



Programación del Nivel Básico

Departamento de Inglés
EOI Accitania

2023/2024

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	5
3. OBJETIVOS GENERALES DE LAS ENSEÑANZAS EN EEOOI.....	6
4. OBJETIVOS DE NIVEL BÁSICO.....	8
4.1. Objetivos generales.....	8
Objetivos específicos y criterios de evaluación.....	9
Primer curso de Nivel Básico.....	9
4.1.1. Segundo curso de Nivel Básico 2.....	Error! Bookmark not defined.
5. CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO.....	24
5.1.....	C
Contenidos funcionales, sintácticos, léxico-ortotipográficos, fonético-fonológicos y socioculturales de primero de nivel básico.....	24
5.2. Contenidos de relaciones semánticas, discursivos e interculturales.....	29
5.3. Criterios de evaluación por unidades didácticas de primero de nivel básico.....	31
preguntar por gustos o preferencias.....	34
5.4. Contenidos funcionales, sintácticos, léxico-ortotipográficos, fonético-fonológicos y socioculturales de segundo de nivel básico.....	34
5.5. Contenidos de relaciones semánticas, discursivos e interculturales.....	40
5.6. Criterios de evaluación por unidades didácticas del segundo curso del nivel básico.....	41
6. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES.....	49
7. ENSEÑANZAS SEMIPRESENCIALES.....	49
7.1.....	Introducción.....
7.2. Objetivos generales y específicos y criterios de evaluación del primer y segundo curso de Nivel Básico semipresencial.....	50
7.3. Contenidos y secuenciación temporal del Primer Curso de Nivel Básico Semipresencial .	51
7.4. Criterios de evaluación por unidades del Primer curso de Nivel Básico Semipresencial.....	57
7.5. Contenidos y secuenciación temporal del Segundo curso de Nivel Básico Semipresencial.....	62
7.6.....	Criterios de evaluación por unidades didácticas del segundo curso semipresencial.....
8. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES.....	74
9. SISTEMA DE EVALUACIÓN.....	83
10. LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES RECOMENDADOS.....	91
11. METODOLOGÍA.....	97
12. ESTRATEGIAS DE AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS.....	104
13.....	ADAPTACIONES METODOLÓGICAS DE LA ENSEÑANZA ONLINE.....
13.1.....	Metodología.....
13.2.....	Objetivos de nivel, objetivos de curso y objetivos didácticos.....
13.3.....	Contenidos.....
13.4.....	Evaluación.....
13.5.....	Tutorización.....
13.6. Modelo de organización curricular.....	109
13.7.....	Fomento de la autonomía del alumnado.....
14. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	109
15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	111

1. INTRODUCCIÓN

La presente programación detalla los objetivos, contenidos, sistema de evaluación de los procesos de enseñanza/aprendizaje y pautas metodológicas, entre otros, de las enseñanzas ofertadas por el Departamento de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix.

Entre las modificaciones referidas a las enseñanzas de idiomas de régimen especial, introducidas por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa, destaca la nueva distribución para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Como desarrollo de lo dispuesto en dicha **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, se publicó el **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. La ordenación general de las enseñanzas, la organización de los niveles y la concreción del currículo están reguladas a partir de la **Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre**.

En Andalucía, el currículo de estas enseñanzas está actualmente regulado por el **Decreto 499/2019, de 26 de junio**, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, así como por la **Orden de esta Consejería de Educación de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Asimismo, la presente Programación tiene como referencia el *Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía*, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendido como uso, tal y como aparece definido en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**: aprendizaje, enseñanza y evaluación.

La presente Programación abarca todas las enseñanzas que ofrece el Departamento. Asimismo, este documento recoge las actividades formativas que se realizarán dentro del marco de las Actividades Complementarias y Extraescolares.

2. DEPARTAMENTO DE INGLÉS

El Departamento de Inglés imparte las siguientes enseñanzas en la modalidad presencial:

- Nivel Básico A1 y A2
- Nivel Intermedio B1 y B2
- Nivel Avanzado C1
 - Cursos monográficos

En la modalidad semipresencial:

- Nivel Básico A1 y A2
- Nivel Intermedio B1.

Profesorado y horarios

En el curso 2023/2024, el Departamento de Inglés está compuesto por los siguientes profesores y profesoras, que impartirán clases a los siguientes grupos y en los siguientes horarios:

CURSO	GRUPO	HOR A	DIA S	LUGAR	PROFE-SOR/A
1º NB	A	16:00 / 18:15	L/X	edificio B aula 66	Unai Santos
	SEMIPRESENCIAL	18:30 / 20:00	L	edificio B aula 66	Unai Santos
2º NB	A	18:30 / 20:45	M/J	edificio B aula 66	Unai Santos
	SEMIPRESENCIAL	18:30 / 20:00	X	edificio B aula 66	Unai Santos
B1	A	18:30 / 20:45	L/X	edificio B aula 65	Gemma Suárez
	B	16:00 / 18:15	M/J	edificio B aula 70	Alejandro Brox
	SEMIPRESENCIAL	18:30 / 20:00	M	edificio B aula 70	Alejandro Brox
1º B2	A/CAL	16:00 / 18:15	M/J	edificio C aula 103	Karen Carty
	B	18:30 / 20:45	L/X	edificio C aula 103	Karen Carty
2º B2	A/ CAL	18:30 / 20:45	M/J	edificio B aula 65	Gemma Suárez
	B	16:00 / 18:15	L/X	edificio B aula 65	Gemma Suárez
1º C1	A	18:30 / 20:45	M/J	edificio B aula 71	Wojciech Jastrzebski
2º C1	A /CAL	18:30 / 20:45	M/J	edificio C aula 103	Karen Carty
Monográfico	Inglés para el deporte y la salud	18:30 / 20:45	L/X	edificio B aula 70	Alejandro Brox

Reuniones

El Departamento se reunirá periódicamente y en dichas reuniones se tratarán tanto los asuntos generales de funcionamiento del Departamento como las especificidades de cada curso. Asimismo, se coordinarán actividades de formación del profesorado.

Grupos de inglés:

El Departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 1 grupo de Nivel Básico 1
- 1 grupo semipresencial de Nivel Básico 1
- 1 grupo de Nivel Básico 2
- 1 grupo semipresencial de Nivel Básico 2
- 2 grupos de Nivel Intermedio B1
- 1 grupo semipresencial de Nivel Intermedio B1
- 2 grupos de Nivel Intermedio B2-1
- 2 grupos de Nivel Intermedio B2-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-1
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-2
- 1 grupo monográfico

Los grupos presenciales tendrán cuatro horas y media de clase semanales repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves) en dos franjas. En el caso de la enseñanza semipresencial, las clases presenciales/online tendrán lugar en una sesión de una hora y media semanal.

3. OBJETIVOS GENERALES DE LAS ENSEÑANZAS EN EEOOI

Según el artículo 4 del **Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la Ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía**, *las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:*

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.

- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas, interculturales y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, haciendo especial hincapié en el patrimonio histórico, cultural, artístico y medioambiental regional y europeo.
- g) Desarrollar estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como la autonomía del alumnado, utilizando el patrimonio histórico, cultural, artístico y medioambiental regional y europeo como una de las medidas de motivación para el aprendizaje.
- h) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales, sociolingüísticas, pragmáticas, estratégicas, así como la competencia intercultural y la de expresión artística y personal, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

Igualmente, y atendiendo al perfil del alumnado, la Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix perseguirá estos objetivos:

- a) Aceptar la responsabilidad del propio aprendizaje, considerando a este como un proceso que continúa más allá de las aulas y durante toda la vida. Usar la evaluación y la auto-evaluación como instrumentos de mejora del aprendizaje.
- b) Percibir la importancia e interrelación de las cuatro áreas en las que se articulan los contenidos del currículo (comunicación, lengua, cultura y aprendizaje), así como las competencias que tales áreas comprenden.
- c) Hacer uso de las tecnologías en el aprendizaje de la lengua.
- d) Hacer uso del aprendizaje de una lengua como herramienta para la exploración de otras ramas del conocimiento, desarrollando una visión holística y humanística del aprendizaje, el conocimiento y la cultura.

El Departamento parte de un enfoque equilibrado de las cinco actividades de lengua (comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, mediación, producción y coproducción de textos escritos y producción y coproducción de textos orales) más la mediación para el uso eficaz del idioma que constituye el objetivo global de su aprendizaje. Atendiendo, sin embargo, a las necesidades del alumnado cada profesor o profesora podrá dar un especial énfasis a una(s) sobre otra(s) en su propia Programación de Aula.

4. OBJETIVOS DE NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

4.1. Objetivos generales

➤ Comprensión de textos orales:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

➤ Producción y coproducción de textos orales:

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento

extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo

dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

➤ **Comprensión de textos escritos:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

➤ **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

➤ **Mediación:**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

4.2. Objetivos específicos y criterios de evaluación

4.2.1. Primer curso de Nivel Básico

Actividades de comprensión de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas en el ámbito personal, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta, siempre que se pueda pedir confirmación. ● Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones del ámbito personal, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. ● Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras del ámbito personal y público y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. ● Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, al ámbito personal y público. ● Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito personal y público, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos y cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y costumbres, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. ● Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, tales como pedir confirmación, deletreo o repetición. ● Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. ● Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral, p. ej. es capaz de identificar la concordancia en la tercera persona del singular y el plural. ● Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas al ámbito personal cuando se habla despacio y con claridad (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, lugar de residencia, profesión). ● Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Actividades de producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Transmitir información básica sobre el ámbito personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). ● Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes de la vida personal y el aula de idiomas (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). ● Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas del ámbito personal (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros. ● Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. ● Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas del ámbito personal (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). ● Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho. ● Narrar experiencias o acontecimientos simples y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje. ● Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas. ● Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios, productos, y servicios. ● Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre su ámbito personal. ● Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados. ● Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos,

		<p>acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas del ámbito personal, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido. ● Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas. ● Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). ● Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias, utilizando vocabulario y estructuras básicas. ● Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. ● Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.
--	--	---

Actividades de comprensión	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones del ámbito personal en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en el aula de idiomas, restaurantes, medios de transporte), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. ● Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionados con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. ● Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, prospectos, menús, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. ● Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas sobre cuestiones prácticas de ámbito personal). ● Comprender con cierta dificultad la línea argumental de relatos simples, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes. ● Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
-----------------------------------	------------------	--

Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">● Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.● Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.● Puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).● Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.● Es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).● Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.● Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).
--------------------------------	---

Actividades de producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una petición de información personal mediante un correo electrónico informal. ● Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. ● Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. ● Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. ● Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones del ámbito personal durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua. ● Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias y sus gustos). ● Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento). ● Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos.

- Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Actividades de Mediación	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos del ámbito personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. ● Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición. ● Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar. ● Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir. ● Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones. ● Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios, horarios, etc.), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición. ● Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras. ● Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta. ● Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.2.2. Segundo curso de Nivel Básico

Objetivos	<ul style="list-style-type: none">● Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).● Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación (horarios, agendas, información personal), etc.)● Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema (información personal, gustos, etc.)● Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara (el pronóstico del tiempo, actividades programadas en una agenda cultural, horarios de trabajo o centro escolar, etc.)● Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional (señales de aviso o prohibición, reglas básicas de un entorno, etc.)● Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).● Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).● Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.● Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho (una breve
------------------	--

		narración sobre un hecho en el pasado).
--	--	---

Objetivos

- Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros (en la preparación y ejecución de breves presentaciones sobre temas cotidianos)
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

Criterios de evaluación

- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- Describe y compara, de forma clara y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico, a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla, siempre y cuando haya existido preparación previa.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no se entendido.● Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.● Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).● Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.● Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.● Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal. |
|--|--|

Objetivos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés (por ejemplo, una breve biografía o una festividad anglosajona)
- Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes (con la realización de lecturas graduadas a lo largo del curso).
- Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Criterios de evaluación

- Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web)

Actividades de producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar (enviar las indicaciones sobre cómo llegar a un amigo o transmitir una receta) ● Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto (narrar anécdotas o experiencias breves) ● Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. ● Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. ● Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. ● Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua (por ejemplo, anotar las instrucciones sobre cómo llegar a un lugar, hora y fecha previstas, etc.) ● Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos). ● Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento). ● Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo (la tipología de texto en un email o una narración breve).● Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.● Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.● Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales. |
|--|--|

Actividades de Mediación	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. ● Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición. ● Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos (como la fecha y hora previstas de una actividad o las ideas principales extraíbles de una narración breve y clara) ● Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto. ● Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar. ● Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir. ● Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones. ● Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición. ● Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas. ● Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras. Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta. ● Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

5. CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO

5.1. CONTENIDOS FUNCIONALES, SINTÁCTICOS, LÉXICO-ORTOTIPOGRÁFICOS, FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y SOCIOCULTURALES DE PRIMERO DE NIVEL BÁSICO

PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidades	PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO				Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales
	Contenidos funcionales	Contenidos sintácticos	Contenidos léxico-ortotipográficos	Contenidos fonético-fonológicos	
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar la bienvenida, saludar despedir(se) (<i>Welcome, Hello, See you on Monday.</i>) ➤ Presentar(se)/reaccionar ante una presentación. (<i>My name's Alice, This is Hanna, Nice to meet you.</i>) ➤ Interesarse por alguien (<i>How are you?</i>). ➤ Preguntar y dar información personal (<i>Where are you from, My phone number is...</i>). ➤ Afirmar/negar. (<i>Yes, he is/No, he isn't.</i>) ➤ Deletrear (<i>Z-E- L- I-N- S- K- I.</i>) ➤ Agradecer/responder ante un agradecimiento. (<i>Thank you /You're welcome.</i>) ➤ Dar instrucciones y órdenes (<i>Work in pairs.</i>) ➤ Pedir a alguien que haga algo (<i>Can you sign here?</i>). ➤ Pedir permiso (<i>Can I have your passport?</i>). ➤ Ofrecer algo (<i>Would you like a tea?</i>). ➤ Aceptar/ declinar un ofrecimiento (<i>Yes, please/ No, thanks.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A El presente del verbo "be" en oraciones afirmativas; pronombres, sujeto: I, you, etc. ➤ 1B El presente del verbo "to be" en oraciones negativas interrogativas. ➤ 1C Determinantes posesivos: <i>my, your, his/hers, etc.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Días de la semana, números 0-20, saludos (<i>Friday, five, eight, Hello, Hi.</i>) ➤ 1B El mundo, números 21-100 (<i>Europe, the Czech Republic, Turkish, eighty-eight.</i>) ➤ 1C Lenguaje de clase (<i>Stand up, Look at the board, Do exercise a, What page is it?, How do you spell it?</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Sonidos vocálicos, acentuación en la palabra 1B Los sonidos /ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/; acentuación en la oración. 1C Los sonidos /əʊ/, /u:/, /ɑ:/; el alfabeto. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relación entre sus miembros (desconocidos). ➤ Convenciones sociales: registro en un hotel. ➤ Introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua inglesa (inglés británico vs el americano).
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por e identificar objetos (<i>What are those?, It's a credit card.</i>) ➤ Describir cualidades físicas de personas y objetos (<i>He's quite tall, This book is old.</i>) ➤ Interesarse por alguien/ preguntar por los sentimientos (<i>What's the matter?</i>). ➤ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad, aprecio) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Nombres, plurales (<i>Sheep, people, cars.</i>) ➤ 2B Adjetivos, modificadores (<i>very, really</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Objetos (<i>glasses, a laptop, a purse, a tissue, a watch.</i>) ➤ 2B Colores, adjetivos, modificadores del adjetivo: <i>quite/</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A '-s' y 'es' finales; "th". ➤ 2B Sonidos vocálicos cortos y largos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referentes artísticos: Virginia Wolf, Ian Rankin. ➤ Referentes culturales y geográficos de EE. UU.

➤ **2C**
Imperativos
(*Go, let's*).

*very/ really (green,
yellow,*

➤ **2C**
Comprender

desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad) (*I'm angry/worried/bored.*

- Expresar un estado físico o de salud (cansancio, frío y calor, hambre y sed) (*I'm very thirsty, I'm cold*).
- Dar órdenes (*give me my iPad/ don't park here.*)
- Sugerir (*let's stop at that service station*).

quite expensive, very fast, blonde.

- **2C**
Sentimientos/estados (*angry, hungry, thirsty, stressed, worried*).

un discurso fluido.

- Relaciones interpersonales: (viaje en familia).

3

- Describir cualidades físicas y valorativas de lugares, actividades y personas (*the restaurants are quite expensive, but they are great/ he cooks every night*).
- Describir situaciones presentes (*I share a flat with a Scottish boy*).
- Expresar conocimiento (*It's true that British people drink a lot of tea*).
- Interesarse por alguien / algo (*What do you do?*)
- Pedir/ dar una opinión (*Do you think uniforms are a good idea? / I think they are a good idea*).
- Preguntar asentir, negar situaciones presentes (*Do you walk to school? /Yes I do/ no, he doesn't*).
- Preguntar por gustos y preferencias (*What kind of films do you like?*).
- Expresar lo que gusta y desagrada (*I like classical music, especially Mozart*;
- mostrar interés (*Really? Me too, How interesting!*).
- Ofrecer ayuda (*Can I help you?*).

- **3A** El presente simple en Oraciones afirmativas y negativas.
- **3B** El presente simple en Oraciones interrogativas.
- **3C** Orden de los elementos en las Oraciones interrogativas.

- **3A** Sintagma verbal (*drink mineral water, do homework, listen to music, wear glasses*).
- **3B** Profesiones (*an architect, a builder, a lawyer, a vet, a waitress*).
- **3C** Palabras interrogativas (*What?, Where?, Who?, Why?*).
- La hora (*What's the time?, it's quarter to one, it's five o'clock, it's quarterpast two, it's half past ten, it's three*

- **3A** Tercera persona del singular (-s).
- **3B** El sonido / 3:/.
- **3C** Acentuación en la oración.

- Estereotipos británicos.
- Cultura y costumbres en Reino Unido.
- Actividades diarias.
- El trabajo.
- Relaciones interpersonales: citas a ciegas, en una cafetería, primer día en la oficina.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofrecer algo (<i>Would you like something to drink?.</i>) 		<p><i>minutes past six).</i></p>		
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por el conocimiento de algo: la posesión (<i>Whose bag is these?.</i>) ➤ Identificar y describir personas: la familia (<i>That's my brother and his son.</i>) ➤ Describir situaciones cotidianas (<i>I get up at half past six, I check my mails five times...).</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A <i>Whose...?</i>, caso genitivo ➤ 4B Preposiciones de tiempo (<i>at, in, on</i>) y lugar (<i>at, in, to</i>). ➤ 4C Posición de los adverbios y expresión de la frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A La familia (<i>daughter, grandparents, nephew, mother-in-law, stepsister.</i>) ➤ 4B Actividades cotidianas (<i>get dressed, have pizza for dinner, walk to work</i>). ➤ 4C Adverbios y expresiones de frecuencia (<i>often, usually</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A El sonido /ʌ/, la letra 'o'. ➤ 4B Unión y acentuación de la oración. ➤ 4C La letra 'h'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaciones interpersonales: la familia. ➤ Vida cotidiana: actividad es diarias y horarios.
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar habilidad y capacidad algo (<i>Can you play piano?.</i>) ➤ Expresar habilidad o incapacidad (<i>I can, I can't dance</i>). ➤ Expresar posibilidad o imposibilidad (<i>I can/can't come on Tuesday</i>) ➤ Pedir permiso o ayuda (<i>Can I open the window? Can you help me?.</i>) ➤ Pedir que alguien haga algo (<i>Can you come with me, please?.</i>) ➤ Prohibir/Permitir (<i>You can/can't park here</i>). ➤ Pedir/ aceptar disculpas (<i>I'm really sorry, Don't worry</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Verbo modal <i>can/can't</i>. ➤ 5B El present e continuo o. ➤ 5C ¿Presente simple o presente continuo? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Sintagmas verbales (<i>draw a picture, look for your keys, play chess, talk to your teacher, wait for a bus</i>). ➤ 5B Sintagmas verbales (<i>argue a lot, have noisy parties play loud music, talk loudly</i>). ➤ 5C El tiempo atmosférico y las estaciones del año (<i>it's cloudy, it's hot, it's snowing, summer</i>). ➤ Ropa (<i>a jacket, jeans, a skirt, a T-shirt, trousers</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Acentuación en la oración ➤ 5B El sonido /ɪ/. ➤ 5C Lugares de Londres 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades de ocio más importantes: programas de TV ➤ Relaciones interpersonales: vecinos. ➤ Introducción al clima: Londres. ➤ Lugares de interés en Londres. ➤ Condiciones de vida: entorno (compras, tiendas, precios).

PRIMER
CURSO
DE NIVEL
BÁSICO

SEGUNDO
CUATRIMESTRE

Unidades	Contenidos funcionales	Contenidos			Contenidos socioculturales y temáticos
		sintácticos	léxico-temáticos	fonético-ortográficos	
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar sobre las preferencias y actividades de tiempo libre (<i>What writers do you like?</i>). ➤ Expresar lo que te gusta o desagrada (<i>I like reading novels, I hate doing exercise</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Pronombres objeto: <i>me, you, him</i>, etc. ➤ 6B Verbo <i>like</i> en oraciones afirmativas seguido de gerundio (verb + -ing). ➤ 6C Revisión: 'be' or 'do' 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Lenguaje telefónico (<i>Phones ring,, It's Paul, put down the phone, wrong number</i>). ➤ 6B La fecha: números ordinales (<i>February, January, third, twelfth, 3rd March</i>). ➤ 6C La música (<i>concert hall, gig, song lyrics, soundtrack</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Los sonidos /aɪ/, /ɪ/, and /i:/. ➤ 6B Grupos consonánticos ➤ 6C El sonido /j/. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades de ocio: la lectura y la música.
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por acontecimientos pasados (<i>Where were you? / Was it expensive?</i>). ➤ Afirmar negar, y asentir en pasado (<i>Yes, they were, No, it wasn't.</i>) ➤ Narrar acontecimientos pasados (<i>It was in August two years ago when I was on holiday in Athens</i>). ➤ Dirigirse a alguien (<i>Excuse me</i>). ➤ Pedir que alguien explique algo: direcciones (<i>Can you tell me the way to the Tate Modern?</i>) ➤ Dar indicaciones (<i>Go straight on</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Pasado simple: <i>to be</i>: (<i>was/were</i>). ➤ 7B Pasado simple: verbos regulares. ➤ 7C Pasado simple: verbos irregulares. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Formación de palabras: profesiones: (<i>businesswoman, politician, sailor scientist, writer</i>.) ➤ 7B Expresiones temporales del pasado (<i>a year ago, in 2009, last month, the day before yesterday, yesterday</i>). ➤ 7C Sintagmas verbales con <i>go, have, get</i> (<i>get home, get dressed, have breakfast, have a good time, go on holiday</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Acentuación en la oración. ➤ 7B Terminaciones en -ed. ➤ 7C Acentuación en la oración. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referentes culturales y artísticos: National Portrait Gallery/ Tate Modern. ➤ Lugares de interés en Londres. ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamientos y pautas de comportamiento social.

	8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedir que alguien explique algo (<i>What did you do after dinner?</i>). ➤ Describir situaciones pasadas (<i>Shewent for a walk</i>). ➤ Describir cualidades físicas y valorativas de lugares (<i>This is the livingroom. It's quite big and very light</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A Pasado simple: verbos regulares e irregulares. ➤ 8B Existencia (<i>there is/ there are</i>), cantidad (<i>some / any</i>) + plural. ➤ 8C Existencia en pasado: <i>there was/ there were</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A Verbos irregulares (<i>came, found, heard, saw, thought</i>). ➤ 8B La vivienda (estancias y mobiliario (<i>armchair, ceiling, livingroom, kitchen, shelves</i>). ➤ 8C Preposiciones de lugar y movimiento (<i>behind, next to, opposite, into, towards</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A Verbos en pasado simple. ➤ 8B Los sonidos /eə/ y /ɪə/, acentuación en la oración. ➤ 8C letras mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referentes culturales: novelas policíacas, casas encantadas. ➤ Condiciones de vida: características y tipos de vivienda.
--	---	--	--	--	--	---

