

# GUÍA DEL ALUMNADO ENSEÑANZAS DE INGLÉS



ESCUELA OFICIAL DE  
IDIOMAS “ACCITANIA”  
DE GUADIX

*Querid@ Alumn@,*

*¡ Bienvenid@ a la Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix !*

*Vas a poder disfrutar de una enseñanza enfocada a la comunicación en un ambiente distendido, junto con compañer@s de edades, personalidades, profesiones e intereses muy diversos. La enseñanza que vas a recibir es ambiciosa - al terminar de cursar estos estudios, podrás desenvolverte en un nivel avanzado en el idioma que hayas elegido, siempre que estés dispuesto a hacer un esfuerzo constante para conseguir este objetivo en siete años de estudio.*

*Aparte de los contenidos estrictamente lingüísticos, podrás acercarte a la cultura anglófona o francófona, lo cual es fundamental a la hora de comunicarte, además de enriquecerte personalmente. Para eso, vas a poder contar con profesor@s de diferentes nacionalidades y acentos. Podrás acceder también a estos conocimientos lingüísticos y culturales participando en las diversas actividades complementarias y extraescolares. Esperamos que disfrutes de este curso con nosotr@s.*

*El Equipo Directivo*

## ÍNDICE

### A. INFORMACIÓN GENERAL

1. ¿Qué son las Escuelas Oficiales de Idiomas?
2. Los niveles impartidos y la estructura de la EOI Accitania de Guadix
3. Profesorado del Centro
4. Contacto y horario de la Escuela
5. Recursos de la Escuela
6. Actividades complementarias y extraescolares
7. Calendario 2022-2023
8. Consejos para optimizar tu aprendizaje

### B. CONTENIDOS, MATERIALES Y EVALUACIÓN POR NIVELES

1. Nivel Básico 1<sup>er</sup> curso
2. Nivel Básico 2<sup>o</sup> curso
3. Nivel Intermedio B1
4. Nivel Intermedio B2 1<sup>er</sup> curso
5. Nivel Intermedio B2 2<sup>o</sup> curso
6. Nivel Avanzado C1 1<sup>er</sup> curso
7. Nivel Avanzado C1 2<sup>o</sup> curso
8. Cursos monográficos

### C. METODOLOGÍA

### D. EVALUACIÓN

### E. HORARIO

## **A. INFORMACIÓN GENERAL**

### **1. ¿QUÉ SON LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS?**

Las Escuelas Oficiales de Idiomas (EEOOI) conforman una vasta red de centros oficiales de nivel no universitario dedicados a la enseñanza especializada de idiomas modernos. Las EEOOI son centros dependientes de las Consejerías de Educación de las distintas Comunidades Autónomas y están enmarcadas dentro de los centros de Régimen Especial. Son los únicos centros oficiales (no universitarios) de España que imparten enseñanza especializada de idiomas. Las EEOOI de Andalucía dependen de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. La red actual de las EEOOI de Andalucía llega a los 52 centros. En la provincia de Granada hay seis escuelas: Motril, Guadix, Granada, Loja, Baza y Órgiva.

### **2. LOS NIVELES IMPARTIDOS Y LA ESTRUCTURA DE LA EOI DE GUADIX**

La EOI “Accitania” de Guadix se fundó en el curso 2003/04 impartiendo enseñanza del idioma inglés y en el curso 2004/05 se implantó el idioma francés. Actualmente oferta todos los niveles previstos para las EEOOI – desde el Primer curso de Nivel Básico hasta el Nivel C1, compartiendo su sede y aulas con el Instituto de Enseñanza Secundaria Padre Poveda en Guadix.

La duración de las enseñanzas de la EOI es la siguiente:

- Nivel Básico: dos cursos académicos
- Nivel Intermedio B1: un curso académico
- Nivel Intermedio B2: dos cursos académicos
- Nivel Avanzado C1: dos cursos académicos

Los límites máximos de permanencia del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial son los siguientes:

- El límite máximo de permanencia en el nivel Básico es de cuatro cursos académicos, independientemente de la modalidad cursada
- El límite máximo de permanencia en el nivel Intermedio B1 es de dos cursos académicos y de cuatro cursos académicos en el nivel Intermedio B2, independientemente de la modalidad cursada.
- El límite máximo de permanencia en el nivel Avanzado C1 es de cuatro cursos académicos, independientemente de la modalidad cursada.

El Marco Común Europeo de Referencia (MCER) es un estándar que pretende servir de patrón internacional para medir el nivel de comprensión y expresión orales y escritas en una lengua.

Las enseñanzas a las que se refiere el apartado anterior podrán ofertarse en régimen



Junta de Andalucía



oficial, para la modalidad presencial o semipresencial (esta modalidad, en nuestro Centro, en el curso actual, hasta Nivel Intermedio B1 de inglés y Segundo Curso de Nivel Básico de francés), o en régimen libre, para concurrir a las pruebas de certificación de los distintos niveles:

- **Oficial presencial.** El alumnado asiste a clase.
- **Oficial semipresencial.** Los cursos semipresenciales están dirigidos al alumnado que no puede acudir a las clases presenciales. En nuestra EOI, en la mayoría de los casos, el alumnado de los grupos de enseñanza semipresencial cuenta con unas tutorías de apoyo en los Centros o Secciones de Educación Permanente en su población de origen, además de una hora de tutoría a la semana con el profesorado de nuestra EOI. Se trabaja también en la plataforma Moodle de enseñanza telemática de la Consejería de Educación.

En nuestro Centro, en esta modalidad, se imparten el 1º curso de Nivel Básico y el 2º curso de Nivel Básico de inglés y francés y el Nivel Intermedio B1 de inglés.

- **Libre.** Estudios por niveles. Los alumnos y alumnas no asisten a clase. Tan sólo realizan las pruebas de certificación de los distintos niveles, para lo que disponen de dos convocatorias (junio y septiembre).

Muchas Escuelas Oficiales de Idiomas, entre ellas la EOI de Guadix, imparten cursos para la actualización de conocimientos de idiomas y la formación del profesorado, grupos CAL.

Las enseñanzas se imparten de lunes a jueves. Los alumnos asisten a clase dos días a la semana: lunes y miércoles o martes y jueves, siendo la duración de las clases de 2 h 15 min.

El mínimo de edad para acceder a estos estudios es de 14 años si se solicita estudiar una lengua diferente al primer idioma que se estudia en la ESO y 16 años si es el mismo idioma. Los estudios mínimos requeridos son el primer ciclo de la ESO, el Graduado Escolar o el Certificado de Escolaridad o de Estudios Primarios. No existe un máximo de edad, siempre es buen momento para aprender una nueva lengua.

## ¿QUÉ OCURRE SI YA TIENES CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA?

Los nuevos alumnos y alumnas deberán realizar la preinscripción durante el mes de mayo. Sin embargo, los nuevos alumnos y alumnas que, tras la pre-inscripción, hayan sido admitidos y hayan solicitado acceder a cursos más altos, podrán realizar una **Prueba Inicial de Clasificación** durante el mes de mayo para acceder a algún otro curso de nivel superior. Esta prueba sólo se realizará si existen plazas disponibles en los distintos niveles. Cada alumno o alumna podrá **realizar esta prueba una única vez** en el mismo idioma en cualquier Escuela Oficial de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Esta prueba no conlleva el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, que sólo se podrá obtener una vez se supere el curso del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.



Junta de Andalucía



El alumnado que posea la **titulación de Bachillerato** podrá acceder directamente al **Nivel Intermedio B1**. No olvides solicitar la prueba cuando hagas la preinscripción.

**Deberá hacer preinscripción:**

- El alumnado de nuevo ingreso en la Escuela que desee cursar los estudios por primera vez.
- El alumnado oficial de la propia Escuela que haya interrumpido sus estudios por cualquier causa y desee continuarlos de nuevo.
- El alumnado que proceda de la enseñanza a distancia o de otra Escuela Oficial de Idiomas.
- El alumnado que proceda del régimen de enseñanza libre y desee continuar sus estudios en el régimen de enseñanza oficial.
- El que se inscriba por primera vez en los cursos para la actualización lingüística del profesorado.

