

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA
DE GUADIX**

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2025-2026

Programación del Departamento

ÍNDICE

	Página
1. Introducción	7
2. Objetivos Generales	8
3. Nivel Básico	9
3.1. Objetivos generales para los cursos de Nivel Básico (Presencial y Semipresencial)	9
3.2. Objetivos específicos del Nivel Básico (Presencial y Semipresencial)	10
3.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	10
3.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	11
3.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	12
3.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	13
3.2.5. Actividades de mediación	14
3.3. Contenidos y competencias del Nivel básico (Presencial y Semipresencial)	14
3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	14
3.3.2. Contenidos estratégicos	15
3.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
3.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	
3.3.3. Contenidos funcionales	18
3.3.4. Contenidos discursivos	20
3.3.4.1. Coherencia textual	
3.3.4.2. Cohesión textual	
3.3.4.3. Tipología textual	
3.3.5. Contenidos sintácticos	21
3.3.6. Contenidos léxicos	23
3.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	
3.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales	
3.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
3.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortotipográficos	25
3.3.8. Contenidos interculturales	26
3.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	26
3.3.10. Estrategias de aprendizaje	27
3.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje	
3.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	
3.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	
3.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	
3.3.11. Actitudes	29
3.3.11.1. Comunicación	
3.3.11.2. Lengua	
3.3.11.3. Cultura y sociedad	
3.3.11.4. Aprendizaje	
3.4. Secuenciación temporal de contenidos	31

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

3.4.1. Primer curso de Nivel Básico Presencial	31
3.4.2. Primer curso de Nivel Básico Semipresencial	38
3.4.3. Segundo curso de Nivel Básico Presencial	46
3.4.4. Segundo curso de Nivel Básico Semipresencial	53
3.5. Criterios de evaluación generales del Primer Curso de Nivel Básico Presencial y Semipresencial	58
3.6. Criterios de evaluación generales del Segundo Curso de Nivel Básico Presencial y Semipresencial	62
4. Nivel Intermedio B1	66
4.1. Objetivos generales para el curso de Nivel Intermedio B1	66
4.2. Objetivos específicos del Nivel Intermedio B1	67
4.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	
4.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	
4.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	69
4.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	70
4.2.5. Actividades de mediación	
4.3. Contenidos y competencias del nivel Intermedio B1	72
4.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
4.3.2. Contenidos estratégicos	74
4.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
4.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	
4.3.3. Contenidos funcionales	76
4.3.4. Contenidos discursivos	78
4.3.4.1. Coherencia textual	
4.3.4.2. Cohesión textual	
4.3.5. Contenidos sintácticos	79
4.3.6. Contenidos léxicos	
4.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	
4.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales	82
4.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
4.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortotipográficos	84
4.3.8. Contenidos interculturales	
4.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	
4.3.10. Estrategias de aprendizaje	85
4.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje	
4.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	
4.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	87
4.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	88
4.3.11. Actitudes	
4.3.11.1. Comunicación	
4.3.11.2. Lengua	
4.3.11.3. Cultura y sociedad	
4.3.11.4. Aprendizaje	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

4.4. Secuenciación temporal de contenidos del Nivel Intermedio B1	90
4.5. Criterios de evaluación generales del Nivel Intermedio B1	96
5. Nivel Intermedio B2	100
5.1. Objetivos generales para el curso de Nivel Intermedio B2	100
5.2. Objetivos específicos del Nivel Intermedio B2	101
5.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	
5.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	102
5.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	
5.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	103
5.2.5. Actividades de mediación	
5.3. Contenidos y competencias del nivel Intermedio B2	105
5.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
5.3.2. Contenidos estratégicos	
5.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
5.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	107
5.3.3. Contenidos funcionales	109
5.3.4. Contenidos discursivos	112
5.3.4.1. Coherencia textual	
5.3.4.2. Cohesión textual	
5.3.4.3. Tipología de textos	113
5.3.5. Contenidos sintácticos	114
5.3.6. Contenidos léxicos	
5.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	
5.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales	117
5.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
5.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortotipográficos	
5.3.8. Contenidos interculturales	119
5.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	
5.3.10. Estrategias de aprendizaje	
5.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje	
5.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	
5.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	122
5.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	
5.3.11. Actitudes	122
5.3.11.1. Comunicación	
5.3.11.2. Lengua	
5.3.11.3. Cultura y sociedad	
5.3.11.4. Aprendizaje	
5.4. Secuenciación temporal de contenidos	124
5.4.1. Primer curso de Nivel Intermedio B2	124
5.4.2. Segundo curso de Nivel Intermedio B2	132
5.5. Criterios de evaluación generales de Nivel Intermedio B2	139

6. Nivel Avanzado C1	144
6.1. Objetivos generales para el curso de Nivel Avanzado C1	144
6.2. Objetivos específicos del Nivel Avanzado C1	145
6.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	146
6.2.1.1. Objetivos	
6.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	
6.2.2.1. Objetivos	
6.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	
6.2.3.1. Objetivos	
6.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	
6.2.4.1. Objetivos	
6.2.5. Actividades de mediación	
6.2.5.1. Objetivos	
6.3. Contenidos y competencias del nivel Avanzado C1	148
6.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
6.3.2. Contenidos estratégicos	
6.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
6.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	
6.3.3. Contenidos funcionales	
6.3.4. Contenidos discursivos	152
6.3.4.1. Coherencia textual	
6.3.4.2. Cohesión textual	
6.3.4.3. Tipología de textos	
6.3.5. Contenidos sintácticos	
6.3.6. Contenidos léxicos	
6.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	
6.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales	
6.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
6.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortotipográficos	158
6.3.8. Contenidos interculturales	
6.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	159
6.3.10. Estrategias de aprendizaje	
6.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje	
6.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	
6.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	
6.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	
6.3.11. Actitudes	
6.3.11.1. Comunicación	
6.3.11.2. Lengua	
6.3.11.3. Cultura y sociedad	
6.3.11.4. Aprendizaje	163
6.4. Secuenciación temporal de contenidos	164
6.4.1. Primer curso de Nivel Avanzado C1	164
6.4.2. Segundo curso de Nivel Avanzado C1	173

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

6.5. Criterios de evaluación generales del Nivel Avanzado C1	182
7. Metodología	186
7.1. Adaptaciones metodológicas de la enseñanza online	
8. Estrategias de autoaprendizaje y uso del Portfolio Europeo de las Lenguas	195
9. Atención a la diversidad	197
10. Pruebas Iniciales de Clasificación	201
11. Evaluación	202
1. Principios generales de evaluación	
2. Procedimientos de evaluación	
2.1. Evaluación inicial y formativa	
2.2. Evaluación a efectos de promoción	203
2.2.1. Evaluación a efectos de la promoción de la modalidad presencial	204
2.2.2. Evaluación a efectos de la promoción de la modalidad semipresencial	206
2.3. Evaluación a efectos de certificación	206
2.3.1. Contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación	
3. Calificaciones	207
4. Evaluación para personas con discapacidad	207
5. Procedimiento de reclamación sobre las calificaciones	
6. Calendario de exámenes	
7. Contenidos de la evaluación	208
12. Funcionamiento del departamento	211
13. Bibliografía general	212
a. Libros de texto y lecturas recomendadas	212
b. Bibliografía recomendada	214

1. INTRODUCCIÓN

La presente programación detalla los objetivos, contenidos, sistema de evaluación de los procesos de enseñanza/aprendizaje y pautas metodológicas, entre otros, de las enseñanzas ofertadas por el **Departamento de Francés** de la **Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix**.

Entre las modificaciones referidas a las enseñanzas de idiomas de régimen especial, introducidas por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa, destaca la **nueva distribución** para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Como desarrollo de lo dispuesto en dicha **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, se publicó el **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. La ordenación general de las enseñanzas, la organización de los niveles y la concreción del currículo están reguladas a partir de la **Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre**.

En Andalucía, el currículo de estas enseñanzas está actualmente regulado por el **Decreto 499/2019, de 26 de junio**, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, así como por la **Orden** de esta Consejería de Educación de **2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Asimismo, la presente Programación tiene como referencia el **Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía**, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendido como uso, tal y como aparece definido en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**: aprendizaje, enseñanza y evaluación.

La presente Programación abarca todas las enseñanzas que ofrece el Departamento. Asimismo, este documento recoge las actividades formativas que se realizarán dentro del marco de las Actividades Complementarias y Extraescolares.

El Departamento de Francés imparte las siguientes enseñanzas:

Modalidad Presencial:

- **Nivel Básico (Primer y Segundo curso)**
- **Nivel Intermedio B1**
- **Nivel Intermedio B2 (Primer y Segundo curso)**
- **Nivel Avanzado C1 (Primer y Segundo curso)**

Modalidad Semipresencial:

- **Nivel Básico Semipresencial (Primer y Segundo curso)**

2. OBJETIVOS GENERALES

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por actividad de lengua.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las actividades de lengua, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- g) Desarrollar estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como la autonomía del alumnado.
- h) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales/sociolingüísticas, pragmáticas, y estratégica, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

3. NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

3.1. OBJETIVOS GENERALES PARA LOS CURSOS DE NIVEL BÁSICO (Presencial y Semipresencial)

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor

parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL BÁSICO (Presencial y Semipresencial)

3.2.1. Actividades de comprensión de textos orales

3.2.1.1. Objetivos

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos.

Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

3.2.2.1. Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.2.3.1. Objetivos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no

especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

3.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

3.2.4.1. Objetivos

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas

relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

3.2.5. Actividades de mediación

3.2.5.1. Objetivos

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

3.3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL BÁSICO (Presencial y Semipresencial)

Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

3.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

3.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

3.3.3. CONTENIDOS FUNCIONALES

<p style="text-align: center;">FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS., RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afirmar 2. Negar 3. Corregir 4. Describir y narrar 5. Expresar acuerdo y desacuerdo 6. Expresar conocimiento y desconocimiento 7. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y falta de habilidad/capacidad para hacer algo 8. Expresar que algo se ha olvidado 9. Expresar una opinión 10. Expresar probabilidad/posibilidad 11. Expresar obligación/necesidad 12. Formular hipótesis 13. Identificar(se) 14. Informar (anunciar)
<p style="text-align: center;">FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo 2. Ofrecer algo y ofrecerse a hacer algo 3. Negarse a hacer algo

<p>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aconsejar 2. Advertir 3. Comprobar que se ha entendido el mensaje 4. Dar instrucciones y órdenes 5. Pedir algo 6. Pedir ayuda 7. Pedir confirmación 8. Pedir consejo 9. Pedir información 10. Pedir instrucciones 11. Pedir opinión 12. Pedir permiso 13. Pedir que alguien haga algo 14. Pedir que alguien aclare o explique algo 15. Preguntar por gustos o preferencias 16. Preguntar por intenciones o planes 17. Preguntar por la obligación o la necesidad 18. Preguntar por sentimientos 19. Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo 20. Preguntar por el conocimiento de algo 21. Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo 22. Prohibir 23. Proponer
<p>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptar 2. Declinar una invitación u ofrecimiento 3. Agradecer 4. Responder ante un agradecimiento 5. Atraer la atención 6. Dar la bienvenida 7. Despedir(se) 8. Dirigirse a alguien 9. Excusarse por un tiempo 10. Felicitar 11. Responder a una felicitación 12. Formular buenos deseos 13. Interesarse por alguien o algo 14. Invitar 15. Pedir y aceptar disculpas 16. Presentar(se) 17. Reaccionar ante una presentación 18. Saludar y responder al saludo
<p>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación y desaprobación 2. Nuestros deseos y lo que nos gusta y desagrada 3. Alegría, felicidad y satisfacción 4. Aprecio y simpatía 5. Interés y desinterés 6. Enfado

SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES	7. Esperanza 8. Preferencia 9. Tristeza e infelicidad 10. Cansancio y sueño 11. Dolor y enfermedad 12. Frío y calor 13. Hambre y sed
ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES	1. En la clase 2. En un centro educativo 3. En un restaurante, cafetería, etc 4. En una tienda, supermercado, etc 5. Transporte y viajes 6. Visitando la ciudad 7. En un hotel 8. En la oficina de correos 9. Hablar por teléfono 10. En el médico o el hospital

3.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

3.3.4.1. Coherencia textual

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial. Referencia temporal

3.3.4.2. Cohesión textual

INICIO DEL DISCURSO	1. Iniciadores del discurso 2. Introducción del tema 3. Tematización y focalización: - orden de palabras - uso de partículas 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	1. Mantenimiento del tema 2. Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales, anáfora y catáfora 3. Sustitución 4. Elipsis 5. Repetición 6. Reformulación 7. Expansión temática 8. Secuenciación 9. Ejemplificación 10. Refuerzo o adición

	11. Contraste u oposición 12. Introducción de subtemas
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	1. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2. Apoyo y demostración de entendimiento 3. Petición de aclaración 4. Comprobar que se ha entendido el mensaje 5. Marcadores conversacionales (adverbios, verbos) 6. Implicaturas conversacionales
CONCLUSIÓN DEL DISCURSO	1. Resumen y recapitulación 2. Cierre textual

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

3.3.4.3. Tipología textual

Tipos de textos

Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos, programas de televisión (boletines meteorológicos o informativos, con apoyo de la imagen).

Características de esos textos

- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje
- En situación de interacción (cara a cara): se pueden pedir confirmaciones, aclaraciones, repeticiones.
- Con mediación técnica (con eventual apoyo de imágenes).

3.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

SUSTANTIVOS	1. Género: regla general y casos particulares. 2. Número: regla general y casos particulares.
DETERMINANTES	1. Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (género y número) 2. Demostrativos: género y número de las formas simples 3. Posesivos: género y número 4. Cuantificadores: numerales, indefinidos e interrogativos
PRONOMBRES	1. Personales: tónicos y átonos 2. Posesivos 3. Reflexivos 4. Demostrativos 5. Indefinidos: variables en género o número e invariables 6. Pronombres en / y 7. Pronombre <i>on</i> : distintos valores 8. Pronombre <i>ce</i> opuesto a <i>il(s)/ elle(s)</i> : <i>C'est/ Il, Elle est</i> 9. Interrogativos/exclamativos: variables e invariables

	<p>10. Relativos: invariables (<i>qui, que, dont, où</i>)</p> <p>11. Pronombres C.O.D / C.O.I</p> <p>12. Posición de los elementos</p>
ADJETIVOS	<p>1. Género: regla general y casos particulares</p> <p>2. Número: regla general y casos particulares</p> <p>3. Grado: neutro, comparativo, superlativo</p> <p>4. Posición de los elementos</p>
PREPOSICIONES	<p>Clase: lugar, tiempo, finalidad, materia, calidad, inclusión, referente, agente</p>
ADVERBIOS	<p>1. Clase: cantidad, tiempo, modo, lugar, causa, oposición, concesión, resultado</p> <p>2. Grado: neutro, comparativo, superlativo</p> <p>3. Posición de los elementos</p>
TIEMPOS VERBALES	<p>1. Expresión del presente: indicatif présent, <i>être en train de</i> + inf.</p> <p>2. Expresión del pasado: - indicatif imparfait, - indicatif plus-que-parfait, venir de + inf. - indicatif passé composé (concordancias específicas)</p> <p>3. Expresión del futuro: indicatif présent, indicatif futur, <i>aller</i> + inf.</p>
ASPECTOS VERBALES	<p>1. Contraste durativo (<i>être en train de</i> + inf.), habitual (indicatif présent ou imparfait)</p> <p>2. Contraste iterativo (re- + inf.), puntual (indicatif passé composé)</p> <p>3. Contraste incoativo (<i>se mettre à, commencer à</i>), terminativo (<i>finir de, venir de, indicatif plus-que-parfait</i>)</p>
MODALIDAD VERBAL	<p>1. Factualidad: indicativo</p> <p>2. Necesidad: <i>devoir, falloir, avoir besoin de, il est nécessaire de</i> + inf.</p> <p>3. Obligación: <i>devoir, il faut</i> + inf., imperativo, subjuntivo</p> <p>4. Capacidad: <i>pouvoir, savoir</i> + inf.</p> <p>5. Permiso: <i>pouvoir</i> + inf., imperativo, condicional</p> <p>6. Posibilidad: <i>pouvoir</i> + inf., <i>il est possible de</i> + inf.</p> <p>7. Prohibición: <i>ne pas pouvoir, ne pas devoir, il ne faut pas</i> + inf., imperativo negativo</p> <p>8. Intención: <i>vouloir</i> + inf., condicional de cortesía</p> <p>9. Deseo, duda, voluntad: subjuntivo</p>
TIPOS DE ORACIONES	<p>1. Oraciones afirmativas</p> <p>2. Oraciones negativas</p> <p>3. Oraciones interrogativas</p> <p>4. Oraciones exclamativas</p> <p>5. Oraciones imperativas</p>
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	<p>1. Conjunción: <i>et</i></p> <p>2. Disyunción: <i>ou</i></p> <p>3. Oposición: <i>mais, au contraire, par contre, cependant, pourtant</i></p> <p>4. Comparación: <i>comme</i></p> <p>5. Condición: <i>si</i></p> <p>6. Causa: <i>parce que, puisque, comme, étant donné que</i></p> <p>7. Relaciones temporales: <i>quand, pendant que</i></p> <p>8. Consecuencia: <i>donc, alors, par conséquent, c'est pourquoi</i></p> <p>9. Finalidad: <i>pour (que), afin (que, de), de peur (que, de)</i></p>

	10. Conectores del discurso: <i>d'abord, puis, ensuite, enfin, de plus, c'est-à-dire, par exemple, finalement, en conclusion, pour conclure</i>
--	---

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

3.3.6. CONTENIDOS LÉXICOS

3.3.6.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

IDENTIFICACION PERSONAL	<ol style="list-style-type: none"> Nombre y apellidos Alfabeto Dirección Número de teléfono y dirección de correo electrónico Fecha y lugar de nacimiento, edad Sexo y estado civil Nacionalidad y procedencia Estudios Familia Religión Gustos Descripción del aspecto físico y el carácter
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	<ol style="list-style-type: none"> Vivienda Mobiliario y objetos de la casa Servicios e instalaciones de la casa
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	<ol style="list-style-type: none"> La hora En la casa En el trabajo En el centro educativo En la ciudad
TRABAJO, TIEMPO LIBRE Y OCIO	<ol style="list-style-type: none"> Trabajos Tiempo libre Aficiones e intereses (cine, teatro, música, deportes, prensa)
VIAJES Y VACACIONES	<ol style="list-style-type: none"> Transporte público y privado Hotel y alojamiento Organización: equipaje, documentos, etc.
RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	<ol style="list-style-type: none"> Familia Trabajo y vida escolar Vida social
SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS	<ol style="list-style-type: none"> Partes del cuerpo Estado físico y anímico Enfermedades y dolencias comunes
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA EDUCACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> El colegio, instituto y universidad Asignaturas
	<ol style="list-style-type: none"> Establecimientos y operaciones comerciales básicas Precios, dinero y formas de pago

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	<ol style="list-style-type: none"> Selección y comparación de productos Productos: objetos para el hogar, el aseo, la alimentación, la ropa, etc.
ALIMENTACION	<ol style="list-style-type: none"> Comida y bebida Preparación de la comida, recetas Restaurantes, etc. Supermercados, tiendas de alimentación
BIENES Y SERVICIOS	<ol style="list-style-type: none"> Correo Teléfono El médico o el hospital La oficina de turismo La agencia de viaje
LENGUA Y COMUNICACION	<ol style="list-style-type: none"> Idiomas Términos lingüísticos básicos Lenguaje para la clase
MEDIO GEOGRAFICO, FISICO Y CLIMA	<ol style="list-style-type: none"> Países y nacionalidades Medio físico (mar, río, etc.) Flora y fauna básicas El clima
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA TECNOLOGÍA	<ol style="list-style-type: none"> Aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico Internet y correo electrónico

3.3.6.2. CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

ESPACIO	<ol style="list-style-type: none"> Lugar, posición, movimiento, dirección y origen Dimensión (adjetivos y nombres de tamaño, longitud, etc.)
TIEMPO	<ol style="list-style-type: none"> Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, hoy/ayer/mañana, horas, etc.) Duración, frecuencia
CANTIDAD	<ol style="list-style-type: none"> Número (numerales y ordinales) Medida (peso, temperatura, talla, etc.)
CUALIDAD	<ol style="list-style-type: none"> Características físicas (adjetivos de forma, colores, materiales, edades, etc.) Valoración (precio y valor, apreciación de la calidad, etc.)
MENTAL	<ol style="list-style-type: none"> Pensamiento, opinión, actividad mental Sentimientos y emociones

3.3.6.3. OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

3.3.7. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

FONÉTICA Y FONOLOGÍA	1. Sonidos y fonemas vocálicos	<p>1.1. Sistema vocálico: Orales/nasales: /ã/-/a/, /õ/-/o/, /ɛ/-/ɛ/, /œ/-/œ/ Diferencia entre /ə/, /e/, /ɛ/ Diferencia entre /i/-/u/-/y/ Diferencia entre /ø/-/œ/ 1.2. Diptongos y triptongos (combinaciones con yod, etc.)</p>
	2. Sonidos y fonemas consonánticos	<p>2.1. Sistema consonántico: orales/nasales, sordas/sonoras 2.2. Oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/, /ks/ y /kz/, /s/ y /z/, /ʃ/ y /ʒ/. 2.3. Consonantes finales.</p>
	3. Procesos fonológicos	<p>3.1. Nasalización y desnasalización 3.2. <i>Liaison</i> 3.3. Encadenamientos 3.4. Elisión 3.5. Sonorización y ensordecimiento 3.6. Epéntesis 3.7. Contracciones</p>
	4. Acento de los elementos léxicos aislados	
	5. Acento y atonicidad: patrones locales en el sintagma	<p>5.1. Tónicos: Núcleo de sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio y <i>pas</i>. 5.2. Átonos: determinante, adjetivo antepuesto, pronombre átono y preposición</p>
	1. Sistema de escritura: alfabeto	
	2. Representación gráfica de fonemas y sonidos	2.1. Correspondencias: simples, dobles, triples; para uno o dos sonidos

ORTOGRAFIA	3. Ortografía de las palabras extranjeras	3.1. Adaptaciones 3.2. Conservación de grafías con valor variable o diferente del francés
	4. Uso de las mayúsculas en la organización textual y en nombres	
	5. Signos ortográficos	5.1. Signos de puntuación 5.2. Acento (agudo, grave, circunflejo), cedilla, apóstrofe
	6. División de palabras a final de línea. Estructura silábicos	6.1. Asignación de consonante a la vocal anterior o posterior 6.2. Dígrafos

3.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3.3.9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe

3.3.10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

3.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

a) Planificación

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

b) Dirección

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

c) Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

3.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

a) Procesamiento

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

b) Asimilación

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

d) Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

3.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

3.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

- a) Cooperación y empatía.
- b) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- c) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- d) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- e) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

3.3.11. ACTITUDES

3.3.11.1. Comunicación

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

3.3.11.2. Lengua

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

3.3.11.3. Cultura y sociedad

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3.3.11.4. Aprendizaje

- i) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- j) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- k) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- l) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- m) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- n) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- o) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

3.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

3.4.1. PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL

Durante el curso 2025-2026, se impartirán 8 unidades del libro **Édito A1**.

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades siguientes:

- **Primer cuatrimestre**: Unidades 0, 1, 2, 5, 6 y 4 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.
- **Segundo cuatrimestre**: Unidades 3, 7 y 8 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:

- Unidad 0: hasta septiembre
- Unidad 1: hasta octubre.
- Unidad 2: hasta noviembre.
- Unidad 5: hasta diciembre.
- Unidad 6: hasta enero.
- Unidad 4: hasta febrero.
- Unidad 3: hasta marzo.
- Unidad 7: hasta abril.
- Unidad 8: hasta mayo.
- Revisión de contenidos: hasta junio.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 0: Bienvenue !

- Découverte de la langue
- Premiers contacts
- La langue de la classe

Unidad 1: Je suis...

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Célébrités internationales. - Festival d'Angoulême. - Site de covoiturage BlaBlaCar.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se présenter. - Présenter un artiste francophone. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur différentes personnes. - Comprendre un texte sur le festival d'Angoulême. - Comprendre un texte sur le covoiturage. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se présenter, demander de se présenter. - Demander et donner des informations personnelles. - Présenter un artiste francophone. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur différentes personnes. - Comprendre un texte sur un festival. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner des informations à partir de différents documents.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire et vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs de nationalité. - Les articles définis : <i>le, la, l', les</i>. - Les prépositions devant les noms de villes et de pays. - L'adjectif interrogatif <i>quel</i>. - Les loisirs. - Les nombres (32 à 69). - Les pays et les nationalités. - L'identité. - Les nombres (70 à 100). ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Les liaisons avec les prépositions. - Les groupes rythmiques et l'accent tonique.

UNIDAD 2 : Près de moi !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Le festival, des personnalités du cinéma. - Francophonie.
OBJECTIFS	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter un lieu.

COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter sa famille. - Exprimer ses goûts (loisirs). <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur différents lieux. - Comprendre un texte sur les loisirs. - Comprendre un texte sur la famille. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demander et dire le lieu d'habitation - Présenter et parler de sa famille. - Exprimer ses goûts. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur différents lieux. - Comprendre un texte sur les loisirs. - Comprendre un texte sur la famille. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résumer un texte.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire et vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> - Les articles définis et indéfinis. - Les verbes en -er au présent. - Les adjectifs possessifs. - Le masculin et le féminin des professions. - Les lieux. - Les loisirs. - La famille, la situation familiale. - Les professions. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Les liaisons avec les déterminants. - Verbes en -er au présent.