	9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por gustos o preferencias (<i>Whose dishes do you prefer?</i>). ➤ Narrar acontecimientos pasados (<i>For breakfast I had a cup of coffee and some cereal</i>). ➤ Pedir y expresar una opinión (<i>Do you think she needs to eat less sugar and salt?</i>). ➤ Comparar cualidades físicas y valorativas de personas, objetos y lugares (<i>The North Pole is colder than the South Pole</i>). ➤ Responder a lo que alguien dice (<i>It's my birthday today, Happy Birthday!</i>). ➤ Felicitar (<i>Congratulations!</i>). ➤ Invitar (<i>Maybe we could go to dinner tonight, I'd like to take you for dinner this evening</i>). ➤ Aceptar/ declinar una invitación (<i>Yes, sure; Sorry Rob</i>). ➤ Expresar la voluntad de hacer algo: pedir en un restaurante (<i>I'd like the mozzarella salad and the chicken, please</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9A Sustantivos contables e incontables; determinantes indefinidos (<i>a/ an</i>) y cuantificadores (<i>some/ any</i>). ➤ 9B Cuantificadores (<i>how much/ how many, a lot of, etc.</i>). ➤ 9C Adjetivos comparativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9A Alimentos (<i>cereals, crisps, onions, steak, strawberries</i>). ➤ 9B Envases de alimentos (<i>a can, a carton, a jar, a packet, a tin</i>). ➤ 9C Números altos (<i>five thousand four hundred and twenty, one hundred and five, twenty-five thousand, two million three hundred thousand, two thousand and twelve</i>). ➤ Elementos de un menú. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9A Las letras 'ea'. ➤ 9B Los sonidos /ʃ/ and /s/. ➤ 9C El sonido /ə/, acentuación en la oración. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vida cotidiana: comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales, horario). ➤ Actividades de ocio: programas culinarios y concursos, comer fuera. ➤ Relaciones interpersonales (camarero/cliente).
--	---	---	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destacar un elemento sobre un conjunto (<i>Granda is bigger than Guadix</i>) ➤ Expresar planes (<i>I am going to meet some friends tonight</i>) ➤ Expresar predicciones (<i>I think it is going to rain this weekend</i>) ➤ Hacer sugerencias (<i>let's go, why don't we...?</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10A Adjetivos superlativos (<i>the most, the best</i>) ➤ 10B Expresiones de futuro para expresar planes (<i>be going to</i>) ➤ 10C Be going to para expresar predicciones (<i>I think it is going to rain</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10A Lugares y edificios (<i>Bridge, park, Street</i>) ➤ 10B Vacaciones urbanas (<i>arrive, visit, have an adventure</i>) ➤ 10C Sintagmas verbales relacionados con la predicción del futuro (<i>fall in love, meet somebody new, get married, become famous, etc.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10A Grupos de consonantes (<i>st</i>) ➤ 10B Ritmo oración al ➤ 10C Acentuación en palabras bislabas (<i>argue, today, money</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hoteles y bed and breakfast ➤ Los hoteles más raros del mundo
--	--	---	---	---	--

5.2. CONTENIDOS DE RELACIONES SEMÁNTICAS, DISCURSIVOS E INTERCULTURALES

Relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis,

repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS DE PRIMERO DE NIVEL BÁSICO

UNIDAD 1:			
OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Dar la bienvenida, saludar y despedir(se)	Identifica en una comprensión de texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana	Tarea de COMTO a partir de un audio/video con diferentes hablantes	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva
Preguntar y dar información personal	Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras	Tarea de MED oral y/o escrita en la que un alumno presenta a otro a la clase	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Afirmar/negar. (<i>Yes, he is/ No, he isn't</i>).	Transmitir información básica sobre el ámbito personal	Tarea de PRCOTO en la que el alumno responde a preguntas personales	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V

UNIDAD 2:			
OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Describir cualidades físicas de personas y objetos	Utiliza de manera suficiente los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales	Tarea de PRCOTE en la que el alumno describe un objeto que le guste	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV
Interesarse por alguien/ preguntar por los sentimientos	Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica	Tarea de COMTE a partir de un texto que presenta personas	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Sugerir	Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos	Tarea de PRCOTO en la que se hacen, aceptan y rechazan sugerencias	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V

UNIDAD 3:

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Describir situaciones presentes	Aplica a la conversación los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral	Tarea de COMTO a partir de un audio en presente simple	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Ofrecer ayuda	Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje	Tarea de MED escrita y/u oral en la que se ofrece ayuda en las situaciones más frecuentes con el aprendizaje de la lengua.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Describir cualidades físicas y valorativas de lugares, actividades y personas	Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado sobre el trabajo	Tarea de PRCOTE en la que el alumno describe su trabajo	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI

UNIDAD 4:

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Identificar y describir personas: la familia	Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita	Tarea de COMTE a partir de un texto sobre la familia	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Describir situaciones cotidianas	Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos en el presente simple	Tarea de PRCOTE en la que se publica un post describiendo la rutina diaria	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV
Preguntar por el conocimiento de algo: la posesión	Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas al ámbito personal	Tarea de COMTO a partir de un audio en el que diferentes hablantes presentan objetos	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II

UNIDAD 5:			
OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Pedir que alguien haga algo	Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios	Tarea de MED oral y/o escrita tipo teléfono roto	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Expresar posibilidad o imposibilidad	Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general (can y can't)	Tarea de COMTE a partir de un texto en el que personas explican lo que pueden o no hacer	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Pedir/ aceptar disculpas	Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara	Tarea de PRCOTO en la que el alumno se disculpa en un juego de rol	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
UNIDAD 6:			
OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Preguntar sobre las preferencias y actividades de tiempo libre	Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes de la vida personal	Tarea de PRCOTO donde, en forma de juego, el alumno habla sobre sus preferencias de tiempo libre	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V
Expresar lo que te gusta o desagrada	Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo a la hora de expresar gustos	Tarea de PRCOTE sobre los días, meses y momentos del día favoritos	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI
Expresar lo que te gusta o desagrada	Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes de entre las usadas para expresar gustos	Tarea de COMTO a partir de un audio en el que se expresan gustos y preferencia	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

UNIDAD 7:			
OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Narrar acontecimientos pasados	Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves en una carta postal	Tarea de PRCOTE en la que se redacta una carta postal	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV
Afirmar negar, y asentir en pasado	Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común	Tarea de COMTO a partir de un texto en pasado	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

Dar indicaciones	Enumera datos	Tarea de MED escrita y/u oral en la que se explica cómo llegar a un sitio	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
------------------	---------------	---	--

UNIDAD 8:

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Describir situaciones pasadas	Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas del ámbito personal	Tarea de PRCOTO en la que se hace una presentación sobre el fin de semana	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Describir cualidades físicas y valorativas de lugares	Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente para describir unavivienda	Tarea de COMTO a partir de un audio en el que se describen viviendas y habitaciones	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II
Pedir que alguien explique algo	Contribuye a un intercambio intercultural, invitando a las otras partes a interactuar	Tarea de MED escrita y/u oral en la que se piden y dan explicaciones a partir de una fotografía	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

UNIDAD 9:

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Preguntar por gustos o preferencias	Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo	Tarea de PRCOTO en la que en un juego de rol se ofrece comida en función de las preferencias del interlocutor	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Narrar acontecimientos pasados	Puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito	Tarea de COMTE a partir de un texto que habla sobre el pasado	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Pedir y expresar una opinión	Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir	Tarea de MED escrita y/u oral en la que se explica y da una opinión a partir del menú de un restaurante	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

UNIDAD 10:

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Destacar un elemento sobre un conjunto	Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos	Tarea de COMTE a partir de un texto que compara objetos	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Expresar planes	Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos para expresar futuro	Tarea de PRCOTE en la que el alumno escribe un e-mail para anunciar planes	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI
Expresar predicciones	Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común	Tarea de COMTO a partir de un audio que versa sobre predicciones futuras	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

Los anexos a los que hacen referencia las tablas arriba mostradas, en su apartado de puntuación mínima para una valoración positiva, son rúbricas de evaluación elaboradas por el centro.

5.4. CONTENIDOS FUNCIONALES, SINTÁCTICOS, LÉXICO-ORTOTIPOGRÁFICOS, FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y SOCIOCULTURALES DE SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO

**SEGUNDO CURSO
DE
NIVEL BÁSICO**

Unidades	Contenidos funcionales	Contenidos sintácticos	Contenidos léxico-ortotipográficos	Contenidos fonético-fonológicos	Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales						
						1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentarse/ presentar a otras personas, solicitar y dar información personal básica/gustos. (<i>I live in.. I work in... Where are you from? What do you do? What kind of books do you read?</i>). ➤ Descripción de personas, cuadros, fotos, lugares, etc. (<i>Tell me about Charlotte, My husband is tall and handsome, It's a large, colorful painting</i>). ➤ Narración de acciones que ocurrieron en el pasado/ ocurren en el momento actual. (<i>Sometimes I get up early, What book are you reading? She isn't living with her family at the moment</i>). ➤ Reservar/ registrarse/ resolver problemas en un hotel. Pedir ayuda. (<i>How can I help you? I'm in room 342. There's a problem with... It isn't working, I'm sorry to bother you, etc.</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Orden de los elementos en las oraciones interrogativas. ➤ 1B Presente simple. ➤ 1C Presente continuo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Sintagmas verbales comunes (<i>listen, play, watch /like, do, read, go, do</i>); deletreo y números (<i>My name is spelled, M- A-R- Y, I was born in 1971, the painting is worth 200,000 dollars!</i>). ➤ 1B Descripción de personas: apariencia y personalidad (<i>He has curly red hair, She has big blue eyes. She has dark wavy hair. He has a beard and a moustache. He's bald</i>). ➤ 1C Ropa y preposiciones de lugar (<i>in, between, behind, above, under</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Sonidos vocálicos, el alfabeto. ➤ 1B '-s' / '-es' finales. ➤ 1C Los sonidos /ə/ y /ɜ:/. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social: saludo español, extranjero, distancias, contacto visual y corporal, conceptos de belleza, hábitos diarios, horarios distintos, etc. ➤ Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos). ➤ Trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

PRIMER CUATRIMESTRE

	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar/pedir información sobre unas vacaciones (How was your hotel.. It was awful!, The weather was wonderful). ➤ Narrar una historia, contar el pasado y secuenciar la narración (The holiday 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A El pasado simple regular y los verbos irregulares. ➤ 2B Pasado continuo. ➤ 2C Secuenciadores y conectores 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Vacaciones (weather, holiday, summer). ➤ 2B Preposición desde tiempo y 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Terminación es ‘-ed’ , verbos regulares. ➤ 2B Acentuación en la oración. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte. ➤ Entorno (tiendas, precios). ➤ Cultura, costumbres: celebraciones); ➤ Valores y creencias
		began well... for our last four days...).	temporales.	lugar (at, in, on). <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2C Sintagmas verbales (go on holidays, spend time, enjoy a view). 		relacionados con la cultura Referentes artísticos, culturales institucionales más
	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desenvolverse en el aeropuerto (<i>arrivals, departures, flight numbers</i>). ➤ Contar planes de futuro (<i>Plans/dreams, Are you free next week? Yes, I am, I'm meeting with Paul on Friday</i>). ➤ Reservar mesa/ Pedir comida y bebida/ problemas en un restaurante (<i>Table for 2, please, sparkling water, please, I'm sorry, but I asked for the tuna</i>). ➤ E-mail/ carta informal (<i>Hi, it's great to hear from you... send your phone number, is there anything special you'd like to see here? Write back soon, Love, PS, I'm attaching a photo</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Futuro de intención “<i>be going to</i>” (planes y predicciones). ➤ 3B Presente continuo (planes futuros acordados). ➤ 3C Oraciones relativas especificativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Aeropuertos (<i>flight, gate, passengers</i>). ➤ 3B Verbos + preposiciones (<i>arrive in, leave at, depart from</i>). ➤ 3C Expresiones para parafrasear: <i>like, for, example</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Acentuación en la oración y discurso rápido. ➤ 3B Sonar amistoso. ➤ 3C Pronunciación en el diccionario. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: cortesía en el trato, modales básicos, puntualidad, cubiertos que se usan en la mesa, tipos de comida, tamaño de las porciones, etc.

SEGUNDO
CURSO DE
NIVEL
BÁSICO

SEGUNDO CUTRIMESTRE	Unidades	Contenidos funcionales	Contenidos sintácticos	Contenidos léxico-ortotipográficos	Contenidos fonético-fonológicos	Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales
		4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaciones entre padres y adolescentes (<i>tidy your room, come in without knocking, always on the phone</i>). ➤ Comprar en tiendas. (<i>I hate shopping, I shop online, try something on</i>). ➤ El tiempo libre, de ocio (<i>go somewhere exciting/stay home</i>). ➤ Hablar del pasado (<i>I bought them online, I have never shopped online</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A Presente perfecto + <i>yet, just, already</i>. ➤ 4B Presente perfecto/pasado simple? ➤ 4C Pronombres indefinidos: <i>something, anything, nothing, etc</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A Tareas del hogar, <i>¿make or do? (make beds, do the wash)</i>. ➤ 4B Las compras (<i>online, shopping</i>). ➤ 4C Adjetivos terminados en '-ed' y '-ing' (<i>wasted, boring</i>). 	