**Preinscripción:** 1-20 de mayo

**Matrícula:** 1-10 de julio / 1-16 de septiembre

**3. PROFESORADO DEL CENTRO**

**EQUIPO DIRECTIVO**

DIRECTORA: María Inmaculada Soto Arco

SECRETARIA: Cécile Darracq

JEFE DE ESTUDIOS: Wojciech Jastrzebski

JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO: Andrés Navarro Garulo

**PROFESORES/AS**

Los demás profesores y profesoras del Centro son:

Rosario Isabel Martínez Molina

Gemma Suárez Herrera

Unai Santos Marín

Karen Carty Hernández

Alejandro Brox Berruguilla

**4. CONTACTO Y HORARIO DE LA ESCUELA**

Dirección: Calle Josefa Segovia 3, 18500 Guadix

Teléfono: 958699591

Fax: 958699592

Página web: [www.eoiaccitania.es](http://www.eoiaccitania.es)

E-mail: [18003363.edu@juntadeandalucia.es](mailto:18003363.edu@juntadeandalucia.es)

Se recuerda al alumnado y al público en general que durante el período lectivo del curso académico el **horario de atención al público de Secretaría** es de 16:00 a 20:00 horas de lunes a jueves y de 11:00 a 14:00 horas los viernes.

**5. RECURSOS DE LA ESCUELA**





Junta de Andalucía



La EOI de Guadix comparte su sede y aulario con el Instituto de Enseñanza Secundaria Padre Poveda en Guadix – las clases de la EOI se imparten en dos de los tres edificios del Instituto. La Escuela pone al servicio de su alumnado una biblioteca con libros de lectura graduada, libros en versión original y revistas, cómics, música, así como una videoteca con películas de ficción y documentales en DVD en los idiomas inglés y francés. Asimismo, en la sala del profesorado se encuentra una biblioteca de consulta con materiales de carácter lingüístico.

La escuela dispone de ordenadores y proyectores digitales para su uso dentro de las aulas de uso habitual.

Aparte de las clases, el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, en colaboración con los Departamentos Didácticos, organiza actividades complementarias y extraescolares.



## **6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Las actividades complementarias y extraescolares son de suma importancia para un centro donde no sólo se está enseñando una lengua extranjera, sino también una cultura. El departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, en colaboración con los Departamentos Didácticos, ofrece un amplio abanico de actividades relacionadas con los idiomas que ayuden a obtener un enriquecimiento cultural así como consolidar los conocimientos académicos. No hay que olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá, hasta constituir un aprendizaje a lo largo de toda la vida. Para el presente curso, se han planificado las siguientes actividades:

- Conferencias musicales online
- Celebración de Halloween con una proyección de cortometrajes.
- Celebración de la Candelaria.
- Celebración de la San Valentín.
- Visita de Guadix en francés.
- Charla contra la violencia de género con la asociación ARCO IRIS para el Día Internacional contra la violencia de género el 25 de noviembre
- El Día Internacional de la Mujer (marzo).
- Un fin de semana de inmersión lingüística en la Sierra Nevada (primavera)
- Una visita en el Tren del Patrimonio por la Sierra de Huétor.
- Una visita guiada de la Alhambra
- Un viaje escolar a la Bretaña francesa





Junta de Andalucía



## 7. CALENDARIO 2022/23



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

Delegación Territorial en Granada

### CALENDARIO ESCOLAR PROVINCIAL. CURSO 2022-2023. GRANADA.

<b>Inicio de curso:</b> 1º ciclo Ed. Infantil <b>1</b> Centros de ens. deportivas que lo soliciten <b>12</b> 2º ciclo Ed. Inf., Ed. Prim y E.E. <b>15</b> ESO, Bach, FP, Ens. Artísticas, Ed.P.Ad. <b>15</b> EOI y Ens. Art. Superiores <b>20</b>	<b>Septiembre 2022</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<b>Octubre 2022</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>12</b> Fiesta Nacional de España <b>31</b> Día no lectivo provincial
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																							
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30																																																																																										
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
					1	2																																																																																								
3	4	5	6	7	8	9																																																																																								
10	11	12	13	14	15	16																																																																																								
17	18	19	20	21	22	23																																																																																								
24	25	26	27	28	29	30																																																																																								
31																																																																																														
<b>Noviembre 2022</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<b>Diciembre 2022</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<b>6</b> Día de la Constitución <b>8</b> Fiesta de la Inmaculada <b>24</b> Inicio vacaciones de Navidad								
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
	1	2	3	4	5	6																																																																																								
7	8	9	10	11	12	13																																																																																								
14	15	16	17	18	19	20																																																																																								
21	22	23	24	25	26	27																																																																																								
28	29	30																																																																																												
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30	31																																																																																									
<b>Enero 2023</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<b>Febrero 2023</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<b>27</b> Día de la Comunidad Educativa <b>28</b> Día de Andalucía	
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
						1																																																																																								
2	3	4	5	6	7	8																																																																																								
9	10	11	12	13	14	15																																																																																								
16	17	18	19	20	21	22																																																																																								
23	24	25	26	27	28	29																																																																																								
30	31																																																																																													
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30																																																																																										
<b>Marzo 2023</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<b>Abril 2023</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<b>2</b> Inicio vacaciones de Semana Santa <b>9</b> Fin de vacaciones de Semana Santa								
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30	31																																																																																									
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
					1	2																																																																																								
3	4	5	6	7	8	9																																																																																								
10	11	12	13	14	15	16																																																																																								
17	18	19	20	21	22	23																																																																																								
24	25	26	27	28	29	30																																																																																								
<b>Mayo 2023</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<b>Junio 2023</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<b>Final de curso:</b> <b>23</b> Último día lectivo, con carácter general <b>31</b> Fin días lectivos centros ens. deportivas que lo soliciten <b>Ago</b>								
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																																																								
8	9	10	11	12	13	14																																																																																								
15	16	17	18	19	20	21																																																																																								
22	23	24	25	26	27	28																																																																																								
29	30	31																																																																																												
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30																																																																																										

Días lectivos (Ed. Inf, Ed. Prim, y Ed. Especial)	
1er. Trimestre:	70
2º Trimestre	57
3º Trimestre	54
<b>Total:</b>	<b>181</b>

Días lectivos (ESO, Bach, FP, Art y EPA)	
1er. Trimestre:	67
2º Trimestre	57
3º Trimestre	54
<b>Total:</b>	<b>178</b>

## **8. CONSEJOS PARA OPTIMIZAR TU APRENDIZAJE**

Matriculándote en la Escuela Oficial de Idiomas te has propuesto aprender a un ritmo más rápido que la mayoría de la gente. Vamos a hacer todo lo posible para que lo consigas. Aquí tienes unos consejos sobre cómo sacar el mayor partido y disfrutar de tu estudio:

- Elige cuidadosamente el idioma que quieres aprender. Cuánto más te guste el idioma, más sencillo y divertido te resultará aprenderlo.
- Si quieres aprender una lengua, lo mejor es interesarte por toda su cultura, desde su historia y su política hasta su gastronomía o música. Viajar sigue siendo la mejor forma de estudiar idiomas, pues sólo estando en el extranjero nos vemos realmente obligados a comunicarnos en otras lenguas. Participa en nuestros viajes de estudios y en otras actividades extraescolares.
- Asiste a clase y estudia de manera sistemática. Para aprender bien un idioma es necesario estudiarlo de forma intensa día tras día. Si no realizas un esfuerzo diario por mantener lo aprendido, empezarás a perder tus habilidades muy rápido.
- Aprendemos a base de equivocarnos y es necesario que estemos preparados a ponernos en situaciones embarazosas cometiendo errores. No te desanimes si te equivocas o suspendes. Perseverar traerá sus frutos, aunque pueda tardar un poco más de lo que esperabas.
- Organiza tus tiempos de estudio. Aprovecha todo el tiempo posible. Aprovecha incluso minutos libres para mantener el contacto con el idioma – echa un vistazo a los titulares de un periódico en Internet, mira unas cuantas palabras en tu lista, escrita o digital, de vocabulario, escucha audiolibros mientras conduces, busca las letras de las canciones que te gustan y síguelas activamente cada vez que las escuchas, etc.
- Aprovecha todas las oportunidades para utilizar el idioma – habla siempre que puedas con hablantes nativos, no nativos, compañeros de clase o incluso háblate a ti mismo para practicar. Esto último puede ayudarte a mantener nuevo vocabulario o nuevas frases frescas en tu mente, de manera que te sentirás más confiado/a cuando tengas que usarlas con otra persona. Grábate e intenta identificar tus errores.
- Hay que aprender a escuchar antes de aprender a hablar. Cualquier idioma extranjero suena raro al principio, pero cuanto más lo escuchas, incluso sin entender muchos elementos, más familiar se vuelve y más fácil te será hablarlo.
- Escucha el idioma siempre que puedas, incluso, si es posible, mientras estás haciendo otras tareas. Aunque sólo puedas seguirlo superficialmente, tu oído y tu mente estarán absorbiendo aspectos de pronunciación, entonación, significados sueltos, etc.
- Mira a hablantes nativos o fluidos hablando – idiomas distintos demandan cosas distintas de tus labios, lengua y mandíbulas. Observa los movimientos bucales y faciales de los hablantes mientras dicen palabras y sonidos, en vivo o en materiales audiovisuales, y luego trata de imitarlos.