UNIDAD 5: C'est tendance!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Appli Vinted - Shopping en ligne - Expressions belges
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un message pour acheter des vêtements. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur la mode. - Comprendre un texte sur un événement. - Comprendre un texte sur des objets.

	<p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commenter un prix. - Donner une appréciation sur un vêtement. - Demander/dire la taille et la pointure. - Situer un moment dans l'année. - Parler de la météo. - Décrire un objet. - Demander/Dire l'utilité d'un produit. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur la mode. - Comprendre un texte sur un événement. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer en quelques phrases un texte sur la mode.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire et vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> - Le genre et le nombre des adjectifs. - La place des adjectifs. - Le futur proche. - L'adjectif démonstratif. - Les vêtements (accessoires, couleurs, matières). - La météo et les températures - Les objets technologiques et les objets du quotidien (les caractéristiques). ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Les consonnes [ʃ] et [z]. - Les liaisons obligatoires avec l'adjectif.

UNIDAD 6 : Qu'est-ce qu'on fait aujourd'hui?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Séries télévisées. - Nuits culturelles et sportive. - Des auteurs de BD.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses activités. - Écrire un message pour proposer une sortie. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des activités. - Comprendre un texte sur la BD francophone. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses activités quotidiennes. - Demander et dire l'heure.

	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer une sortie/fixer un rendez-vous - Accepter/refuser un rendez-vous. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des activités. - Comprendre un texte sur une série. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner des informations sur des affiches.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire et vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> - Les verbes pronominaux au présent - La fréquence. - Le passé récent. - Les verbes en -ir au présent. - L'heure et les activités quotidiennes. - Le temps libre. - Les sorties, les activités culturelles. - La description physique et le caractère. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Les consonnes [s] / [z]. - Les voyelles [ø] / [œ].

UNIDAD 4: C'est où ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Paris. - Francophonie.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter une ville/un quartier. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des artistes. - Comprendre un texte sur les transports. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter une ville/un quartier. - Demander/indiquer le chemin. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur un lieu. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer un itinéraire à partir d'un document.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire et vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> - C'est/Il ou elle est - L'impératif. - Les connecteurs.

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La fréquence. - La ville : les voies, les lieux, les monuments. - Les transports. - Les nombres (100 à 1 milliard). <p style="text-align: center;">▪ Phonie-graphie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les voyelles nasales.
--------------------------------	--

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 3: Qu'est-ce qu'on mange?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Courses alimentaires des Français. - Francophonie. - Cuisine en fête.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire une liste sur des achats. - Écrire un mail pour organiser une sortie. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des achats. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poser des questions. - Faire des courses alimentaires. - Demander/Dire le prix - Commander au restaurant, au café. - Donner une appréciation. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des achats. - Comprendre un texte sur la cuisine. - Comprendre un texte sur une situation au restaurant. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner des informations sur un site.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p style="text-align: center;">▪ Grammaire et vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le singulier et le pluriel des noms. - Les prépositions de lieu (1). - La quantité non définie. - Les verbes en -ir. - Les magasins, la nourriture : les commerces, les aliments, les quantités. - Au restaurant, au café (les repas): les plats, les boissons. <p style="text-align: center;">▪ Phonie-graphie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les voyelles [i], [y], [u]. - L'intonation.

UNIDAD 7: Chez moi

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Francophonie. - Affiche vide-grenier. - Designers.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire une liste sur le logement. - Écrire un mail pour organiser une fête. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un règlement. - Comprendre un texte sur le logement. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'informer sur un logement. - Exprimer des règles de vie commune. - S'excuser dans un message. - Expliquer un problème domestique. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur le logement et le voisinage. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer des annonces de logement.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire et vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> - Le passé composé (1). - Les prépositions de lieu (2). - Les pronoms COD (1). - L'obligation et l'interdiction. - Le logement et l'équipement. - L'immeuble et les réparations. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Les voyelles [e] et [Σ]. - Le « e » final.

UNIDAD 8: En forme!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - L'assurance maladie. - Francophonie.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un mail sur ses activités et son état de santé. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur la santé et le sport.

	<p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de sa santé et de sport. - Exprimer une émotion positive/négative - Demander/dire le poids et la taille. - Exprimer une obligation/interdiction. - Exprimer son accord/désaccord. - Donner un conseil. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur la santé et le sport. - Comprendre un texte sur des extraits de films. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner des informations sur des affiches de cinéma.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire et vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> - Le passé composé (2). - Le pronom y. - L'obligation et l'interdiction. - Le corps et la santé. - Le sport et l'alimentation. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Les consonnes [R] et [b] / [v].

3.4.2. PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL

La enseñanza a distancia a través de las TIC para personas adultas ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional. Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de dónde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas. Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales. Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que

contempla la modalidad semipresencial para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza a distancia se va a caracterizar por los elementos siguientes:

- Separación física entre profesorado y alumnado.
- En la enseñanza a distancia, el profesor está separado físicamente de su alumnado, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesores y alumnos/as.
- Uso masivo de medios técnicos.
- Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que el alumnado puede aprender lo que quiera, donde quiera y cuando quiera. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.
- El alumnado como organizador de su propia formación.
- En la enseñanza a distancia, es el alumnado el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumnado a distancia debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos/as presenciales. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un/una estudiante a distancia es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.
- Tutorización.
- La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor/a para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumnado en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse la interacción social física.
- Aprendizaje por tareas.
- Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno/a, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades, que se distribuirán de la siguiente forma:

- **Primer cuatrimestre**: unidades 1, 2 y 3 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

- **Segundo cuatrimestre**: unidades 4, 5 y 6 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1 : Bienvenue !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Francophonie. - La Belgique.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se présenter. - Présenter un artiste francophone. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur différentes personnes. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se présenter, demander de se présenter. - Demander et donner des informations personnelles. - Présenter un artiste francophone. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur différentes personnes. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire un petit message.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaticaux : <ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs de nationalité. - Verbes en –er. - Prépositions ville/pays. - Les verbes être et avoir. - Articles définis et indéfinis. - C'est /il est. ▪ Lexicaux: <ul style="list-style-type: none"> - Les personnes, les loisirs. - Les nombres (32 à 69). - Les pays et les nationalités. - Les professions. - Les nombres (70 à 100). - Les villes. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - s/z - voyelles e – é - è - au – ou – oi - nasales

UNIDAD 2 : Le paradis, c'est les autres

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions françaises. - La culture francophone.
--	--

<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter des lieux. - Décrire le physique et le caractère d'une personne. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des personnes. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter des lieux. - Parler des métiers. - Féliciter, adresser un souhait. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur un lieu. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer des mots français.
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaticaux : <ul style="list-style-type: none"> - Adjectifs possessifs. - Masculin, féminin et pluriel des adjectifs. - Place des adjectifs. - Le futur proche. - Verbes faire, aller et pouvoir. - Il y a. ▪ Lexicaux: <ul style="list-style-type: none"> - La date et l'état civil. - Description physique et de caractère. - L'amitié. - Noël. - Goûts et préférences. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Consonnes finales. - L'intonation.

UNIDAD 3 : Semaine surbookée

<p style="text-align: center;">CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Les loisirs des Français. -La Fête de la musique
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses activités. - Écrire un message pour proposer une sortie. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des activités.

	<p>- Comprendre un texte sur la BD francophone.</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses activités quotidiennes - Demander et dire l'heure. - Proposer une sortie/fixer un rendez-vous - Accepter/refuser un rendez-vous. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur des activités. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner des informations sur des horaires.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaticaux : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des connecteurs temporels : d'abord, puis, ensuite, enfin. - Les verbes pronominaux. - Les prépositions devant les lieux de travail. - Les connecteurs logiques pour exprimer la cause et la conséquence : pourquoi, parce que et donc. - Les connecteurs de temps: depuis, pendant et jusqu'à. - Les adjectifs démonstratifs. - Le genre et le nombre des noms. - Le verbe jouer : jouer à, jouer de. - Le verbe faire : faire du sport, de la danse... - Les expressions un peu, beaucoup, passionnément, à la folie. - Le verbe apprendre. ▪ Lexicaux: <ul style="list-style-type: none"> - Les moments de la journée : matin, après-midi, soir, nuit. - Les activités quotidiennes : se lever, prendre le petit-déjeuner, se laver, travailler, rentrer chez soi, etc. - Les adverbes de temps (la fréquence) : souvent, toujours, jamais, rarement, quelquefois. - Les saisons. - Quelques activités à faire pendant l'année. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - La liaison et l'enchaînement consonantique. - L'opposition des voyelles [ə] / [e] [ɛ] - Les homophones.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 4 : Ce soir, c'est moi qui reçois!

<p style="text-align: center;">CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le logement. - L'alimentation. - La gastronomie française. - La cuisine française : plats traditionnels.
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire une liste sur le logement ou l'alimentation. - Décrire des actions à travers des images. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur le logement. - Comprendre un e-mail. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exprimer des sentiments sur un logement. - S'excuser dans un message. - Aller faire des courses. - Donner des instructions ou des conseils (pour une recette, organiser une activité, etc.). - Inviter ou exprimer un souhait avec l'impératif. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur le logement. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller un logement à un/e ami/e.
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaticaux : - Le pronom complément d'objet direct. - Les adjectifs de couleur et leurs particularités. - Le passé récent. - Les partitifs - Les adjectifs et adverbes pour exprimer la quantité. - L'impératif : formation. - Les verbes en -oyer et -uyer. ▪ Lexicaux: - Les couleurs. - Les meubles et les objets de la maison. - Le recyclage : vocabulaire de base. - Les commerces d'alimentation. - Les aliments en général. - La cuisine : actions (mélanger, verser, ajouter, faire cuire, etc.) - Les récipients : bouteille, brique, paquet, boîte, sachet, etc. - Les sons [ʃ] et [ʒ] : discrimination. ▪ Phonie-graphie: - Révision des sons [ø] - [œ]. - Les semi-voyelles

Unidad 5 : Rendez-vous Place du Capitole

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Le chemin de Saint Jacques. - La ville de Paris. - Les régions françaises.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter une ville/un quartier. - Répondre à une annonce. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur un itinéraire. - Comprendre un mail. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter une ville/un quartier. - Demander/indiquer le chemin. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur un lieu. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire un petit bilan.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaticaux : <ul style="list-style-type: none"> - La conjugaison de quelques verbes du troisième groupe qui finissent en -DRE. - Les verbes et les prépositions pour indiquer le chemin. - Révision de l'impératif. - Révision de l'accord des adjectifs. - Révision de l'article partitif : du, de la, de l'. - Révision du présent de l'indicatif. - Révision de l'impératif. - Le passé composé avec AVOIR et ÊTRE. - Le passé composé avec la négation et les adverbes. ▪ Lexicaux: <ul style="list-style-type: none"> - Le vocabulaire de la ville. - La nature : paysages et animaux. - Les adjectifs pour décrire un lieu : grand, gigantesque, médiéval, emblématique, etc. - Les moyens de transport et les prépositions en et à. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - La prononciation du groupe consonantique "consonne + r". - Révision des sons [i] - [y].

Unidad 6 : Trois petits tours et puis s'en vont

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Les vacances. - Cœurs Solidaires.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire une lettre/mail amicale. - Raconter un fait au passé. - Savoir parler de plusieurs thèmes.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un mail pour organiser un weekend avec des amis. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur une association solidaire. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses activités du dernier weekend. - Faire un bilan des derniers événements. - Parler des projets au futur. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur les vacances. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une carte d'invitation.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaticaux : <ul style="list-style-type: none"> - Les verbes du 1er groupe en -er et leurs particularités. - Les verbes réguliers du 2ème groupe en -ir. - Les verbes du 3ème groupe en : -ir, -re, -oir. - Les verbes : ouvrir, souffrir, offrir, découvrir, etc. - Le passé composé, la négation et la position des adverbes. - l'impératif affirmatif et négatif. - Le passé composé avec la négation et les adverbes. - Le passé récent. - Le futur proche. ▪ Lexicaux: <ul style="list-style-type: none"> - Révision de tous les champs lexicaux vus cette année. ▪ Phonie-graphie: <ul style="list-style-type: none"> - Discrimination des sons français.

3.4.3. SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL

Durante el curso 2025-26, se impartirán 8 unidades del libro **Édito A2**.

- **Primer cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 5 y 6 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.
- **Segundo cuatrimestre:** Unidades 7, 3, 4 y 10 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:

- Unidad 1: hasta principios de noviembre.
- Unidad 2: hasta diciembre.
- Unidad 5: hasta finales de enero.
- Unidad 6: hasta finales de febrero.
- Unidad 7: hasta mediados de marzo.
- Unidad 3: hasta mediados de abril.
- Unidad 4: hasta principios de mayo.
- Unidad 10: hasta finales de mayo.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1: Nouvelles vies

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - L'artiste Gaël Faye - Le patrimoine de l'Île-de-France - Les Francofolies de La Rochelle
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter l'histoire d'un couple célèbre. - Écrire une courte biographie. - Écrire un texte pour présenter une ville. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur un couple célèbre. - un texte sur les vacances en famille. - un article sur les Journées du Patrimoine. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notre parcours personnel - Raconter pourquoi on apprend le français - Nos loisirs. - Structurer son discours <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une biographie.

	<p>- un clip des Jeux de la Francophonie.</p> <p>Activités de médiation</p> <p>- Expliquer une brochure touristique</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <p>- Le passé composé (rappel) : verbes conjugués avec être, participes passés irréguliers.</p> <p>- La phrase négative (ne...rien/personne/jamais/plus).</p> <p>- Les indicateurs de temps.</p> <p>- La vie : la vie professionnelle, la vie personnelle, le temps libre.</p> <p>- Les loisirs : les sorties, sortir, pratiquer un sport</p>

Unidad 2: Je me souviens

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>- La Corse</p> <p>- Carcassonne</p> <p>- L'île Maurice</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <p>- Écrire un témoignage.</p> <p>- Décrire un souvenir heureux.</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <p>- un article sur des souvenirs de famille</p> <p>- un texte sur les vacances en famille.</p> <p>- un article sur la météo.</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <p>- Raconter des souvenirs.</p> <p>- Parler des vacances.</p> <p>- Interroger sur un souvenir.</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre :</p> <p>- des personnes qui racontent des souvenirs</p> <p>- Les vacances et expériences.</p> <p>Activités de médiation</p> <p>- Expliquer un texte qui parle des souvenirs.</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <p>- L'imparfait (avoir, manger, commencer)</p> <p>- Les pronoms <i>y</i> et <i>en</i> (lieu)</p> <p>- Le souvenir : la mémoire, qualifier un souvenir, les types de mémoire, la mémoire des sens.</p> <p>- Les paysages et la météo : à la mer, à la campagne, à la montagne, la météo.</p>

Unidad 5: En route vers le futur!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La BD - Les scientifiques Marie Curie, Joseph et Étienne Montgolfier. - Le spationaute Thomas Pesquet
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un texte sur la journée sans portable. - Écrire un tweet. - Présenter une interview à un scientifique. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur l'école de demain - un texte sur les addictions aux téléphones portables. - Comprendre une BD sur la technologie. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter des souvenirs. - Parler des objets qui ont été remplacés par la technologie - Notre vie en 2050. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des audios sur les changements en 2050 - Une interview à un scientifique. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une infographie.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les nouvelles technologies et les innovations du futur. - L'école de demain - Le futur simple. - La condition avec <i>si</i>. - Le pronom <i>on</i>.

Unidad 6 : En cuisine

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La cuisine antillaise - Spécialités gastronomiques françaises. - Des expressions au restaurant.
	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire une recette. - Créer un menu idéal. - Écrire un commentaire sur une expérience gastronomique. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p>

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte sur comment cultiver son jardin. - un texte sur la charte Locmiam - un texte sur la cuisine antillaise. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter notre recette préférée. - Donner des conseils de cuisine. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des reportages sur les possibilités gastronomiques. - Un clip sur la street food. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer comment préparer un plat.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le pronom en (quantité) - Ne...que - Le superlatif - L'obligation et l'interdiction - La restauration. - Le restaurant : les lieux où on mange, au menu, la cuisson de la viande, les moments au restaurant, les spécialités gastronomiques.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Unidad 7: À votre santé!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Remèdes et soins à la Réunion. - Les numéros d'urgence. - Les urgences au Québec.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un texte argumentatif. - Décrire les problèmes de santé et proposer des solutions. - Écrire un commentaire sur une expérience gastronomique. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte sur comment bien dormir. - un texte sur les plantes pour les tisanes. - un texte sur les urgences au Québec. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter un rêve. - Situation : chez le pharmacien. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p>

	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un reportage sur « le bar à sieste ». - Une situation chez la pharmacienne. - La médecine d’Outre-Mer <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une infographie.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms COD et COI - Le superlatif. - Les pronoms interrogatifs. - Le corps et la santé. - La médecine et les urgences.

Unidad 3 : Comme à la maison

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Le logement étudiant en France - L’habitat solidaire en Belgique. - Les types d’appartement.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire une petite annonce pour décrire un logement. - Décrire son logement. - Présenter son quartier. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte sur les logements pour les étudiants. - une conversation entre voisins. - un texte sur l’architecture. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter une expérience vécue dans un appartement. - Donner des conseils pour trouver un logement. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des conversations pour trouver un appartement. - Un clip sur l’architecture. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une petite annonce.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms relatifs <i>qui, que, où</i>. - La comparaison (avec l’adjectif, l’adverbe, le nom, le verbe). - Les pronoms possessifs. - Le logement : les types de logement, les pièces, l’annonce immobilière.

	- Le mobilier et le cadre de vie : les équipements de la maison, le quartier, la ville, les édifices.
--	---

Unidad 4: Tous pareils, tous différents

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Mannequins, acteurs francophones. - Expressions imagées - Les mariages en France.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire deux personnes. - Rédiger un texte sur ses qualités et ses défauts. - Décrire le caractère d'un personnage de fiction. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte sur les réseaux sociaux et les photos. - un texte sur les mannequins atypiques. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire des compliments. - Décrire les personnages d'un clip. - Raconter les critères de beauté personnels. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un audio sur les photos de classe. - Un reportage sur les compliments. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une infographie.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comparaison - Les adjectifs indéfinis - Les mariages - Les pronoms possessifs - L'apparence physique et les traits de caractère.

Unidad 10: Envies d'ailleurs ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Les villes de Montréal et Lausanne. - Les Français et la nature. - La Guadeloupe.
	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un texte pour proposer un voyage à un ami. - Raconter un moment fort dans un voyage. - Écrire un commentaire sur une expérience lors d'un voyage.

<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre : - un texte sur le Vietnam. - une chronique sur un voyage - un texte sur les vacances dans la nature.</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux - Parler des voyages en van. - À l'agence de voyages. - Parler d'une visite touristique.</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre : - des reportages sur voyager en solo. - Un clip sur les types de tourisme.</p> <p>Activités de médiation - Expliquer une infographie.</p>
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire : - Le passé composé et l'impératif. - L'accord du participe passé avec le COD. - Les pronoms démonstratifs. - Le voyage : le séjour, les préparatifs, voyager en avion. - Le tourisme : l'office de tourisme, la visite touristique, les endroits à visiter.</p>

3.4.4. SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades, que se distribuirán de la siguiente forma:

- **Primer cuatrimestre:** unidades 1, 2 y 3 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.
- **Segundo cuatrimestre:** unidades 4, 5 y 6 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1 : C'est la rentrée!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Le patrimoine de l'Île-de-France - Les Francofolies de La Rochelle
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter l'histoire d'un couple célèbre. - Écrire une courte biographie. - Écrire un texte pour présenter une ville. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur un couple célèbre. - un texte sur les vacances en famille. - un article sur les Journées du Patrimoine. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notre parcours personnel - Raconter pourquoi on apprend le français - Nos loisirs. - Structurer son discours <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une biographie. - un clip des Jeux de la Francophonie. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une brochure touristique.
	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le passé composé (rappel) : verbes conjugués avec être, participes passés irréguliers.

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La phrase négative (ne...rien/personne/jamais/plus). - Les indicateurs de temps. - La vie : la vie professionnelle, la vie personnelle, le temps libre. - Les loisirs : les sorties, sortir, pratiquer un sport
--------------------------------	--

UNIDAD 2: Je suis malade

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Remèdes et soins à la Réunion. - Les numéros d'urgence. - Les urgences au Québec.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un texte argumentatif. - Décrire les problèmes de santé et proposer des solutions. - Écrire un commentaire sur une expérience gastronomique. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte sur comment bien dormir. - un texte sur les plantes pour les tisanes. - un texte sur les urgences au Québec. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter un rêve. - Situation : chez le pharmacien. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un reportage sur « le bar à sieste ». - Une situation chez la pharmacienne. - La médecine d'Outre-Mer <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une infographie.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms COD et COI - Le superlatif. - Les pronoms interrogatifs. - Le corps et la santé. - La médecine et les urgences.

UNIDAD 3 : Bon appétit!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La cuisine antillaise - Spécialités gastronomiques françaises. - Des expressions au restaurant.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire une recette. - Créer un menu idéal. - Écrire un commentaire sur une expérience gastronomique. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte sur comment cultiver son jardin. - un texte sur la charte Locmiam - un texte sur la cuisine antillaise. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter notre recette préférée. - Donner des conseils de cuisine. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des reportages sur les possibilités gastronomiques. - Un clip sur la street food. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer comment préparer un plat.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le pronom en (quantité) - Ne...que - Le superlatif - L'obligation et l'interdiction - La restauration. - Le restaurant : les lieux où on mange, au menu, la cuisson de la viande, les moments au restaurant, les spécialités gastronomiques.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 4 : J'ai dit "oui"

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Mannequins, acteurs francophones. - Expressions imagées - Les mariages en France.
--	---

<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire deux personnes. - Rédiger un texte sur ses qualités et ses défauts. - Décrire le caractère d'un personnage de fiction. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte sur les réseaux sociaux et les photos. - un texte sur les mannequins atypiques. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire des compliments. - Décrire les personnages d'un clip. - Raconter les critères de beauté personnels. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un audio sur les photos de classe. - Un reportage sur les compliments. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une infographie.
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comparaison - Les adjectifs indéfinis - Les mariages - Les pronoms possessifs - L'apparence physique et les traits de caractère.

Unidad 5 : Destination...

<p style="text-align: center;">CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La BD - Les scientifiques Marie Curie, Joseph et Étienne Montgolfier. - Le spationaute Thomas Pesquet
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un texte sur la journée sans portable. - Écrire un tweet. - Présenter une interview à un scientifique. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur l'école de demain - un texte sur les addictions aux téléphones portables. - Comprendre une BD sur la technologie. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Raconter des souvenirs. - Parler des objets qui ont été remplacés par la technologie - Notre vie en 2050. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des audios sur les changements en 2050 - Une interview à un scientifique. <p>Activités de médiation - Expliquer une infographie.</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les nouvelles technologies et les innovations du futur. - L'école de demain - Le futur simple. - La condition avec <i>si</i>. - Le pronom <i>on</i>.

Unidad 6 : Les médias à la loupe

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La presse gratuite d'information. - La presse numérique. - La Une et les faits divers. - Présentation de trois icônes de la pub. - Le dessin de presse. - La télévision française : chaînes principales, émissions historiques et présentateurs de référence.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un texte journalistique simple. - Inventer des nouvelles sympas. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un texte journalistique. - un texte sur les médias. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler des médias que l'on suit. - Raconter une nouvelle. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un audio sur RTL. - Un reportage sur les médias français. <p>Activités de médiation</p>

	- Expliquer une infographie.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire: - Le passé composé - Introduction à la voix passive. - Les médias.