5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comparar (<i>My life now is more stressful than in the past, I am busier than a year ago</i>). ➤ Hablar de hábitos de vida saludables (<i>Do you drink coffee? Do you spend time in the sun? How much TV do you watch a day?</i>). ➤ Descripción de lugares (<i>beautiful town, big city, generous people, expensive shops</i>). ➤ Problemas en una tienda de ropa (<i>wrong size, too small, do you take credit cards?</i>). ➤ Realizar sugerencias y quedar con alguien (<i>why don't you come with me? We should go together! Meet me at five... make it seven thirty</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Adjetivos y adverbios comparativos, comparación de igualdad (<i>as... as</i>). ➤ 5B Superlativos (+ <i>ever</i> + <i>present perfect</i>). ➤ 5C Cuantificadores, <i>too, not enough</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Expresiones con <i>time</i> (<i>spend/waste/make time</i>). ➤ 5B Descripción de ciudades (<i>beautiful, exciting, dull</i>). ➤ 5C La salud y el cuerpo (<i>drink enough water, get enough exercise, eat enough fruits and vegetables</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Acentuación en la oración. ➤ 5B Acentuación de palabras y en la oración. ➤ 5C Los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social. ➤ Hábitos saludables (o no) en distintos países. ➤ Trato en tiendas en distintos países. ➤ Diferencias en vocabulario del inglés británico y americano: <i>shop/store</i>.
---	--	--	--	---	--

6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predicciones (<i>I'm seeing Jane at six. She'll be late.</i>) ➤ Decisiones espontáneas (<i>I won't be staying for dinner.</i>) ➤ Ofrecer (<i>I'll help you with your homework.</i>) ➤ Prometer (<i>I'll never forget you.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A El futuro simple <i>will/ won't</i> (predicciones). ➤ 6B <i>Will/ won't</i> (promesas, ofrecimientos, decisiones). ➤ 6C Revisión de las formas verbales: presente, pasado y futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Verbos opuestos (<i>win/lose, buy/ sell, start/stop</i>). ➤ 6B Verbos + back (<i>come back, pay back, get back</i>). ➤ 6C Adjetivos + preposiciones (<i>frightened of, full of, angry at</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A <i>I'll, won't</i>. ➤ 6B Acentuación en la palabra: verbos bisílabos. ➤ 6C Las letras 'ow'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento. ➤ Pautas de comportamiento social <ul style="list-style-type: none"> - puntualidad, dating, invitar a comer en casa/fuera
---	---	---	--	---	---

SEGUNDO CURSO DE
NIVEL BÁSICO

Unidades	Contenidos funcionales	Contenidos sintácticos	Contenidos léxico-ortográficos	Contenidos fonético-fonológicos	Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aconsejar (<i>make sure you, you need to...</i>). ➤ Expresarse para dar buena impresión (<i>bepunctual, don't use the first name...</i>). ➤ Expresar gustos, preferencias, ilusiones, esperanzas, etc. (<i>I love, going/doing..., I'm thinking of starting... I hope one day I can...</i>). ➤ Expresar obligación y prohibición (<i>You have to pay before you enter, you mustn't smoke</i>) ➤ Comprar en una farmacia - expresar problemas de salud, pedir consejo (<i>I'm allergic to, I'm not feeling well, can you give me something for my stomach ache?</i>). ➤ Expresar posesión (<i>Have you got, do you have? I haven't got/I don't have</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Usos del infinitivo (verbo+to) ➤ 7B Usos del gerundio (verbo+ing) ➤ 7C Verbos modales para expresar obligación, prohibición y ausencia de obligación (<i>have/don't have to, must/mustn't,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Verbos + infinitivo (<i>try to, forget to</i>) ➤ 7B Usos del gerundio (<i>to avoid doing, to be worth doing...</i>) ➤ 7C Modificadores adjetivales (<i>a bit, really, quite</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Unión, forma débil de <i>to</i>. ➤ 7B La letra 'i'. ➤ 7C <i>Must, mustn't</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (sentido de humor, tradiciones importantes, religión). ➤ Significado y tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales. ➤ Contacto visual y corporal. Convenciones sobre proximidad física y esfera personal ➤ Dolencias típicas y tratamiento; Sistema de cobertura médica en distintos países.
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar y recibir consejos (<i>you should talk to her</i>). ➤ Realizar hipótesis factibles (<i>If he doesn't study, he will fail his exam</i>). ➤ Expresar posesión (<i>It's my coat - It's mine</i>). ➤ Lectura de narraciones en voz alta. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A El verbo modal <i>should</i>. ● 8B Oraciones condicionales de tipo I (<i>if + present + Will + infinitive</i>) ● 8C 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A <i>Get (get fit, get lost, get a day off)</i> ➤ 8B Verbos confusos (<i>hope, watch, miss</i>). ➤ 8C Adverbios de modo (<i>slowly, dreamily, calmly</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A El sonido /ʊ/, acentuación en la oración. ➤ 8B Unión. ➤ 8C Ritmo en la oración. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferencias en acentos británico y americano; variedades geográficas y socioculturales; influencia en la literatura. ➤ Valores culturales, aspiraciones. ➤ Diferencias en la ética del trabajo.

Pronombres
es
poseivos.



➤ Individualismo y
materialismo en distintas
culturas.

5.5. CONTENIDOS DE RELACIONES SEMÁNTICAS, DISCURSIVOS E INTERCULTURALES

Relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis,

repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS DEL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

UNIDAD 1			
OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: locuciones verbales comunes, ortografía y los números.	Comprende el sentido general del mensaje y las locuciones verbales y números de manera específica.	Tareas de comprensión oral del realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Entender y aplicar la gramática de la unidad: el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo	Puede realizar preguntas sobre la vida cotidiana e información personal y responderlas	Tareas de comprensión oral y producción y coproducción oral realizadas en clase.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II
Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.	Produce y coproduce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la información obtenida a través del texto dado.	Tarea de mediación de textos orales y/o escritos a partir de fotos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos, el alfabeto, las -s y -es finales y los fonemas /ə/ y /ɔ:/.	Produce los fonemas indicados con una proximidad adecuada al nivel impartido.	Tareas de producción oral realizadas en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

UNIDAD 2

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
<p>Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.</p> <p>Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.</p>	<p>Comprende el sentido general del mensaje sobre eventos pasados y anécdotas.</p>	<p>Tareas de comprensión escrita del realizada en clase.</p> <p>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).</p>	<p>Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p>
<p>Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.</p>	<p>Puede emitir y comprender un mensaje sobre eventos pasados, ubicar en el tiempo y el espacio el relato en cuestión.</p>	<p>Tareas de comprensión oral y producción y coproducción oral realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.</p>
<p>Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.</p>	<p>Produce y coproduce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la información obtenida a través del texto dado.</p>	<p>Tarea de mediación de textos orales y/o escritos a partir de texto.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.</p>
<p>Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.</p>	<p>Produce un texto escrito en contestación a uno dado donde expresa adecuadamente su experiencia personal de manera coherente y utilizando recursos propios del nivel.</p>	<p>Tareas de coproducción escrita realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p>

UNIDAD 3

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
<p>Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.</p>	<p>Comprende el sentido general del mensaje relacionado con un contexto previamente presentado: en el aeropuerto.</p>	<p>Tareas de comprensión oral del realizada en clase. Observación de la comprensión enclase (trabajo por parejas y engrupo).</p>	<p>Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica delanexo I.</p>
<p>Ser capaz de hablar sobre planes de futuro utilizando la gramática y el vocabulariocorrespondiente a la unidad.</p>	<p>Puede emitir y comprender un mensaje sobre eventos futuros, ubicar en el tiempo y el espacio el relato en cuestión.</p>	<p>Tareas de producción escritarealizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.</p>
<p>Aprender a desenvolverse en un restaurante, a través de la lección “Practical English” quenos propone la unidad.</p>	<p>Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto.</p>	<p>Tarea de coproducción oral realizada en clase.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.</p>
<p>Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la frase y el discurso rápido.</p>	<p>Produce un texto escrito en contestación a uno dado donde expresa adecuadamente su experiencia personal de manera coherente y utilizando recursos propios del nivel.</p>	<p>Tareas de coproducción escrita realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p>

UNIDAD 4

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
<p>Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las tareas de casa, la utilización de los verbos <i>make</i> y <i>do</i>, las compras y los adjetivos terminados en <i>-ed</i> y <i>-ing</i>.</p>	<p>Comprende el sentido general del mensaje sobre eventos pasados y anécdotas.</p>	<p>Tareas de comprensión oral del realizada en clase.</p> <p>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y engrupo).</p>	<p>Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p>
<p>Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad. Entender y aplicarla gramática de la unidad: el pretérito perfecto con <i>yet</i>, <i>just</i> y <i>already</i>.</p>	<p>Puede comprender un mensaje sobre eventos pasados, ubicar en el tiempo y el espacio el relato en cuestión y, por lo tanto, ordenar una secuencia de eventos.</p>	<p>Tareas de comprensión escrita realizada en clase.</p>	<p>Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.</p>
<p>Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.</p>	<p>Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la información obtenida a través del texto dado.</p>	<p>Tarea de mediación de textos orales y/o escritos apartir de texto.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.</p>
<p>Ser capaz de hablar sobre experiencias pasadas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.</p>	<p>Produce un texto escrito en contestación a uno dado donde expresa adecuadamente su experiencia personal de manera coherente y utilizando recursos propios del nivel.</p>	<p>Tareas de coproducción escrita realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p>

UNIDAD 5

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.	Comprende el sentido general del mensaje sobre su entorno y su salud física.	Tareas de comprensión oral del realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.	Puede emitir y comprender un mensaje donde se comparan aspectos relativos a la temática expuesta y es capaz de reproducir ejemplos similares.	Tareas de comprensión oral y producción y coproducción oral realizadas en clase.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.	Comprende textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la información obtenida a través del texto dado.	Tarea de mediación de textos escritos y/u orales a partir de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la palabra y en la frase y los sonidos /Λ/, /u:/, /aɪ/, /e/.	Produce un texto oral que integra palabras con los fonemas presentados y reproduce su sonido de manera similar.	Tareas de producción oral realizadas en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

UNIDAD 6

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
<p>Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos opuestos, verbos seguidos de <i>back</i>, los adjetivos y las preposiciones.</p>	<p>Comprende el sentido general del mensaje que contiene las locuciones verbales presentadas.</p>	<p>Tareas de comprensión oral del realizada en clase.</p> <p>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).</p>	<p>Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p>
<p>Entender y aplicar la gramática de la unidad: las predicciones, las promesas, ofrecimientos y decisiones (<i>will / won't</i>). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.</p>	<p>Puede emitir y comprender un mensaje sobre eventos futuros, ubicar en el tiempo y el espacio el relato en cuestión.</p>	<p>Tareas de producción y coproducción oral realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.</p>
<p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.</p>	<p>Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la información obtenida a través del texto dado.</p>	<p>Tarea de mediación de textos orales y/o escritos a partir de texto.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.</p>
<p>Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.</p>	<p>Produce un texto escrito en contestación a uno dado donde expresa adecuadamente su experiencia personal de manera coherente y utilizando recursos propios del nivel.</p>	<p>Tareas de coproducción escrita realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p>

UNIDAD 7

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso del infinitivo con <i>to</i> , los usos del gerundio, y <i>have to</i> , <i>don't have to</i> , <i>must</i> y <i>mustn't</i> .	Comprende el sentido general del mensaje sobre reglas, recomendaciones, prohibiciones y deberes.	Tareas de comprensión oral realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Producir textos orales con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.	Puede emitir y comprender un mensaje sobre reglas, recomendaciones, prohibiciones y deberes.	Tareas de coproducción oral realizadas en clase.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.	Produce y coproduce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la información obtenida a través del texto dado.	Tarea de mediación de textos Escritos y/u oral a partir de texto visual.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.	Produce un texto escrito en contestación a uno dado donde expresa adecuadamente su experiencia personal de manera coherente y utilizando recursos propios del nivel.	Tareas de coproducción escrita realizadas en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

UNIDAD 8

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
<p>Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el verbo <i>get</i>, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.</p>	<p>Comprende el sentido general del mensaje que utiliza las estructuras presentadas del verbo <i>get</i>, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.</p>	<p>Tareas de comprensión oral del realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).</p>	<p>Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p>
<p>Entender y aplicar la gramática de la unidad: <i>should</i>, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos</p>	<p>Puede emitir y comprender un mensaje sobre recomendaciones y/o deberes, así como hechos hipotéticos.</p>	<p>Tareas de comprensión oral y producción y coproducción oral realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.</p>
<p>Ser capaz de dar un consejo, expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente y expresar posesión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.</p>	<p>Produce y coproduce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la información obtenida a través del texto dado.</p>	<p>Tarea de mediación de textos escritos y/u oral a partir de texto.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.</p>
<p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.</p>	<p>Produce un texto oral en contestación a uno dado donde expresa adecuadamente su experiencia personal de manera coherente y utilizando recursos propios del nivel.</p>	<p>Tareas de coproducción oral realizadas en clase.</p>	<p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p>

Los anexos a los que hacen referencia las tablas arriba mostradas, en su apartado de puntuación mínima para una valoración positiva, son rúbricas de evaluación elaboradas por el centro.

6. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES

Véase tabla de contenidos punto 5.

El temario se completará con material extra para poder llevar a cabo los objetivos marcados en esta programación.

7. ENSEÑANZAS SEMIPRESENCIALES

La enseñanza a distancia a través de las TIC para Personas Adultas ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional. Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de dónde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas. Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales.

Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que contempla la modalidad semipresencial para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza a distancia se va a caracterizar por los elementos siguientes.

- Separación física entre profesorado y alumnado.
- En la enseñanza a distancia, el profesor está separado físicamente de su alumnado, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesores y alumnos/as.
- Uso masivo de medios técnicos.
- Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que el alumnado puede aprender lo que quiera, donde quiera y cuando quiera. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.
- El alumnado como organizador de su propia formación.
- En la enseñanza a distancia, es el alumnado el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumnado a distancia debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos/as presenciales. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un/una estudiante a distancia es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.
- Tutorización.
- La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor/a para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumnado en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse la interacción social física.
- Aprendizaje por tareas.
- Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno/a, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

8. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe

Estrategias de aprendizaje.

Estrategias metacognitivas: control de la planificación,dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos

orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación

de textos orales y escritos.

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Actitudes.

Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

Estrategias

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la

comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

9.1. Principios generales de evaluación

El Departamento de Inglés de la **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA DE GUADIX** evaluará a su alumnado de forma continua e integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje, en cumplimiento de **la Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo. En todo caso, los criterios generales de evaluación que se expresan en este apartado sobre evaluación serán el referente fundamental del Departamento de Inglés para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

9.2. Procedimientos de evaluación

Se establecen dos sesiones de evaluación. La primera se llevará a cabo en febrero y la segunda en junio (convocatoria ordinaria). La sesión extraordinaria tendrá lugar en septiembre. A la convocatoria extraordinaria de septiembre, se tendrán que presentar aquellos alumnos/as que no hayan obtenido la calificación de Apto en una o más de las partes de la convocatoria final de junio. La evaluación constará como mínimo de cinco partes que evalúan las siguientes actividades de lengua: actividades de comprensión de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación (oral y/o escrita).

Dentro de la calificación oficial de Apto/No Apto en cada prueba de la evaluación, el alumno/a recibirá una puntuación numérica en la escala de 1 a 10, que ofrecerá al alumno/a información exacta sobre su nivel de conocimientos.

Las notas de las actividades de lengua aprobadas en la sesión de evaluación de junio se guardan para la sesión extraordinaria de septiembre.

Los alumnos/as y, en su caso, los padres/tutores de los menores de edad, podrán solicitar información en el horario habilitado para ello acerca de su progreso, de sus puntos fuertes y débiles y tendrán acceso a sus exámenes para poder comprobar sus resultados y la aplicación de los criterios de evaluación. El profesorado incidirá en el factor tanto sumativo como formativo de las evaluaciones y asesorará al alumnado acerca de las posibilidades y estrategias de aprendizaje autónomo (materiales impresos, audiovisuales, uso de Internet, diccionarios electrónicos, materiales de elaboración propia, etc.).

El examen original tendrá que permanecer en el centro en todo momento, aunque sí se podrá proporcionar una copia al alumnado que lo solicite a través de secretaría.

9.2.1 . Evaluación inicial y formativa

La evaluación inicial servirá para conocer el nivel de competencias del alumnado del grupo y de cada alumno o alumna en particular. Este conocimiento permitirá orientar las programaciones didácticas y de aula. Asimismo, este diagnóstico será el referente tanto para realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior, como para adoptar las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise. Así pues, durante las tres primeras semanas lectivas del curso escolar, el profesorado llevará a cabo una evaluación inicial del alumnado utilizando los siguientes instrumentos: prueba de clasificación o de nivel, autoevaluación, co-evaluación con el profesorado o mediante la observación de actividades realizadas en clase en las cinco actividades de lengua.

La **evaluación formativa** que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje.

9.2.2. Evaluación a efectos de promoción

Es importante distinguir entre la certificación y la promoción. La certificación consiste en la obtención de un título de dominio del idioma previa superación de una prueba de certificación correspondiente. La promoción consiste en adquirir el derecho de matricularse en el curso superior al evaluado y no requiere haber superado una prueba de certificación.

A efectos de promoción, el alumnado será evaluado en dos **sesiones de evaluación** que se realizarán en febrero y junio. La sesión extraordinaria tendrá lugar en septiembre.

Las mencionadas sesiones de evaluación podrán tener dos formas, en función de la situación académica del alumnado.

Al alumnado que haya realizado las tareas exigidas en cada actividad de lengua a lo largo del periodo de evaluación, se le aplicará la evaluación continua mediante la valoración ponderada de dichas tareas. La calificación será positiva si se alcanza un 5 sobre 10 en cada una de las actividades de lengua.

En el primer cuatrimestre, la calificación será la media aritmética de las notas de las tareas realizadas a lo largo del cuatrimestre en cada actividad de lengua (un mínimo de 3 por actividad de lengua). En el segundo cuatrimestre, la calificación de la evaluación final del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las tareas realizadas a lo largo del curso en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- Las tareas de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrán el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- Las tareas de la segunda evaluación (final-junio) tendrán el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

Al alumnado que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas se le ofrecerá la posibilidad de realizar un examen de evaluación sumativa al final de cada cuatrimestre, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En dicho examen el alumnado tendrá que realizar solamente las actividades de lengua en las que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas. La calificación global del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas en febrero y junio en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- El examen de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- El examen de la segunda evaluación (final-junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Será posible superar el curso, en cada actividad de lengua, a través de la evaluación continua en el primer cuatrimestre y la evaluación sumativa en el segundo y viceversa. También será posible aprobar algunas actividades de lengua por evaluación continua y otras por evaluación sumativa, tanto dentro de cada cuatrimestre como en la evaluación final. En todos los casos se aplicarán las ponderaciones arriba expuestas.

Las tareas evaluables serán redacciones y otros tipos de textos escritos realizados en casa o en clase, proyectos, cuestionarios de comprensión de textos escritos y orales realizados en casa o en clase, exposiciones orales, intervenciones orales cortas, explicaciones orales y escritas de información representada gráficamente, entre otras.

Los exámenes consistirán de una prueba escrita y una oral. Las diferentes partes del examen tendrán lugar en horario de clase en la(s) fecha(s) establecida(s) por el profesora/a, dentro del calendario de evaluación establecido por el Centro. Dichos exámenes constarán de las siguientes partes: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación (escrita u oral).

En los cursos de certificación, a efectos de promoción, se aplicará este mismo sistema de evaluación.

9.2.2.1. Evaluación a efectos de promoción de la modalidad presencial

La evaluación continua se dividirá en dos sesiones que podrán tener dos formas, en función de la situación académica del alumnado.

Al alumnado que haya realizado las tareas exigidas en cada actividad de lengua a lo largo del periodo de evaluación, se le aplicará la evaluación continua mediante la valoración ponderada de dichas tareas. Para obtener la calificación de Apto, esa nota media tendrá que ser igual o superior a 5/10. Además, para obtener la calificación de Apto en el conjunto de la evaluación, el alumnado tendrá que obtener una nota igual o superior a 5/10 en cada actividad de lengua.

El número mínimo de tareas exigidas será de 3 por cuatrimestre en cada actividad de lengua. En caso de exigirse por un profesor/a más de 3 tareas, el alumnado tendrá que entregar un mínimo del 50% del número exigido. En cualquier caso, el número de tareas entregadas no podrá ser inferior a 3.

En el primer cuatrimestre, la calificación será la media aritmética de las notas de las tareas realizadas a lo largo del cuatrimestre en cada actividad de lengua, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En el segundo cuatrimestre, la calificación de la evaluación final será la media de las calificaciones obtenidas en las tareas realizadas a lo largo del curso en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- Las tareas de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrán el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- Las tareas de la segunda evaluación (final-junio) tendrán el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

Al alumnado que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas se le ofrecerá la posibilidad de realizar un examen de evaluación sumativa al final de cada cuatrimestre, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En dicho examen el alumnado tendrá que realizar solamente las actividades de lengua en las que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas a lo largo del periodo de evaluación. La calificación global del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas en febrero y junio en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- El examen de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- El examen de la segunda evaluación (final-junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Será posible superar el curso, en cada actividad de lengua, a través de la evaluación continua en el primer cuatrimestre y la evaluación sumativa en el segundo y viceversa. También será posible aprobar algunas actividades de lengua por evaluación continua y otras por evaluación sumativa, tanto dentro

de cada cuatrimestre como en la evaluación final. En todos los casos se aplicarán las ponderaciones arriba expuestas.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

En el caso del alumnado que sólo realice la prueba de junio, se tendrá en cuenta únicamente los resultados de la prueba de junio.

Para obtener la calificación de Apto en el conjunto de la evaluación, el alumnado tendrá que obtener una nota igual o superior a 5/10 en cada actividad de lengua.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre. Las notas de las actividades de lengua aprobadas en la evaluación de junio, tanto a través de la evaluación continua como a través de los exámenes, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre. El alumnado sólo tendrá que realizar la prueba de septiembre en las actividades de lengua que no haya superado en la evaluación de junio.

La evaluación continua no será de aplicación para el alumnado libre.

El alumnado que obtenga la calificación global de «Apto» promocionará al siguiente curso.

No se aplicará la evaluación continua en la evaluación extraordinaria de septiembre.

9.2.2.2. Evaluación a efectos de promoción de la modalidad semipresencial

La modalidad se regirá por el mismo sistema de evaluación que la modalidad presencial. Sin embargo, las calificaciones cuatrimestrales y finales se otorgarán previa consulta de los/las tutores/as TAE, en su caso, en una reunión de evaluación convocada a tal efecto.

9.2.3. Evaluación a efectos de certificación:

Es importante distinguir entre la certificación y la promoción. La certificación consiste en la obtención de un título de dominio del idioma previa superación de una prueba de certificación correspondiente. La promoción consiste en adquirir el derecho de matricularse en el curso superior al evaluado y no requiere haber superado una prueba de certificación.

Certificación:

La Orden de 11 de noviembre de 2020 y las Resoluciones posteriores regulan la elaboración y la organización de las **Pruebas Específicas de Certificación** en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dichas pruebas, para el nivel Intermedio B1, el segundo curso del nivel Intermedio

segundo curso del nivel Avanzado C1, serán pruebas específicas para el alumnado que curse estas enseñanzas en régimen oficial o se haya inscrito como alumnado libre. Serán pruebas unificadas elaboradas por los organismos competentes externos a la EOI y constarán, como mínimo, de cinco partes que evalúan las siguientes actividades de lengua: actividades de comprensión de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación.

La calificación final vendrá dada únicamente por el resultado obtenido en dichas pruebas ya que no se aplicará la evaluación continua. Para aprobar será necesario obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua y una nota media del 6,5/10. Si en la convocatoria ordinaria de junio el alumnado obtuviera la calificación de No Apto en alguna de las actividades de lengua (menos de 5/10) o una nota media inferior al 6,5, en la convocatoria extraordinaria de septiembre sólo deberá realizar las partes cuya nota sea inferior a 5/10. El alumnado podrá realizar voluntariamente las partes de la prueba en las que, en la convocatoria anterior, obtuvo una nota igual o superior a 5 e inferior a 6,5. En caso de obtener en la convocatoria extraordinaria una calificación inferior a la de la convocatoria ordinaria, se tendrá en cuenta la nota de mayor puntuación.

En el segundo curso del nivel Básico serán los Departamentos Didácticos los que elaborarán las pruebas de certificación. Al alumnado oficial se le aplicará la evaluación continua (véase el apartado 2.2), tanto a efectos de promoción como de certificación, y, para aprobar tendrá que obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua. El alumnado libre tendrá que realizar la prueba de certificación y obtener, como mínimo, un 6,5/10 en cada una de las actividades de lengua. La estructura de dichas pruebas será la misma que la de las pruebas de los demás niveles de certificación.

En todos los niveles de certificación, los ejercicios de comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación ordinaria de junio dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre para la certificación y, en su caso, la superación del curso. Las notas de las actividades aprobadas en la evaluación de junio, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre. El alumnado sólo tendrá que realizar la prueba de septiembre en las actividades de lengua que no haya superado en la evaluación de junio.

El alumnado de los cursos de certificación que obtenga la calificación global de «Apto» en la prueba de certificación promocionará al siguiente curso. Además, el alumnado que obtenga una nota mínima de 5 en cada actividad de lengua en dicha prueba, aunque no certifique, también promocionará.