Junta de Andalucía



- Participa activamente en las clases – es tu oportunidad principal para usar el idioma ante personas que te corrijan y orienten.
- Nútrete de todos los recursos disponibles. Hoy, gracias a la tecnología y a Internet, puedes usar muchísimos recursos para acceder al idioma en el uso real, aplicar y disfrutar de lo aprendido: libros digitalizados, películas, música, *podcasts*, vídeos de YouTube, periódicos digitales, portales didácticos, juegos online para aprender idiomas, programas en versión original en la TDT, muestras de exámenes publicadas online .... las opciones son muchas y para todos los niveles. Tenemos una lista de recursos online en nuestra página web.
- Leer mucho te hace aprender mucho, disfrutando además de los contenidos de tu interés. Lee lecturas graduadas. Utiliza los recursos de nuestra biblioteca.
- Lleva un recopilatorio de vocabulario. Apunta no sólo los significados sino también la pronunciación y frases de ejemplo que contengan la palabra dada. Memoriza y repasa el vocabulario apuntado.
- Apréndete de memoria frases hechas y frases habituales.
- La gramática es uno de los aspectos más tediosos de una lengua, pero es imprescindible para poder hablar y escribir de manera comprensible y precisa. Si las palabras son los ladrillos del idioma, la gramática es el mortero que permite construir con ellos. Si comprendes las reglas, podrás construir cualquier mensaje que te haga falta.
- Guarda tus exámenes, redacciones y otras tareas realizadas y repásalos. Aprendemos muy bien de nuestros errores.
- Utiliza los exámenes de las EEOOII publicados en Internet para practicar los tipos de tareas que se suelen usar. Consulta a tus profesores/as otras fuentes de materiales de preparación.
- No dudes en consultarnos cualquier duda sobre cualquier aspecto del idioma o de tu estudio. No hay preguntas irrelevantes o aburridas. Estamos aquí para ayudarte. Tu éxito es nuestro éxito.

## **B. CONTENIDOS, MATERIALES Y EVALUACIÓN POR NIVELES**

### **1. NIVEL BÁSICO I**

➤ **PROFESOR: Unai Santos Marín**

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS
<p>Solicitar y aportar datos personales            Señalar y describir objetos en el entorno cotidiano            Hacer pedidos y recibir lo pedido en un restaurante            Entender y utilizar el lenguaje básico del aula            Hablar de las rutinas y la vida diaria            Compartir información sobre gustos personales            Pedir y dar información sobre la profesión y el trabajo            Expresar posesión            Expresar relaciones familiares y parentesco            Describir y comparar objetos y personas            Expresar habilidad y capacidad física            Relatar lo esencial de una historia            Hacer pedidos y recibir lo pedido en una tienda            Expresar la existencia y la ubicación de objetos y personas            Hablar de experiencias cotidianas pasadas lejanas y recientes            Expresar acciones en proceso en el momento de hablar            Solicitar y aportar direcciones            Escribir una breve carta formal e informal            Expresar cantidad            Expresar planes y predicciones en situaciones cotidianas            Transmitir a terceras personas o traducir, con ayuda de un diccionario, la idea general y puntos principales de la información sobre temas cotidianos y de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones claras y sencillas, donde se pueda pedir repetición o aclaración            Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o</p>	<p>Números 1-1000            Días de la semana            Información personal (nombre, apellido, edad, ...)            Objetos cotidianos, objetos de clase, expresiones comunes en clase            Las profesiones            La familia, los términos de parentesco            Adjetivos            Intensificadores <i>quite, very</i>            Actividades diarias (<i>get up, go home, ...</i>)            Las fechas            Verbos para expresar las actividades cotidianas (<i>play sports, work, ...</i>)            Géneros musicales básicos            Procesos básicos de derivación (<i>paint – painter, fame – famous, ...</i>)            La casa y el mobiliario            Preposiciones de lugar            Lugares en la ciudad            Comidas y bebidas comunes            Las vacaciones            Los adjetivos de personalidad            El tiempo atmosférico (<i>cold, hot, rain, ...</i>)            Adverbios comunes (<i>well, quietly, ...</i>)            La fraseología básica para escribir un correo electrónico, una carta formal e informal</p>



instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.	
<b>MEDIACIÓN</b>	
<p>Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones).</p> <p>Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal.</p> <p>Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.</p> <p>Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples.</p> <p>Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).</p>	

CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS
<p>El verbo <i>to be</i> y los pronombres personales</p> <p>Las formas verbales contraídas (<i>she's, can't, ...</i>)</p> <p>Adjetivos posesivos (<i>my, your, ...</i>)</p> <p>Pronombres demostrativos <i>this, these, that, those</i></p> <p>El artículo definido e indefinido (<i>a task, an exercise, the activity, ...</i>)</p> <p>El plural de los sustantivos (<i>students, children, ...</i>)</p> <p>El presente simple (p.ej. <i>She works from home</i>)</p> <p>La inflexión posesiva 's y sus variantes (p.ej. <i>the students' bags</i>)</p> <p>Adjetivos (<i>young, old, ...</i>)</p> <p>Adverbios de frecuencia (<i>never, hardly ever, ...</i>)</p> <p>Preposiciones de tiempo (<i>on Monday, at three o'clock, ...</i>)</p> <p>El verbo <i>can</i></p> <p>Pronombres objeto (<i>me, you, her, ...</i>)</p> <p>El verbo <i>like</i> y las formas que rige (<i>I like studying ...</i>)</p> <p>Pronombres posesivos (<i>mine, yours, ...</i>)</p> <p>El pasado simple (p. ej. <i>She didn't come to class</i>)</p> <p>Verbos regulares e irregulares (<i>visited, went, ...</i>)</p> <p>La construcción <i>there is/there are</i> y sus formas del pasado (<i>there was/there were</i>)</p>	<p>Las letras del alfabeto</p> <p>Las vocales</p> <p>Los símbolos fonéticos IPA</p> <p>Las consonantes</p> <p>Los sonidos sonoros y sordos</p> <p>Las letras mudas</p> <p>La homofonía</p> <p>Los diptongos</p> <p>Acento léxico</p> <p>Acento fraseológico</p> <p>Entonación declarativa, interrogativa e imperativa</p> <p>La pronunciación de la terminación <i>-s/-es</i> del plural y del presente simple</p> <p>La pronunciación de la 's/s' posesiva</p> <p>La terminación <i>-ing</i></p> <p>La pronunciación de la terminación <i>-d/-ed</i> del pasado y de adjetivos</p> <p>La pronunciación de agrupaciones consonánticas, p.ej. <i>ask, asked, finished.</i></p>





Junta de Andalucía



<p>El presente continuo (p.ej. <i>She is studying</i>) Sustantivos contables e incontables (<i>a bottle, water, ...</i>) Cuantificadores <i>some, any, much, many</i> La construcción futura <i>be going to</i> La gradación de adjetivos (<i>nicer, nicest, more interesting, the most interesting, ...</i>) La construcción <i>would like to</i> Los adverbios (<i>well, badly, ...</i>)</p>	
--	--

➤ **MATERIALES**

- El libro de texto *English File Elementary (Student's Book + Workbook) (Third Edition)*.
- Plataforma digital vinculada al libro.
- Materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases. Estos materiales complementarios se facilitarán a través de la plataforma online Google Classroom, con el fin de ahorrar en papel, cuidar el medioambiente y ayudar al alumnado a tener una mejor organización del material adicional. No obstante, si el alumnado precisa de una copia en papel por cualquier motivo, deberá informar al profesor sobre ello para que se tengan copias impresas preparadas.
- Libros de lectura recomendada.
- Organización y seguimiento del trabajo autónomo del alumnado a través de Google Classroom y Google Drive.

Los alumnos/as disponen de un acceso ilimitado a la biblioteca de la escuela, que contiene libros de lectura, cómics, películas y CDs de música.