3.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del primer curso de Nivel Básico, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la

organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Criterios de evaluación de las actividades de mediación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del segundo curso de Nivel Básico, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a

pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Criterios de evaluación de las actividades de mediación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- d) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- e) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- f) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4. NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

4.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO B1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

4.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se

describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- g) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- h) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

4.3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.3.5. Actividades de mediación

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

4.3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

4.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

VIDA COTIDIANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos 2. Horarios y hábitos de comida 3. Modales en la mesa 4. Festividades relevantes en la cultura 5. Actividades de ocio medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos 6. Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
CONDICIONES DE VIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma 2. Aspectos relevantes del mercado inmobiliario 3. Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales) 4. Salud pública y centros de asistencia sanitaria 5. Introducción a los hábitos de salud e higiene 6. Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago 7. Viajes: alojamiento y transporte 8. Introducción al mundo laboral 9. Introducción a los servicios e instalaciones públicas
RELACIONES PERSONALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos) 2. Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad 3. Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

	<ol style="list-style-type: none"> Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales
VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES	<ol style="list-style-type: none"> Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura Características relevantes del sentido del humor de la cultura Tradiciones importantes Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante) Referentes artístico-culturales más significativos Introducción a las instituciones y la vida política
LENGUAJE CORPORAL	<ol style="list-style-type: none"> Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual Proximidad física y esfera personal Contacto visual y corporal
CONVENCIONES SOCIALES	<ol style="list-style-type: none"> Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía) Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)
COMPORTAMIENTO RITUAL	<ol style="list-style-type: none"> Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura Ceremonias y festividades relevantes en la cultura
REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS	<ol style="list-style-type: none"> Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua que se estudia, flora y fauna básica) Clima Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales
LENGUA	<ol style="list-style-type: none"> Introducción a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas Introducción a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

4.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

4.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.3.3. CONTENIDOS FUNCIONALES

<p style="text-align: center;">FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afirmar (asentir)/negar 2. Clasificar y distribuir 3. Confirmar (ej. la veracidad de un hecho) 4. Corregir (rectificar) 5. Describir y narrar 6. Expresar acuerdo/desacuerdo 7. Expresar certeza 8. Expresar conocimiento/desconocimiento 9. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/ capacidad para hacer algo 10. Expresar que algo se ha olvidado 11. Expresar duda 12. Expresar una opinión 13. Expresar probabilidad/posibilidad 14. Expresar obligación/necesidad, falta de obligación/necesidad 15. Formular hipótesis 16. Identificar(se) 17. Informar (anunciar) 18. Predecir 19. Recordar algo a alguien
<p style="text-align: center;">FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo 2. Ofrecer algo (ej. ayuda) 3. Ofrecerse/negarse a hacer algo 4. Prometer

<p>3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aconsejar 2. Advertir (alertar, amenazar) 3. Animar (a realizar una acción) 4. Autorizar/denegar (ej. permiso) 5. Comprobar que se ha entendido el mensaje 6. Dar instrucciones y órdenes 7. Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor) 8. Preguntar por gustos o preferencias 9. Preguntar por intenciones o planes 10. Preguntar por la obligación o la necesidad 11. Preguntar por sentimientos 12. Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo 13. Preguntar si algo se recuerda 14. Preguntar por la satisfacción/insatisfacción 15. Preguntar por la probabilidad/improbabilidad 16. Preguntar por el interés 17. Preguntar por el conocimiento de algo 18. Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo 19. Preguntar por el estado de ánimo 20. Prohibir 21. Proponer 22. Recordar algo a alguien 23. Sugerir 24. Tranquilizar, consolar y dar ánimos
<p>4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptar (acceder) 2. Declinar una invitación u ofrecimiento 3. Agradecer/responder ante un agradecimiento 4. Atraer la atención 5. Dar la bienvenida/despedir(se) 6. Dirigirse a alguien 7. Excusarse por un tiempo 8. Expresar condolencia 9. Felicitar/responder a una felicitación 10. Formular buenos deseos 11. Hacer un brindis 12. Interesarse por alguien o algo 13. Invitar 14. Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar 15. Presentar(se)/reaccionar ante una presentación 16. Saludar/responder al saludo
<p>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresar aprobación/desaprobación 2. Expresar nuestros deseos y los que nos gusta/nos desagradan 3. Lamentar(se), quejarse 4. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción,

SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES	desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad) 5. Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)
ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES	1. En la clase 2. En un centro educativo 3. En un restaurante, cafetería, etc 4. En una tienda, supermercado, etc 5. Transporte y viajes 6. Visitando la ciudad 7. En un hotel 8. En la oficina de correos 9. Hablar por teléfono 10. En el médico o el hospital 11. En la comisaría de policía 12. En el banco 13. De visita y recibiendo invitados 14. En el cine, teatro, etc 15. Buscando alojamiento 16. En la farmacia 17. En la oficina 18. El vehículo privado 19. En la gasolinera y el taller de reparaciones

4.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

4.3.4.1. Coherencia textual

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial. Referencia temporal

4.3.4.2. Cohesión textual

INICIO DEL DISCURSO	1. Mecanismos iniciadores: Toma de contacto 2. Introducción del tema 3. Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc. 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	1. Mantenimiento del tema: - Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales - Sustitución - Elipsis - Repetición

	<ul style="list-style-type: none"> - Reformulación - Énfasis 2. Expansión temática: - Secuenciación - Ejemplificación - Refuerzo o adición - Contraste u oposición - Introducción de subtemas 3. Cambio temático: - Digresión - Recuperación del tema - Conclusión del discurso - Marcadores conversacionales
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	<ul style="list-style-type: none"> 1. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2. Apoyo y demostración de entendimiento 3. Petición de aclaración 4. Comprobar que se ha entendido el mensaje 5. Marcadores conversacionales (adverbios, verbos) 6. Implicaturas conversacionales
CIERRE TEXTUAL	<ul style="list-style-type: none"> 1. Resumen y recapitulación 2. Cierre textual

4.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

SUSTANTIVO	<ul style="list-style-type: none"> 1. Género y número. Revisión y profundización. 2. Prefijos y sufijos. Nombres compuestos.
ADJETIVOS CALIFICATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Género y número. Revisión y profundización 2. Comparativo y superlativo. Revisión
DETERMINANTES	<ul style="list-style-type: none"> 1. Revisión y profundización. 2. Hincapié en determinantes indefinidos
PRONOMBRES	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Dont</i> y Pronombres de relativo compuestos. Revisión de los pronombres de relativo (<i>qui, que, où</i>) 2. Revisión de los pronombres de objeto directo e indirecto. Dobles pronombres (empleo y lugar). 3. Revisión de pronombres posesivos, demostrativos e indefinidos. 4. <i>Mise en relief</i> (<i>c'est qui, etc</i>). Revisión y ampliación
PREPOSICIONES	<ul style="list-style-type: none"> 1. Construcciones verbales con preposiciones. <i>Il est + adj+de + verbo, Qqch + de+ adj</i> 2. Valores de algunas preposiciones : <i>à, de, depuis, dès, chez, sous, entre</i>
ADVERBIOS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Adverbios en <i>-ment</i>. Repaso y profundización.
VERBOS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tiempos verbales: Revisión del <i>presente, imperativo, passé composé, futuro y condicional</i>. 2. La concordancia del participio pasado 3. Pretérito pluscuamperfecto. 4. Futuro perfecto. 5. Condicional pasado. 6. Voz pasiva. 7. Subjuntivo. 8. Gerundio. Presentación.

	9. Passé simple. Reconocimiento.
CONJUNCIONES Y CONECTORES	1. Temporales. 2. Causales. 3. Consecutivas. 4. Condicionales y concesivas.
TIPOS DE FRASE	1. Discurso directo e indirecto. 2. Frases condicionales. 3. Revisión de las frases negativas e interrogativas.

4.3.6. CONTENIDOS LEXICOS

4.3.6.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

IDENTIFICACION PERSONAL	1. Nombre y apellidos 2. Dirección (postal y electrónica) 3. Número de teléfono (fijo y móvil) 4. Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil 5. Nacionalidad y procedencia 6. Documentación y objetos personales usuales 7. Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional 8. Estudios 9. Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales 10. Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos 11. Gustos 12. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo 13. Carácter y personalidad
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	1. Vivienda. Tipos. Estancias 2. Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos 3. Servicios e instalaciones de la casa 4. Costes básicos 5. Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler 6. Entorno urbano y rural 7. Animales domésticos y plantas comunes
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	1. En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas 2. En el trabajo 3. En el centro educativo 4. Perspectivas de futuro 5. Salario
TIEMPO LIBRE Y OCIO	1. Tiempo libre 2. Aficiones e intereses 3. Cine, teatro, música y entretenimiento 4. Museos y exposiciones 5. Deportes y juegos usuales

	6. Prensa, radio, televisión, Internet 7. Aficiones intelectuales y artísticas comunes
VIAJES	1. Tipos de viajes 2. Transporte público y privado 3. Tráfico. Normas básicas de circulación. 4. Descripción básica de incidentes de circulación 5. Reparación y mantenimiento básico del vehículo 6. Vacaciones 7. Hotel y alojamiento 8. Equipajes, fronteras y aduanas 9. Objetos y documentos de viaje
RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	1. Vida social 2. Correspondencia personal 3. Invitaciones 4. Descripción básica de problemas sociales
SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS	1. Partes del cuerpo 2. Estado físico y anímico 3. Higiene y estética básica 4. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas 5. La consulta médica y la farmacia 6. Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA EDUCACIÓN	1. Centros e instituciones educativas 2. Profesorado y alumnado 3. Asignaturas 4. Material y mobiliario de aula 5. Información y matrícula 6. Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones
COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	1. Establecimientos y operaciones comerciales 2. Precios, dinero y formas de pago 3. Selección y comparación de productos 4. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación 5. Ropa, calzado y complementos. Moda
ALIMENTACIÓN	1. Alimentos y bebidas 2. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas 3. Utensilios de cocina y mesa 4. Locales de restauración 5. Conceptos nutricionales básicos
BIENES Y SERVICIOS	1. Correo 2. Teléfono 3. Servicios sanitarios 4. La oficina de turismo 5. La agencia de viajes 6. El Banco. Transacciones básicas 7. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas 8. El taller de reparación de coches 9. En la gasolinera

LENGUA Y COMUNICACIÓN	1. Idiomas 2. Términos lingüísticos de uso común 3. Lenguaje para la clase
MEDIO GEOGRÁFICO, FÍSICO Y CLIMA	1. Países y nacionalidades 2. Unidades geográficas 3. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas 4. Conceptos geográficos básicos 5. Flora y fauna común 6. El clima y el tiempo atmosférico 7. Conceptos básicos del universo y el espacio
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	1. Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico 2. Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

4.3.6.2. CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

A. ENTIDADES	1. Expresión de las entidades y referencia a las mismas	a. Expresión de las entidades: identificación, definición b. Referencia: deíxis determinada e indeterminada
B. PROPIEDADES	1. Existencia	a. Existencia/inexistencia b. Presencia/ausencia c. Disponibilidad/falta de disponibilidad d. Acontecimiento
	2. Cantidad	a. Número (numerales, ordinales) b. Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad) c. Cantidad relativa d. Grado e. Aumento, disminución y proporción
	3. Cualidad	a. Forma b. Color c. Material d. Edad e. Humedad/sequedad f. Visibilidad y audibilidad g. Sabor y olor h. Limpieza i. Textura

	4. Valoración	<ul style="list-style-type: none"> a. Precio y valor b. Calidad c. Corrección/incorrección d. Facilidad/dificultad e. Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia f. Aceptabilidad y adecuación g. Normalidad h. Éxito y logro
C. RELACIONES	1. Espacio	<ul style="list-style-type: none"> a. Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio b. Origen, dirección, distancia y movimiento c. Orden d. Dimensión
	2. Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> a. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día) b. Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro c. Duración y frecuencia d. Simultaneidad, anterioridad, posterioridad e. Comienzo, continuación y finalización f. Puntualidad anticipación y retraso g. Singularidad y repetición h. Cambio
	3. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)	
	4. Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)	<ul style="list-style-type: none"> a. Conjunción y disyunción b. Oposición c. Concesión d. Comparación e. Condición y causa f. Finalidad g. Resultado

4.3.6.3. OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.

- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

4.3.7. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos. - Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. - Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. - Procesos fonológicos. - Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados. - Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración. - Igualdad silábica y alargamiento de la vocal acentuada. - Pronunciación de la consonante final. - El encadenamiento vocálico. - La liaison facultativa. - La élision. - Las liaisons prohibidas: la “h”. - La entonación ascendente o descendente (frases interrogativas). - Los cambios de entonación. - La pronunciación de [y]. - La pronunciación de [e]. - La pronunciación de las vocales nasales.
ORTOTIPOGRÁFICOS	<p>a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.</p> <p>b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los</p>

	caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.
--	--

4.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

4.3.9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

4.3.10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

4.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

4.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

Cooperación y empatía

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4.3.11. ACTITUDES

4.3.11.1. Comunicación

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

4.3.11.2. Lengua

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

4.3.11.3. Cultura y sociedad

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4.3.11.4. Aprendizaje

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Durante el curso 2025-2026, se impartirán 7 unidades del libro **Édito B1 (3^{ème} édition)**.

La distribución temporal de los contenidos se realizará en el orden que detallamos:

- **Primer cuatrimestre:** unidades 1, 2, 6, y 3 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.
- **Segundo cuatrimestre:** unidades 7, 9, y 8 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades; repaso de los contenidos del Nivel Intermedio B1 y preparación para el examen de Certificación.

Es importante señalar, que en cada unidad del libro se irán integrando micro unidades relacionadas con los exámenes de certificación de Junio y Septiembre. Dichas unidades serán diseñadas por el profesorado con el fin de cubrir lo máximo posible todos los temas susceptibles de aparecer en los exámenes de certificación de este curso.

Cada unidad o unidades combinadas precisarían aproximadamente de 22 a 24 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:

- Unidad 1: hasta octubre.
- Unidad 2: hasta noviembre.
- Unidad 6: hasta diciembre.
- Unidad 3: hasta enero/febrero.
- Unidad 7: hasta marzo.
- Unidad 9: hasta abril.
- Unidad 8: hasta mediados de mayo.
- Preparación para el examen: últimas clases de mayo.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 1: Les uns et les autres

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none">- Le succès de la télé réalité amoureuse au Québec.- Les bancs de l'amitié en Suisse.- La parentalité moderne.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS	Activités de production et coproduction de textes écrits <ul style="list-style-type: none">- Imaginer des commentaires de photos.- Présenter un film.- Présenter une famille/un personnage.- Raconter un souvenir. Activités de compréhension de textes écrits

ET SAVOIR-FAIRE	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur un journal familial. - un article sur la télé réalité amoureuse. - un article sur les rencontres amicales. - un extrait littéraire. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter une personne importante. - Raconter une anecdote. - Donner son opinion sur la télé réalité. - S'exprimer sur des choix. - Parler des inégalités femmes-hommes. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'interview d'une chanteuse. - une conversation sur des séries télé. - une émission de radio. - un témoignage. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commenter une infographie
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le passé composé et l'imparfait. - Les indicateurs de temps. - Le plus-que-parfait. - Les relations amicales/familiales et l'amour.

UNIDAD 2: Vivre ensemble sur la Terre

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Les valeurs citoyennes dès l'enfance - L'écologie
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion sur la sensibilisation à l'écologie. - Proposer son aide à quelqu'un. - Rédiger des idées pour améliorer son quartier. - Présenter une personne/initiative et des actions pour aider. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur les bonnes manières numériques. - un article sur l'écologie. - un article sur un tiers-lieu solidaire. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de l'écologie.

	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer sur les bonnes manières numériques. - Discuter de l'enseignement des valeurs citoyennes. - Réagir à un courriel professionnel, exprimer son désaccord. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un reportage sur l'écologie. - un reportage sur « L'heure Civique ». <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résumer une interview.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'interrogation. - Exprimer la nécessité et l'obligation. - Le vivre-ensemble. - Le mieux-vivre ensemble.

UNIDAD 6 : En route !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La promotion touristique sur Instagram. - Le tour du monde en train. - Vers un tourisme plus vert. - Les vacances dans l'espace.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter un voyage. - Raconter une anecdote. - Décrire un hébergement touristique. - Écrire un article pour promouvoir le tourisme de proximité. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un témoignage de voyage. - un article sur la promotion touristique sur Instagram. - des textes touristiques. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discuter sur les voyages : donner son avis, proposer des solutions pour un voyage plus vert, se définir comme touriste. - Discuter de la promotion touristique sur les réseaux sociaux. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une chronique radio sur le thème des voyages. - Comprendre des documents vidéo sur les voyages. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commenter une infographie.
	Grammaire et vocabulaire

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Les temps du passé. - Les indicateurs de temps. - Les voyages : transport et tourisme.
--------------------------------	--

UNIDAD 3 : Cultivons les arts

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Festival de la francophonie. - Le cirque en héritage. - Le rap côté féminin. - L'univers de la pop culture. - Le cinéma français.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des solutions écologiques et justifier ses choix. - Donner des conseils sur les activités culturelles de sa région. - Présenter une artiste de rap. - Écrire la critique d'un film. - Rédiger un courriel pour expliquer un problème. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un article sur l'impact écologique des festivals. - Une présentation de rappeuses. - Un article sur le cinéma. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exprimer son impression. - Convaincre quelqu'un et argumenter en faveur d'un projet culturel. - Parler d'un style de musique. - Décire une œuvre d'art et exprimer son opinion. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une conversation pour organiser une sortie. - une émission sur un chanteur. - une émission sur le cinéma français. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un sondage.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le conditionnel présent. - La restriction. - La cause et la conséquence. - Les spectacles, la musique, Les arts, le théâtre et le cinéma.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDADES 7 / 9 : Apprendre...encore et toujours / Mieux-être au travail

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La formation des ingénieurs. - Initiative contre le chômage. - Podcasts sur le travail.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter son expérience professionnelle. - Envoyer un mail à une agence de recrutement. - Présenter des idées pour lutter contre le chômage. <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur les masters class. - un texte sur la reconversion professionnelle. - un entretien d’embauche. - Des données sur la déconnexion en vacances. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Discuter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des écoles et des universités. - Des avantages de différentes formations. - Raconter son parcours. - Discuter de l’entretien d’embauche. - Exprimer son opinion sur le droit à la déconnexion. <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation de différentes formations. - Un reportage sur la reconversion professionnelle. - Un témoignage sur un parcours. - Un podcast sur le travail. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une infographie sur la reconversion professionnelle.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms relatifs simples. - Le but. - Le gérondif. - La condition et l’hypothèse. - Les adverbes en -ment. - L’antériorité, la simultanéité, la postériorité. - Les études et le travail.

UNIDAD 8: Mieux consommer!

<p>CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'artisanat. - La consommation solidaire. - Le reconditionnement.
<p>OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un message sur une initiative solidaire. - Raconter une mauvaise expérience de consommation. <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un article sur la consommation solidaire. - un texte sur l'artisanat. - un article sur le reconditionnement. <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler des avis en ligne. - Discuter de l'artisanat. - Convaincre quelqu'un de l'intérêt d'un concept. <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un podcast sur les faux amis en ligne. - une animation sur la pollution numérique. <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser des initiatives solidaires.
<p>OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'expression de l'opinion. - Les pronoms <i>y</i> et <i>en</i>. - La consommation et l'environnement. - La consommation et l'économie.

4.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Criterios de evaluación para las actividades de comprensión de textos escritos

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

Criterios de evaluación para las actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Criterios de evaluación de las actividades de mediación

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar

su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

5. NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

5.1 OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés

personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

5.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

5.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

5.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

5.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas

posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2

5.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:
- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

- Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, **modales en la mesa**, festividades, **patrones habituales de conducta en el hogar**, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, **diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales**, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); **comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales)**.
- Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y **elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares)**; referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; **tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación**.
- Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; **desastres naturales frecuentes**; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

*** Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.**

5.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

5.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

5.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la

interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

5.3.3. CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE LA CURIOSIDAD, EL CONOCIMIENTO, LA CERTEZA, LA	Afirmar; Anunciar; Asentir; Atribuir; Clasificar y distribuir; Confirmar la veracidad de un hecho; Conjeturar; Corroborar; Describir; Desmentir; Disentir; Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; Expresar certeza; Expresar conocimiento y desconocimiento; Expresar duda; Expresar escepticismo;
---	--

<p>CONFIRMACIÓN, LA DUDA, LA OBJECIÓN, LA CONJETURA, LA OBLIGACIÓN, LA NECESIDAD, LA HABILIDAD, EL ESCEPTICISMO Y LA INCREDELIDAD</p>	<p>Objetar; Expresar una opinión; Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; Expresar que se ha olvidado algo; Expresar la obligación y necesidad; Expresar (la) falta de obligación/necesidad; Identificar e identificarse; Negar; Predecir; Rebatir; Rectificar y corregir; Replicar; Suponer; Describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; Describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; Formular sugerencias, condiciones e hipótesis.</p>
<p>2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL OFRECIMIENTO, EL DESEO, LA INTENCIÓN, LA VOLUNTAD, LA DECISIÓN Y LA PROMESA</p>	<p>Acceder, Admitir, Consentir, Expresar la intención o voluntad de hacer algo, Invitar, Jurar, Ofrecer algo, Ofrecer ayuda, Ofrecerse/negarse a hacer algo, Prometer, Retractarse.</p>
<p>3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO O DESTINATARIA HAGA O NO HAGA</p>	<p>Aconsejar; Advertir; Alertar; Amenazar; Animar; Autorizar; Dar instrucciones; Dar permiso; Demandar; Denegar; Desafiar; Desanimar; Dispensar o eximir a alguien de hacer algo; Disuadir; Exigir;</p>

<p>ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE (EXPRESIÓN DE LA ORDEN, LA AUTORIZACIÓN, LA PROHIBICIÓN Y LA EXENCIÓN)</p>	<p>Intimidar; Ordenar; Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; Negar permiso a alguien; Persuadir; Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.</p>
<p>4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE UTILIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL (INICIO, GESTIÓN Y TÉRMINO DE RELACIONES SOCIALES) Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</p>	<p>Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; Agradecer/responder ante un agradecimiento; Atraer la atención; Compadecerse; Dar la bienvenida; Despedirse; Dirigirse a alguien; Excusarse por un tiempo; Expresar condolencia; Felicitar/responder a una felicitación; Formular buenos deseos; Hacer cumplidos; Hacer un brindis; Insultar; interesarse por alguien o algo; Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; Presentarse y presentar a alguien; Rehusar; Saludar/responder al saludo; Tranquilizar, consolar y dar ánimos; Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>
<p>5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES</p>	<p>Acusar; Defender; Exculpar(se); Expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; Expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); Lamentar(se), quejarse; Reprochar, regañar, culpabilizar(se).</p>

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

5.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

5.3.4.1. Coherencia textual

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

5.3.4.2. Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

INICIO DEL DISCURSO	1. Mecanismos iniciadores: Toma de contacto 2. Introducción del tema 3. Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc. 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	1. Mantenimiento del tema: - Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales - Sustitución - Elipsis - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos 2. Expansión temática : - Secuenciación - Ejemplificación - Refuerzo o adición - Contraste u oposición - Introducción de subtemas 3. Cambio temático : - Digresión - Recuperación del tema
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	1. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2. Apoyo 3. demostración de entendimiento 4. petición de aclaración, etc. 5. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
CONCLUSIÓN DEL DISCURSO	1. Resumen/recapitulación 2. indicación de cierre textual y cierre textual
LA PUNTUACIÓN COMO RECURSO DE COHESIÓN DEL TEXTO ESCRITO	1. Uso de los signos de puntuación.

5.3.4.3. Tipología de textos

- Conferencias y discursos.
- Programas de televisión y radiofónicos sobre la actualidad, de humor (espectáculos, reportajes, documentales, las noticias...).
- Todo tipo de películas en lengua estándar, incluyendo vocabulario más argótico, obras de teatro.
- Canciones francesas y francófonas.
- Publicidades, mapas, carteles.
- Artículos de prensa, especializados, cartas personales y formales, instrucciones largas, textos literarios contemporáneos, críticas literarias.
- Curriculum Vitae, cartas de motivación.

5.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, **contraste**, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

	Revisión de los conocimientos adquiridos en el nivel básico e intermedio y ampliación de los mismos con el estudio de los casos especiales.
SUSTANTIVOS	- Género y número. - Irregularidades. - Palabras compuestas. Palabras extranjeras.
PRONOMBRES	Estudio exhaustivo. El pronombre impersonal “on”. Estructuras impersonales. Pronombres personales y demostrativos. Pronombres relativos

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

	<p>Estudio exhaustivo : Pronombres relativos compuestos. Où dans sa valeur temporelle. Mise en relief : c'est/c'était... + pronom relatif simple ou composé</p>
ADJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Género y número: casos especiales. - Lugar: estudio detallado según factores de orden sintáctico, rítmico o semántico. - Sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos. - Adjetivos acompañados de preposiciones: être heureux de, être sûr de...
PREPOSICIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio exhaustivo.
ADVERBIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Particularidades ortográficas y de uso. - Ampliación del estudio de locuciones adverbiales.
VERBO	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliación del estudio de verbos irregulares iniciado en el Nivel Básico e intermedio, a todas las formas verbales. - Infinitif passé : antériorité, postériorité - Passé simple, passé composé et passé antérieur: formas, empleo y valores. - Imparfait du Subjonctif: formas, empleo y valores. - Le passé surcomposé: le passé dans le passé. - "Participe Présent, Gérondif, Adjectif Verbal": formas simple y compuesta (anterioridad). Particularidades ortográficas. - Conditionnel présent et passé. Conditionnel de politesse. Si+imparfait/plus-que-parfait+conditionnel présent/conditionnel passé. - Impératif - Oposición formal y funcional. - Formas impersonales : degrés de certitude (il est certain que, il est probable que) - La estructura pasiva presente y pasado - El discurso directo e indirecto en presente y en pasado.
TIPOS DE ORACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - les phrases nominales et interrogatives; - diferentes registros de lengua (soutenu, standard, familier); - Expresiones idiomáticas - Argot y verlan. - las formas coloquiales abreviadas 0 (ne)+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc. - La negación y la restricción en todas sus formas: ne...que, negación en la lengua literaria
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	<p>Enumeración, causa, consecuencia, finalidad, oposición, restricción, anterioridad, simultaneidad, posterioridad, exponer un hecho o idea estructurados.</p>

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

5.3.6. CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

5.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos

PERSONAS Y OBJETOS	Datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); Ocupación; Estudios; Gustos; Apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); Carácter y personalidad.
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	Tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; Mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); Costes de la vivienda (compra y alquiler); Entorno (urbano y rural); Animales domésticos y plantas.
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	En la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); En el trabajo (salario); En el centro educativo.
ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y OCIO	Aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); Medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); Aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
ALIMENTACIÓN Y RESTAURACIÓN	Alimentos y bebidas; Recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); Utensilios de cocina y mesa; Locales de restauración; Dieta y nutrición.
SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS	Partes del cuerpo; Estado físico y anímico; Higiene y estética; Enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); Seguridad social y seguros médicos.
COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	Establecimientos y operaciones comerciales; Precios, dinero y formas de pago; Selección y comparación de productos; Objetos para el hogar, aseo y alimentación; Moda (ropa, calzado y complementos).
VIAJES Y VACACIONES	Tipos de viaje; Transporte público y privado; Tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; Reparación y mantenimiento); Vacaciones (tours y visitas guiadas); Hotel y alojamiento; Equipajes, fronteras y aduanas; Objetos y documentos de viaje.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

BIENES Y SERVICIOS	Servicios de comunicación (correos, teléfono); Servicios sanitarios; Servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); Servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); Servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	Informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
RELACIONES PERSONALES, SOCIALES, ACADÉMICAS Y PROFESIONALES	Celebraciones y eventos familiares y sociales; Culto religioso y celebraciones usuales.
EDUCACIÓN Y ESTUDIO	Centros e instituciones educativas; Profesorado y alumnado; Asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); Material y mobiliario de aula; Matrículas, exámenes y calificaciones; Sistemas de estudios y titulaciones.
TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO	Ocupación (profesiones); Actividades laborales; Escalafón profesional; Desempleo y búsqueda de trabajo; Salario; Perspectivas (laborales) de futuro.
LENGUA Y COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	Idiomas; Términos lingüísticos; Lenguaje para la clase.
HISTORIA Y CULTURA	Medio geográfico, físico y clima.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

5.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales

- Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

- Eventos y acontecimientos.
- Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)

5.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas

- Agrupaciones semánticas.
- Paremias comunes: refranes y sentencias.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- Homónimos, homógrafos y homófonos.
- Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- Falsos amigos.
- Calcos y préstamos comunes.
- Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

5.3.7. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

FONEMAS FRANCESES	Consolidación de la pronunciación de los fonemas, con especial atención a los de mayor dificultad. Estudio de los alófonos más importantes. Particularidades de pronunciación: Palabras anómalas. Palabras extranjeras. Homófonos La "liaison":- facultativa. - casos especiales. Distinguir y utilizar todos los sonidos y sus grafías así como los signos de puntuación.
ACENTO, RITMO Y ENTONACION	Consolidación. Función expresiva del acento y la entonación.