El concepto de promoción no será de aplicación para el alumnado libre.

9.3.1. Contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación

Los contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación se regirán por lo establecido en el Capítulo IV de la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

3. Calificaciones

Promoción:

Las calificaciones en las sesiones de evaluación intermedia y final se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» y «No Presentado». Para obtener la calificación global de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua. La calificación de «No Presentado» tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Certificación:

Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Las calificaciones en la sesión de evaluación final del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «No Presentado», según proceda.

Para obtener la calificación global de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos.

4. Evaluación para personas con discapacidad

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas o tareas evaluables debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas y tareas evaluables no será dispensado de la realización de ninguna parte de ellas.

5. Procedimiento de reclamación sobre las calificaciones

El alumnado o sus tutores legales podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

- a) En el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida, el alumnado o su tutor podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación en el plazo de tres días hábiles a partir del día en que se produjo su comunicación.
- b) La solicitud de revisión deberá presentarse en el centro docente y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final obtenida. Dicho trámite podrá realizarse igualmente a través de la Secretaría Virtual de los Centros Educativos de la Consejería competente en materia de educación.

En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida, el alumnado o su tutor podrá presentar reclamación por escrito al Director o Directora del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de la comunicación de la decisión anterior, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de Educación.

En todo caso el procedimiento de reclamación se atenderá a lo establecido en la normativa vigente.

9.6. Calendario de exámenes

Las pruebas de las dos sesiones de evaluación desglosadas en el apartado de Evaluación Continua, se celebrarán en las fechas siguientes:

- Evaluación intermedia (febrero)
- Evaluación final: - convocatoria ordinaria (junio)
- convocatoria extraordinaria (septiembre)

10. LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES

LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1:

- Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. *English File A1-A2, Fourth Edition*, Ed. OUP.
- Incluye Libro del Alumno y Ejercicios (integrado) y acceso online.

NIVEL BÁSICO 2:

- Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2019) *English File A2-B1, Fourth Edition*, Ed. OUP.
- Incluye Libro del Alumno y Ejercicios (integrado) y acceso online.

LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1

- *The Phantom of the Opera*, de Jennifer Basset. Oxford Bookworms. Stage 1. ISBN 978-0-19-478915-8
- *People at Work*, de Anne O'Brien. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN 978-0-02-206705-2.
- *Our Statue of Liberty*, de Lianne B. Onish. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-202800-8.
- *Three American Heroes*, de Guadalupe V. Lopez. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-206683-3.
- *Two marjories: Keepers of the land*, de Guadalupe V. Lopez. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-200236-7.
- *Three Dog Wishes*, de Yara S. Mignon. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-192595-7.
- *Discovering Lost Cities*, de Andrew Withmore. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-200222-0.
- *Spoiled by a Spill*, de Henry Black. Stage 2. Editorial MacMillan/Mc Graw Hill. ISBN: 978-0-02-192637-4.
- *Giraffes of the Savanna*, de Sally Odgers. Stage 2. Editorial MacMillan/Mc Graw Hill. ISBN: 978-0-02-192635-0.

NIVEL BÁSICO 2

- *A Midsummer Night's Dream*, de William Shakespeare. Green Apple. Black Cat. ISBN 978-88-316-9947-5.
- *The Importance of Being Earnest*. Oscar Wilde. Oxford Bookworms. Oxford University Press. ISBN 13: 978-01-942-3518-1.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA DICCIONARIOS

Bilingües:

□ Cambridge Pocket Dictionary

□ Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

- Macmillan Essential □ Macmillan School Dictionary.
Dictionary.
- Longman Wordwise
Dictionary.

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

Jayne Adelson-Goldstein; *Listen First*; Oxford American Skills.
Nolasco, R.; *Listening*. Elementary. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos al alumnado que haga uso del Cuaderno de Ejercicios, Libro de texto y Lecturas graduadas (algunas de las cuales se presentan acompañadas de CD de audio correspondiente).

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- Cunningham and Moore; *New Headway Pronunciation Course* (Elementary). Workbook and CD. Oxford University Press.
- Parminter, S.; *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford).

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.
- Murphy, R.; *Essential Grammar in Use (with answers)*. Cambridge University Press.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

DICCIONARIOS ENCICLOPEDIAS

- www.reverso.net
- <http://www.acronymfinder.com>
- www.pdictionary.com/
- www.dictionary.cambridge.org/
- www.ldoceonline.com/
- www.merriam-webster.com/
- www.visual.merriam-webster.com
- www.wordreference.com/

Y

- www.pictolang.com
- www.ikonet.com/en/visualdictionary
- www.collinsdictionary.com
- www.thefreedictionary.com
- www.wordsmyth.net/
- www.ozdic.com
- www.urbandictionary.com

PRENSA, RADIO Y TV

- www.time.com/
- www.bbc.com/news/
- www.reuters.com
- www.edition.cnn.com/
- www.the.times.co.uk

- <https://www.voanews.com/>
- www.theguardian.com
- www.independent.co.uk
- www.simpleenglishnews.com
- www.huffingtonpost.co.uk

CULTURA

□ www.projectbritain.com/

□ www.visitbritain.com □

www.whatson.uk □

www.nationaltrust.org.uk □

www.bfi.org.uk □

www.imdb.com

□ www.filmaffinity.com □

www.theexpeditioner.com □

www.britishmuseum_online □

www.tate.org □

www.ororo.tv □

www.ethnologue.com

GRAMÁTICA Y VOCABULARIO

□ www.visualesl.com/

□ www.languageguide.org/english

□ www.eflnet.com □

www.learningchocolate.com □

www.agendaweb.org □

www.ego4u.com/en □ [www.learn-](http://www.learn-english-online.org/)

[english-online.org/](http://www.learn-english-online.org/)

□ www.shertonenglish.com/

□ www.tolearnenglish.com/

□ www.manythings.org/vq/

□ www.easyworldofenglish.com/

□ www.a4esl.org/

□ <https://www.grammarly.com/>

PRONUNCIACIÓN

□ www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/index.shtml

□ www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/

□ www.autoenglish.org/download.htm

□ www.manythings.org/pp/

□ www.allphonetics.blogspot.com.es/

□ www.forvo.com □

www.oddcast.com □

www.howjsay.com

□ www.speakmethod.com/500wordsintroduction.html

□ www.es.lyricstraining.com □

www.soundsofspeech.uiowa.edu/english/english.html

CAL/AICLE

□ www.teachertube.com

□ www.tes.co.uk

www.howstuffworks.com/videos

□ www.freetech4teachers.com

CONVERSORES TEXTO-VOZ

□ www.naturalreaders.com/index.html

□ www.fromtexttospeech.com/

COMPRESIÓN DE LECTURA

□ www.esl-lounge.com/student/reading-pre-intermediate.php

□ www.examenglish.com/KET/KET_reading_and_writing.html □
www.nglishteststore.net/index.php?option=com_content&view=article&id=244&Itemid=284 □

www.learnenglish.de/englishtestspage.html#Reading □
www.usingenglish.com/comprehension/beginner.html

□ www.breakingnewsenglish.com □
www.saberingles.com.ar/reading/index.html □

[Audiobooks in English: read and listen](#)

COMPRESIÓN ORAL

□ www.mansioningles.com/listening00.htm □
www.adelescorner.org/index.html □
www.earnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts □
www.dictationsonline.com

□ www.englishforbeginners

□ www.soundsenglish.com/

□ www.esolcourses.com/content/topicsmenu/listening.html

□ www.manythings.org/ello

□ www.britlish.com

□ www.librivox.org/

□ www.esl-lab.com/

□ www.podcastsinenglish.com

□ <https://es.lyricstraining.com/>

EXPRESIÓN ESCRITA

□ <http://blog.lang-8.com/post/23919260868/tips-for-beginners>

□ www.fluentu.com/english/blog/english-writing-tips/

□ www.bbc.co.uk/skillswise/topic-group/writing □

www.ego4u.com/en/cram-up/writing

EXPRESIÓN ORAL

□ www.italki.com □

www.busuu.com □

www.linguanet-worldwide.org

□ www.ihbristol.com

www.focusenglish.com

11. METODOLOGÍA

Enfoque

La enseñanza del inglés en la Escuela Oficial de Idiomas de Guadix tiene como objetivo fundamental el desarrollo de la capacidad comunicativa del usuario de la lengua, que pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada.

Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- La Competencia estructural, que comprende el conocimiento (saber) y uso (saber hacer) no sólo de la morfosintaxis, sino también del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- La Competencia textual, que se refiere al conocimiento y uso de los distintos tipos de texto oral y escrito, así como de los mecanismos de cohesión y organización que articulan un texto o discurso.
- La Competencia funcional, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones la lengua; es decir, la competencia que permite al usuario de la lengua entender y expresar peticiones, quejas, acuerdo y desacuerdo, etc., por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas.
- La Competencia sociolingüística, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales y de distinguir lo que resulta natural en un contexto dado.
- La Competencia estratégica, que se refiere al uso de estrategias verbales y no verbales que resultan necesarias para articular el conocimiento lingüístico (saber) de forma que se pueda utilizar para realizar actividades de comunicación (saber hacer) y compensar posibles deficiencias.

Con el fin de tratar todas estas competencias, en todos los cursos se tendrán en cuenta los factores siguientes:

- Primacía del concepto de adecuación comunicativa sobre la mera corrección gramatical. Se tenderá al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno/a, dando preferencia al hecho de comunicar y transmitir ideas de forma comprensible más que al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Se pretende no subordinar el desarrollo del curso a unos contenidos lingüísticos previos, sino abordar éstos como exposición descriptiva a posteriori de los actos de comunicación lingüística, haciendo hincapié en el uso práctico más que en la simple memorización de estructuras.

- Integración de las destrezas/actividades de lengua dentro del desarrollo de la competencia comunicativa. Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en los alumnos/as las destrezas básicas de comprensión, expresión e interacción, tanto oral como escrita.
- Primacía de las destrezas/actividades de lengua sobre los contenidos. Los contenidos nocionales, funcionales, temáticos, lingüísticos y socioculturales se consideran únicamente herramientas para desarrollar las cuatro destrezas lingüísticas.
- Adaptación a las necesidades reales de comunicación. Si bien nuestros alumnos/as presentan necesidades heterogéneas, su papel como potenciales visitantes o residentes temporales en los países donde se habla inglés es lo que aporta la homogeneidad en nuestras clases. También, en los grupos CAL, su necesidad de utilizar la lengua en el ámbito escolar, público y profesional. Por ello se trabajarán las situaciones en las que el alumnado presumiblemente utilizará la lengua, los papeles que desempeñará en ellas, el entorno en que se desenvolverá, y los temas sobre los que se desarrollará su actividad lingüística.
- Autenticidad de las tareas y situaciones, en el sentido de que puedan presentarse al alumno/a en la vida real. Así pues, con una dificultad gradual, el alumno/a entrará en contacto con situaciones que simulen el mundo real, tal y como se describen en los respectivos contenidos de cada nivel, y para ello se proponen las siguientes.

El idioma que se use al inicio del curso Nivel Básico I será el español, progresando hacia un uso cada vez más frecuente del inglés, tanto por parte del profesor como de los alumnos,/as para acabar utilizando este idioma como medio de comunicación habitual en la clase, en los demás cursos. La mímica, gestos, perífrasis, etc., reforzarán la comunicación en inglés. En las actividades comunicativas de la lengua, se progresará partiendo de la comprensión oral hacia la expresión oral, y de la comprensión escrita hacia la expresión escrita. Se compaginará la presentación de reglas por parte del profesor con la deducción de reglas por parte de los alumnos/as partiendo de las situaciones de comunicación trabajadas en clase y de los textos que en ellas se utilicen. Como instrumentos de aprendizaje para alcanzar los objetivos indicados en esta programación, se utilizarán diversos recursos y materiales en diferentes soportes. La corrección de los errores de los alumnos/as se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.

a. Actividades y tareas de aprendizaje

- Los papeles del profesorado y del alumnado. El profesorado será el animador que pone en marcha y facilita las actividades, sirviendo al alumno/a como guía y orientación en su proceso de aprendizaje. El alumnado será participante activo de dicho proceso, y deberá tomar un papel de participación activa en la dinámica de la clase, así como iniciativas en su autoaprendizaje.