Junta de Andalucía



## 2. NIVEL BÁSICO 2º CURSO

➤ **PROFESOR: Unai Santos Marín**

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS
<p>Describir una foto o un cuadro            Definir objetos, personas y palabras            Contar una historia breve            Solicitar ayuda en un establecimiento turístico, comercial, gastronómico, etc.            Pedir y aportar direcciones para orientarse en una ciudad            Expresar planes para el futuro            Escribir un acaro/correo electrónico formal e informal de carácter social o transaccional            Comparar objetos, personas y situaciones            Expresar obligación, falta de obligación            Pedir y ofrecer consejo            Expresar movimiento            Expresar deducción y probabilidad            Relatar datos biográficos            Expresar cantidad            Describir estilos de vida            Llevar a cabo una conversación telefónica            Expresar opinión            Relatar lo dicho por otras personas            Transmitir a terceras personas o traducir la idea general y puntos principales de la información sobre temas cotidianos y de interés general y personal en textos con vocabulario de máxima frecuencia            Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.            Proporcionar una traducción oral sencilla, aproximada de información rutinaria sobre asuntos cotidianos escrita en frases sencillas            Mediar en una conversación intercultural, utilizando palabras sencillas para pedirles a las personas que expliquen las cosas y que aclaren lo que dicen</p>	<p>El lenguaje de uso frecuente en clase            La familia            La descripción de la personalidad, al apariencia y los datos personales            Los adjetivos más comunes y las relaciones de sinonimia y antonimia entre ellos            El fenómeno de la homonimia y la polisemia            Los “amigos falsos” y los “amigos inestables”            Las partes del cuerpo            Las preposiciones de lugar            Los marcos semánticos para las perífrasis            Las vacaciones            Las preposiciones del tiempo            La música pop            Los verbos preposicionales            La ropa            Las preposiciones de movimiento            Las colocaciones de los verbos y sustantivos más frecuentes            Los deportes            Los animales            Los mecanismos de la derivación y creación de palabras            La biografía            Las asignaturas escolares            La salud y el estilo de vida            La fraseología básica para escribir un correo electrónico, una carta formal e informal</p>

### MEDIACIÓN

Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y



personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones).  
 Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal.  
 Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.  
 Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples.  
 Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS
<p>El presente simple y el presente continuo            Oraciones de relativo restrictivas            Orden de las palabras en preguntas            El pasado simple            El pasado continuo            Preguntas con y sin verbos auxiliares            Preguntas por el sujeto            Las conjunciones <i>so, because, but, although</i>            La construcción <i>be going to</i> y el presente continuo para expresar futuro            El futuro simple            El presente perfecto y sus expresiones temporales más comunes            La gradación de adjetivos            Lossos del infinitivo con y sin el marcador <i>to</i>            La forma <i>-ing</i>            La primera condicional            La segunda condicional            Los verbos <i>may</i> y <i>might</i> para la probabilidad            El verbo <i>should</i>            Los verbos <i>have to, must, need</i>            Las preposiciones <i>for</i> y <i>since</i> para expresar la duración en el presente perfecto            El verbo <i>used to</i>            La voz pasiva            Los pronombres <i>something, anything, nothing</i>            Los cuantificadores para los sustantivos contables e incontables, <i>too, not enough, etc.</i>            Los tipos gramaticales de los verbos frasales            La construcción <i>so/neither</i> + verbo auxiliar            El pasado perfecto</p>	<p>Las letras del alfabeto            Las vocales            Los símbolos fonéticos IPA            Las consonantes            Los sonidos sonoros y sordos            Las letras mudas            Los diptongos            Acento léxico            Acento fraseológico            Entonación declarativa, interrogativa e imperativa            La pronunciación de la terminación <i>-s/-es</i> del plural y del presente simple            La pronunciación de la <i>'s/s'</i> posesiva            La terminación <i>-ing</i>            La pronunciación de la terminación <i>-d/-ed</i> del pasado y del participio perfecto            La pronunciación de agrupaciones consonánticas, p.ej. <i>ask, asked, finished.</i></p>



Junta de Andalucía



➤ **MATERIALES**

El libro de texto *English File Pre-Intermediate (Student's Book + Workbook) (Third Edition)* y materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases.

-Plataforma digital vinculada al libro.

-Materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases. Estos materiales complementarios se facilitarán a través de la plataforma online Google Classroom, con el fin de ahorrar en papel, cuidar el medioambiente y ayudar al alumnado a tener una mejor organización del material adicional. No obstante, si el alumnado precisa de una copia en papel por cualquier motivo, deberá informar al profesor sobre ello para que se tengan copias impresas preparadas.

- Libros de lectura recomendada.

- Organización y seguimiento del trabajo autónomo del alumnado a través de Google Classroom y Google Drive.

Los alumnos/as disponen de un acceso ilimitado a la biblioteca de la escuela, que contiene libros de lectura, cómics, películas y CDs de música.

### 3. NIVEL INTERMEDIO B1

➤ **PROFESOR: Alejandro Brox Berruguilla**

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS
<p>Expresar acciones y estados presentes y pasados</p> <p>Expresar hábitos presentes y pasados</p> <p>Contar una historia y una anécdota</p> <p>Expresar deducción</p> <p>Expresar capacidad presente, pasada y futura</p> <p>Escribir una carta formal e informal con fines transaccionales</p> <p>Expresar condiciones reales e irreales</p> <p>Hacer sugerencias</p> <p>Describir exhaustivamente un edificio</p> <p>Expresar diversos puntos de vista en situaciones cotidianas y formales</p> <p>Escribir un currículum vitae y una carta adjunta</p> <p>Relatar enunciados de otros</p> <p>Definir y dar información adicional</p> <p>Anunciar y reaccionar ante noticias</p> <p>Escribir una crítica de una película, libro, etc.</p> <p>Solicitar información o acciones indirectamente</p> <p>Ofrecer y aceptar disculpas</p> <p>Transmitir a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general y aspectos específicos de textos y conversaciones</p> <p>Sintetizar y transmitir a terceras personas la información general y específica procedentes de fuentes textuales y gráficas</p> <p>Interpretar en conversaciones sencillas, tanto informales como formales</p> <p>Mediar en una conversación intercultural, utilizando palabras sencillas para pedirles a las personas que expliquen las cosas y que aclaren lo que dicen</p>	<p>Los números y fechas</p> <p>Las colocaciones verbales más comunes</p> <p>La descripción de la personalidad y de la apariencia</p> <p>Las partes del cuerpo y órganos internos</p> <p>La salud y las enfermedades</p> <p>La comida y los hábitos alimenticios</p> <p>La enseñanza</p> <p>El mundo laboral</p> <p>El dinero y las finanzas</p> <p>Los medios e infraestructuras de transporte</p> <p>Los medios de comunicación y el cine</p> <p>Los deportes</p> <p>El turismo y los viajes</p> <p>Los verbos frasales más comunes</p> <p>La fraseología para escribir un correo electrónico, una carta formal e informal</p>

MEDIACIÓN
<p>Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias),</p> <p>Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio)</p> <p>Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en</p>





situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla). Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico). Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original. Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal).

CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS
<p>La formación de preguntas                      El presente simple y el presente continuo                      Oraciones de relativo restrictivas                      Orden de las palabras en preguntas                      El pasado simple                      El pasado continuo                      Preguntas con y sin verbos auxiliares                      Preguntas por el sujeto                      Las conjunciones <i>so, because, but, although</i>                      La construcción <i>be going to</i> y el presente continuo para expresar futuro                      El futuro simple                      El presente perfecto y sus expresiones temporales más comunes                      La gradación de adjetivos                      Usos del infinitivo con y sin el marcador <i>to</i>                      La forma <i>-ing</i>                      La primera condicional                      La segunda condicional                      Los verbos <i>may</i> y <i>might</i> para la probabilidad                      El verbo <i>should</i>                      Los verbos <i>have to, must, need</i>                      Las preposiciones <i>for</i> y <i>since</i> para expresar la duración en el presente perfecto                      El verbo <i>used to</i>                      La voz pasiva                      Los pronombres <i>something, anything, nothing</i>                      Los cuantificadores para los sustantivos contables e incontables, <i>too, not enough, etc.</i>                      Los tipos gramaticales de los verbos frasales                      La construcción <i>so/neither</i> + verbo auxiliar</p>	<p>Las letras del alfabeto y las relaciones sonido-grafía                      Las vocales                      Los símbolos fonéticos IPA                      Las consonantes                      Los diptongos                      Acento léxico                      Acento fraseológico                      Acento contrastivo                      Entonación declarativa, interrogativa e imperativa                      Entonación en sugerencias y peticiones                      Las formas fuertes y débiles                      El sonido /ə/                      Los acentos británicos y americanos                      La pronunciación de la terminación <i>-s/-es</i> del plural y del presente simple                      La pronunciación de la 's/s' posesiva                      La terminación <i>-ing</i>                      La pronunciación de la terminación <i>-d/-ed</i> del pasado y del participio perfecto                      La pronunciación de agrupaciones consonánticas, p.ej. <i>ask, asked, finished.</i></p>



<p>El pasado perfecto El estilo indirecto Los pronombres reflexivos El uso de <i>either</i> y <i>neither</i> Las preguntas coletilla (<i>question tags</i>) Los verbos <i>make</i>, <i>let</i> y <i>allow</i> + infinitivo El verbo <i>can</i> y la frase <i>be able to</i>, su relación y sus diferentes formas Oraciones adverbiales del tiempo, las conjunciones <i>when</i>, <i>as soon as</i>, etc. Oraciones de relativo especificativas y no especificativas Preguntas indirectas Verbos modales para expresar deducción: <i>may</i>, <i>might</i>, <i>could</i>, <i>must</i>, <i>can't</i> La tercera condicional</p>	
---	--

➤ **MATERIALES**

-El libro de texto *English File Intermediate (Student's Book + Workbook) (Fourth Edition)*

-Plataforma digital vinculada al libro.

-Materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases. Estos materiales complementarios se facilitarán a través de la plataforma online Google Classroom, con el fin de ahorrar en papel, cuidar el medioambiente y ayudar al alumnado a tener una mejor organización del material adicional. No obstante, si el alumnado precisa de una copia en papel por cualquier motivo, deberá informar al profesor sobre ello para que se tengan copias impresas preparadas.

- Libros de lectura recomendada.

- Organización y seguimiento del trabajo autónomo del alumnado a través de Google Classroom y Google Drive.

Los alumnos/as disponen de un acceso ilimitado a la biblioteca de la escuela, que contiene libros de lectura, cómics, películas y CDs de música.

#### 4. NIVEL INTERMEDIO B2 1<sup>ER</sup> CURSO

➤ **PROFESORA : Gemma Suárez Herrera**

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS
<p>Describir la experiencia de uno con el aprendizaje de un idioma</p> <p>Describir generalmente las etapas educativas</p> <p>Expresar hábitos presentes y pasados y estilos de vida</p> <p>Discutir sobre temas controvertidos</p> <p>Hablar sobre la legalidad y la criminalidad</p> <p>Pedir ayuda en una amplia gama de situaciones</p> <p>Expresar condiciones irreales y especulaciones sobre el futuro, el presente y el pasado</p> <p>Contar una compleja historia real o ficticia</p> <p>Comparar objetos, personas o situaciones</p> <p>Hablar del futuro personal y general expresando matices de probabilidad</p> <p>Expresar opiniones y peticiones con diferentes grados de cortesía</p> <p>Mantener la fluidez de la conversación</p> <p>Interrumpir con cortesía al interlocutor</p> <p>Hacer, aceptar y rechazar ofrecimientos</p> <p>Expresar sorpresa o falta de la misma</p> <p>Resumir, seleccionar y transmitir a terceras personas la información general y específica procedentes de fuentes textuales y gráficas</p> <p>Interpretar en conversaciones sencillas y con un ligero grado de especialización, tanto informales como formales</p> <p>Mediar en una conversación intercultural, pidiendo explicaciones y aclaraciones sobre lo que se acaba de decir</p>	<p>La expresión del nivel del dominio de un idioma</p> <p>El mundo de la enseñanza, sus modalidades y niveles</p> <p>Las frases para mantener y seguir con una conversación</p> <p>La expresión de la frecuencia</p> <p>La derivación y formación de palabras</p> <p>La expresión de sensaciones y opiniones</p> <p>Las frases para expresar acuerdo y desacuerdo</p> <p>El crimen y el sistema de la justicia</p> <p>Las frases para hacer y aceptar/rechazar sugerencias y ofertas</p> <p>El vocabulario para expresar las relaciones de consecuencia, causa, razón y contraste</p> <p>Maneras de expresar sensaciones de forma hiperbólica e idiomática, p.ej. <i>I'm dying for drink, it cost me a fortune</i></p> <p>Frases para expresar la sorpresa y falta de sorpresa</p> <p>La flora y la fauna</p> <p>Vocabulario y frases para expresar y aclarar opiniones</p> <p>Frases para darse tiempo para pensar, p.ej. <i>it's hard to say, but I think ...</i>, frases redundantes en el discurso oral</p> <p>Adjetivos compuestos para describir rasgos de personalidad</p> <p>Frases para interrumpir una conversación</p>

MEDIACIÓN
<p>Transmitir oralmente a terceras personas, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos.</p> <p>Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes.</p> <p>Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares</p>



o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad.

Interpretar durante intercambios de carácter formal.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad.

Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras.

Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS
<p>La estructura de los tiempos verbales y el uso de los verbos auxiliares</p> <p>La expresión de los acontecimientos y estados, únicos y repetidos, en el presente y en el pasado</p> <p>Las construcciones <i>be used to</i> y <i>get used to</i> en diferentes tiempos verbales</p> <p>La segunda y la tercera condicional, las alternativas para la conjunción <i>if</i></p> <p>La narración y sus formas verbales características</p> <p>El pasado perfecto continuo</p> <p>Oraciones de relativo especificativas, no especificativas y reducidas</p> <p>Las estructuras comparativas <i>more than, as .....as, not as .....as, no better than ...</i></p> <p>Las estructuras y tiempos futuros: presente continuo, presente simple, <i>be going to</i>, futuro simple, futuro continuo</p> <p>Los verbos modales para referirse al futuro con diferentes grados de certeza</p> <p>Los verbos seguidos del infinitivo y del gerundio</p> <p>Verbos para expresar acciones y estados</p> <p>El aspecto simple, continuo y perfecto</p> <p>El presente perfecto continuo</p> <p>El verbo <i>hope</i> y las formas que rige</p> <p>La construcción <i>I wish</i></p>	<p>El acento fraseológico y el ritmo</p> <p>Los sonidos /r/, /w/ y /j/ como enlaces entre palabras</p> <p>Las formas fuertes y débiles</p> <p>La homofonía y la homografía</p> <p>La entonación para expresar amabilidad, duda y decisión</p> <p>Los acentos británicos y americanos</p> <p>Acentos en inglés como segunda lengua y lengua extranjera</p>



Junta de Andalucía



<p>La forma <i>should have done</i> La voz pasiva La construcción <i>have/get something done, get somebody to do something</i> Los cuantificadores El futuro perfecto Los sustantivos y adjetivos compuestos.</p>	
---	--

➤ **MATERIALES**

- El libro de texto *English File Upper-Intermediate (Student's Book + Workbook) (Third Edition)* y materiales complementarios aportados por la profesora en las clases.

-Plataforma digital vinculada al libro.

-Materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases. Estos materiales complementarios se facilitarán a través de la plataforma online Google Classroom, con el fin de ahorrar en papel, cuidar el medioambiente y ayudar al alumnado a tener una mejor organización del material adicional. No obstante, si el alumnado precisa de una copia en papel por cualquier motivo, deberá informar al profesor sobre ello para que se tengan copias impresas preparadas.

- Libros de lectura recomendada.

- Organización y seguimiento del trabajo autónomo del alumnado a través de Google Classroom y Google Drive.

Los alumnos/as disponen de un acceso ilimitado a la biblioteca de la escuela, que contiene libros de lectura, cómics, películas y CDs de música.





## 5. NIVEL INTERMEDIO B2 2º CURSO

➤ **PROFESORA:** Karen Carty Hernández

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS
<p>Hablar sobre el ocio, las aficiones y los estilos de vida</p> <p>Describir rasgos de personalidad</p> <p>Describir reacciones emocionales</p> <p>Expresar opiniones y valoraciones personales</p> <p>Escribir un currículum vitae y una carta de presentación</p> <p>Describir el perfil de un trabajo</p> <p>Participar en una entrevista de trabajo</p> <p>Expresar el acuerdo y el desacuerdo con opiniones y sugerencias</p> <p>Utilizar el énfasis para expresar actitudes</p> <p>Hablar sobre la protección de la biosfera y los derechos de los animales</p> <p>Hablar de la salud y la enfermedad</p> <p>Hablar sobre la moda y el atractivo físico</p> <p>Expresar opiniones sobre obras de arte</p> <p>Hablar sobre el fenómeno de la fama y las celebridades</p> <p>Hablar sobre el fenómeno del altruismo, egoísmo y de la felicidad</p> <p>Hablar sobre los miedos, las fobias y situaciones irritantes</p> <p>Relatar acontecimientos complejos utilizando una variedad de recursos narrativos</p> <p>Formular predicciones sobre acontecimientos futuros</p> <p>Expresar deseos y situaciones imaginarias</p> <p>Expresar permiso, obligación, prohibición, deducción y probabilidad</p> <p>Expresar generalizaciones</p> <p>Expresar contraste</p> <p>Ejemplificar</p> <p>Cambiar de tema en conversación y en textos escritos</p> <p>Resumir, seleccionar y transmitir a terceras personas la información general y específica procedentes de fuentes textuales y gráficas</p> <p>Tomar notas para terceras personas o interpretar notas de terceras personas recogiendo, con precisión, información específica y relevante de mensajes y exposiciones sobre asuntos cotidianos y</p>	<p>Vocabulario del mundo del ocio, de las aficiones y de los estilos de vida</p> <p>Vocabulario del mundo laboral</p> <p>Frases para expresar, aceptar/rechazar y aclarar sugerencias, ofertas y opiniones</p> <p>Vocabulario para expresar las relaciones de consecuencia, causa, razón y contraste</p> <p>Frases para generalizar</p> <p>Frases para precisar y evitar precisar datos</p> <p>Frases para expresar la sorpresa y falta de ella</p> <p>Frases “de relleno”, muletillas y titubeos en la conversación</p> <p>Frases enfáticas</p> <p>Vocabulario para describir rasgos de personalidad</p> <p>Frases para interrumpir a alguien</p> <p>Internet</p> <p>Vocabulario de la salud</p> <p>Vocabulario del mundo laboral</p> <p>Vocabulario de la política</p> <p>Frases para pedir y aceptar disculpas</p> <p>El cine y los medios de comunicación</p> <p>El arte moderno y tradicional</p> <p>Las relaciones de sinonimia, antonimia, polisemia y homonimia</p> <p>Los procesos principales de la creación y derivación de palabras</p> <p>Sustantivos y adjetivos compuestos</p> <p>Los registros formales, informales y el argot</p> <p>El lenguaje idiomático y metafórico</p>