	Características más representativas de los distintos niveles de la lengua. El francés coloquial: las formas coloquiales abreviadas 0+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc
--	---

5.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

5.3.9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3.10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.3.11. ACTITUDES

5.3.11.1. Comunicación

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.3.11.2. Lengua

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.3.11.3. Cultura y sociedad

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.3.11.4. Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

5.4.1. PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Durante el curso 2025-2026, se impartirán las unidades 10, 5 y 12 del libro **Edito B1 (3e Edition)** y las unidades 9, 4, 6, y 10 del libro **Edito B2 (4e Edition)**.

Primer cuatrimestre: Unidades 10, 5 y 12 del manual **Edito B1**, y la Unidad 9 del manual **Edito B2** con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre: Unidades 4, 6 y 10 del manual **Edito B2**, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 22 a 24 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:

- Unidad 10: hasta finales de octubre.
- Unidad 5: hasta finales de noviembre.
- Unidad 12: hasta finales de diciembre.
- Unidad 9: hasta principios de febrero.
- Unidad 4: hasta finales de marzo.
- Unidad 6: hasta finales de abril.
- Unidad 10: hasta finales de mayo.
- Repaso y preparación del examen: hasta finales de junio.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 10 : De neuf dans les loisirs

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	Civilisation Les JO de Paris Le sport et les loisirs Les expressions idiomatiques Les jeux de société
	Activités de production et coproduction de textes écrits

<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Expliquer comment motiver des gens à faire du sport Ecrire au maire de sa ville pour faire une demande Décrire l'évolution de son activité sportive Ecrire un message pour organiser une soirée jeux Recommander un musée à quelqu'un Imaginer l'internet du futur Rédiger un article sur un fait non vérifié</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un article sur des applications de sport Comprendre un article sur l'e-sport Comprendre un article sur les personnes âgées et les jeux vidéos Comprendre un article sur les jeux de société Comprendre un article sur les nouvelles technologies dans les musées Comprendre un reportage sur le métavers</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Discuter de sport et de pratiques sportives Donner son opinion sur les jeux vidéos Parler d'événements sportifs et caritatifs Discuter de jeux de société Convaincre quelqu'un de visiter une exposition Interviewer des spectateurs Promouvoir une nouvelle plateforme immersive Parler des technologies qu'on utilise</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une émission de radio sur les pratiques sportives Comprendre une chronique radio sur un jeu de société Comprendre un reportage radio sur une plateforme immersive Comprendre un reportage sur un bal immersif</p> <p>Activités de médiation Expliquer un graphique sur la médiatisation des sports féminins</p>
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire Le discours rapporté au présent L'activité physique et digitale Les pronoms relatifs composés Le conditionnel et l'information incertaine Le jeu et l'innovation technique</p>

UNIDAD 5 : Mondes urbains

<p style="text-align: center;">CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<p>Civilisation La ville et la vie de quartier Paris et ses monuments</p>
---	--

<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Décrire une ville et ses monuments Raconter une exploration urbaine Rédiger un article sur un fait divers Raconter l'histoire d'un monument Décrire l'évolution de son quartier Exprimer des regrets d'avoir déménagé Proposer d'organiser un événement pour promouvoir le vélo</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre une poésie Comprendre un article sur un fait divers Comprendre la quatrième de couverture d'un livre sur la gentrification Comprendre un article sur les monuments que les Parisiens détestent Comprendre un article sur le retour vers les petites villes Comprendre un article sur la marchabilité des villes</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Exprimer son opinion sur la vision d'un poète Présenter une activité de loisir Exprimer son opinion sur la problématique du logement Donner son opinion sur la conservation du patrimoine Parler des politiques environnementales des villes Décrire sa rue Donner son opinion sur la marchabilité dans la ville Exprimer un point de vue sur le partage de l'espace public</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre un reportage sur la gentrification Comprendre un microtrottoir sur une œuvre Comprendre une chronique radio sur la pollution en ville Comprendre un reportage sur l'urbex</p> <p>Activités de médiation - Expliquer une infographie sur la vie à la ville et à la campagne</p>
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire Le passif La ville et la vie de quartier Les liaisons facultatives La place de l'adjectif La nominalisation de l'adjectif Vivre en ville</p>

UNIDAD 12 : Être citoyen

<p>CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<p>Civilisation Les femmes qui ont fait évoluer la société La société inclusive au Canada Les inégalités</p>
<p>OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Imaginer la suite d'un texte littéraire Présenter une association Faire le portrait d'un/e sportif/ve de handisport Présenter une personne qui a fait évoluer la société Écrire une lettre de motivation pour être bénévole Décrire son expérience comme bénévole Donner son opinion sur l'abstention</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un article sur l'inclusion Comprendre un extrait littéraire Comprendre un article sur une athlète paralympique Comprendre une bande dessinée sur Hubertine Auclert Comprendre un portrait de bénévole Comprendre un article sur le don de vote</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Décrire une société idéale Chercher des solutions pour rendre sa ville plus inclusive Donner son opinion sur la sensibilisation aux inégalités Parler de la langue des signes S'exprimer sur le fait de voter ou non S'organiser pour être famille d'accueil Présenter le projet social d'une association Exprimer son opinion sur le droit de vote des étrangers Parler de l'organisation institutionnelle de son pays Créer des slogans pour une campagne de sensibilisation</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre le témoignage d'un bénévole Comprendre un podcast sur l'abstention Comprendre un documentaire sur une école en langues des signes</p> <p>Activités de médiation Commenter une infographie sur la société inclusive</p>
<p>OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire Exprimer le futur L'inclusion Les indicateurs de temps La double pronominalisation La citoyenneté</p>

UNIDAD 9 : La richesse en partage

<p>CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<p>Civilisation Le savoir-vivre La politesse Le vivre-ensemble</p>
<p>OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Décrire la naissance d'un projet Ecrire une lettre formelle Expliquer l'intérêt des frigos solidaires</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un article sur le tiers-lieu Comprendre un article sur le coliving Comprendre un témoignage sur l'obtention de la nationalité française Comprendre un dessin sur le bénévolat Comprendre une infographie sur l'engagement des Français</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Raconter une anecdote Discuter des inégalités sociales Présenter un projet collectif S'exprimer en langage familier Débattre des règles de politesse Débattre de la participation sociale Partager sa vision de l'exil Expliquer les raisons de son engagement dans une association</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une chronique radio sur le vivre ensemble Comprendre une interview de Danny Laferrière Comprendre une chronique sur le savoir-vivre Comprendre un reportage sur un citoyen qui préside sa commune Comprendre un reportage sur les frigos solidaires</p> <p>Activités de médiation Transmettre les informations d'un graphique sur la perception des inégalités sociales</p>
<p>OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire -Les constructions impersonnelles. - Les pronoms indéfinis. - L'expression de la cause. - Le lexique de l'écologie.</p>

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 4 : Être connecté ou ne pas être

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	Civilisation Les nouveaux émojis L'addiction aux médias
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Ecrire une lettre pour sensibiliser à l'illectronisme Témoigner de son usage des émojis Exprimer sa désapprobation sur certaines pratiques numériques Raconter son expérience de l'addiction aux écrans</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un article sur l'illectronisme Comprendre un article sur les émojis Comprendre un sondage sur les jeunes et les réseaux sociaux Comprendre un extrait littéraire Comprendre un article sur la digital detox</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux S'exprimer sur la dématérialisation des services publics Parler des émojis Demander de l'aide à un professionnel du numérique S'exprimer à propos des réseaux sociaux Parler de ses sujets de conversation favoris Faire une enquête sur la cyberdépendance</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une chronique radio sur la sauvegarde des documents Comprendre une discussion amicale sur la dépendance au portable Comprendre une émission radio traitant de l'addiction aux écrans Comprendre un reportage sur 7 jours sans écran Comprendre un reportage sur l'usage du téléphone portable</p> <p>Activités de médiation Interpréter une infographie sur le pass numérique</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire La cause Le discours rapporté au passé La communication digitale Les déclaratifs

UNIDAD 6 : Lever l'ancrage

<p>CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<p>Civilisation Le démarketing Le voyage immobile Une traversée en solitaire</p>
<p>OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Proposer des règles à suivre pour passer de bonnes vacances Décrire le lieu de ses rêves Présenter un paysage typique de son pays Ecrire une lettre pour exprimer sa capacité à participer à une compétition sportive Lister les qualités essentielles d'un sportif Décrire le climat de son pays</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre des conseils sur l'organisation d'un voyage entre amis Comprendre la description de deux villages français Comprendre un article sur les inconvénients des navires et des croisières Comprendre un article sur la randonnée Comprendre une BD sur les voyages intérieurs</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Réaliser le script d'un reportage vidéo sur une île que l'on aime Témoigner de sa pratique du sport Comparer différentes manières de voyager Echanger des informations sur les événements sportifs caritatifs</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre un reportage sur les vacances en famille à la montagne Comprendre une émission sur le démarketing dans les calanques Comprendre un témoignage sur un voyage immobile Comprendre un reportage sur la Loire à vélo Comprendre un reportage sur une traversée en solitaire</p> <p>Activités de médiation Commenter des données sur une mission d'adaptation</p>
<p>OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire Exprimer le lieu Nuancer une comparaison La géographie Les activités de plein air Intonation</p>

UNIDAD 10 : Parlez-vous français ?

<p>CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<p>Civilisation L'apprentissage d'une langue étrangère L'interculturalité</p>
<p>OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Exprimer son indignation face à des moqueries sur l'accent Exprimer son avis sur l'apprentissage d'une langue étrangère Exprimer son opinion sur la réforme de l'orthographe</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un article sur le parler parisien Comprendre un article sur les accents Comprendre un article sur l'apprentissage de l'arabe à l'école Comprendre la quatrième de couverture d'un livre Comprendre un article sur les règles du participe passé</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux S'exprimer en argot Parler des langues que l'on parle Débattre de l'orthographe française Contester la complexité d'une règle de grammaire Faire un exposé oral Parler des variantes linguistiques régionales</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre un podcast sur les accents en français Comprendre un extrait de spectacle sur l'orthographe française Comprendre un témoignage d'un facilitateur en interculturalité Comprendre une bande annonce de film</p> <p>Activités de médiation Résumer un article</p>
<p>OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire Participe présent, gérondif et adjectif verbal Le participe passé et le participe composé L'argot Les langues vivantes</p>

5.4.2. SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Durante el curso 2025-26, se impartirán las unidades 12, 11, 1, 2, 3, 5, 7 y 8 del libro **ÉDITO B2 (4ème édition)**.

Primer cuatrimestre : Las unidades 12, 11, 1 y 2 del manual, con los contenidos funcionales, discursivos y lingüísticos (fonéticos, fonológicos, ortotipográficos, sintácticos y léxicos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre : Las unidades 3/5, 7 y 8 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades, y una revisión general de todas las unidades del curso dedicando un interés especial a modelos de exámenes de certificación del nivel de cursos y/o convocatorias anteriores.

Es importante señalar, que en cada unidad del libro se irán integrando micro unidades relacionadas con los exámenes de certificación de Junio y Septiembre. Dichas unidades serán diseñadas por el profesorado con el fin de cubrir lo máximo posible todos los temas susceptibles de aparecer en los exámenes de certificación de este curso.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 22 a 24 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:

- Unidad 12: hasta octubre
- Unidad 11: hasta noviembre.
- Unidad 1: hasta enero.
- Unidad 2: hasta mediados de febrero.
- Unidad 3/5: hasta marzo.
- Unidad 7: hasta abril.
- Unidad 8: hasta mediados de mayo.
- Repaso y preparación del examen: hasta finales de mayo.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 12 : La force des arts

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none">– L’art, l’appréciation– Les sentiments– L’art du recyclage
--	---

OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner son point de vue sur la relation entre l'art et l'argent - Décrire ses émotions à la suite d'un spectacle - Analyser un article sur l'art <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une infographie sur les jeunes et la culture - Comprendre un dessin qui illustre une tendance - Comprendre un article sur l'art <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire un dessin ou un tableau - Commenter une infographie sur l'art - Donner son opinion et discuter autour du thème de l'art - Parler de ses goûts en matière d'art - S'exprimer sur la culture - Encourager un ami à avoir une activité artistique - Parler des émotions au contact de l'art <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un reportage sur l'art - Comprendre une conversation amicale sur l'art contemporain - Comprendre un sketch sur <i>la Joconde</i> <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une infographie
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicatif, subjonctif ou infinitif - Les pronoms relatifs - L'art, l'appréciation - Les sentiments

UNIDAD 11 : Jusqu'où irons-nous ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS - THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Le progrès - L'intelligence artificielle - Les innovations techniques - Les applications
OBJECTIFS	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion sur le progrès - Témoigner de son utilisation des applications de géolocalisation et de reconnaissance vocale - Donner des exemples d'innovations <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre des définitions du terme « progrès » - Comprendre un texte sur les innovations et les applications - Donner son opinion sur le progrès

COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	<p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une définition du terme « progrès » - Débattre de l'intelligence artificielle - Proposer des actions pour lutter contre le réchauffement climatique - Échanger de ses craintes et de ses espoirs face au changement <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une interview sur les innovations techniques - Comprendre un texte sur l'intelligence artificielle - Comprendre un texte sur les applications <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer une infographie sur le progrès
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le futur - La technologie - Le changement, le processus de transformation

UNIDAD 1: Se mettre au vert

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Les pratiques écologiques - Les fonds marins - L'écoféminisme
OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion sur l'écoféminisme - Proposer des solutions pour la protection de l'environnement - Proposer à quelqu'un de s'engager dans une association - Décrire une espèce vivante <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article sur les jeunes et l'écologie - Comprendre un article sur les écogestes - Comprendre un extrait littéraire - Comprendre un article sur la biodiversité <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exprimer ses inquiétudes et ses espoirs pour des sites naturels - Exprimer son indignation face à la dégradation de l'environnement - Débattre sur l'écologie - <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une interview sur l'écoféminisme - Comprendre un reportage sur la nature et les fonds marins - Comprendre une émission sur l'environnement - <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir une écologie positive au quotidien

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> - Échanger des opinions - Exprimer son accord ou son désaccord - Argumenter - L' environnement et l'écologie
------------------------------------	---

UNIDAD 2: Être ou avoir ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - La consommation - La consommation responsable - Le gaspillage alimentaire - Le monde des influenceurs(-euses)
OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler des tendances de consommation - Exprimer son désir d'organiser un événement - Donner des exemples pour convaincre dans un courrier formel <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte sur la surconsommation - Comprendre un graphique sur la surconsommation - Comprendre un texte sur les circuits courts <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier son désir de moins consommer - Exprimer sa déception après un achat - Débattre sur la consommation <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une émission sur la consommation responsable - Comprendre un texte sur le gaspillage alimentaire - Comprendre un texte sur le monde des influenceurs(-euses) <p>Activités de médiation Expliquer une affiche sur l'économie sociale et solidaire</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> - Les doubles pronoms - Indicatif ou subjonctif - Les verbes et les prépositions - Le monde des influenceurs(-euses) - La consommation

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 3/5 : Chercher sa voie/Histoire au passé et au présent

<p style="text-align: center;">CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le système éducatif - La formation et les études - La mixité scolaire - Le monde du travail - L’histoire - Les données chiffrées - Le droit de vote des femmes
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion sur la mixité scolaire et les études - Proposer des solutions au travail - Faire une synthèse de documents écrits comparant des systèmes éducatifs - Présenter une figure historique - Présenter des données chiffrées <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article sur les études - Comprendre un texte sur la mixité scolaire - Comprendre une infographie sur le droit des femmes - Comprendre un article sur l’histoire <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echanger sur les modèles éducatifs - Echanger sur le travail - Comparer les diplômes de différents pays - Parler de la mixité scolaire - Parler de données chiffrées - Echanger sur l’histoire <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une interview sur les modèles éducatifs - Comprendre un reportage sur l’économie sociale et solidaire - Comprendre un reportage sur la mixité scolaire - Comprendre une émission de radio sur une figure historique <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter une infographie
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exprimer le but - Exprimer l’hypothèse - La formation et les études - Le monde du travail - Les temps du passé - La concession et l’opposition

	<ul style="list-style-type: none"> - Les données chiffrées - L'histoire
--	---

UNIDAD 7: Le sens de l'actu

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Les podcasts - Les médias et l'actualité - La critique médiatique - Les fake news
OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion sur les médias - Écrire une chronologie d'événements - Donner son opinion sur les chaînes d'info en continu <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article sur les médias - Comprendre des données sur les médias - Comprendre un article sur les chaînes d'info en continu - Comprendre un article sur la profusion de l'info et ses conséquences - Comprendre un article sur les fake news <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire une affiche - Parler des médias - Parler des podcasts - Discuter autour de la presse, présenter un événement - Donner son avis sur la fiabilité des moyens d'information <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une émission sur les podcasts - Comprendre un reportage sur les médias - Comprendre un extrait de journal télé <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser le traitement d'une actualité
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les indéfinis - La nominalisation - Les médias et l'actualité - La critique médiatique

UNIDAD 8 : Prenez soin de vous !

<p style="text-align: center;">CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La santé - La médecine - Le système de santé français - La rigologie
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exprimer sa gratitude après une session de yoga du rire - Exprimer sa déception devant le manque de diversité dans la mode - Exprimer son opinion sur le rôle social de la chirurgie esthétique - Présenter une découverte scientifique <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article sur la synesthésie - Comprendre une infographie sur le fonctionnement du cerveau - Comprendre un article sur une chirurgienne esthétique - Comprendre un article sur les plantes médicinales - Comprendre un dessin sur la médecine <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion sur la chirurgie esthétique - Parler des avantages d’être synesthètes - Parler des remèdes naturels - Parler du recrutement des soignants - Raconter un fou rire - Décrire la souffrance physique <p>Activités de compréhension de textes oraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un reportage sur la santé - Comprendre un reportage sur la rigologie - Comprendre un extrait de film « Médecin de campagne » - Comprendre une interview sur la grossophobie <p>Activités de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre des notes d’un exposé
<p style="text-align: center;">OBJECTIFS LINGUISTIQUES</p>	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les propositions temporelles - La mise en relief - Le corps et les apparences - La santé et la médecine

5.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DE NIVEL INTERMEDIO B2

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del curso de Nivel Intermedio B2, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Actividades de comprensión de textos orales

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de

adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma

y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los

argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

6. NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

6.1. OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

6.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

6.2.1.1. Objetivos

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

6.2.2 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

6.2.2.1. Objetivos

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

6.2.3 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

6.2.3.1. Objetivos

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

6.2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

6.2.4.1. Objetivos

De forma adecuada al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con

ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

6.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

6.2.5.1. Objetivos

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

6.3 CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL AVANZADO C1

6.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

6.3.2. Contenidos estratégicos.

6.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

6.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la

participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

6.3.3. Contenidos funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE LA CURIOSIDAD, EL CONOCIMIENTO, LA CERTEZA, LA CONFIRMACIÓN, LA DUDA, LA OBJECCIÓN, LA CONJETURA, LA OBLIGACIÓN, LA NECESIDAD, LA HABILIDAD, EL ESCEPTICISMO Y LA INCREDELIDAD	Afirmar; Anunciar; Asentir; Atribuir; Clasificar y distribuir; Confirmar la veracidad de un hecho; Conjeturar; Corroborar; Describir; Desmentir; Disentir; Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; Expresar certeza; Expresar conocimiento y desconocimiento; Expresar duda; Expresar escepticismo; Objetar; Expresar una opinión; Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; Expresar que se ha olvidado algo; Expresar la obligación y necesidad; Expresar (la) falta de obligación/necesidad; Identificar e identificarse; Negar; Predecir; Rebatir; Rectificar y corregir; Replicar; Suponer; Describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y
---	---

	<p>productos;</p> <p>Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales;</p> <p>Describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo;</p> <p>Formular sugerencias, condiciones e hipótesis.</p>
<p>2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL OFRECIMIENTO, EL DESEO, LA INTENCIÓN, LA VOLUNTAD, LA DECISIÓN Y LA PROMESA</p>	<p>Acceder,</p> <p>Admitir,</p> <p>Consentir,</p> <p>Expresar la intención o voluntad de hacer algo,</p> <p>Invitar,</p> <p>Jurar,</p> <p>Ofrecer algo,</p> <p>Ofrecer ayuda,</p> <p>Ofrecerse/negarse a hacer algo,</p> <p>Prometer,</p> <p>Retractarse.</p>
<p>3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO O DESTINATARIA HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE (EXPRESIÓN DE LA ORDEN, LA AUTORIZACIÓN, LA PROHIBICIÓN Y LA EXENCIÓN)</p>	<p>Aconsejar;</p> <p>Advertir;</p> <p>Alertar;</p> <p>Amenazar;</p> <p>Animar;</p> <p>Autorizar;</p> <p>Dar instrucciones;</p> <p>Dar permiso;</p> <p>Demandar;</p> <p>Denegar;</p> <p>Desafiar;</p> <p>Desanimar;</p> <p>Dispensar o eximir a alguien de hacer algo;</p> <p>Disuadir;</p> <p>Exigir;</p> <p>Intimidar;</p> <p>Ordenar;</p> <p>Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo;</p> <p>Negar permiso a alguien;</p> <p>Persuadir;</p> <p>Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.</p>

<p>4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE UTILIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL (INICIO, GESTIÓN Y TÉRMINO DE RELACIONES SOCIALES) Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</p>	<p>Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; Agradecer/responder ante un agradecimiento; Atraer la atención; Compadecerse; Dar la bienvenida; Despedirse; Dirigirse a alguien; Excusarse por un tiempo; Expresar condolencia; Felicitar/responder a una felicitación; Formular buenos deseos; Hacer cumplidos; Hacer un brindis; Insultar; interesarse por alguien o algo; Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; Presentarse y presentar a alguien; Rehusar; Saludar/responder al saludo; Tranquilizar, consolar y dar ánimos; Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>
<p>5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES</p>	<p>Acusar; Defender; Exculpar(se); Expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; Expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); Lamentar(se), quejarse; Reprochar, regañar, culpabilizar(se).</p>

6.3.4. Contenidos discursivos.

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

6.3.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

6.3.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

INICIO DEL DISCURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mecanismos iniciadores: Toma de contacto 2. Introducción del tema 3. Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc. 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento del tema: - Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales <ul style="list-style-type: none"> - Sustitución - Elipsis - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos 2. Expansión temática : - Secuenciación <ul style="list-style-type: none"> - Ejemplificación - Refuerzo o adición - Contraste u oposición - Introducción de subtemas 3. Cambio temático : - Digresión <ul style="list-style-type: none"> - Recuperación del tema
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2. Apoyo 3. demostración de entendimiento 4. petición de aclaración, etc. 5. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
CONCLUSIÓN DEL DISCURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resumen/recapitulación 2. indicación de cierre textual y cierre textual
LA PUNTUACIÓN COMO RECURSO DE COHESIÓN DEL TEXTO ESCRITO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de los signos de puntuación.

6.3.4.3 Tipología de textos

- Conferencias y discursos.
- Programas de televisión y radiofónicos sobre la actualidad, de humor (espectáculos, reportajes, documentales, las noticias...).
- Todo tipo de películas en lengua estándar, incluyendo vocabulario más argótico, obras de teatro.
- Canciones francesas y francófonas.
- Publicidades, mapas, carteles.
- Artículos de prensa, especializados, cartas personales y formales, instrucciones largas, textos literarios contemporáneos, críticas literarias.
- Curriculum Vitae, cartas de motivación.