- Las tareas y actividades, y su finalidad para cada actividad comunicativa. Al seleccionar actividades de aula, el profesor tendrá en cuenta los objetivos comunicativos perseguidos, al igual que su integración global en el proceso de aprendizaje. Los alumnos/as conocerán también los objetivos de la actividad, y las reglas o instrucciones para su realización estarán claras para asegurar la participación de todos los alumnos/as.
- Las situaciones y contextos en que se producirán las tareas. Las actividades de aula podrán realizarse en clase o fuera de ella, mediante la realización de tareas que impliquen la participación del alumnado bien de modo inmediato o diferido (tareas de clase, tareas para casa, actividades complementarias y extraescolares).
- La dinámica de agrupamientos para cada tarea. Para la realización de las actividades, se requerirá la participación, unas veces individual y otras grupal o colectiva de los alumnos/as, y se fomentarán también las tareas de interacción y mediación entre el profesor y los alumnos.

Ejemplos de actividades y tareas. Se detallan por actividades comunicativas de la lengua, aunque para su realización a menudo se vean involucradas todas ellas en la realización de la actividad:

Comprensión de textos escritos

Ejercicios previos a la lectura que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.

Lectura en silencio o en voz alta, individual, coral o por parte del profesor.

Ejercicios posteriores a la lectura orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Comprensión de textos orales

Ejercicios previos a la visión y/o audición del material sonoro o audiovisual, que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.

Audición de material auténtico/semi-auténtico.

Ejercicios posteriores a la audición orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Producción y coproducción de textos escritos

Elaboración de formatos de texto determinados: cartas, postales, formularios, horarios...

Elaboración de tipos de texto determinados (narraciones, descripciones, informes...).

Ejercicios sobre elementos lingüísticos a utilizar más adelante en tipos de texto y formatos

específicos.

Producción y coproducción de textos orales

Preguntas y diálogos o encuestas alumno-alumno, profesor-alumno o a nivel de clase.

Exposición y/o debate de un tema de interés general.

Role-plays o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real. Ejercicios específicos sobre elementos de pronunciación y entonación.

b. Estrategias

Mediante el fomento de las estrategias de aprendizaje en clase, el profesorado intentará facilitar el proceso de aprendizaje, desarrollando en nuestro alumnado las estrategias de aprendizaje, así como las estrategias de comprensión, expresión, interacción, mediación y plurilingües incluidas en la Orden, y haciendo especial hincapié en las siguientes:

Estrategias generales de aprendizaje:

- reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje;
- utilizar los conocimientos generales y conocimientos del mundo que ya se tienen para interpretar mensajes en la nueva lengua;
- reconocer y usar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de comunicación;
- usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades;
- reconocer y desarrollar el propio estilo de aprendizaje;
- mostrar autonomía en el aprendizaje, haciendo uso de todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula;
- organizar y usar adecuadamente el propio material de aprendizaje (libreta de notas, etc.);
- conocer los objetivos de la programación y adaptar a ellos el proceso de aprendizaje;
- autoevaluarse periódicamente de manera objetiva y realista a la vista de los objetivos de la programación, que concretan los planteados en el Marco Común Europeo de Referencia y en el Portfolio Europeo de las Lenguas;
- considerar la autoevaluación como un elemento útil en el propio proceso de aprendizaje;
- aceptar y adaptarse a los distintos tipos de dinámica de clase, saber trabajar en equipo, y considerar a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje;
- aceptar los distintos *roles* que puede adoptar el profesor (asesor, animador, facilitador, etc.);
- comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje;
- autocorregirse.

Estrategias específicas de aprendizaje lingüístico:

- relacionar palabras ya conocidas en el idioma con palabras nuevas;
- utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de una nueva lengua;
- conocer y utilizar la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua;
- conocer y utilizar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.);
- deducir el significado de una palabra por su similitud con su equivalente en la lengua materna o en otro idioma;
- reconocer las diferencias de registro y estilo, y utilizarlas para interpretar y articular los mensajes;
- agrupar palabras por campos semánticos para recordarlas mejor;
- usar tanto el contexto visual como el verbal para deducir el significado;
- ignorar palabras que no son necesarias para llevar a cabo una tarea;
- usar los conocimientos previos del mundo;
- utilizar construcciones lingüísticas simples;
- utilizar fórmulas hechas y matrices comunicativas.

Estrategias específicas de comprensión lectora:

- anticipar el contenido de un texto o parte de un texto basándose en su conocimiento del tema y contexto (resto del texto o página, ilustraciones, etc.);
- reconocer palabras familiares y expresiones básicas para entender la información esencial del texto y para adivinar el significado de palabras desconocidas;
- leer rápidamente el texto para entender la idea principal;
- leer rápidamente el texto para localizar detalles;
- deducir el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del conocimiento del tema, del contexto y co-texto (resto del mensaje);
- deducir la estructura lógica del texto por los conectores empleados;
- distinguir, de forma suficiente, entre información principal, secundaria y redundante;
- distinguir distintos tipos de lectura (comprensión del sentido general, de información específica, comprensión en detalle) y aplicar la técnica adecuada en cada caso y en cada tipo de tarea.

Estrategias específicas de comprensión oral:

- deducir intencionalidades del hablante por la entonación;
- localizar el elemento esencial por la intensidad acentual ;

- anticipar el contenido previsible de un mensaje o una intervención basándose en su conocimiento del tema, contexto y co-texto (resto del diálogo o mensaje);
- deducir el significado global a partir del entendimiento de elementos claves del mensaje;
- deducir el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del conocimiento del tema, del contexto y co-texto (resto del mensaje);
- distinguir, de forma suficiente, entre información principal, secundaria y redundante;
- distinguir distintos tipos de comprensión oral (comprensión del sentido general, de información específica, comprensión en detalle) y aplicar la técnica adecuada en cada caso y en cada tipo de tarea.

Estrategias específicas de expresión e interacción escritas:

- planificar lo que se quiere escribir y en qué orden se colocarán las ideas;
- estructurar y puntuar con claridad un texto, dividiéndolo correctamente en párrafos, dotándolo de cohesión y claridad, y usando partículas conectivas y estructurantes adecuadas;
- distinguir diversos tipos de texto escrito, y utilizar las convenciones propias de cada uno;
- discriminar distintos tipos de registro y estilo en la redacción de cartas y otros textos, y adecuar su producción a las características del contexto, el destinatario y el tema;
- releer su escrito en busca de posibles mejoras y reformularlo adecuadamente.

Estrategias específicas de expresión e interacción orales:

- esforzarse por imitar la pronunciación y entonación escuchadas en clase;
- hablar la lengua materna con ‘acento inglés o americano’, imitando cómo los extranjeros hablan español (para entrenar el sistema articulatorio);
- ‘*backchaining*’, o repetir varias veces desde la última sílaba de la palabra o frase y añadiendo progresivamente una sílaba más cada vez;
- reconocer los símbolos fonéticos para, mediante un diccionario, poder pronunciar cualquier palabra sin haberla oído antes;
- utilizar perífrasis y ‘rellenadores del discurso’ para evitar bloquearse al no conocer una palabra o expresión;
- conocer y poner en práctica funciones de la lengua que faciliten la interacción (ganar tiempo, cambiar de tema, etc.).

c. Materiales y recursos didácticos

Los materiales y recursos que se van a utilizar dentro del aula incluyen libros de texto y lectura graduada y en versión original, materiales audio/vídeo didácticos y auténticos, impresos (didácticos, adaptados y auténticos).

Las actividades de aula requerirán el uso de una amplia gama de recursos y materiales que estimulen la motivación del alumnado en clase, por lo que se utilizarán vídeos y actividades que involucren programas de radio, canciones, vídeos, etc.; materiales reales (folletos, formularios, itinerarios de trenes, planos, monedas y billetes) y cualesquiera que el profesorado diseñe para el mejor desarrollo comunicativo de sus alumnos.

d. Propuestas de autoformación

El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá, hasta constituir un aprendizaje a lo largo de toda la vida. En definitiva, aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de la Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado debe tener presente que él es su protagonista fundamental.

Por ello se hará uso de todos aquellos medios que permitan al alumnado adquirir la autonomía necesaria para realizar tareas fuera del aula, fomentando especialmente su familiarización con los recursos que proporciona Internet.

Por otra parte, se estimulará la lectura de textos tanto en clase como fuera del aula, facilitando al alumnado el disponer de libros de lectura y consulta en préstamo desde el Departamento.

e. Fomento de las actitudes

En clase el profesorado fomentará las actitudes relacionadas con la comunicación, con la lengua, con la dimensión cultural y social de la lengua. Se hará hincapié en:

- interés y curiosidad por conocer las ideas expresadas en textos en lengua extranjera, apertura a nuevas experiencias, fomento de la propia motivación, interés por los materiales auténticos;
- tendencia a superar las dificultades de comprensión por falta de recursos lingüísticos, explotando las estrategias de comprensión disponibles y los conocimientos previos que se tienen en su propio idioma o en otros;
- uso de la lengua objeto de estudio como instrumento de comunicación;
- toma de conciencia de la capacidad para comprender globalmente un texto sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo;
- reconocimiento de la importancia de ser capaz de comunicarse por escrito y oralmente en la lengua extranjera como medio para satisfacer necesidades inmediatas y concretas de comunicación;
- superación de las limitaciones propias, sacando el máximo partido posible de los recursos lingüísticos y socioculturales disponibles;
- toma de riesgos al comunicarse;

- reconocimiento del error como parte integrante del proceso de enseñanza-aprendizaje;
- valoración de los propios progresos.

12. ESTRATEGIAS DE AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS

Es muy importante el entrenamiento de los/as alumnos/as en el uso de estrategias que favorezcan el aprendizaje, promoviendo la autonomía y la autoevaluación. En la escuela Accitania de Guadix estamos convencidos/as de que la enseñanza de estrategias de aprendizaje (EA) puede proporcionar magníficos resultados al mismo tiempo que potencia la autonomía del alumno/a. Se debe tener presente que en esta aproximación a la enseñanza de la lengua se pone un énfasis especial en cómo aprender más que en aprender, dando a los/as alumnos/as la posibilidad de que comprendan no sólo lo que pueden aprender en el aula sino también cómo lo pueden aprender de un modo más eficaz. Para tal fin se persigue por todos los medios disponibles la integración de un modo implícito y explícito de las estrategias de aprendizaje en el aula. Asimismo, esta metodología de enseñanza favorece que los alumnos/as sean conscientes de la existencia de EA y que entiendan como utilizarlas de manera sistemática y efectiva de acuerdo con su propio estilo de aprendizaje. Además con el tiempo y la práctica debida los alumnos/as aprenderán a transferir estas EA a nuevas situaciones de aprendizaje en los contextos apropiados.

Siguiendo las ideas de Ellis y Sinclair (1989), en la EOI Accitania se proponen las siguientes etapas en la introducción gradual de un programa de aprender a aprender en el aula:

- a) Preparación o introducción: el objetivo de esta fase será determinar el conocimiento y capacidad que tienen los alumnos/as en el uso de EA.
- b) Fase de concienciación en el uso de EA: el fin último de esta etapa será sensibilizar a los alumnos/as en el empleo de EA presentándoles estrategias con las que no estaban familiarizados o que nunca habían utilizado. Se les hará reflexionar sobre el proceso de aprendizaje, sus preferencias en el mismo, tipo de estrategias de las que se sirven así como otras sugeridas por sus compañeros, grado de responsabilidad que asumen en su propio aprendizaje y formas de evaluar su uso de EA.
- c) Entrenamiento del alumnado en el uso de EA: se enseña cómo, cuándo y por qué se pueden utilizar determinadas EA. Se proponen ejemplos de estrategias y se favorece la utilización de las mismas.
- d) Práctica en el uso de EA: en esta fase se anima a los alumnos/as en el uso de EA. El conocimiento de EA no es suficiente, es necesario practicarlas. Los alumnos/as planificarán las EA que utilizarán en la realización de tareas y se les llamará la atención sobre la puesta en práctica de determinadas EA, haciéndoles reflexionar sobre su uso una vez que la tarea ya ha sido finalizada.
- e) Personalización de EA: en esta última etapa los alumnos/as interiorizan todo lo que han aprendido sobre las EA con las que han trabajado y tratarán de ver la forma en la que éstas se

pueden transferir o aplicar a otros contextos o situaciones de aprendizaje.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto somos conscientes de la gran utilidad del Portfolio Europeo de las Lenguas, ya que éste puede convertirse en un recurso didáctico importante pues persigue entre sus objetivos hacer el proceso de aprendizaje más transparente para los alumnos/as, ayudarles a desarrollar su capacidad de reflexión y autoevaluación, y capacitarles para asumir gradualmente su responsabilidad en el proceso de aprendizaje.