<p>técnicos sencillos</p> <p>Interpretar en conversaciones cotidianas y con un cierto grado de especialización, tanto informales como formales</p> <p>Mediar en una conversación intercultural, pidiendo explicaciones y aclaraciones sobre lo que se acaba de decir</p>	
--	--

MEDIACIÓN	
-----------	--

Transmitir oralmente a terceras personas, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos.

Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes.

Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad.

Interpretar durante intercambios de carácter formal.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad.

Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras.

Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS
<p>La estructura de los tiempos verbales y el uso de los verbos auxiliares</p> <p>La narración y sus formas verbales características</p> <p>Estructuras para expresar hábitos presentes y pasados</p> <p>Condicionales reales e imaginarios, las alternativas para la conjunción <i>if</i></p> <p>El presente perfecto continuo</p>	<p>El acento fraseológico y el ritmo</p> <p>Los sonidos /r/, /w/ y /j/ como enlaces entre palabras en el habla natural</p> <p>La reducción de sonidos en el habla continua</p> <p>Las formas fuertes y débiles de verbos auxiliares, preposiciones, pronombres, etc.</p> <p>Agrupaciones de consonantes</p>



<p>El pasado perfecto continuo  Las oraciones de relativo especificativas, no especificativas y reducidas  Las estructuras y tiempos futuros: presente continuo, presente simple, <i>be going to</i>, futuro simple, futuro continuo, futuro perfecto  Los verbos modales para referirse al presente y al futuro con diferentes grados de certeza  Los verbos modales para expresar permiso, obligación, prohibición, deducción y probabilidad referentes al presente, pasado y futuro  El aspecto simple, continuo y perfecto  Los verbos seguidos del infinitivo y del gerundio  Estructuras para expresar consecuencia, causa, razón y contraste  Los verbos para expresar acciones y estados  La construcción <i>I wish</i>  La voz pasiva  Los cuantificadores  Los adjetivos, los adverbios y su comportamiento gramatical  Verbos frasales  Sustantivos y adjetivos compuestos.</p>	<p>La homofonía y la homografía  La entonación para expresar la actitud  Los acentos británicos y americanos  Los acentos en inglés como segunda lengua y lengua extranjera</p>
--	---

➤ **MATERIALES**

- **New English File B2.2** Coursebook + Workbook with key. Oxford University Press.

-Plataforma digital vinculada al libro.

-Materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases. Estos materiales complementarios se facilitarán a través de la plataforma online Google Classroom, con el fin de ahorrar en papel, cuidar el medioambiente y ayudar al alumnado a tener una mejor organización del material adicional. No obstante, si el alumnado precisa de una copia en papel por cualquier motivo, deberá informar al profesor sobre ello para que se tengan copias impresas preparadas.

- Libros de lectura recomendada.

- Organización y seguimiento del trabajo autónomo del alumnado a través de Google Classroom y Google Drive.

Los alumnos/as disponen de un acceso ilimitado a la biblioteca de la escuela, que contiene libros de lectura, cómics, películas y CDs de música.



## 6. NIVEL AVANZADO C1 1er CURSO

➤ **PROFESOR: Alejandro Brox Berruguilla**

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS
<p>Describir la personalidad y sus repercusiones en las relaciones sociales, laborales y personales</p> <p>Describir rasgos físicos y sus repercusiones en las relaciones sociales, laborales y personales</p> <p>Describir reacciones y relaciones emocionales</p> <p>Expresar opiniones y valoraciones personales de manera matizada y adecuado al contexto</p> <p>Expresar el acuerdo y el desacuerdo de manera matizada y adecuada al contexto</p> <p>Escribir un currículum vitae y una carta de presentación, eligiendo el formato y el enfoque adecuado al destinatario</p> <p>Participar en una entrevista de trabajo</p> <p>Hablar sobre el lenguaje y fenómenos lingüísticos</p> <p>Hablar sobre la evolución histórica y actual de la lengua inglesa</p> <p>Enfatizar información</p> <p>Hablar sobre los aspectos físicos y filosóficos de la protección de la biosfera</p> <p>Hablar sobre la moda y las tendencias sociales</p> <p>Hablar el papel del dinero y del tiempo en la sociedad</p> <p>Analizar aspectos objetivos y emitir opiniones subjetivas sobre manifestaciones artísticas</p> <p>Aducir datos con precisión o aproximación, con y sin implicación personal</p> <p>Hablar sobre el conflicto en las relaciones sociales, personales, políticas y geopolíticas</p> <p>Hablar sobre los miedos, las fobias y situaciones irritantes</p> <p>Relatar acontecimientos complejos utilizando una variedad de recursos narrativos</p> <p>Solicitar y aportar aclaraciones</p> <p>Realizar cambios de tema de manera fluida y socialmente apropiada</p> <p>Hablar de la globalización, inmigración y ciudadanía</p> <p>Hablar sobre las causas y los síntomas de problemas médicos individuales y colectivos</p>	<p>Vocabulario para describir la personalidad y el carácter</p> <p>Vocabulario para describir rasgos físicos</p> <p>Frases para expresar, aceptar/rechazar y aclarar sugerencias, ofertas y opiniones</p> <p>Vocabulario para expresar las relaciones de consecuencia, causa, razón y contraste</p> <p>Frases para generalizar</p> <p>Frases para precisar y evitar precisar datos</p> <p>Frases “de relleno”, muletillas y titubeos en la conversación</p> <p>Clichés</p> <p>Frases enfáticas</p> <p>Frases para interrumpir el discurso de otros</p> <p>Internet y medios de comunicación</p> <p>Vocabulario de la salud</p> <p>Vocabulario del mundo laboral</p> <p>Lenguaje culinario</p> <p>Vocabulario para describir ruidos producidos por personas, organismos vivos y objetos</p> <p>Vocabulario de la política y geopolítica</p> <p>El cine y los medios de comunicación</p> <p>El arte moderno y tradicional</p> <p>Las relaciones de significado</p> <p>Verbos altamente polisémicos</p> <p>Los procesos de la creación y derivación de palabras comunes, nombres propios y neologismos</p> <p>Sustantivos y adjetivos compuestos</p> <p>Los registros formales, informales, técnicos y el argot</p> <p>El lenguaje idiomático y metafórico</p> <p>Los símiles</p> <p>La naturalidad y la creatividad en el uso del vocabulario</p>



<p>Formular predicciones sobre acontecimientos futuros matizando el grado de probabilidad, intencionalidad e implicación personal</p> <p>Expresar deseos y situaciones imaginarias</p> <p>Expresar permiso, obligación, prohibición, deducción y probabilidad</p> <p>Expresar generalizaciones</p> <p>Expresar relaciones lógicas a través de oraciones compuestas</p> <p>Ejemplificar</p> <p>Entender y utilizar muletillas y elementos redundantes adecuadamente para mejorar la comprensión y la fluidez</p> <p>Transmitir a terceras personas, en forma resumida o adaptada, con precisión, el sentido general y aspectos específicos de textos y conversaciones en los ámbitos temáticos arriba expuestos</p> <p>Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas, exposiciones, presentaciones o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro</p> <p>Expresar y analizar verbalmente datos presentados visualmente en forma de gráficos, diagramas, etc.</p> <p>Construir un argumento o un texto argumentativo de los datos presentados</p>	
--	--