6.3.5. Contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones

Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

	Revisión de los conocimientos adquiridos en el nivel básico e intermedio y ampliación de los mismos con el estudio de los casos especiales.
SUSTANTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Género y número. - Irregularidades. - Palabras compuestas. Palabras extranjeras.
PRONOMBRES	<p>Estudio exhaustivo: El pronombre impersonal “on”. Estructuras impersonales.</p> <p>Pronombres personales y demostrativos.</p> <p>Pronombres relativos</p> <p>Estudio exhaustivo: Pronombres relativos compuestos.</p> <p>Où dans sa valeur temporelle.</p> <p>Mise en relief : c’est/c’était... + pronom relatif simple ou composé</p>
ADJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Género y número: casos especiales. - Lugar: estudio detallado según factores de orden sintáctico, rítmico o semántico. - Sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos. -Adjetivos acompañados de preposiciones: être heureux de, être sûr de...
PREPOSICIONES	- Estudio exhaustivo.
ADVERBIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Particularidades ortográficas y de uso. - Ampliación del estudio de locuciones adverbiales.
VERBO	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliación del estudio de verbos irregulares iniciado en el Nivel Básico e intermedio, a todas las formas verbales. - Infinitif passé: antériorité, postériorité - Passé simple, passé composé et passé antérieur: formas, empleo y valores. - Imparfait du Subjonctif: formas, empleo y valores. - Le passé surcomposé: le passé dans le passé. - "Participe Présent, Gérondif, Adjectif Verbal": formas simple y compuesta (anterioridad). Particularidades ortográficas. - Conditionnel présent et passé. Conditionnel de politesse. - Si+imparfait/plus-que-parfait+conditionnel présent/conditionnel passé. -Impératif - Oposición formal y funcional. - Formas impersonales : degrés de certitude (il est certain que, il est probable que) - La estructura pasiva presente y pasado - El discurso directo e indirecto en presente y en pasado.
TIPOS DE ORACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Les phrases nominales et interrogatives; - Diferentes registros de lengua (soutenu, standard, familier); - Expresiones idiomáticas: Argot y verlan.

	<ul style="list-style-type: none"> - las formas coloquiales abreviadas 0 (ne)+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc. - La negación y la restricción en todas sus formas: ne...que, negación en la lengua literaria
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	Enumeración, causa, consecuencia, finalidad, oposición, restricción, anterioridad, simultaneidad, posterioridad, exponer un hecho o idea estructurados.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

6.3.6. Contenidos léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

6.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

PERSONAS Y OBJETOS	Datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); Ocupación; Estudios; Gustos; Apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); Carácter y personalidad.
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	Tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; Mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); Costes de la vivienda (compra y alquiler); Entorno (urbano y rural); Animales domésticos y plantas.
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	En la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); En el trabajo (salario); En el centro educativo.
ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y OCIO	Aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos);

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

	Medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); Aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
ALIMENTACIÓN Y RESTAURACIÓN	Alimentos y bebidas; Recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); Utensilios de cocina y mesa; Locales de restauración; Dieta y nutrición.
SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS	Partes del cuerpo; Estado físico y anímico; Higiene y estética; Enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); Seguridad social y seguros médicos.
COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	Establecimientos y operaciones comerciales; Precios, dinero y formas de pago; Selección y comparación de productos; Objetos para el hogar, aseo y alimentación; Moda (ropa, calzado y complementos).
VIAJES Y VACACIONES	Tipos de viaje; Transporte público y privado; Tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; Reparación y mantenimiento); Vacaciones (tours y visitas guiadas); Hotel y alojamiento; Equipajes, fronteras y aduanas; Objetos y documentos de viaje.
BIENES Y SERVICIOS	Servicios de comunicación (correos, teléfono); Servicios sanitarios; Servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); Servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); Servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	Informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
RELACIONES PERSONALES, SOCIALES, ACADÉMICAS Y PROFESIONALES	Celebraciones y eventos familiares y sociales; Culto religioso y celebraciones usuales.
EDUCACIÓN Y ESTUDIO	Centros e instituciones educativas; Profesorado y alumnado; Asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); Material y mobiliario de aula; Matrículas, exámenes y calificaciones; Sistemas de estudios y titulaciones.
	Ocupación (profesiones); Actividades laborales;

TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO	Escalafón profesional; Desempleo y búsqueda de trabajo; Salario; Perspectivas (laborales) de futuro.
LENGUA Y COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	Idiomas; Términos lingüísticos; Lenguaje para la clase.
HISTORIA Y CULTURA	Medio geográfico, físico y clima.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

6.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

6.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

6.3.7. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

FONEMAS FRANCESES	Consolidación de la pronunciación de los fonemas, con especial atención a los de mayor dificultad. Estudio de los alófonos más importantes. Particularidades de pronunciación: Palabras anómalas. Palabras extranjeras. Homófonos La "liaison":- facultativa. - casos especiales. Distinguir y utilizar todos los sonidos y sus grafías así como los signos de puntuación.
ACENTO, RITMO Y ENTONACION	Consolidación. Función expresiva del acento y la entonación. Características más representativas de los distintos niveles de la lengua. El francés coloquial: las formas coloquiales abreviadas O+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc

6.3.8. Contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

6.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

6.3.10. Estrategias de aprendizaje.

6.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

6.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

6.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

6.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6.3.11. Actitudes.

6.3.11.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.3.11.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3.11.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.3.11.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

6.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

6.4.1. PRIMER CURSO DE NIVEL AVANZADO C1

Durante el curso 2025-26, se impartirán 6 unidades del libro **ODYSSÉE C1/C2**.

Primer cuatrimestre: Las unidades 12, 3, y 11 del manual, con los contenidos funcionales, discursivos y lingüísticos (fonéticos, fonológicos, ortotipográficos, sintácticos y léxicos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre: Las unidades 5, 4 y 7 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

Es importante señalar, que en cada unidad del libro se irán integrando micro unidades relacionadas con los exámenes de certificación de Junio y Septiembre. Dichas unidades serán diseñadas por el profesorado con el fin de cubrir lo máximo posible todos los temas susceptibles de aparecer en los exámenes de certificación de este curso.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 20 a 22 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:

- Unidad 12: hasta mitad de octubre.
- Unidad 3: hasta diciembre.
- Unidad 11: hasta mitad de enero.
- Unidad 5: hasta marzo.
- Unidad 4: hasta mitad de abril.
- Unidad 7: hasta mitad de mayo.
- Repaso y preparación para el examen de certificación: hasta junio

Primer cuatrimestre

UNITÉ 12 : Quiproquos

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	De cliché en cliché : la construction d'une vision sociale Premiers contacts interculturels : du choc à la compréhension Tu, vous, tu ? la francophonie en images De confusion en déconfusion francophone Humour à l'international Méli-mélo francophone L'humour dans la littérature
--	---

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Ecrire une lettre sur votre voyage dans un pays étranger Rédiger un guide pour adapter le registre de langue aux situations dans un pays francophone Rédiger un billet humoristique sur un malentendu lexical Expliquer par écrit un comportement social qui peut déstabiliser les étrangers</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un extrait d'essai sur les relations culturelles franco-suisse Comprendre un extrait de roman sur un malentendu culturel au Canada Chercher des informations sur le verlan Comprendre un article de journal sur l'humour international Comprendre un poème humoristique et des blagues Comprendre un extrait littéraire sur les Québécois Comprendre un extrait d'essai littéraire qui se moque de la mode</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Raconter une expérience de situation interculturelle déconcertante Décrire un produit gastronomique qui peut être excellent et terrible Raconter un voyage durant lequel vos a priori sur la culture locale ont été inexacts Réaliser la caricature d'une personne de votre pays d'origine Débattre sur les critères sociaux qui influencent l'utilisation du tutoiement ou le vouvoiement Utiliser des expressions spécifiques à des régions francophones Débattre sur le verlan et les codes linguistiques Raconter ses goûts en matière d'humour Raconter des blagues en français</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo humoristique sur les différences entre le français et le québécois Comprendre une vidéo humoristique sur les clichés Comprendre un extrait de spectacle sur la gastronomie française vue par un Américain Comprendre un podcast sur les vacances en Tunisie Comprendre une chronique sur le vouvoiement et le tutoiement Comprendre une vidéo sur un malentendu culturel Écouter une chanson sur le verlan Comprendre un extrait de comédie Comprendre un sketch sur la langue française</p> <p>Activités de Médiation Interpréter des images qui représentent des stéréotypes de Français Associer des images à des expressions et les expliquer</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire La francophonie L'humour francophone</p>

	<p>Le verlan</p> <p>Les clichés</p> <p>La comparaison, la métaphore, la personnification</p> <p>Les tournures impersonnelles pour l'expression du conseil, conseiller</p> <p>Le subjonctif plus-que-parfait</p>
--	---

UNIDAD 3: La politique et les valeurs sociétales

<p>CONTENUS</p> <p>SOCIOCULTURELS</p> <p>– THÉMATIQUES</p>	<p>La politique 2.0</p> <p>L'insécurité : quelles solutions ?</p> <p>L'ascenseur social</p> <p>Vers une société plus juste</p> <p>Mieux vivre ensemble</p> <p>Genrisme et pronom « iel »</p>
<p>OBJECTIFS</p> <p>COMMUNICATIFS ET</p> <p>SAVOIR-FAIRE</p>	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <p>Ecrire un article sur les politiciens et les nouveaux modes de communication</p> <p>Ecrire un essai sur les moyens de combattre l'insécurité et la violence</p> <p>Ecrire un texte sur le thème « l'habit ne fait pas le moine »</p> <p>Rédiger un manifeste pour la cause animale</p> <p>Ecrire un article sur la défense de la diversité</p> <p>Ecrire un texte sur la place des personnes âgées dans votre pays</p> <p>Ecrire un article d'opinion sur l'euthanasie</p> <p>Rédiger un article sur les nouvelles méthodes d'enseignement</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre un article de journal sur le marketing dans la politique</p> <p>Comprendre un article sur l'anonymat dans les réseaux sociaux</p> <p>Comprendre un article sur l'ascenseur social</p> <p>Comprendre un texte sur les politiques de discriminations positives</p> <p>Comprendre un texte psychologique sur la souffrance animale</p> <p>Comprendre un article sur le congé paternité</p> <p>Comprendre une interview sur l'évolution des modèles familiaux</p> <p>Comprendre un texte sur la suppression du genre sur la carte d'identité</p> <p>Comprendre un article sur l'inclusion dans l'éducation</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux</p> <p>Echanger sur les changements dans la société</p> <p>Débattre sur le vote obligatoire</p> <p>Débattre sur la politique et les moyens de communication</p> <p>Débattre sur le maintien de l'anonymat sur Internet</p> <p>Débattre sur les chances de réussite dans la société</p> <p>Débattre sur la discrimination positive</p> <p>Donner son opinion et des exemples de désobéissance civile</p> <p>Débattre sur les modèles familiaux dans votre pays</p> <p>Discuter d'actions pour encourager l'inclusivité</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

	<p>Comprendre une vidéo sur l'éducation dans les années 50</p> <p>Comprendre une émission de radio sur le vote</p> <p>Comprendre une émission de radio sur les réseaux sociaux en politique</p> <p>Comprendre un débat sur l'insécurité et la violence en France</p> <p>Comprendre un portrait d'un écrivain et balayeur</p> <p>Comprendre une vidéo sur la désobéissance civile</p> <p>Comprendre une émission de radio sur les autochtones au Canada</p> <p>Comprendre un podcast sur l'âgeisme</p> <p>Comprendre une émission sur l'euthanasie</p> <p>Comprendre un podcast sur l'éducation nouvelle</p> <p>Comprendre une émission sur le pronom « iel »</p> <p>Activités de Médiation</p> <p>Analyser une caricature politique</p> <p>Résumer un texte sur l'anonymat sur Internet</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire</p> <p>L'information politique</p> <p>L'organisation de la société</p> <p>Les mutations sociétales</p> <p>Les modalisateurs</p> <p>Les articulateurs du discours</p> <p>La cause et la conséquence</p>

UNIDAD 11 : Les arts visuels

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Les arts visuels pour s'exprimer</p> <p>L'art pour changer le monde</p> <p>L'esthétisme et les sensations</p> <p>Ressentir des émotions</p> <p>Une nouvelle sensibilité</p> <p>L'architecture</p> <p>Les tatouages</p> <p>Les jeux vidéos</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits</p> <p>Rédiger un texte sur l'impact d'une exposition sur l'environnement</p> <p>Ecrire un article pour défendre le street art</p> <p>Rédiger un article sur l'hyperesthétisation de l'art</p> <p>Rédiger un texte d'opinion sur les œuvres générées par l'IA</p> <p>Rédiger un essai sur les fonctions de l'architecture</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits</p> <p>Comprendre un article sur les dessins des cavernes</p> <p>Comprendre un article sur une exposition engagée sur l'environnement</p> <p>Comprendre un texte l'art et les émotions</p> <p>Comprendre un texte sur le street art</p> <p>Comprendre un texte sur la psychologie de l'art</p> <p>Comprendre une interview sur l'esthétisation</p>

	<p>Comprendre un article sur l'IA dans l'art Comprendre un texte sur l'architecture Comprendre un article sur les tatouages et le body art Comprendre un texte sur la mode et l'art</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Parler de son rapport aux arts visuels Parler de la compréhension de l'art à travers les âges Raconter son expérience lors d'une exposition Exprimer son opinion sur le manque de couleur au quotidien Débattre sur la mode en tant que manifestation artistique</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo sur ce que représente l'art Comprendre un podcast sur la différence entre art et artisanat Comprendre un podcast sur les émotions au cinéma Comprendre une émission sur l'absence de couleur dans le quotidien Comprendre une émission sur le cinéma et le streaming Comprendre une vidéo sur les jeux vidéo et l'art visuel</p> <p>Activités de Médiation Expliquer un graphique sur la fréquentation des musées</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire L'expression du sentiment artistique L'expression de la beauté dans l'art Le corps et l'art Le subjonctif passé L'accord des déterminants indéfinis</p>

Segundo cuatrimestre

UNITÉ 5 : Les progrès scientifiques

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Vivre éternellement Science et éthique La technologie : un pur outil au service de l'humanité ? La technologie à double tranchant Les mondes inexplorés Frontières et limites</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Rédiger un commentaire sur la fiabilité des recherches sur le vieillissement Rédiger un essai sur la relation entre la science et l'humanité Réécrire et actualiser un article sur les apports de la science Écrire un courriel pour faire part de votre opinion sur la modernisation d'une entreprise Rédiger un texte structuré sur l'influence du contexte historique et culturel sur les avancées scientifiques. Écrire un texte d'opinion sur la médecine prédictive</p>

	<p>Rédiger des hypothèses sur la vie extraterrestre Rédiger un diagnostic sur l'état de pollution de votre ville ou village</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un texte sur le vieillissement Comprendre un article sur la science et l'éthique Comprendre un article sur les apports de la science Comprendre un article sur l'innovation en Afrique Comprendre un texte sur l'intelligence artificielle en médecine Comprendre un texte sur les mystères de l'Univers Comprendre un article sur l'exploration scientifique des fonds marins Comprendre un texte sur la relation entre le cerveau et l'ordinateur Comprendre un article sur l'état de la planète Comprendre un article sur la géoingénierie</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Partager son opinion sur les derniers progrès scientifiques Débattre sur le vieillissement : maladie ou processus naturel Faites des hypothèses sur le monde du futur Débattre sur le concept d'<i>humain diminué</i> Donner son opinion sur le vieillissement du cerveau Échanger sur les conséquences sociales du progrès matériel Débattre sur une innovation dans une entreprise Donner son opinion sur l'utilisation de l'IA en médecine Exprimer son opinion sur les mystères de l'Univers Partager son opinion sur les risques de la technologie Partager sa vision de l'avenir et de la science</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo sur le transhumanisme Comprendre une interview sur le monde du futur Comprendre une vidéo sur la sous-exploitation du cerveau Comprendre un reportage sur l'agriculture du futur Comprendre un reportage sur la médecine prédictive Comprendre une émission sur les trous noirs Comprendre un podcast sur les rêves lucides</p> <p>Activités de Médiation Interpréter une planche de BD sur le monde du futur Résumer un scénario sur le monde du futur Analyser une caricature sur la technologie Reformuler la définition d'un trou noir</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire La santé, la médecine, la vieillesse, le cerveau, les nouvelles technologies, l'histoire, les choix de société, le transhumanisme, l'éthique Les technologies, l'innovation, l'intelligence artificielle L'exploration spatiale, l'inconscient, le changement climatique Les hypothèses avec <i>si</i> Le conditionnel à l'oral</p>

UNIDAD 4: L'environnement

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Nos comportements et leurs conséquences La nature : entre souffrances et adaptations Innover Réparer pour mieux avancer L'éveil des consciences Prendre des mesures</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Écrire un texte d'opinion sur les ravages de la fast-fashion Rédiger un article optimiste sur le changement climatique Rédiger un article engagé contre l'exploitation animale Rédiger un article d'opinion sur les politiques environnementales Rédiger un article d'opinion contre la surconsommation Écrire une lettre ouverte en défense d'un changement dans l'éducation des enfants Rédiger un projet en faveur de l'environnement</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un texte sur la pollution numérique Comprendre un article sur la pollution orbitale Comprendre un article sur le déclin de certaines espèces d'oiseaux Comprendre un texte sur l'éclairage urbain Comprendre un texte sur le cuir végétal Comprendre un article sur un bateau dépollueur des océans Comprendre un article sur l'éco-anxiété et la solastalgie Comprendre un texte sur le crime d'écocide Comprendre un article sur l'adaptation des espèces</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Donner son opinion sur l'avenir de la planète Débattre sur la pollution orbitale Exprimer son opinion sur l'évolution du climat de son pays Faire un exposé sur le déclin d'une espèce animale Débattre sur l'empreinte écologique des villes Débattre sur la pollution océanique Livrer un plaidoyer engagé en faveur de la reconnaissance du <i>crime d'écocide</i> Exprimer votre opinion sur les modes d'agriculture alternative à l'agriculture industrielle Présenter les résultats d'une enquête scientifique sur un impact environnemental Imaginer un projet en faveur de l'environnement</p>
	<p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre un reportage vidéo sur l'impact de l'Homme sur la Terre Comprendre un reportage sur l'industrie de la mode Comprendre une émission sur l'évolution de la température des hivers Comprendre une émission sur l'adaptation des poissons au réchauffement climatique Comprendre un reportage sur le sorgho Comprendre une émission sur l'ensemencement des nuages</p>

	<p>Comprendre une interview sur les politiques environnementales Comprendre une émission sur la sobriété Comprendre un reportage sur la permaculture Comprendre une conférence sur la conscience planétaire</p> <p>Activités de Médiation Expliquer une infographie sur la pollution numérique Résumer un article sur un bateau dépollueur des océans</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire Le déclin environnemental Les solutions environnementales La conscience environnementale L'accord des verbes avec des noms collectifs L'antériorité, la simultanéité et la postériorité La concordance des temps</p>

UNITÉ 7 : La justice et le droit

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Une justice à deux vitesses ? Entre-deux Sur le banc des accusés Le droit du cyberspace Sanction ou châtiment : la peine doit-elle faire souffrir ? La justice restaurative</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Rédiger un texte argumenté sur la justice à deux vitesses Rédiger un paragraphe pour compléter un texte sur l'Ombudsman Rédiger une lettre d'accusation Ecrire une lettre pour défendre le libre accès des citoyens aux réseaux sociaux officiels des personnalités politiques Rédiger un article d'opinion sur les différents rôles de la prison Ecrire un texte d'opinion sur la justice restaurative</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un texte sur un Ombudsman Comprendre un article sur le droit international privé Comprendre la lettre d'Emile Zola sur l'affaire Dreyfus Comprendre un article sur la haine en ligne Comprendre un texte sur la liberté d'expression dans les réseaux sociaux Comprendre un texte sur la prison à l'île Maurice Comprendre un texte sur la justice restaurative Comprendre un article sur l'abolition des peines automatiques</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Donner son opinion sur l'universalité de la justice S'exprimer sur les points communs entre deux documents critiques avec la justice Débattre sur la protection des droits des citoyens</p>

	<p>Débattre sur la relation entre les lois et l'évolution de la société S'exprimer sur une affaire de justice Débattre sur le fonctionnement de la justice S'exprimer sur les difficultés des nouvelles lois du cyberspace Débattre sur un problème lié à internet (droit à l'oubli, anonymat, etc...) Présenter une plaidoirie pour les peines alternatives à la prison Réaliser un jeu de rôle pour mettre en scène un jugement au tribunal</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo sur un discours contre la peine de mort Comprendre une fable de La Fontaine Comprendre un reportage sur la personnalité juridique du Rhône Comprendre un reportage sur les nouvelles lois Comprendre une vidéo contre la peine de mort Comprendre un podcast sur la fermeture des prisons Comprendre l'interview d'un chirurgien qui soigne des victimes d'agressions sexuelles</p> <p>Activités de Médiation Analyser une caricature sur la justice Reformuler la morale d'une fable de La Fontaine Décrire une image Analyser des graphiques sur le fonctionnement de la justice Retrouver les synonymes ou les définitions de types de sanctions légales Dresser un tableau comparatif entre un texte et une interview</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire Le droit international, privé, environnemental Les métiers de la justice, le lexique du procès, la réglementation du cyberspace, les projets de loi, le clivage vie privée/ vie publique La prison, les sanctions, les devoirs Les différents types d'arguments Les synonymes La concession</p>

6.4.2. SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO C1

Durante el curso 2025-26, se impartirán 6 unidades del libro **ODYSSÉE C1/C2**.

Primer cuatrimestre: Las unidades 12, 3, y 11 del manual, con los contenidos funcionales, discursivos y lingüísticos (fonéticos, fonológicos, ortotipográficos, sintácticos y léxicos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre: Las unidades 5, 4 y 7 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

Es importante señalar, que en cada unidad del libro se irán integrando micro unidades relacionadas con los exámenes de certificación de Junio y Septiembre. Dichas unidades serán diseñadas por el profesorado con el fin de cubrir lo máximo posible todos los temas susceptibles de aparecer en los exámenes de certificación de este curso.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 20 a 22 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:

- Unidad 12: hasta mitad de octubre.
- Unidad 3: hasta diciembre.
- Unidad 11: hasta mitad de enero.
- Unidad 5: hasta marzo.
- Unidad 4: hasta mitad de abril.
- Unidad 7: hasta mitad de mayo.
- Repaso y preparación para el examen de certificación: hasta junio

Primer cuatrimestre

UNITÉ 12 : Quiproquos

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	De cliché en cliché : la construction d’une vision sociale Premiers contacts interculturels : du choc à la compréhension Tu, vous, tu ? la francophonie en images De confusion en déconfusion francophone Humour à l’international Méli-mélo francophone L’humour dans la littérature
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	Activités de production et coproduction de textes écrits Ecrire une lettre sur votre voyage dans un pays étranger Rédiger un guide pour adapter le registre de langue aux situations dans un pays francophone Rédiger un billet humoristique sur un malentendu lexical Expliquer par écrit un comportement social qui peut déstabiliser les étrangers Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un extrait d’essai sur les relations culturelles franco-suisses

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

	<p>Comprendre un extrait de roman sur un malentendu culturel au Canada Chercher des informations sur le verlan Comprendre un article de journal sur l'humour international Comprendre un poème humoristique et des blagues Comprendre un extrait littéraire sur les Québécois Comprendre un extrait d'essai littéraire qui se moque de la mode</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Raconter une expérience de situation interculturelle déconcertante Décrire un produit gastronomique qui peut être excellent et terrible Raconter un voyage durant lequel vos aprioris sur la culture locale ont été inexacts Réaliser la caricature d'une personne de votre pays d'origine Débattre sur les critères sociaux qui influencent l'utilisation du tutoiement ou le vouvoiement Utiliser des expressions spécifiques à des régions francophones Débattre sur le verlan et les codes linguistiques Raconter ses goûts en matière d'humour Raconter des blagues en français</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo humoristique sur les différences entre le français et le québécois Comprendre une vidéo humoristique sur les clichés Comprendre un extrait de spectacle sur la gastronomie française vue par un Américain Comprendre un podcast sur les vacances en Tunisie Comprendre une chronique sur le vouvoiement et le tutoiement Comprendre une vidéo sur un malentendu culturel Écouter une chanson sur le verlan Comprendre un extrait de comédie Comprendre un sketch sur la langue française</p> <p>Activités de Médiation Interpréter des images qui représentent des stéréotypes de Français Associer des images à des expressions et les expliquer</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire La francophonie L'humour francophone Le verlan Les clichés La comparaison, la métaphore, la personnification Les tournures impersonnelles pour l'expression du conseil, conseiller Le subjonctif plus-que-parfait</p>

UNIDAD 3: La politique et les valeurs sociétales

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>La politique 2.0 L'insécurité : quelles solutions ? L'ascenseur social Vers une société plus juste Mieux vivre ensemble Genrisme et pronom « iel »</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Ecrire un article sur les politiciens et les nouveaux modes de communication Ecrire un essai sur les moyens de combattre l'insécurité et la violence Ecrire un texte sur le thème « l'habit ne fait pas le moine » Rédiger un manifeste pour la cause animale Ecrire un article sur la défense de la diversité Ecrire un texte sur la place des personnes âgées dans votre pays Ecrire un article d'opinion sur l'euthanasie Rédiger un article sur les nouvelles méthodes d'enseignement</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un article de journal sur le marketing dans la politique Comprendre un article sur l'anonymat dans les réseaux sociaux Comprendre un article sur l'ascenseur social Comprendre un texte sur les politiques de discriminations positives Comprendre un texte psychologique sur la souffrance animale Comprendre un article sur le congé paternité Comprendre une interview sur l'évolution des modèles familiaux Comprendre un texte sur la suppression du genre sur la carte d'identité Comprendre un article sur l'inclusion dans l'éducation</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Echanger sur les changements dans la société Débattre sur le vote obligatoire Débattre sur la politique et les moyens de communication Débattre sur le maintien de l'anonymat sur Internet Débattre sur les chances de réussite dans la société Débattre sur la discrimination positive Donner son opinion et des exemples de désobéissance civile Débattre sur les modèles familiaux dans votre pays Discuter d'actions pour encourager l'inclusivité</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo sur l'éducation dans les années 50 Comprendre une émission de radio sur le vote Comprendre une émission de radio sur les réseaux sociaux en politique Comprendre un débat sur l'insécurité et la violence en France Comprendre un portrait d'un écrivain et balayeur Comprendre une vidéo sur la désobéissance civile Comprendre une émission de radio sur les autochtones au Canada</p>