Así pues tomando contenidos del PEL, observamos que hay claramente dos aspectos que están estrechamente relacionados con la reflexión sobre el aprendizaje, la toma de decisiones y el desarrollo de la autonomía. El *perfil de competencias lingüísticas* de este pasaporte, por ejemplo, invita al titular del PEL a autoevaluarse de acuerdo con unas escalas y bandas establecidas en el MCER que van desde el A1 y A2, los más elementales, hasta el nivel más avanzado, C2. Esta autoevaluación, organizada en torno a las cuatro destrezas más la de conversar o interactuar con otros hablantes, no se refiere de manera exclusiva a una única lengua sino a todas las lenguas que el alumno/a conoce independientemente de que éstas hayan sido aprendidas en el ámbito escolar o fuera del aula. Éste es un aspecto digno de mención pues hasta ahora únicamente se solían tener en cuenta los resultados de la enseñanza reglada, ignorando por completo lo realizado fuera de los centros escolares o de estudio. Asimismo, el *resumen de experiencias de aprendizaje de idiomas e interculturales*, que también incorpora el pasaporte, supone una reflexión profunda sobre la trayectoria del usuario en su estudio de las lenguas extranjeras; de nuevo se invita a mirar de manera retrospectiva y también introspectiva hacia el pasado para rescatar y registrar aquellas experiencias de aprendizaje más destacables en la carrera lingüística e intercultural; e incluso se solicita información sobre el uso del idioma en el trabajo y en los estudios de formación.

La biografía lingüística, por su parte, quizás sea el componente del PEL con el mayor sentido y utilidad pedagógica, profundamente en sintonía con la filosofía del aprender a aprender. Para empezar nos encontramos con una ficha denominada *historial lingüístico* en la que de forma breve se trata de esbozar la trayectoria del usuario en lo que a las experiencias lingüísticas se refiere. A ésta sigue una sección concreta precisamente con el título *aprender a aprender*, donde el alumno tiene que examinarse a sí mismo para indicar de qué tipo de estudiante se trata, señalando todo aquello que podría hacer para mejorar y organizarse. Aparte de esto, la biografía lingüística contiene también una ficha centrada en *actividades de aprendizaje* en la que el usuario tiene que anotar aquéllas que le han resultado más útiles y le han ayudado a progresar. Por último, el alumno/a tiene que establecer también, una vez analizadas sus necesidades, *planes de futuro* a corto y largo plazo.

Tal como se puede apreciar, la biografía lingüística bebe de forma explícita en los principios teóricos y metodológicos que subyacen al desarrollo de EA y al aprender a aprender, puesto que a través de una serie de tareas pretende sensibilizar al alumno/a sobre la existencia de éstas, haciéndole reflexionar sobre su proceso individual de su aprendizaje y abriéndole al mismo tiempo horizontes en

esa tarea. Queda demostrado que no todas las personas aprenden un idioma de la misma manera y que cada una de ellas tiene un estilo de aprendizaje propio, obligándole también a tomar decisiones sobre sus acciones futuras de acuerdo con su estudio de lenguas.

Finalmente, el tercer módulo del PEL, el dossier, cumple también un papel relevante en las líneas apuntadas anteriormente. El alumno/a se ve forzado a meditar nuevamente sobre su aprendizaje al tener que seleccionar y archivar aquellos trabajos que mejor demuestren su competencia y éxito lingüístico.

En el aula de inglés llevaremos a cabo diferentes tipos de actividades para la concienciación y el aprendizaje de estrategias que den autonomía al alumnado, así pues se realizarán:

- Actividades de concienciación o sensibilización en el uso de EA como cuestionarios que invitan al alumno/a a la reflexión sobre su forma de aprender, a la reflexión acerca de un variado número de técnicas para decidir si las usan activamente y así ponerlas a su conocimiento.

De la misma forma, tendrán que reflexionar por separado de las cuatro destrezas y expresar si ciertas afirmaciones relacionadas con el uso y la adquisición de la lengua los definen o no.

- Actividades para la práctica de estrategias de carácter cognitivo. Se practicarán en clase estrategias más concretas acerca de la adquisición de la lengua, por ejemplo para la adquisición efectiva de vocabulario, realizando mapas conceptuales, listas por campos y familias semánticas, etc.
- Actividades concebidas para el entrenamiento del alumno/a en estrategias metacognitivas como diferentes tipos de cuestionarios de autoevaluación y cuestionario de recapitulación global después de un período escolar y de planificación del aprendizaje, ficha para el desarrollo de estrategias para la lectura, etc.

13. ADAPTACIONES METODOLÓGICAS DE LA ENSEÑANZA ONLINE

13.1. Metodología

La enseñanza llevada a cabo de manera sincrónica (presencial y telemática) o exclusivamente telemática tendrá como objetivo fundamental, igual que la enseñanza presencial el **desarrollo de la capacidad comunicativa** del usuario de la lengua, que pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada.

Con el fin de desarrollar la competencia comunicativa, en todos los cursos se tendrán en cuenta los mismos principios didácticos de la enseñanza de idiomas que en la enseñanza presencial:

- Primacía de la eficacia comunicativa sobre la corrección formal.
- Importancia de la adecuación sociocultural y pragmática.
- Integración de las actividades de lengua.
- Adaptación a las necesidades comunicativas del mundo real.

- Autenticidad de las tareas y situaciones.
- Adaptación a los intereses y motivaciones del alumnado.

Asimismo, se van a seguir aplicando los principios didácticos generales que incluyen:

- Adaptación de las explicaciones y tareas docentes al nivel de competencia, el ritmo y estilo de aprendizaje y los intereses del alumnado.
- Detección y respuesta a la diversidad de competencias digitales y posibilidades técnicas de acceso a la enseñanza virtual.
- Adaptación a la disponibilidad de medios digitales del alumnado.

13.2. Objetivos de nivel, objetivos de curso y objetivos didácticos

Se ha programado la consecución de todos los objetivos de nivel, de curso y de las unidades didácticas, con la posible excepción de los niveles no conducentes a certificación, si bien algunos contenidos conducentes a la consecución de los objetivos podrán realizarse con menos dedicación de tiempo de clase o profundizando menos en ellos si la profundización no es imprescindible. En caso de necesidad, se trasladará una parte de la práctica necesaria al trabajo autónomo del alumnado entre clases, bajo la tutela del profesorado. En los niveles de no certificación, en caso de necesidad, se podrá realizar un traslado de ciertos objetivos de un semestre a otro o de un curso al curso siguiente.

13.3. Contenidos

Dado que el ritmo de trabajo por vía telemática, debido a la falta de comunicación cara a cara, a los factores técnicos (calidad de conexión a Internet, calidad de los equipos informáticos, compatibilidad de aplicaciones etc.), a la diversidad de la competencia digital del alumnado y del profesorado, a los factores psicológicos relacionados con el confinamiento individual o colectivo, a un posible grado de incertidumbre respecto al marco administrativo y legislativo de las enseñanzas cursadas, es más lento, se va a llevar a cabo una priorización de los contenidos. En principio se va a procurar impartir todos los contenidos programados, reduciendo, si es necesario, el tiempo dedicado a algunos de ellos en las sesiones lectivas. En los niveles de certificación esta será la única manera de llevar a cabo la priorización. En los niveles de no certificación, en caso de necesidad, se podrá realizar un traslado de ciertos contenidos de un cuatrimestre a otro o de un curso al curso siguiente. En cualquier caso, se realizarán dichas adaptaciones bajo la coordinación de los Departamentos Didácticos y del ETCP. Los contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior aparecen resaltados con **sombreado azul** en el listado de contenidos de las unidades didácticas en las programaciones didácticas.

En los primeros meses del curso, se llevará a cabo, como parte de las clases presenciales, una sesión

informativa para el alumnado sobre el funcionamiento de la plataforma digital elegida por el centro para la impartición de las clases online- Google Classroom.

Aparte de las sesiones lectivas, se le enviarán al alumnado a través de la plataforma Google Classroom o del correo electrónico materiales y tareas adicionales para fomentar el aprendizaje autónomo y permitir al alumnado realizar la práctica de los contenidos que no se haya realizado de manera extensiva en clase debido a las limitaciones desglosadas arriba. El profesorado permanecerá en contacto telemático con el alumnado entre las sesiones para la aclaración de dudas, tutorización académica, etc.

Además, las herramientas de Google Classroom:

- Permitirán al profesorado tener un buen control de los trabajos del alumnado.
- Facilitará la evaluación de exámenes y trabajos del alumnado, al crear carpetas por grupos y/o alumnos y al ofrecer la posibilidad al profesorado de crear rúbricas de evaluación basadas en hojas de cálculo para facilitar la otorgación de puntuaciones.
- Mejorará la comunicación entre los docentes y el alumnado (calendar, meet, envío de notificaciones, correos electrónicos) y facilitará la retroalimentación (notas en los documentos, control de envío, entre otros).
- Posibilitará al alumnado la creación de sus propios sites con temas de interés.
- Proporcionará al alumnado en un único conjunto de herramientas diferentes recursos para sus trabajos y exposiciones.
- Posibilitará al alumnado compartir trabajos en línea y trabajar de forma colaborativa.

13.4. Evaluación

El sistema de evaluación, en caso de confinamiento y de trasladarse la enseñanza a la vía telemática, se mantendrá igual que el programado para la enseñanza presencial. Se mantendrán los mismos criterios de evaluación, salvo en caso de trasladarse ciertos contenidos y los objetivos correspondientes a otro cuatrimestre o al curso siguiente (éste último sólo en niveles de no certificación). Asimismo, se mantendrán los mismos instrumentos y procedimientos de evaluación y calificación, ya que se pueden aplicar por vía telemática. Los exámenes cuatrimestrales, en caso de necesidad, se administrarán también por vía telemática, controlándose, dentro de lo posible, el tiempo de realización de las pruebas por parte del alumnado y la ausencia de uso de herramientas no autorizadas. En el caso de los niveles de certificación, se aplicará lo establecido por los organismos educativos correspondientes.

13.5. Tutorización

Dado que tanto la plataforma Google Classroom como otras vías telemáticas, muchas de ellas ya utilizadas por los tutores/as, permiten una buena comunicación entre el profesorado y el alumnado,

la orientación académica y la tutorización general del alumnado seguirá igual que en la enseñanza presencial.

13.6. Modelo de organización curricular

El modelo de organización curricular flexible elegido por el Centro es la enseñanza sincrónica (presencial y telemática). Se va a seguir, dentro de lo posible, con las enseñanzas presenciales en todos los grupos, dado que el tamaño de los grupos permite aplicar las medidas de seguridad necesarias. En caso de que algún alumno/a de un grupo se encuentre en cuarentena, se le ofrecerá la posibilidad de seguir las sesiones por vía telemática en tiempo real, además de otras medidas de atención individualizada.

13.7. Fomento de la autonomía del alumnado

El fomento de la autonomía del alumnado forma uno de los ejes de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas. De manera habitual se orienta al alumnado en:

- la búsqueda y uso de fuentes de información en internet.
- la búsqueda y uso de herramientas digitales.
- el uso de las versiones digitales de los manuales.
- automonitorización del aprendizaje y autoevaluación.
- identificación de factores que propician el aprendizaje por parte de cada alumno/a.

Dicho énfasis en la autonomía del aprendizaje se mantendrá en la enseñanza telemática, permaneciendo el profesorado a disposición del alumnado para la orientación en cada uno de esos ámbitos y aclaración de dudas. Además, se va a animar al alumnado a crear grupos de estudio virtuales con el objetivo de aprovechar los conocimientos del alumnado con altas capacidades y mantener la cohesión de los grupos-clase. Asimismo se va a orientar al alumnado en las posibilidades de obtener también otras titulaciones académicas fuera de la Escuela Oficial de Idiomas que les puedan ser útiles, por ejemplo titulaciones de instituciones certificadoras internacionales o titulaciones no disponibles en nuestro centro, ofreciéndole tutorización y tareas académicas adicionales para prepararlo para la consecución de dichas titulaciones.

14. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Medidas específicas de la materia

Además de todas las medidas recogidas en los apartados anteriores es necesario llevar a cabo medidas adicionales en el caso de las Enseñanzas de Régimen Especial.

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante

particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto el tema de la Atención a la Diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés.

Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación del alumnado para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares de los alumnos con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- Fomentar una actitud positiva en el aula virtual
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer a los alumnos/as de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc).

Además se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, medidas de flexibilización de nivel, eliminación de barreras

físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.

15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el presente curso 2023/2024 desde el departamento de inglés se proponen las siguientes actividades para llevar a cabo a lo largo del curso:

- Gymkana sobre el patrimonio de Guadix
- Fiesta de Halloween
- Fiesta de Navidad
- Visita guiada por Granada
- Salida fin de semana de inmersión lingüística junto con el departamento de francés
- Salida fin de semana a Gibraltar
- Viaje de estudios a Leeds