MEDIACIÓN
<p>Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos.</p> <p>Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.</p> <p>Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos.</p> <p>Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.</p> <p>Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados.</p> <p>Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y</p>



minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes.  
 Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.  
 Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS
<p>La estructura de los tiempos verbales, los verbos auxiliares, operadores y verbos con múltiples funciones            Elipsis y sustitución de verbos léxicos por verbos auxiliares            La narración y sus formas verbales características            Condicionales reales e imaginarios, las alternativas para la conjunción <i>if</i>            Las oraciones de relativo especificativas, no especificativas y reducidas            Las estructuras y tiempos futuros: presente continuo, presente simple, <i>be going to</i>, futuro simple, futuro continuo, futuro perfecto            Los verbos modales para referirse al presente y al futuro con diferentes grados de certeza            Los verbos modales para expresar permiso, obligación, prohibición, deducción y probabilidad referentes al presente, pasado y futuro  <i>Have, get, make</i> causativos  <i>They</i> singular y otras formas gramaticales orientadas a la corrección política            El aspecto simple, continuo y perfecto            Estructuras para expresar consecuencia, causa, razón y contraste            Los verbos para expresar acciones y estados            La construcción <i>I wish</i>            La voz pasiva            Los cuantificadores            El gerundio y el infinitivo: las palabras que las rigen            Los adjetivos, los adverbios y su comportamiento gramatical            Verbos frasales            Sustantivos y adjetivos compuestos.            Cambio de categoría gramatical de palabras</p>	<p>El acento fraseológico y el ritmo            El cambio de acento léxico (<i>stress shift</i>) según el contexto            Los sonidos /r/, /w/ y /j/ como enlaces entre palabras en el habla natural            La reducción de sonidos en el habla continua            Las formas fuertes y débiles de verbos auxiliares, preposiciones, pronombres, etc.            Agrupaciones de consonantes            La homofonía y la homografía            Palabras con dos y múltiples pronunciaciones            Palabras extranjeras en inglés            Las irregularidades en las relaciones sonido-grafía            Los acentos en inglés como lengua materna, segunda lengua y lengua extranjera  <i>Received Pronunciation and General American</i> vis-à-vis otros acentos</p>

➤ **MATERIALES**

- Libro de texto *English File Advanced (Student's Book + Workbook)* (*Fourth Edition*) de la editorial Oxford University Press
- Plataforma digital vinculada al libro.
- Materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases. Estos materiales complementarios se facilitarán a través de la plataforma online Google Classroom, con el fin de ahorrar en papel, cuidar el medioambiente y ayudar al alumnado a tener una mejor organización del material adicional. No obstante, si el alumnado precisa de una copia en papel por cualquier motivo, deberá informar al profesor sobre ello para que se tengan copias impresas preparadas.
- Libros de lectura recomendada.
- Organización y seguimiento del trabajo autónomo del alumnado a través de Google Classroom y Google Drive.

Los alumnos/as disponen de un acceso ilimitado a la biblioteca de la escuela, que contiene libros de lectura, cómics, películas y CDs de música.



## 7. NIVEL AVANZADO C1 2º CURSO

➤ **PROFESORA:** Karen Carty Hernández

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS
<p>Entender y realizar exposiciones y diálogos sobre la posición del inglés y de otros idiomas como lenguas francas</p> <p>Identificar las principales variedades de inglés</p> <p>Identificar y usar los principales niveles de formalidad</p> <p>Entender y contar una compleja historia real o ficticia, p.ej. un relato de un suceso inusual o una leyenda urbana</p> <p>Entender y realizar descripciones de rasgos culturales, estilos de vestir y diferentes estilos de vida</p> <p>Entender y usar maneras enfáticas e hiperbólicas de relatar vivencias o dar opiniones</p> <p>Entender y realizar descripciones de fenómenos sociales, políticos y económicos</p> <p>Entender y realizar una crítica de una obra de la ciencia-ficción</p> <p>Entender y construir noticias y textos de divulgación científica popular</p> <p>Entender textos sobre diagnósticos y procedimientos médicos</p> <p>Entender la ironía y frases humorísticas</p> <p>Identificar juegos de palabras</p> <p>Entender y producir textos sobre acontecimientos históricos, conflictos y sus resoluciones</p> <p>Utilizar un amplio abanico de formas de referirse al futuro</p> <p>Entender y producir textos sobre aspectos de la ley y las normas</p> <p>Comprender y expresar un punto de vista subjetivo sobre temas controvertidos cotidianos y con un considerable grado de especialización</p> <p>Identificar y utilizar preguntas retóricas</p> <p>Comprender el significado esencial y matices de acuerdo y desacuerdo, completo y parcial</p> <p>Comprender y producir relatos de situaciones reales e hipotéticas</p> <p>Entender y realizar peticiones y aportaciones</p>	<p>Vocabulario para describir los fenómenos lingüísticos principales, en el plano histórico y en los idiomas actuales</p> <p>Vocabulario para describir la personalidad y el carácter, individual y colectivo</p> <p>Frases para expresar, aceptar/rechazar y aclarar sugerencias, ofertas y opiniones</p> <p>Vocabulario para expresar las relaciones de consecuencia, causa, razón y contraste</p> <p>Frases para generalizar</p> <p>Frases para precisar y evitar precisar datos</p> <p>Frases “de relleno”, muletillas y titubeos en la conversación</p> <p>Clichés y patrones retóricos</p> <p>Frases enfáticas</p> <p>Vocabulario para los fenómenos sociales, políticos y económicos</p> <p>Geopolítica y política en los países anglófonos</p> <p>El cine y los medios de comunicación</p> <p>El arte moderno y tradicional</p> <p>Las relaciones de significado</p> <p>Verbos altamente polisémicos</p> <p>Los procesos de la creación y derivación de palabras comunes, nombres propios y neologismos</p> <p>Sustantivos y adjetivos compuestos</p> <p>Los registros formales, informales, técnicos y el argot</p> <p>El lenguaje idiomático y metafórico</p> <p>Metáforas extensas</p> <p>Los símiles</p> <p>Juegos de palabras</p> <p>La naturalidad y la creatividad en el uso del vocabulario</p> <p>Vocabulario para verbalizar datos</p>



<p>de clarificación en conversación para solucionar faltas de claridad o malentendidos</p> <p>Comprender y utilizar marcadores de discurso que señalan datos imprecisos o generalizados</p> <p>Comprender y producir textos sobre aspectos de la urbanización y la vida urbana</p> <p>Identificar manifestaciones de la idiomática del lenguaje y utilizar estrategias de comprensión para superar las dificultades que pueden suponer</p> <p>Entender el fenómeno de la naturalidad lingüística y selección léxica</p> <p>Utilizar estrategias de comprensión, tanto lingüísticas como extralingüísticas, para superar las dificultades de comprensión de textos orales</p> <p>Transmitir a terceras personas, en forma resumida o adaptada, con precisión, el sentido general y aspectos específicos de textos y conversaciones en los ámbitos temáticos arriba expuestos</p> <p>Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas, exposiciones, presentaciones o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro</p> <p>Expresar y analizar verbalmente datos presentados visualmente en forma de gráficos, diagramas, etc.</p> <p>Construir un argumento o un texto argumentativo de los datos presentados</p>	<p>representados gráficamente y numéricamente</p> <p>Vocabulario para introducir, comparar y resumir datos</p>
---	--

MEDIACIÓN
<p>Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos.</p> <p>Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.</p> <p>Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos.</p> <p>Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.</p> <p>Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena</p>



estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes.

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS
<p>La estructura de los tiempos verbales, los verbos auxiliares, operadores y verbos con múltiples funciones</p> <p>Los tiempos perfectos, el infinitivo perfecto y los verbos modales perfectos</p> <p>La narración y sus formas verbales características</p> <p>Condicionales reales e imaginarios, las alternativas para la conjunción <i>if</i></p> <p>Las oraciones de relativo especificativas, no especificativas y reducidas</p> <p>Las estructuras y tiempos futuros: presente continuo, presente simple, <i>be going to</i>, futuro simple, futuro continuo, futuro perfecto</p> <p>Funciones y significados de los modales <i>will</i> y <i>would</i></p> <p>Los verbos modales para expresar hipótesis, deducción y probabilidad</p> <p>Los verbos modales para expresar permiso, obligación, prohibición, deducción</p> <p>“Reporting verbs”</p> <p>Verbos frasales y verbos preposicionales</p> <p>Sustantivos derivados de verbos frasales</p> <p><i>Have, get, make</i> causativos</p> <p><i>They</i> singular y otras formas gramaticales orientadas al lenguaje inclusivo</p> <p>Estructuras para expresar consecuencia, causa, razón y contraste</p> <p>Los verbos para expresar acciones y estados</p> <p>Construcciones <i>I wish</i> e <i>if only</i></p> <p>La voz pasiva</p> <p>Los cuantificadores</p> <p>El gerundio y el infinitivo: las palabras que las rigen</p>	<p>El acento fraseológico y el ritmo</p> <p>El cambio de acento léxico (<i>stress shift</i>) según el contexto</p> <p>Los sonidos /r/, /w/ y /j/ como enlaces entre palabras en el habla natural</p> <p>La reducción de sonidos en el habla continua</p> <p>Las formas fuertes y débiles de verbos auxiliares, preposiciones, pronombres, etc.</p> <p>Agrupaciones de consonantes</p> <p>La homofonía y la homografía</p> <p>Aliteración y asonancia</p> <p>Palabras con dos y múltiples pronunciaciones</p> <p>Palabras extranjeras en inglés</p> <p>Las irregularidades en las relaciones sonido-grafía</p> <p>Los acentos en inglés como lengua materna, segunda lengua y lengua extranjera</p> <p><i>Received Pronunciation</i> and <i>General American</i> vis-à-vis otros acentos</p>