	<p>Comprendre un podcast sur l'âgeisme Comprendre une émission sur l'euthanasie Comprendre un podcast sur l'éducation nouvelle Comprendre une émission sur le pronom « iel »</p> <p>Activités de Médiation Analyser une caricature politique Résumer un texte sur l'anonymat sur Internet</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire L'information politique L'organisation de la société Les mutations sociétales Les modalisateurs Les articulateurs du discours La cause et la conséquence</p>

UNIDAD 11 : Les arts visuels

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Les arts visuels pour s'exprimer L'art pour changer le monde L'esthétisme et les sensations Ressentir des émotions Une nouvelle sensibilité L'architecture Les tatouages Les jeux vidéos</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Rédiger un texte sur l'impact d'une exposition sur l'environnement Ecrire un article pour défendre le street art Rédiger un article sur l'hyperesthétisation de l'art Rédiger un texte d'opinion sur les œuvres générées par l'IA Rédiger un essai sur les fonctions de l'architecture</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un article sur les dessins des cavernes Comprendre un article sur une exposition engagée sur l'environnement Comprendre un texte l'art et les émotions Comprendre un texte sur le street art Comprendre un texte sur la psychologie de l'art Comprendre une interview sur l'esthétisation Comprendre un article sur l'IA dans l'art Comprendre un texte sur l'architecture Comprendre un article sur les tatouages et le body art Comprendre un texte sur la mode et l'art</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Parler de son rapport aux arts visuels</p>

	<p>Parler de la compréhension de l'art à travers les âges Raconter son expérience lors d'une exposition Exprimer son opinion sur le manque de couleur au quotidien Débattre sur la mode en tant que manifestation artistique</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo sur ce que représente l'art Comprendre un podcast sur la différence entre art et artisanat Comprendre un podcast sur les émotions au cinéma Comprendre une émission sur l'absence de couleur dans le quotidien Comprendre une émission sur le cinéma et le streaming Comprendre une vidéo sur les jeux vidéo et l'art visuel</p> <p>Activités de Médiation Expliquer un graphique sur la fréquentation des musées</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire L'expression du sentiment artistique L'expression de la beauté dans l'art Le corps et l'art Le subjonctif passé L'accord des déterminants indéfinis</p>

Segundo cuatrimestre

UNITÉ 5 : Les progrès scientifiques

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Vivre éternellement Science et éthique La technologie : un pur outil au service de l'humanité ? La technologie à double tranchant Les mondes inexplorés Frontières et limites</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Rédiger un commentaire sur la fiabilité des recherches sur le vieillissement Rédiger un essai sur la relation entre la science et l'humanité Réécrire et actualiser un article sur les apports de la science Écrire un courriel pour faire part de votre opinion sur la modernisation d'une entreprise Rédiger un texte structuré sur l'influence du contexte historique et culturel sur les avancées scientifiques. Écrire un texte d'opinion sur la médecine prédictive Rédiger des hypothèses sur la vie extraterrestre Rédiger un diagnostic sur l'état de pollution de votre ville ou village</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un texte sur le vieillissement Comprendre un article sur la science et l'éthique</p>

	<p>Comprendre un article sur les apports de la science Comprendre un article sur l'innovation en Afrique Comprendre un texte sur l'intelligence artificielle en médecine Comprendre un texte sur les mystères de l'Univers Comprendre un article sur l'exploration scientifique des fonds marins Comprendre un texte sur la relation entre le cerveau et l'ordinateur Comprendre un article sur l'état de la planète Comprendre un article sur la géoingénierie</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Partager son opinion sur les derniers progrès scientifiques Débattre sur le vieillissement : maladie ou processus naturel Faites des hypothèses sur le monde du futur Débattre sur le concept d'<i>humain diminué</i> Donner son opinion sur le vieillissement du cerveau Échanger sur les conséquences sociales du progrès matériel Débattre sur une innovation dans une entreprise Donner son opinion sur l'utilisation de l'IA en médecine Exprimer son opinion sur les mystères de l'Univers Partager son opinion sur les risques de la technologie Partager sa vision de l'avenir et de la science</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo sur le transhumanisme Comprendre une interview sur le monde du futur Comprendre une vidéo sur la sous-exploitation du cerveau Comprendre un reportage sur l'agriculture du futur Comprendre un reportage sur la médecine prédictive Comprendre une émission sur les trous noirs Comprendre un podcast sur les rêves lucides</p> <p>Activités de Médiation Interpréter une planche de BD sur le monde du futur Résumer un scénario sur le monde du futur Analyser une caricature sur la technologie Reformuler la définition d'un trou noir</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire La santé, la médecine, la vieillesse, le cerveau, les nouvelles technologies, l'histoire, les choix de société, le transhumanisme, l'éthique Les technologies, l'innovation, l'intelligence artificielle L'exploration spatiale, l'inconscient, le changement climatique Les hypothèses avec <i>si</i> Le conditionnel à l'oral</p>

UNIDAD 4: L'environnement

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Nos comportements et leurs conséquences La nature : entre souffrances et adaptations Innover Réparer pour mieux avancer L'éveil des consciences Prendre des mesures</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Écrire un texte d'opinion sur les ravages de la fast-fashion Rédiger un article optimiste sur le changement climatique Rédiger un article engagé contre l'exploitation animale Rédiger un article d'opinion sur les politiques environnementales Rédiger un article d'opinion contre la surconsommation Écrire une lettre ouverte en défense d'un changement dans l'éducation des enfants Rédiger un projet en faveur de l'environnement</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un texte sur la pollution numérique Comprendre un article sur la pollution orbitale Comprendre un article sur le déclin de certaines espèces d'oiseaux Comprendre un texte sur l'éclairage urbain Comprendre un texte sur le cuir végétal Comprendre un article sur un bateau dépollueur des océans Comprendre un article sur l'éco-anxiété et la solastalgie Comprendre un texte sur le crime d'écocide Comprendre un article sur l'adaptation des espèces</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Donner son opinion sur l'avenir de la planète Débattre sur la pollution orbitale Exprimer son opinion sur l'évolution du climat de son pays Faire un exposé sur le déclin d'une espèce animale Débattre sur l'empreinte écologique des villes Débattre sur la pollution océanique Livrer un plaidoyer engagé en faveur de la reconnaissance du <i>crime d'écocide</i> Exprimer votre opinion sur les modes d'agriculture alternative à l'agriculture industrielle Présenter les résultats d'une enquête scientifique sur un impact environnemental Imaginer un projet en faveur de l'environnement</p>
	<p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre un reportage vidéo sur l'impact de l'Homme sur la Terre Comprendre un reportage sur l'industrie de la mode Comprendre une émission sur l'évolution de la température des hivers Comprendre une émission sur l'adaptation des poissons au réchauffement climatique Comprendre un reportage sur le sorgho Comprendre une émission sur l'ensemencement des nuages</p>

	<p>Comprendre une interview sur les politiques environnementales Comprendre une émission sur la sobriété Comprendre un reportage sur la permaculture Comprendre une conférence sur la conscience planétaire</p> <p>Activités de Médiation Expliquer une infographie sur la pollution numérique Résumer un article sur un bateau dépollueur des océans</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire Le déclin environnemental Les solutions environnementales La conscience environnementale L'accord des verbes avec des noms collectifs L'antériorité, la simultanéité et la postériorité La concordance des temps</p>

UNITÉ 7 : La justice et le droit

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	<p>Une justice à deux vitesses ? Entre-deux Sur le banc des accusés Le droit du cyberspace Sanction ou châtement : la peine doit-elle faire souffrir ? La justice restaurative</p>
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	<p>Activités de production et coproduction de textes écrits Rédiger un texte argumenté sur la justice à deux vitesses Rédiger un paragraphe pour compléter un texte sur l'Ombudsman Rédiger une lettre d'accusation Ecrire une lettre pour défendre le libre accès des citoyens aux réseaux sociaux officiels des personnalités politiques Rédiger un article d'opinion sur les différents rôles de la prison Ecrire un texte d'opinion sur la justice restaurative</p> <p>Activités de compréhension de textes écrits Comprendre un texte sur un Ombudsman Comprendre un article sur le droit international privé Comprendre la lettre d'Emile Zola sur l'affaire Dreyfus Comprendre un article sur la haine en ligne Comprendre un texte sur la liberté d'expression dans les réseaux sociaux Comprendre un texte sur la prison à l'île Maurice Comprendre un texte sur la justice restaurative Comprendre un article sur l'abolition des peines automatiques</p> <p>Activités de production et coproduction de textes oraux Donner son opinion sur l'universalité de la justice S'exprimer sur les points communs entre deux documents critiques avec la justice</p>

	<p>Débattre sur la protection des droits des citoyens Débattre sur la relation entre les lois et l'évolution de la société S'exprimer sur une affaire de justice Débattre sur le fonctionnement de la justice S'exprimer sur les difficultés des nouvelles lois du cyberspace Débattre sur un problème lié à internet (droit à l'oubli, anonymat, etc...) Présenter une plaidoirie pour les peines alternatives à la prison Réaliser un jeu de rôle pour mettre en scène un jugement au tribunal</p> <p>Activités de compréhension de textes oraux Comprendre une vidéo sur un discours contre la peine de mort Comprendre une fable de La Fontaine Comprendre un reportage sur la personnalité juridique du Rhône Comprendre un reportage sur les nouvelles lois Comprendre une vidéo contre la peine de mort Comprendre un podcast sur la fermeture des prisons Comprendre l'interview d'un chirurgien qui soigne des victimes d'agressions sexuelles</p> <p>Activités de Médiation Analyser une caricature sur la justice Reformuler la morale d'une fable de La Fontaine Décrire une image Analyser des graphiques sur le fonctionnement de la justice Retrouver les synonymes ou les définitions de types de sanctions légales Dresser un tableau comparatif entre un texte et une interview</p>
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	<p>Grammaire et vocabulaire Le droit international, privé, environnemental Les métiers de la justice, le lexique du procès, la réglementation du cyberspace, les projets de loi, le clivage vie privée/ vie publique La prison, les sanctions, les devoirs Les différents types d'arguments Les synonymes La concession</p>

6.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del curso de Nivel Avanzado C1, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Actividades de comprensión de textos orales

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
- m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

Actividades de comprensión de textos escritos

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de

habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:

a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Actividades de mediación

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

7. METODOLOGÍA

Enfoque

La enseñanza del francés en la ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA DE GUADIX tiene como objetivo fundamental el **desarrollo de la capacidad comunicativa** del usuario de la lengua, que pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada.

Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- La *Competencia estructural*, que comprende el conocimiento (saber) y uso (saber hacer) no sólo de la morfosintaxis, sino también del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- La *Competencia textual*, que se refiere al conocimiento y uso de los distintos tipos de texto oral y escrito, así como de los mecanismos de cohesión y organización que articulan un texto o discurso.
- La *Competencia funcional*, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones la lengua; es decir, la competencia que permite al usuario de la lengua entender y expresar peticiones, quejas, acuerdo y desacuerdo, etc., por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas.
- La *Competencia sociolingüística*, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales y de distinguir lo que resulta natural en un contexto dado.
- La *Competencia estratégica*, que se refiere al uso de estrategias verbales y no verbales que resultan necesarias para articular el conocimiento lingüístico (saber) de forma que se pueda utilizar para realizar actividades de comunicación (saber hacer) y compensar posibles deficiencias.

Con el fin de tratar todas estas competencias, en todos los cursos se tendrán en cuenta los factores siguientes:

- Primacía del concepto de adecuación comunicativa sobre la mera corrección gramatical. Se tenderá al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando preferencia al hecho de comunicar y transmitir ideas de forma comprensible más que al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Se pretende no subordinar el desarrollo del curso a unos contenidos lingüísticos previos, sino abordar éstos como exposición descriptiva a posteriori de los actos de comunicación lingüística, haciendo hincapié en el uso práctico más que en la simple memorización de estructuras.
- Integración de las actividades de lengua dentro del desarrollo de la competencia comunicativa. Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en los alumnos las actividades de comprensión, coproducción y producción, tanto orales como escritas.
- Primacía de las actividades de lengua sobre los contenidos. Los contenidos nocionales, funcionales, temáticos, lingüísticos y socioculturales se consideran únicamente herramientas para desarrollar las cinco actividades de lengua.

- Adaptación a las necesidades reales de comunicación. Si bien nuestros alumnos presentan necesidades heterogéneas, su papel como potenciales visitantes o residentes temporales en los países donde se habla francés es lo que aporta la homogeneidad en nuestras clases. Por ello se trabajarán las situaciones en las que el alumnado presumiblemente utilizará la lengua, los papeles que desempeñará en ellas, el entorno en que se desenvolverá, y los temas sobre los que se desarrollará su actividad lingüística.
- Autenticidad de las tareas y situaciones, en el sentido de que puedan presentarse al alumno en la vida real. Así pues, con una dificultad gradual, el alumno entrará en contacto con situaciones que simulen el mundo real, tal y como se describen en los respectivos contenidos de cada nivel, y para ello se proponen las siguientes.

El idioma que se use al inicio del **primer curso del nivel Básico** será el español, progresando hacia un uso cada vez más frecuente del francés, tanto por parte del profesor como del alumnado, para acabar utilizando este idioma como medio de comunicación habitual en la clase, en los demás cursos. La mímica, gestos, perífrasis, etc., reforzarán la comunicación en francés. En las actividades comunicativas de la lengua, se progresará partiendo de la comprensión oral hacia la expresión oral, y de la comprensión escrita hacia la expresión escrita. Se compaginará la presentación de reglas por parte del profesor con la deducción de reglas por parte de los alumnos partiendo de las situaciones de comunicación trabajadas en clase y de los textos que en ellas se utilicen. Como instrumentos de aprendizaje para alcanzar los objetivos indicados en esta programación, se utilizarán diversos recursos y materiales en diferentes soportes. La corrección de los errores de los alumnos se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.

Actividades y tareas de aprendizaje

- Los papeles del profesor y de los alumnos. El profesor será el animador que pone en marcha y facilita las actividades, sirviendo al alumno como guía y orientación en su proceso de aprendizaje. El alumno será participante activo de dicho proceso, y deberá tomar un papel de participación activa en la dinámica de la clase, así como iniciativas en su autoaprendizaje.
- Las tareas y actividades, y su finalidad para cada actividad comunicativa. Al seleccionar actividades de aula, el profesor tendrá en cuenta los objetivos comunicativos perseguidos, al igual que su integración global en el proceso de aprendizaje. Los alumnos conocerán también los objetivos de la actividad, y las reglas o instrucciones para su realización estarán claras para asegurar la participación de todos los alumnos.
- Las situaciones y contextos en que se producirán las tareas. Las actividades de aula podrán realizarse en clase o fuera de ella, mediante la realización de tareas que impliquen la participación del alumno bien de modo inmediato o diferido (tareas de clase, tareas para casa, actividades complementarias y extraescolares).
- La dinámica de agrupamientos para cada tarea. Para la realización de las actividades, se requerirá la participación, unas veces individual y otras grupal o colectiva de los alumnos, y se fomentarán también las tareas de interacción y mediación entre el profesor y los alumnos.

Ejemplos de actividades y tareas:

Se detallan por actividades comunicativas de la lengua, aunque para su realización a menudo se vean involucradas todas ellas en la realización de la actividad:

Actividades de comprensión de textos escritos:

Ejercicios previos a la lectura que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.

Lectura en silencio o en voz alta, individual, coral o por parte del profesor.

Ejercicios posteriores a la lectura orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Actividades de comprensión de textos orales:

Ejercicios previos a la visión y/o audición del material sonoro o audiovisual, que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.

Audición de material auténtico/semi-auténtico.

Ejercicios posteriores a la audición orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Elaboración de formatos de texto determinados: cartas, postales, formularios, horarios,...

Elaboración de tipos de texto determinados (narraciones, descripciones, informes,...).

Ejercicios sobre elementos lingüísticos a utilizar más adelante en tipos de texto y formatos específicos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Preguntas y diálogos o encuestas alumno-alumno, profesor-alumno o a nivel de clase.

Exposición y/o debate de un tema de interés general.

Role-plays o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real.

Ejercicios específicos sobre elementos de pronunciación y entonación.

Actividades de mediación

Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación. Transmitir información a terceros resumiendo el contenido de un documento escrito o sonoro usando los principales elementos del texto.

Estrategias

Aunque la **Orden por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía** incluye las estrategias de comunicación y de aprendizaje en el apartado Contenidos, el Departamento de Francés considera que estas estrategias son en sí mismas procesos que ayudan a nuestros/as aprendices en el desarrollo de su aprendizaje, y no contenidos propiamente dichos. Por ello se incluyen en el apartado Metodología de esta programación.

Mediante el fomento de estas estrategias en clase, el profesorado intentará facilitar el proceso de aprendizaje, desarrollando en nuestro alumnado las estrategias de aprendizaje, así como las estrategias de comprensión, expresión, interacción, mediación y plurilingües incluidas en la Orden, y haciendo especial hincapié en las siguientes:

✓ **Estrategias generales de aprendizaje:**

- reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje;
- utilizar los conocimientos generales y conocimientos del mundo que ya se tienen para interpretar mensajes en la nueva lengua;
- reconocer y usar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de comunicación;
- usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades;
- reconocer y desarrollar el propio estilo de aprendizaje;
- mostrar autonomía en el aprendizaje, haciendo uso de todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula;
- organizar y usar adecuadamente el propio material de aprendizaje (libreta de notas, etc.);
- conocer los objetivos de la programación y adaptar a ellos el proceso de aprendizaje;
- autoevaluarse periódicamente de manera objetiva y realista a la vista de los objetivos de la programación, que concretan los planteados en el Marco Común Europeo de Referencia y en el Portfolio Europeo de las Lenguas;
- considerar la autoevaluación como un elemento útil en el propio proceso de aprendizaje;
- aceptar y adaptarse a los distintos tipos de dinámica de clase, saber trabajar en equipo, y considerar a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje;
- aceptar los distintos *roles* que puede adoptar el profesor (asesor, animador, facilitador, etc.);
- comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje;
- autocorregirse.

✓ **Estrategias específicas de aprendizaje lingüístico:**

- relacionar palabras ya conocidas en el idioma con palabras nuevas;
- utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de una nueva lengua;
- conocer y utilizar la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua;
- conocer y utilizar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.);
- deducir el significado de una palabra por su similitud con su equivalente en la lengua materna o en otro idioma;
- reconocer las diferencias de registro y estilo, y utilizarlas para interpretar y articular los mensajes;
- agrupar palabras por campos semánticos para recordarlas mejor;
- usar tanto el contexto visual como el verbal para deducir el significado;
- ignorar palabras que no son necesarias para llevar a cabo una tarea;
- usar los conocimientos previos del mundo;

- utilizar construcciones lingüísticas simples;
- utilizar fórmulas hechas y matrices comunicativas.

✓ **Estrategias específicas de Comprensión de lectura:**

- anticipar el contenido de un texto o parte de un texto basándose en su conocimiento del tema y contexto (resto del texto o página, ilustraciones, etc.);
- reconocer palabras familiares y expresiones básicas para entender la información esencial del texto y para adivinar el significado de palabras desconocidas;
- leer rápidamente el texto para entender la idea principal;
- leer rápidamente el texto para localizar detalles;
- deducir el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del conocimiento del tema, del contexto y co-texto (resto del mensaje);
- deducir la estructura lógica del texto por los conectores empleados;
- distinguir, de forma suficiente, entre información principal, secundaria y redundante;
- distinguir distintos tipos de lectura (comprensión del sentido general, de información específica, comprensión en detalle) y aplicar la técnica adecuada en cada caso y en cada tipo de tarea.

✓ **Estrategias específicas de Comprensión oral:**

- deducir intencionalidades del hablante por la entonación;
- localizar el elemento esencial por la intensidad acentual ;
- anticipar el contenido previsible de un mensaje o una intervención basándose en su conocimiento del tema, contexto y co-texto (resto del diálogo o mensaje);
- deducir el significado global a partir del entendimiento de elementos claves del mensaje;
- deducir el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del conocimiento del tema, del contexto y co-texto (resto del mensaje);
- distinguir, de forma suficiente, entre información principal, secundaria y redundante;
- distinguir distintos tipos de comprensión oral (comprensión del sentido general, de información específica, comprensión en detalle) y aplicar la técnica adecuada en cada caso y en cada tipo de tarea.

✓ **Estrategias específicas de Producción y Coproducción escrita:**

- planificar lo que se quiere escribir y en qué orden se colocarán las ideas;
- estructurar y puntuar con claridad un texto, dividiéndolo correctamente en párrafos, dotándolo de cohesión y claridad, y usando partículas conectivas y estructurantes adecuadas;
- distinguir diversos tipos de texto escrito, y utilizar las convenciones propias de cada uno;
- discriminar distintos tipos de registro y estilo en la redacción de cartas y otros textos, y adecuar su producción a las características del contexto, el destinatario y el tema;
- releer su escrito en busca de posibles mejoras y reformularlo adecuadamente.

✓ **Estrategias específicas de Producción y Coproducción oral:**

- esforzarse por imitar la pronunciación y entonación escuchadas en clase;
- hablar la lengua materna con ‘acento francés’, imitando cómo los extranjeros hablan español (para entrenar el sistema articulatorio);
- ‘*backchaining*’, o repetir varias veces desde la última sílaba de la palabra o frase y añadiendo progresivamente una sílaba más cada vez;
- reconocer los símbolos fonéticos para, mediante un diccionario, poder pronunciar cualquier palabra sin haberla oído antes;
- utilizar perífrasis y ‘rellenadores del discurso’ para evitar bloquearse al no conocer una palabra o expresión;
- conocer y poner en práctica funciones de la lengua que faciliten la interacción (ganar tiempo, cambiar de tema, etc.).

Materiales y recursos didácticos a utilizar dentro del aula (libros de texto y lectura, materiales audio/vídeo, impresos, materiales auténticos).

Las actividades de aula requerirán el uso de una amplia gama de recursos y materiales que estimulen la motivación del alumno en clase, por lo que se utilizarán reproductores de CD, vídeo y DVD en actividades que involucren programas de radio, canciones, vídeos, etc.; materiales reales (folletos, formularios, itinerarios de trenes, planos, monedas y billetes) y cualesquiera que el profesorado diseñe para el mejor desarrollo comunicativo de sus alumnos. El uso de las nuevas tecnologías es fundamental, por lo tanto, se utiliza con frecuencia Internet.

Propuestas de autoformación o dirección para la **autonomía del aprendiz** fuera del aula.

El alumno no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá, hasta constituir un aprendizaje a lo largo de toda la vida. En definitiva, aunque tanto el profesorado como las clases y otras actividades de la **Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix** constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado debe tener presente que él es su protagonista fundamental.

Por ello se hará uso de todos aquellos medios que permitan al alumnado adquirir la autonomía necesaria para realizar tareas fuera del aula, fomentando especialmente su familiarización con los recursos que proporciona Internet.

Por otra parte, se estimulará la lectura de textos tanto en clase como fuera del aula, facilitando al alumnado el disponer de libros de lectura y consulta en préstamo desde el Departamento.

a. **Fomento de las actitudes.**

Al igual que las estrategias, el Departamento de Francés considera que el fomento de las actitudes forma parte del proceso de aprendizaje, ya que las actitudes no son un contenido en sí mismas. Por ello, forman parte de la metodología del profesorado y figuran en este apartado.

En clase el profesorado fomentará las actitudes relacionadas con la comunicación, con la lengua, con la dimensión cultural y social de la lengua, y con el aprendizaje que recoge la **Orden**

por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Se hará hincapié en lo siguiente:

- interés y curiosidad por conocer las ideas expresadas en textos en francés, apertura a nuevas experiencias, fomento de la propia motivación, interés por los materiales auténticos;
- tendencia a superar las dificultades de comprensión por falta de recursos lingüísticos, explotando las estrategias de comprensión disponibles y los conocimientos previos que se tienen en su propio idioma o en otros;
- uso de la lengua objeto de estudio como instrumento de comunicación;
- toma de conciencia de la capacidad para comprender globalmente un texto sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo;
- reconocimiento de la importancia de ser capaz de comunicarse por escrito y oralmente en la lengua extranjera como medio para satisfacer necesidades inmediatas y concretas de comunicación;
- superación de las limitaciones propias, sacando el máximo partido posible de los recursos lingüísticos y socioculturales disponibles;
- toma de riesgos al comunicarse;
- reconocimiento del error como parte integrante del proceso de enseñanza-aprendizaje;
- valoración de los propios progresos.

7.1. Adaptaciones metodológicas de la enseñanza online

➤ Metodología

La enseñanza llevada a cabo de manera sincrónica (presencial y telemática) o exclusivamente telemática tendrá como objetivo fundamental, igual que la enseñanza presencial el **desarrollo de la capacidad comunicativa** del usuario de la lengua, que pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada.

Con el fin de desarrollar la competencia comunicativa, en todos los cursos se tendrán en cuenta los mismos principios didácticos de la enseñanza de idiomas que en la enseñanza presencial:

- Primacía de la eficacia comunicativa sobre la corrección formal.
- Importancia de la adecuación sociocultural y pragmática.
- Integración de las actividades de lengua.
- Adaptación a las necesidades comunicativas del mundo real.
- Autenticidad de las tareas y situaciones.
- Adaptación a los intereses y motivaciones del alumnado.

Asimismo, se van a seguir aplicando los principios didácticos generales que incluyen:

- Adaptación de las explicaciones y tareas docentes al nivel de competencia, el ritmo y estilo de aprendizaje y los intereses del alumnado.
- Detección y respuesta a la diversidad de competencias digitales y posibilidades técnicas de acceso a la enseñanza virtual.
- Adaptación a la disponibilidad de medios digitales del alumnado.

➤ **Objetivos de nivel, objetivos de curso y objetivos didácticos**

Se ha programado la consecución de todos los objetivos de nivel, de curso y de las unidades didácticas, con la posible excepción de los niveles no conducentes a certificación, si bien algunos contenidos conducentes a la consecución de los objetivos podrán realizarse con menos dedicación de tiempo de clase o profundizando menos en ellos si la profundización no es imprescindible. En caso de necesidad, se trasladará una parte de la práctica necesaria al trabajo autónomo del alumnado entre clases, bajo la tutela del profesorado. En los niveles de no certificación, en caso de necesidad, se podrá realizar un traslado de ciertos objetivos de un semestre a otro o de un curso al curso siguiente.

➤ **Contenidos**

Dado que el ritmo de trabajo por vía telemática, debido a la falta de comunicación cara a cara, a los factores técnicos (calidad de conexión a Internet, calidad de los equipos informáticos, compatibilidad de aplicaciones etc.), a la diversidad de la competencia digital del alumnado y del profesorado, a los factores psicológicos relacionados con el confinamiento individual o colectivo, a un posible grado de incertidumbre respecto al marco administrativo y legislativo de las enseñanzas cursadas, es más lento, se va a llevar a cabo una priorización de los contenidos. En principio se va a procurar impartir todos los contenidos programados, reduciendo, si es necesario, el tiempo dedicado a algunos de ellos en las sesiones lectivas. En los niveles de certificación está será la única manera de llevar a cabo la priorización. En los niveles de no certificación, en caso de necesidad, se podrá realizar un traslado de ciertos contenidos de un semestre a otro o de un curso al curso siguiente. En cualquier caso, se realizarán dichas adaptaciones bajo la coordinación de los Departamentos Didácticos y del ETCP. Los contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior aparecen resaltados con **sombreado azul** en el listado de contenidos de las unidades didácticas en las programaciones didácticas.

Aparte de las sesiones lectivas, se le enviarán al alumnado a través de la plataforma Google Classroom o del correo electrónico materiales y tareas adicionales para fomentar el aprendizaje autónomo y permitir al alumnado realizar la práctica de los contenidos que no se haya realizado de manera extensiva en clase debido a las limitaciones desglosadas arriba. El profesorado permanecerá en contacto telemático con el alumnado entre las sesiones para la aclaración de dudas, tutorización académica, etc.

Además, las herramientas de Google Classroom:

- Permitirán al profesorado tener un buen control de los trabajos del alumnado.
- Facilitará la evaluación de exámenes y trabajos del alumnado, al crear carpetas por grupos y/o alumnos y al ofrecer la posibilidad al profesorado de crear rúbricas de evaluación basadas en hojas de cálculo para facilitar la otorgación de puntuaciones.
- Mejorará la comunicación entre los docentes y el alumnado (calendar, meet, envío de notificaciones, correos electrónicos) y facilitará la retroalimentación (notas en los documentos, control de envío, entre otros).
- Posibilitará al alumnado la creación de sus propios sites con temas de interés.
- Proporcionará al alumnado en un único conjunto de herramientas diferentes recursos para sus trabajos y exposiciones.
- Posibilitará al alumnado compartir trabajos en línea y trabajar de forma colaborativa.

➤ **Evaluación**

El sistema de evaluación, en caso de confinamiento y de trasladarse la enseñanza a la vía telemática, se mantendrá igual que el programado para la enseñanza presencial. Se mantendrán los mismos criterios de evaluación, salvo en caso de trasladarse ciertos contenidos y los objetivos correspondientes a otro cuatrimestre o al curso siguiente (éste último sólo en niveles de no certificación). Asimismo, se mantendrán los mismos instrumentos y procedimientos de evaluación y calificación, ya que se pueden aplicar por vía telemática. Los exámenes cuatrimestrales, en caso de necesidad, se administrarán también por vía telemática, controlándose, dentro de lo posible, el tiempo de realización de las pruebas por parte del alumnado y la ausencia de uso de herramientas no autorizadas. En el caso de los niveles de certificación, se aplicará lo establecido por los organismos educativos correspondientes.

➤ **Tutorización**

Dado que tanto la plataforma Google Classroom como otras vías telemáticas, muchas de ellas ya utilizadas por los tutores/as, permiten una buena comunicación entre el profesorado y el alumnado, la orientación académica y la tutorización general del alumnado seguirá igual que en la enseñanza presencial.

➤ **Modelo de organización curricular**

El modelo de organización curricular flexible elegido por el Centro es la enseñanza sincrónica (presencial y telemática). Se va a seguir, dentro de lo posible, con las enseñanzas presenciales en todos los grupos, dado que el tamaño de los grupos permite aplicar las medidas de seguridad necesarias. En caso de que algún alumno/a de un grupo se encuentre en cuarentena, se le ofrecerá la posibilidad de seguir las sesiones por vía telemática en tiempo real, además de otras medidas de atención individualizada.

➤ **Fomento de la autonomía del alumnado**

Le fomento de la autonomía del alumnado forma uno de los ejes de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas. De manera habitual se orienta al alumnado en:

- la búsqueda y uso de fuentes de información en internet.
- la búsqueda y uso de herramientas digitales.
- el uso de las versiones digitales de los manuales.
- automonitorización del aprendizaje y autoevaluación.
- identificación de factores que propician el aprendizaje por parte de cada alumno/a.

Dicho énfasis en la autonomía del aprendizaje se mantendrá en la enseñanza telemática, permaneciendo el profesorado a disposición del alumnado para la orientación en cada uno de esos ámbitos y aclaración de dudas. Además, se va a animar al alumnado a crear grupos de estudio virtuales con el objetivo de aprovechar los conocimientos del alumnado con altas capacidades y mantener la cohesión de los grupos-clase. Asimismo, se va a orientar al alumnado en las posibilidades de obtener también otras titulaciones académicas fuera de la Escuela Oficial de Idiomas que les puedan ser útiles, por ejemplo, titulaciones de instituciones certificadoras internacionales o titulaciones no disponibles en nuestro centro, ofreciéndole tutorización y tareas académicas adicionales para prepararlo para la consecución de dichas titulaciones.

8. ESTRATEGIAS DE AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS

Es muy importante el entrenamiento de los/as alumnos/as en el uso de estrategias que favorezcan el aprendizaje, promoviendo la autonomía y la autoevaluación.

En la Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix estamos convencidos de que la enseñanza de estrategias de aprendizaje puede proporcionar magníficos resultados al mismo tiempo que potencia la autonomía del alumno. Se debe tener presente que en esta aproximación a la enseñanza de la lengua se pone un énfasis especial en cómo aprender más que en aprender, dando a los/as alumnos/as la posibilidad de que comprendan no sólo lo que pueden aprender en el aula sino también cómo lo pueden aprender de un modo más eficaz. Para tal fin se persigue por todos los medios disponibles la integración de un modo implícito y explícito de las estrategias de aprendizaje en el aula. Asimismo, esta metodología de enseñanza favorece que los alumnos sean conscientes de la existencia de **estrategias de autoaprendizaje (EA)** y que entiendan como utilizarlas de manera sistemática y efectiva de acuerdo con su propio estilo de aprendizaje. Además, con el tiempo y la práctica debida los alumnos aprenderán a transferir estas EA a nuevas situaciones de aprendizaje en los contextos apropiados.

En la **Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix** se proponen las siguientes etapas en la introducción gradual de un programa de aprender a aprender en el aula:

- a) **Preparación o introducción:** el objetivo de esta fase será determinar el conocimiento y capacidad que tienen los alumnos en el uso de EA.
- b) **Fase de concienciación en el uso de EA:** el fin último de esta etapa será sensibilizar a los alumnos en el empleo de EA presentándoles estrategias con las que no estaban familiarizados o que nunca habían utilizado. Se les hará reflexionar sobre el proceso de aprendizaje, sus preferencias en el mismo, tipo de estrategias de las que se sirven así como otras sugeridas por sus compañeros, grado de responsabilidad que asumen en su propio aprendizaje y formas de evaluar su uso de EA.
- c) **Entrenamiento del alumno en el uso de EA:** se enseña cómo, cuándo y por qué se pueden utilizar determinadas EA. Se proponen ejemplos de estrategias y se favorece la utilización de las mismas.
- d) **Práctica en el uso de EA:** en esta fase se anima a los alumnos en el uso de EA. El conocimiento de EA no es suficiente, es necesario practicarlas. Los alumnos planificarán las EA que utilizarán en la realización de tareas y se les llamará la atención sobre la puesta en práctica de determinadas EA, haciéndoles reflexionar sobre su uso una vez que la tarea ya ha sido finalizada.
- e) **Personalización de EA:** en esta última etapa los alumnos interiorizan todo lo que han aprendido sobre las EA con las que han trabajado y tratarán de ver la forma en la que éstas se pueden transferir o aplicar a otros contextos o situaciones de aprendizaje.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto somos conscientes de la gran utilidad del **Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL)**, ya que éste puede convertirse en un recurso didáctico importante pues persigue entre sus objetivos hacer el proceso de aprendizaje más transparente

para los alumnos, ayudarles a desarrollar su capacidad de reflexión y autoevaluación, y capacitarles para asumir gradualmente su responsabilidad en el proceso de aprendizaje.

Así pues tomando contenidos del PEL, observamos que hay claramente dos aspectos que están estrechamente relacionados con la reflexión sobre el aprendizaje, la toma de decisiones y el desarrollo de la autonomía. El **perfil de competencias lingüísticas** de este pasaporte, por ejemplo, invita al titular del PEL a autoevaluarse de acuerdo con unas escalas y bandas establecidas en el **MCER** que van desde el A1 y A2, los más elementales, hasta el nivel más avanzado, C2. Esta autoevaluación, organizada en torno a las cinco actividades de lengua más la de conversar o interactuar con otros hablantes, no se refiere de manera exclusiva a una única lengua sino a todas las lenguas que el alumno conoce independientemente de que éstas hayan sido aprendidas en el ámbito escolar o fuera del aula. Éste es un aspecto digno de mención pues hasta ahora únicamente se solían tener en cuenta los resultados de la enseñanza reglada, ignorando por completo lo realizado fuera de los centros de escolares o de estudio. Asimismo, el *resumen de **experiencias de aprendizaje de idiomas e interculturales***, que también incorpora el pasaporte, supone una reflexión profunda sobre la trayectoria del usuario en su estudio de las lenguas extranjeras; de nuevo se invita a mirar de manera retrospectiva y también introspectiva hacia el pasado para rescatar y registrar aquellas experiencias de aprendizaje más destacables en la carrera lingüística e intercultural; e incluso se solicita información sobre el uso del idioma en el trabajo y en los estudios de formación.

La biografía lingüística, por su parte, quizás sea el componente del PEL con el mayor sentido y utilidad pedagógica, profundamente en sintonía con la filosofía del aprender a aprender. Para empezar nos encontramos con una ficha denominada **historial lingüístico** en la que de forma breve se trata de esbozar la trayectoria del usuario en lo que a las experiencias lingüísticas se refiere. A ésta sigue una sección concreta precisamente con el título **aprender a aprender**, donde el alumno tiene que examinarse a sí mismo para indicar de qué tipo de estudiante se trata, señalando todo aquello que podría hacer para mejorar y organizarse. Aparte de esto, la biografía lingüística contiene también una ficha centrada en **actividades de aprendizaje** en la que el usuario tiene que anotar aquellas que le han resultado más útiles y le han ayudado a progresar.

Tal como se puede apreciar, **la biografía lingüística** bebe de forma explícita en los principios teóricos y metodológicos que subyacen al desarrollo de EA y al aprender a aprender, puesto que a través de una serie de tareas pretende sensibilizar al alumno sobre la existencia de éstas, haciéndole reflexionar sobre su proceso individual de su aprendizaje y abriéndole al mismo tiempo horizontes en esa tarea. Queda demostrado que no todas las personas aprenden un idioma de la misma manera y que cada una de ellas tiene un estilo de aprendizaje propio, obligándole también a tomar decisiones sobre sus acciones futuras de acuerdo con su estudio de lenguas.

Finalmente, el tercer módulo del PEL, el dossier, cumple también un papel relevante en las líneas apuntadas anteriormente. El alumno se ve forzado a meditar nuevamente sobre su aprendizaje al tener que seleccionar y archivar aquellos trabajos que mejor demuestren su competencia y éxito lingüístico.

En el aula de francés llevaremos a cabo diferentes tipos de actividades para la concienciación y el aprendizaje de estrategias que den autonomía al alumnado, así pues se realizarán:

- **Actividades de concienciación o sensibilización en el uso de EA** como cuestionarios que invitan al alumno a la reflexión sobre su forma de aprender, a la reflexión acerca de un variado número de técnicas para decidir si las usan activamente y así ponerlas a su conocimiento.
- **Actividades para la práctica de estrategias de carácter cognitivo.** Se practicarán en clase estrategias más concretas acerca de la adquisición de la lengua, por ejemplo para la adquisición

efectiva de vocabulario, realizando mapas conceptuales, listas por campos y familias semánticas, etc.

- **Actividades concebidas para el entrenamiento del alumno en estrategias metacognitivas** como diferentes tipos de cuestionarios de autoevaluación y cuestionario de recapitulación global y de planificación del aprendizaje, etc.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Debido a la diversidad de alumnado que podemos encontrar en escuelas de idiomas, es necesario, siempre y cuando sea posible, tomar medidas de atención a la diversidad para ofrecer una enseñanza de idiomas que sea efectiva para todo tipo de alumnado.

Nuestro alumnado es muy diverso y tenemos que aprovechar esta diversidad para trabajar en los diferentes aspectos de igualdad y hacer llegar a la gente mediante la reflexión conjunta, la posibilidad de una escuela y una sociedad de iguales en derechos y deberes.

En efecto, en la Escuela Oficial de Idiomas encontramos un alumnado muy diferente, así por ejemplo:

- El alumnado tiene un nivel de competencia de la lengua extranjera muy dispar.
- En primer curso de nivel Básico nos encontramos con falsos principiantes, es decir, alumnos/as que ya tienen un conocimiento previo del idioma, junto con principiantes reales, alumnos/as que ven por primera vez el idioma y por lo tanto todo es nuevo para ellos.
- En nivel Intermedio B1 el alumnado tiene un perfil en cuanto al nivel de competencia en la lengua extranjera bastante heterogéneo, pues la mayoría de los/as alumnos/as han pasado al curso de nivel intermedio desde distintos sistemas de acceso que contempla la normativa vigente al respecto. Además, algunos alumnos/as pueden acceder al nivel directamente al tener el bachillerato con francés como primer idioma. Por lo tanto, suelen tener poca práctica de la producción y/o comprensión oral.
- También podemos encontrarnos con repetidores, que no han conseguido los objetivos que se pretendían alcanzar en el curso anterior.

Las medidas que deben adoptarse en estos casos serán:

Estrategias de enseñanza-aprendizaje

- a. Diseñar actividades amplias, que tengan diferentes grados de dificultad y que permitan diferentes posibilidades de ejecución y expresión.
- b. Establecer momentos en los que confluyan diferentes tipos de actividades dentro del aula.
- c. No crear una frontera claramente delimitada entre las actividades docentes "ordinarias" y las de apoyo.
- d. Introducir o potenciar de forma planificada la utilización de técnicas que promuevan especialmente la ayuda entre el alumnado dado la gran diversidad descrita anteriormente.
- e. Potenciar el uso de técnicas y estrategias que favorezcan la reflexión y la expresión y relacionen el aprendizaje con la experiencia con el fin de crear un aprendizaje significativo y autónomo.

f. Fomentar aquellas formas de práctica “real” del idioma que puedan llevarse a cabo fuera del aula tales como los intercambios lingüísticos con hablantes nativos.

Medidas metodológicas

a. Refuerzos grupales:

- Agrupamientos flexibles dentro de la clase (teniendo en cuenta el nivel de competencia curricular, estilo de aprendizaje, complementariedad, etc. de los alumnos/as.)
- Aprendizaje cooperativo

b. Refuerzos individuales:

- Trabajo personal tutorizado por el profesor.
- Refuerzo fuera del aula (en el horario de refuerzo del profesorado que figura en el tablón de anuncios del centro).

c. Recursos materiales

- Seleccionar material para el aula que pueda ser utilizado por todo el alumnado.
- Adaptar materiales de uso común a las diversas necesidades (incluyendo información de tipo visual, aclarar términos, ampliar información, etc.).
- Envío de ejercicios con sus soluciones a nuestro alumnado a través del correo electrónico, y sugerencias a través de este medio para la práctica autónoma (como envío de enlaces para audiciones, lecturas, etc.).
- Distribuir el tiempo de apoyo a los alumnos/as que precisan una atención directa.

Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

En cumplimiento de los principios de educación común y de atención a la diversidad sobre los que se organiza el currículo, nuestro centro seguirá las directrices marcadas por la Delegación Provincial de Educación para aplicar medidas concretas que nos permitan una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada al alumnado en función de sus necesidades. El Equipo Directivo trasladará al Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa y al Claustro la información disponible sobre el alumnado NEAE al principio del curso y recabará las propuestas de dicho Departamento y de los/las tutores del alumnado en cuestión sobre las medidas de atención específicas.

Alumnado invidente/ con visión disminuida:

- Se integrará a este alumnado en el grupo nombrando a una persona para ofrecerle ayuda permanente durante las clases.
- Se le facilitará las tareas de clase con antelación para poder traducirlas al Braille y familiarizarse con ellas antes de su uso en clase.
- Proporcionar, a la hora de la realización de los exámenes, previa acreditación oficial de las dificultades visuales, la transcripción de todas las tareas al Braille o fotocopias ampliadas de las tareas. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dichas adaptaciones requerirán de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.

Alumnado con audición reducida:

- Permitir, a la hora de la realización de los exámenes, si fuese necesario y previa acreditación oficial de las dificultades auditivas, el uso de auriculares. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dicha adaptación requerirá de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.
- Permitir a dicho alumnado situarse en la proximidad de los altavoces en el aula y/o del profesora/a.

-Utilizar más vídeos en las tareas de comprensión oral para facilitar la comprensión.

Alumnado con trastorno de déficit de atención (TDA):

- Mantener al alumnado alejado de ventanas y posibles distracciones externas.
- Programar actividades cortas y adecuadas a su capacidad de atención y control, siempre en la medida de lo posible.
- Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.
- Incluir en las programaciones del aula tareas relativamente fáciles para dicho alumnado para obtener un efecto motivador.
- Tener en cuenta que un fracaso académico, general o puntual, puede producir conductas negativas en dicho alumnado.
- Dividir las tareas en partes, si el formato de la tarea lo admite, con una clara temporalización de éstas y animando personalmente a dicho alumnado a que las termine en su totalidad.
- Procurar que el ruido en clase sea el menor posible para no dificultar el aprendizaje.
- Procurar que dicho alumnado tenga una participación activa en clase, tanto de manera individual como en el trabajo en equipo.
- Tratar de manera más tolerante en la evaluación de tareas escritas errores que pueden deberse a dicho trastorno tales como faltas de ortografía o faltas de coherencia, etc.
- Permitir, a la hora de la realización de los exámenes, si fuese necesario y previa acreditación oficial del TDA, usar más tiempo para realizar las pruebas en las actividades de lengua que lo requieran. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dicha adaptación requerirá de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.

Alumnado con dificultad del aprendizaje por baja capacidad intelectual:

- Programar un ritmo de trabajo en clase adecuado a las capacidades del alumnado.
- Especificar pautas concretas con instrucciones claras.
- Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.
- Reforzar la autoestima de dicho alumnado.
- Incluir en las programaciones del aula tareas relativamente fáciles para dicho alumnado para obtener un efecto motivador.
- Mantener al alumnado alejado de ventanas y posibles distracciones externas.
- Programar actividades cortas y adecuadas a su capacidad de atención y control, siempre en la medida de lo posible.
- Recapitular lo enseñado al final de la sesión y, si es necesario, entre las diferentes etapas de la sesión.
- Acompañar el aprendizaje con soportes visuales y experiencias directas.
- Incluir tareas de diferentes naturalezas, destrezas y que movilicen diferentes tipos de inteligencia con el objetivo de darle una oportunidad a dicho alumnado de utilizar otras capacidades que puedan tener.

Alumnado con trastornos del lenguaje leves:

- Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.
- Evitar correcciones directas así como repeticiones de frases.
- Favorecer la lectura en voz alta.
- Favorecer la comprensión auditiva.
- Utilizar apoyo oral y visual en la enseñanza del idioma.

- Tratar de manera más tolerante en la evaluación de tareas orales errores y deficiencias que pueden deberse a dicho trastorno, tales como mala pronunciación debida a la disfemia, problemas de fluidez, articulación lenta, etc.
- Permitir al alumnado expresarse con oraciones más sencillas y más cortas.
- Incluir tareas de diferentes naturalezas, destrezas y que movilicen diferentes tipos de inteligencia con el objetivo de darle una oportunidad a dicho alumnado de utilizar otras capacidades que puedan tener.
- Motivar al alumnado con dichos trastornos a través del éxito en otros ámbitos de idioma, tales como la comprensión escrita, la expresión escrita (si el trastorno del lenguaje no se extiende a esta) y la comprensión auditiva.

Alumnado con Síndrome de Asperger/ Autismo:

- Mantener al alumnado alejado de ventanas y posibles distracciones externas.
- Programar actividades cortas y adecuadas a su capacidad de atención y control, siempre en la medida de lo posible.
- Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.
- Incluir en las programaciones del aula tareas relativamente fáciles para dicho alumnado para obtener un efecto motivador.
- Tener en cuenta que un fracaso académico, general o puntual, puede producir un déficit de atención total en dicho alumnado.
- Dividir las tareas en partes, si el formato de la tarea lo admite, con una clara temporalización de éstas y animando personalmente a dicho alumnado a que las termine en su totalidad.
- Procurar que dicho alumnado tenga una participación activa en clase, tanto de manera individual como en el trabajo en equipo.
- Tratar de manera más tolerante en la evaluación de tareas escritas errores que pueden deberse a dicho trastorno tales como faltas de coherencia, etc.
- Diseñar tareas orientadas al aprovechamiento de la buena memoria mecánica de las personas con dicho síndrome.
- Permitir, a la hora de la realización de los exámenes, si fuese necesario y previa acreditación oficial del síndrome, usar más tiempo para realizar las pruebas en las actividades de lengua que lo requieran. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dicha adaptación requerirá de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.
- Ofrecer a dicho alumnado atención individualizada en clase por parte de los/las tutores y en los exámenes por parte del personal vigilante con el objetivo de animar a dicho alumnado y prevenir que realicen las tareas de manera errónea debido a la falta de atención, la incomprensión de la lógica de la tarea, etc.

Alumnado con altas capacidades intelectuales/ alto dominio del idioma:

- Crear en el aula un ambiente intelectual dinámico, combinando la enseñanza del idioma con contenidos extralingüísticos intelectualmente estimuladores.
- Permitir a dicho alumnado intervenir en la planificación de sus actividades, animándolo a realizar actividades adicionales acordes con su nivel y sus intereses, estimulando su creatividad.
- Adaptar el sistema de corrección de tareas al nivel intelectual y lingüístico del alumnado.
- Fomentar la integración de dicho alumnado en el grupo, aprovechando las características de estos alumnos/as para el beneficio de toda la clase.
- Asesorar a dicho alumnado en su trayectoria académica y lingüística fuera del ámbito de la Escuela Oficial de Idiomas.

-Proporcionar a dicho alumnado y orientarlo en el acceso a recursos adicionales y complementarios.

-Brindar a dicho alumnado oportunidades de desarrollar y compartir con otros sus intereses y habilidades, por ejemplo, en el trabajo en grupos en clase o participando en grupos de estudio compartido fuera de clase.

Cada alumno/a puede hacer una aportación personal al grupo, ya sea con su mayor competencia lingüística o comunicativa, con sus intereses o motivaciones, con su experiencia de vida, con su madurez personal, con su bagaje cultural, con su formación ocupacional, etc. Es nuestra tarea como docentes el propiciar las condiciones de aprendizaje más favorables atendiendo a las peculiaridades de cada grupo. Para ello, es necesario conocer bien a nuestros/as alumnos/as, haber hecho una identificación de sus peculiaridades, sus necesidades, intereses, motivaciones, etc.

Nuestras propuestas de tareas estructurales o comunicativas deben ir en consonancia con los intereses y necesidades del grupo, y deben siempre integrar y cohesionar al alumnado para que él mismo sea agente de su propio aprendizaje como resultado de su mutua dedicación.

En conclusión, la diversidad es en sí misma una potencial fuente de aprendizaje, y si el docente sabe convertirla en su aliada será una ventaja tanto para el alumnado como para el profesorado. La diversidad es por tanto un aliciente y un desafío al propio tiempo.

10. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACION

En aplicación de la normativa vigente de admisión y matriculación del alumnado en Escuelas Oficiales de Idiomas (*Orden de 20 de abril de 2012*), tras el plazo de preinscripción, los departamentos didácticos se encargarán de realizar las pruebas iniciales de clasificación para el alumnado de nuevo acceso con el fin de proponer el nivel más adecuado a sus capacidades en el momento de la realización de la prueba. Se podrán convocar las pruebas iniciales de clasificación en esta Escuela Oficial de Idiomas siempre y cuando existan vacantes. En el caso de que sea necesario ampliar el plazo de matrícula, se podrá realizar una prueba inicial de clasificación durante el primer trimestre.

Tras la evaluación de las mismas, los respectivos departamentos didácticos propondrán la matriculación de los aspirantes al segundo curso nivel Básico, al nivel Intermedio B1, al primer o segundo curso del nivel Intermedio B2, al primer o segundo curso de nivel Avanzado C1, o su permanencia en el primer curso del nivel Básico. Se publicará una lista con los resultados de dichas pruebas y la asignación del alumnado a los niveles correspondientes. Dicha lista será la única vía oficial de comunicación de los resultados de las pruebas.

El alumnado que supere la prueba inicial de clasificación se ubicará y matriculará en el curso que corresponda y le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

La adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través del procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

Las pruebas podrán constar de varios ejercicios independientes relacionados con las actividades de lengua del currículo.

11. EVALUACIÓN

1. Principios generales de evaluación

El Departamento de Francés de la **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA DE GUADIX** evaluará a su alumnado de forma continua e integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje, en cumplimiento de la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo. En todo caso, los criterios generales de evaluación que se expresan en este apartado sobre evaluación serán el referente fundamental del Departamento de Francés para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

2. Procedimientos de evaluación

Se establecen dos sesiones de evaluación. La primera se llevará a cabo en febrero y la segunda en junio (convocatoria ordinaria). La sesión extraordinaria tendrá lugar en septiembre. A la convocatoria extraordinaria de septiembre, se tendrán que presentar aquellos alumnos/as que no hayan obtenido la calificación de Apto en una o más de las partes de la convocatoria final de junio. La evaluación constará como mínimo de cinco partes que evalúan las siguientes actividades de lengua: actividades de comprensión de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación (oral/escrita).

Dentro de la calificación oficial de Apto/No Apto en cada prueba de la evaluación, el alumno/a recibirá una puntuación numérica en la escala de 1 a 10, que ofrecerá al alumno/a información exacta sobre su nivel de conocimientos.

Las notas de las actividades de lengua aprobadas en la sesión de evaluación de junio se guardan para la sesión extraordinaria de septiembre.

Los alumnos/as y, en su caso, los padres/tutores de los menores de edad, podrán solicitar información en el horario habilitado para ello acerca de su progreso, de sus puntos fuertes y débiles y tendrán acceso a sus exámenes para poder comprobar sus resultados y la aplicación de los criterios de evaluación. El profesorado incidirá en el factor tanto sumativo como formativo de las evaluaciones y asesorará al alumnado acerca de las posibilidades y estrategias de aprendizaje autónomo (materiales impresos, audiovisuales, uso de Internet, diccionarios electrónicos, materiales de elaboración propia, etc.).

El examen original tendrá que permanecer en el centro en todo momento, aunque sí se podrá proporcionar una copia al alumnado que lo solicite a través de secretaría.

2.1. Evaluación inicial y formativa

La **evaluación inicial** servirá para conocer el nivel de competencias del alumnado del grupo y de cada alumno o alumna en particular. Este conocimiento permitirá orientar las programaciones didácticas y de aula. Asimismo, este diagnóstico será el referente tanto para realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior, como para adoptar las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise. Así pues, durante las tres primeras semanas lectivas del curso escolar, el profesorado llevará a cabo una evaluación inicial del alumnado utilizando los siguientes instrumentos: prueba de clasificación o de nivel, autoevaluación, co-evaluación con el profesorado o mediante la observación de actividades realizadas en clase en las cinco actividades de lengua.

La **evaluación formativa** que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje.

2.2. Evaluación a efectos de promoción

Es importante distinguir entre la certificación y la promoción. La certificación consiste en la obtención de un título de dominio del idioma previa superación de una prueba de certificación correspondiente. La promoción consiste en adquirir el derecho de matricularse en el curso superior al evaluado y no requiere haber superado una prueba de certificación.

A efectos de promoción, el alumnado será evaluado en dos **sesiones de evaluación** que se realizarán en febrero y junio. La sesión extraordinaria tendrá lugar en septiembre.

Las mencionadas sesiones de evaluación podrán tener dos formas, en función de la situación académica del alumnado.

Al alumnado que haya realizado las tareas exigidas en cada actividad de lengua a lo largo del periodo de evaluación, se le aplicará la evaluación continua mediante la valoración ponderada de dichas tareas. La calificación será positiva si se alcanza un 5 sobre 10 en cada una de las actividades de lengua.

En el primer cuatrimestre, la calificación será la media aritmética de las notas de las tareas realizadas a lo largo del cuatrimestre en cada actividad de lengua (un mínimo de 2 por actividad de lengua). En el segundo cuatrimestre, la calificación de la evaluación final del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las tareas realizadas a lo largo del curso en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- Las tareas de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrán el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- Las tareas de la segunda evaluación (final-junio) tendrán el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

Al alumnado que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas se le ofrecerá la posibilidad de realizar un examen de evaluación sumativa al final de cada cuatrimestre, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En dicho examen el alumnado tendrá que realizar solamente las actividades de lengua en las que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas. La calificación global del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas en febrero y junio en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- El examen de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- El examen de la segunda evaluación (final-junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Será posible superar el curso, en cada actividad de lengua, a través de la evaluación continua en el primer cuatrimestre y la evaluación sumativa en el segundo y viceversa. También será posible aprobar algunas actividades de lengua por evaluación continua y otras por evaluación sumativa, tanto dentro de cada cuatrimestre como en la evaluación final. En todos los casos se aplicarán las ponderaciones arriba expuestas.

Las tareas evaluables serán redacciones y otros tipos de textos escritos realizados en casa o en clase, proyectos, cuestionarios de comprensión de textos escritos y orales realizados en casa o en clase, exposiciones orales, intervenciones orales cortas, explicaciones orales y escritas de información representada gráficamente, entre otras.

Los exámenes consistirán en una prueba escrita y una oral. Las diferentes partes del examen tendrán lugar en horario de clase en la(s) fecha(s) establecida(s) por el profesora/a, dentro del calendario de evaluación establecido por el Centro. Dichos exámenes constarán de las siguientes partes: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación (escrita/oral).

En los cursos de certificación, a efectos de promoción, se aplicará este mismo sistema de evaluación.

2.2.1. Evaluación a efectos de promoción de la modalidad presencial

La evaluación continua se dividirá en dos sesiones que podrán tener dos formas, en función de la situación académica del alumnado.

Al alumnado que haya realizado las tareas exigidas en cada actividad de lengua a lo largo del periodo de evaluación, se le aplicará la evaluación continua mediante la valoración ponderada de dichas tareas. Para obtener la calificación de Apto, esa nota media tendrá que ser igual o superior a 5/10. Además, para obtener la calificación de Apto en el conjunto de la evaluación, el alumnado tendrá que obtener una nota igual o superior a 5/10 en cada actividad de lengua.

El número mínimo de tareas exigidas será de 2 por cuatrimestre en cada actividad de lengua. En caso de exigirse por un profesor/a más de 2 tareas, el alumnado tendrá que entregar un mínimo del 50% del número exigido. En cualquier caso, el número de tareas entregadas no podrá ser inferior a 2.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

En el primer cuatrimestre, la calificación será la media aritmética de las notas de las tareas realizadas a lo largo del cuatrimestre en cada actividad de lengua, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En el segundo cuatrimestre, la calificación de la evaluación final será la media de las calificaciones obtenidas en las tareas realizadas a lo largo del curso en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- Las tareas de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrán el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- Las tareas de la segunda evaluación (final-junio) tendrán el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

Al alumnado que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas se le ofrecerá la posibilidad de realizar un examen de evaluación sumativa al final de cada cuatrimestre, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En dicho examen el alumnado tendrá que realizar solamente las actividades de lengua en las que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas a lo largo del periodo de evaluación. La calificación global del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas en febrero y junio en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- El examen de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- El examen de la segunda evaluación (final-junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Será posible superar el curso, en cada actividad de lengua, a través de la evaluación continua en el primer cuatrimestre y la evaluación sumativa en el segundo y viceversa. También será posible aprobar algunas actividades de lengua por evaluación continua y otras por evaluación sumativa, tanto dentro de cada cuatrimestre como en la evaluación final. En todos los casos se aplicarán las ponderaciones arriba expuestas.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

En el caso del alumnado que sólo realice la prueba de junio, se tendrá en cuenta únicamente los resultados de la prueba de junio.

Para obtener la calificación de Apto en el conjunto de la evaluación, el alumnado tendrá que obtener una nota igual o superior a 5/10 en cada actividad de lengua.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre. Las notas de las actividades de lengua aprobadas en la evaluación de junio, tanto a través de la evaluación continua como a través de los exámenes, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre. El

alumnado sólo tendrá que realizar la prueba de septiembre en las actividades de lengua que no haya superado en la evaluación de junio.

La evaluación continua no será de aplicación para el alumnado libre.

El alumnado que obtenga la calificación global de «Apto» promocionará al siguiente curso.

No se aplicará la evaluación continua en la evaluación extraordinaria de septiembre.

2.2.2. Evaluación a efectos de promoción de la modalidad semipresencial

La modalidad se registrará por el mismo sistema de evaluación que la modalidad presencial. Sin embargo, las calificaciones cuatrimestrales y finales se otorgarán previa consulta de los/las tutores/as TAE, en su caso, en una reunión de evaluación convocada a tal efecto.

2.3. Evaluación a efectos de certificación:

Es importante distinguir entre la certificación y la promoción. La certificación consiste en la obtención de un título de dominio del idioma previa superación de una prueba de certificación correspondiente. La promoción consiste en adquirir el derecho de matricularse en el curso superior al evaluado y no requiere haber superado una prueba de certificación.

Certificación:

La Orden de 11 de noviembre de 2020 y las Resoluciones posteriores regulan la elaboración y la organización de las **Pruebas Específicas de Certificación** en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dichas pruebas, para el nivel Intermedio B1, el segundo curso del nivel Intermedio B2 y el segundo curso del nivel Avanzado C1, serán pruebas específicas para el alumnado que curse estas enseñanzas en régimen oficial o se haya inscrito como alumnado libre. Serán pruebas unificadas elaboradas por los organismos competentes externos a la EOI y constarán, como mínimo, de cinco partes que evalúan las siguientes actividades de lengua: actividades de comprensión de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación.

La calificación final vendrá dada únicamente por el resultado obtenido en dichas pruebas ya que no se aplicará la evaluación continua. Para aprobar será necesario obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua y una nota media del 6,5/10. Si en la convocatoria ordinaria de junio el alumnado obtuviera la calificación de No Apto en alguna de las actividades de lengua (menos de 5/10) o una nota media inferior al 6,5, en la convocatoria extraordinaria de septiembre sólo deberá realizar las partes cuya nota sea inferior a 5/10. El alumnado podrá realizar voluntariamente las partes de la prueba en las que, en la convocatoria anterior, obtuvo una nota igual o superior a 5 e inferior a 6,5. En caso de obtener en la convocatoria extraordinaria una calificación inferior a la de la convocatoria ordinaria, se tendrá en cuenta la nota de mayor puntuación.

En el segundo curso del nivel Básico serán los Departamentos Didácticos los que elaborarán las pruebas de certificación. Así, en dicho nivel, al alumnado oficial se le aplicará la evaluación continua (véase el apartado 2.2), tanto a efectos de promoción como de certificación, y, para aprobar tendrá que obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua. El alumnado libre tendrá que realizar la prueba de certificación elaborada por el Departamento Didáctico y obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua. La estructura de dichas pruebas será la misma que la de las pruebas de los demás niveles de certificación.

En todos los niveles de certificación, los ejercicios de comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación ordinaria de junio dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre para la certificación y, en su caso, la superación del curso. Las notas de las actividades aprobadas en la evaluación de junio, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre. El alumnado sólo tendrá que realizar la prueba de septiembre en las actividades de lengua que no haya superado en la evaluación de junio.

El alumnado de los cursos de certificación que obtenga la calificación global de «Apto» en la prueba de certificación promocionará al siguiente curso. Además, el alumnado que obtenga una nota mínima de 5 en cada actividad de lengua en dicha prueba, aunque no certifique, también promocionará.

El concepto de promoción no será de aplicación para el alumnado libre.

2.3.1. Contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación

Los contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación se regirán por lo establecido en el Capítulo IV de la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

3. Calificaciones

Promoción:

Las calificaciones en las sesiones de evaluación intermedia y final se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» y «No Presentado». Para obtener la calificación global de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua. La calificación de «No Presentado» tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Certificación:

Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Las calificaciones en la sesión de evaluación final del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «No Presentado», según proceda.

Para obtener la calificación global de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos.

4. Evaluación para personas con discapacidad

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas o tareas evaluables debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas y tareas evaluables no será dispensado de la realización de ninguna parte de ellas.

5. Procedimiento de reclamación sobre las calificaciones

El alumnado o sus tutores legales podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

- a) En el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida, el alumnado o su tutor podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación en el plazo de tres días hábiles a partir del día en que se produjo su comunicación.
- b) La solicitud de revisión deberá presentarse en el centro docente y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final obtenida. Dicho trámite podrá realizarse igualmente a través de la Secretaría Virtual de los Centros Educativos de la Consejería competente en materia de educación.

En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida, el alumnado o su tutor podrá presentar reclamación por escrito al Director o Directora del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de la comunicación de la decisión anterior, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de Educación. En todo caso el procedimiento de reclamación se atenderá a lo establecido en la normativa vigente.

6. Calendario de exámenes

Las pruebas de las dos sesiones de evaluación desglosadas en el apartado de Evaluación Continua, se celebrarán en las fechas siguientes:

- Evaluación intermedia (febrero)
- Evaluación final: - convocatoria ordinaria (junio)
- convocatoria extraordinaria (septiembre)

7. Contenidos de la evaluación.

Las pruebas finales, tanto para la convocatoria de junio como la de septiembre, se estructurarán, como mínimo, en cinco partes: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de orales y mediación escrita.

Las pruebas que miden la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión e interacción escritas se realizarán en una convocatoria única para todo el alumnado. El alumnado tendrá que realizar todas las partes de la evaluación, no siendo ninguna de ellas eliminatoria. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de las partes de que consta, si bien se conservará la puntuación de las partes superadas en la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Comprensión de textos escritos

Constará de dos o más tareas de tipología diversa, tales como:

- elección múltiple o verdadero/falso sobre el sentido general del texto;
- elección múltiple o verdadero/falso sobre informaciones concretas del texto;
- señalar en el texto la respuesta a unas preguntas o marcar al lado de una serie de afirmaciones en qué línea del texto hay una idea correspondiente;
- localizar palabras o expresiones no adecuadas al contexto/detectar errores de gramática textual y sustituirlos por la opción correcta;
- emparejar series de fragmentos de textos (preguntas y respuestas; títulos y desarrollo)
- atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie propuesta;
- en un cuadro con una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto.

Comprensión de textos orales

Constará de dos o más tareas de tipología diversa, tales como:

- opción múltiple o verdadero/falso sobre el sentido general del texto;
- respuesta breve, es decir, rellenar huecos libremente con un dato, letra o número o con pocas palabras sobre información concreta;
- escuchar diversos textos breves y asociar cada uno a un título;
- en un cuadro con una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto.

Producción y coproducción de textos escritos

Constará de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- completar un documento (contestar a preguntas, rellenar datos);
- elaborar un texto de tipo instrumental (notas, avisos, postales, cartas);
- escribir una redacción de carácter narrativo, argumentativo o descriptivo.

Producción y coproducción de textos orales

Constará de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- expresión oral:
 - hablar de sí mismo; describir y comentar imágenes o temas;
- interacción oral:
 - conversación sobre un tema o un texto seleccionado; simulación de situaciones y esquemas de conversación.

Mediación de textos orales y escritos.

Constará de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- Organizar adecuadamente la información que se pretende o se debe transmitir y detallarla de manera satisfactoria según sea necesario.

- Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales.
- Transmitir información a terceros resumiendo el contenido de un documento escrito o sonoro usando los principales elementos del texto.

12. FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

1. Profesorado

En el curso 2025/2026 el Departamento está integrado por el profesorado siguiente, que imparte clases a los grupos que figuran a su lado:

María Soto Arco, directora, con un grupo (2º Nivel Avanzado C1 2), Cécile Darracq, secretaria, con dos grupos (1º Nivel Intermedio B2 y 1º Nivel Avanzado C1 1), Virginia Delgado Peragón, profesora, con dos grupos (1º y 2º Nivel Básico), Rosario Martínez Molina, profesora y jefa del departamento de francés, con dos grupos (2º Nivel Básico Semipresencial y 2º Nivel Intermedio B2), Andrés Navarro Garulo, jefe de estudios adjunto, con dos grupos (Nivel Intermedio B1 y 1º Nivel Básico Semipresencial).

2. Reuniones

El Departamento se reúne una vez a la semana, como figura en el horario del profesorado, y en dichas reuniones se tratan los asuntos generales de funcionamiento del Departamento, las especificidades de cada curso y se planifican las actividades complementarias y extraescolares.

3. Horario de Refuerzos de Francés

B1	Miércoles	18:45-20:15
1ºB2	Miércoles	18:45-20:15
2ºB2	Jueves	18:45-20:15

4. Actividades complementarias y extraescolares

Durante el curso actual se realizarán distintas actividades complementarias y extraescolares. A continuación, se recogen las actividades propuestas por el departamento:

- Celebración de Halloween con todos los departamentos, “Escape room”.
- Obra en francés o concierto (por determinar).
- “Cinéma de Noël”: Se visionará una película en versión original en el cine Madrigal de Granada y se realizarán actividades relacionadas con la película.
- Celebración de “La Chandeleur”: El martes 3 de febrero se realizarán actividades con el alumnado de los distintos niveles.
- El día de la mujer trabajadora (8 de marzo): Se proponen actividades aún por determinar.
- Visita por la provincia: Se realizará una visita guiada en francés (por determinar).

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025-2026

Todas estas propuestas se llevarán a cabo, siempre y cuando, el tiempo dedicado al mismo no interrumpa el proceso de enseñanza, o el presupuesto nos lo permita.

AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Este año el departamento de francés no podrá contar con un/a auxiliar de conversación.

13. BIBLIOGRAFIA GENERAL

a. Libros de texto y lecturas recomendadas

NIVEL BÁSICO

- **Primer curso de nivel Básico**

Libro de texto:

Édito A1. Ed. Didier.

Lecturas recomendadas:

- **Nivel de iniciación (primer trimestre)**
 - Dominique RENAUD : *Chiens et chats*. Collection Évasion. Santillana Français.
 - Giovanna TEMPESTA : *C'est chouette la vie !* Collection Évasion. Santillana Français.
 - Rachel BARNES : *Jojo*. Collection Évasion. Santillana Français.
 - *L'arc-en-ciel*. Collection Évasion. Santillana Français.
- **Nivel básico (segundo y tercer trimestre)**
 - Alexandre DUMAS : *La tulipe noire*. Le chat noir.
 - Mauren SIMPSON : *A la recherche de l'ami disparu*. Ed. ELI.
 - Thierry GALLIER : *Dans la maison bleue*. Collection Évasion. Santillana Français.
 - Dominique RENAUD : *Marée noire*. Collection Évasion. Santillana Français.
 - Régine BOUTEGEGE : *Eric a disparu*. Le chat noir.
 - Pascale PAOLI : *Mystère sur le vieux port*. Hachette.
 - Jules VERNE : *L'île mystérieuse*. Collection Évasion classique. Santillana Français.

- **Segundo curso de nivel Básico**

Libro de texto:

Édito A2. Ed. Didier.

Lectura recomendada:

- SEMPÉ-GOSCINNY : *Le petit Nicolas et les copains*.

NIVEL INTERMEDIO B1

Libro de texto:

EDITO B1. Ed. Didier.

Lecturas recomendadas:

En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Eric-Emmanuel SCHMITT: *Monsieur Ibrahim ou les fleurs du Coran*
- François BEGAUDEAU : *Entre les murs*

- Mathias MALZIEU : *La mécanique du cœur*
- Delphine de VIGAN: *No et moi*
- Faïza GUÈNE : *Kiffe kiffe demain*
- Raphaële MOUSSAFIR : *Du vent dans mes mollets*

NIVEL INTERMEDIO B2

• Primer curso de nivel Intermedio B2

Libro de texto :

EDITO B2. Ed. Didier.

Lecturas recomendadas:

En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Véronique OVALDE : *Ce que je sais de Vera Candida*
- Eric-Emmanuel SCHMITT : *La femme au miroir*
- Marie-Sabine ROGER : *La tête en friche*
- Agnès ABÉCASSIS : *Le théorème de Cupidon*
- David FOENKINOS : *La délicatesse*
- Laurent GOUNELLE : *Les dieux sont tombés sur la tête*

• Segundo curso de nivel Intermedio B2

Libro de texto:

EDITO B2. Ed. Didier.

Lecturas recomendadas:

En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Daniel PENNAC : *Au bonheur des ogres*
- Laetitia Colombani : *La Tresse*
- Véronique OVALDE : *Ce que je sais de Vera Candida*
- Eric-Emmanuel SCHMITT : *La femme au miroir*
- Roy LEWIS : *Pourquoi j'ai mangé mon père*
- Marie-Sabine ROGER : *La tête en friche*
- Agnès ABÉCASSIS : *Le théorème de Cupidon*
- David FOENKINOS : *La délicatesse*
- Laurent GOUNELLE : *Les dieux sont tombés sur la tête*
- Gilles LEGARDINIER : *Complètement cramé*
- Katerine PANCOL : *Les yeux jaunes des crocodiles*

NIVEL AVANZADO C1

• Primer curso y Segundo curso de nivel Avanzado C1

Libro de texto:

Odyssée C1, Ed. Cle International.

Lecturas recomendadas:

En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Entre les murs. *François Bégaudeau*
- Les soeurs Andreas. *Eleanor Brown*
- Les déferlantes. *Claudie Galla*
- Des vies en mieux. *Anna Gavalda*
- Kiffe kiffe demain. *Faïza Guène*
- Mille soleils splendides. *Khaled Hosseini*
- Une année chez les Français. *Fouad Laroui*
- Désert. J.M.G. *Le Clézio*
- Elle s'appelait Sarah. *Tatiana de Rosnay*
- Dans le café de la jeunesse perdue. *Patrick Modiano*
- Ce que je sais de Vera Candida. *Véronique Ovaldé*
- Les yeux jaunes des crocodiles. *Katherine Pancol*
- Au bonheur des ogres. *Daniël Pennac*
- La femme au miroir. *Eric Emmanuel Schmitt*
- Pour quelques milliards et une roupie. *Vikao Swarup*
- Les fourmis. *Bernard Werber*

b. Bibliografía recomendada

Libros de civilización

- *La France aux cent visages*. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.
- *Civilisation progressive du français*: Existen dos niveles. Editions CLE International
- *Civilisation progressive de la francophonie*. CLE International
- *La France en poche*. Pearson
- *La France des régions*. PUG

Diccionarios

- *Dictionnaire de la langue française*, *Le Petit Robert 1*
- *Dictionnaire universel des noms propres*, *Le Petit Robert 2*, nouvelle édition 1993
- *Le Petit Larousse illustré*, 2001
- *Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français*, Larousse 1992
- *Argot*. Les références Larousse

Gramáticas

- *Exercices de grammaire en contexte*, niveau débutant. Hachette
- *Grammaire progressive*, CLE International
- *Grammaire expliquée du français*. CLE International
- *Grammaire. 350 exercices*. Hachette
- *Exercices de grammaire*. Hachette
- *La Nouvelle Grammaire du Français*. Larousse
- *Grammaire : théorie et pratique*. Santillana
- *Toute la grammaire*. Albin Michel
- *La grammaire des premiers temps*. PUG

- *Exercices de grammaire*. Didier
- *Expression française écrite et orale B2-C1*. PUG

Fonética

- *Phonétique progressive du français*, CLE International.
- *Exercices systématiques de prononciation française*, Paris, Hachette-Larousse 1970. Un livret et deux cassettes.
- *Sons et intonations ; exercices de prononciation*. Didier
- *Phonétique ; 350 exercices*. Hachette

Conjugación

- *Bescherelle, la conjugaison*. Edelsa
- *450 nouveaux exercices*. CLE International
- *Conjugaison progressive du français*. CLE International
- *Toute la conjugaison*. Albin Michel

Vocabulario

- *Exercices de vocabulaire en contexte*. Hachette
- *Vocabulaire illustré*. Hachette
- *Vocabulaire progressif du français*. CLE International
- *Vocabulaire expliqué du français*. CLE International

A continuación, presentamos una lista de libros, vídeos o actividades orales recomendados o utilizados por el profesor en el aula como complemento:

- *DEL F (tous niveaux)*. CLE International
- *Les clés du nouveau DEL F (tous niveaux)*. Difusión
- *Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux)*. CLE International
- *Littérature progressive de la francophonie*. CLE International
- *La France au quotidien*. PUG
- *Dites-moi un peu*. PUG
- *Photos-expressions*. Hachette
- *TV5.org*
- *FDLM « Le Français dans le monde »* (magazine avec C.D. audio)
- CDs de música francesa
- Películas francesas en versión original
- Libros, revistas y periódicos en lengua francesa: suscripción a la revista « L'Express », de actualidad y noticias.