Junta de Andalucía



Los adjetivos, los adverbios y su comportamiento gramatical Sustantivos y adjetivos compuestos. Cambio de categoría gramatical de palabras	
--	--

➤ **MATERIALES**

- Libro de texto *Outcomes Advanced (Student's Book + Workbook)* de la editorial NGL Cengage Learning
- Plataforma digital vinculada al libro.
- Materiales complementarios aportados por los profesores/as en las clases. Estos materiales complementarios se facilitarán a través de la plataforma online Google Classroom, con el fin de ahorrar en papel, cuidar el medioambiente y ayudar al alumnado a tener una mejor organización del material adicional. No obstante, si el alumnado precisa de una copia en papel por cualquier motivo, deberá informar al profesor sobre ello para que se tengan copias impresas preparadas.
- Libros de lectura recomendada.
- Organización y seguimiento del trabajo autónomo del alumnado a través de Google Classroom y Google Drive.

Los alumnos/as disponen de un acceso ilimitado a la biblioteca de la escuela, que contiene libros de lectura, cómics, películas y CDs de música.





Junta de Andalucía



## 8. CURSOS MONOGRÁFICOS

También conocidos como cursos de actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas, están enfocados al uso del idioma para fines específicos o al aprendizaje intensivo, por ejemplo inglés para turismo y comercio, preparación para pruebas de certificación no disponibles en nuestro centro, etc.

Estos cursos pueden ser anuales o cuatrimestrales, con una o dos sesiones semanales de 2 horas y cuarto cada una.

Este curso se impartirán dos cursos monográficos anuales de inglés de 4 horas y media cada uno:

- Práctica de producción y coproducción de textos orales (“speaking”) nivel B2.
- Preparación para la prueba de certificación de C1.

### C. METODOLOGÍA

La enseñanza del idioma en la ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA DE GUADIX tiene como objetivo fundamental el **desarrollo de la capacidad comunicativa** del usuario de la lengua, que pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada.

Con el fin de tratar todas estas competencias, en todos los cursos se tendrán en cuenta los factores siguientes:

- Primacía del concepto de adecuación comunicativa sobre la mera corrección gramatical. Se tenderá al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando preferencia al hecho de comunicar y transmitir ideas de forma comprensible más que al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Se pretende no subordinar el desarrollo del curso a unos contenidos lingüísticos previos, sino abordar éstos como exposición descriptiva a posteriori de los actos de comunicación lingüística, haciendo hincapié en el uso práctico más que en la simple memorización de estructuras.
- Integración de las destrezas dentro del desarrollo de la competencia comunicativa. Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en los alumnos las destrezas básicas de comprensión, expresión e interacción, tanto orales como escritas.
- Primacía de las destrezas sobre los contenidos. Los contenidos nocionales, funcionales, temáticos, lingüísticos y socioculturales se consideran únicamente herramientas para desarrollar las cuatro destrezas lingüísticas.
- Adaptación a las necesidades reales de comunicación. Si bien nuestros alumnos presentan necesidades heterogéneas, su papel como potenciales visitantes o residentes temporales en los países donde se habla francés es lo que aporta la homogeneidad en nuestras clases. Por ello se trabajarán las situaciones en las que el alumnado presumiblemente utilizará la lengua, los papeles que desempeñará en ellas, el entorno en que se desenvolverá, y los temas sobre los que se desarrollará su actividad lingüística.
- Autenticidad de las tareas y situaciones, en el sentido de que puedan presentarse al alumno en la vida real. Así pues, con una dificultad gradual, el alumno entrará en

contacto con situaciones que simulen el mundo real, tal y como se describen en los respectivos contenidos de cada nivel, y para ello se proponen las siguientes.

El idioma que se use al inicio del curso 1º de Nivel Básico será el español, progresando hacia un uso cada vez más frecuente del francés, tanto por parte del profesor como de los alumnos, para acabar utilizando este idioma como medio de comunicación habitual en la clase, en los demás cursos. La mímica, gestos, perífrasis, etc., reforzarán la comunicación en francés. En las actividades comunicativas de la lengua, se progresará partiendo de la comprensión oral hacia la expresión oral, y de la comprensión escrita hacia la expresión escrita. Se compaginará la presentación de reglas por parte del profesor con la deducción de reglas por parte de los alumnos partiendo de las situaciones de comunicación trabajadas en clase y de los textos que en ellas se utilicen. Como instrumentos de aprendizaje para alcanzar los objetivos indicados en esta programación, se utilizarán diversos recursos y materiales en diferentes soportes. La corrección de los errores de los alumnos se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.

## D. EVALUACIÓN

**La certificación** consiste en la obtención de un título de dominio del idioma previa superación de una prueba de certificación. **La promoción** consiste en adquirir el derecho de matricularse en el curso superior al evaluado y no requiere haber superado una prueba de certificación.

### **Promoción (modalidad presencial y semipresencial)**

A efectos de promoción, el alumnado será evaluado en **dos sesiones de evaluación** que se realizarán en febrero y junio. La sesión extraordinaria tendrá lugar en septiembre.

1. Al alumnado que haya realizado las tareas exigidas en cada actividad de lengua a lo largo del periodo de evaluación, se le aplicará la evaluación continua mediante la valoración ponderada de dichas tareas. Para obtener la calificación de **Apto** en el conjunto de la evaluación, el alumnado tendrá que obtener una nota igual o superior a **5/10 en cada actividad de lengua**.

El número mínimo de **tareas exigidas** será de **3 por cuatrimestre** en cada actividad de lengua.

**Primer cuatrimestre:** la calificación será la media aritmética de las notas de las tareas realizadas en cada actividad de lengua.

**Segundo cuatrimestre:** la calificación será la media de las calificaciones obtenidas en las tareas realizadas **a lo largo del curso** en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- La primera evaluación (febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;

- La segunda evaluación (junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio.

2. Al alumnado que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas se le ofrecerá la posibilidad de realizar un **examen al final de cada cuatrimestre**. En dicho





Junta de Andalucía



examen el alumnado tendrá que realizar solamente las actividades de lengua en las que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas. La calificación global del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas en febrero y junio en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- La primera evaluación (febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- La segunda evaluación (junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre. Las notas de las actividades de lengua aprobadas en la evaluación de junio, tanto a través de la evaluación continua como a través de los exámenes, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre.

No se aplicará la evaluación continua en la evaluación extraordinaria de septiembre.

## **Certificación**

Para aprobar será necesario obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua de la prueba y una nota media del 6,5/10. Si en la convocatoria ordinaria de junio el alumnado obtuviera la calificación de No Apto en alguna de las actividades de lengua (menos de 5/10) o una nota media inferior al 6,5, en la convocatoria extraordinaria de septiembre sólo deberá realizar las partes cuya nota sea inferior a 5/10. El alumnado podrá realizar voluntariamente las partes de la prueba en las que, en la convocatoria anterior, obtuvo una nota igual o superior a 5 e inferior a 6,5. En caso de obtener en la convocatoria extraordinaria una calificación inferior a la de la convocatoria ordinaria, se tendrá en cuenta la nota de mayor puntuación.

En el segundo curso del nivel Básico serán los Departamentos Didácticos los que elaborarán las pruebas de certificación. Al alumnado oficial se le aplicará la evaluación continua y, para aprobar tendrá que obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua. El alumnado libre tendrá que realizar la prueba de certificación y obtener, como mínimo, un 6,5/10 en cada una de las actividades de lengua.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación ordinaria de junio dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre. Las notas de las actividades aprobadas en la evaluación de junio, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre.

El alumnado de los cursos de certificación que obtenga la calificación global de «Apto» en la prueba de certificación promocionará al siguiente curso. Además, el alumnado que obtenga una nota mínima de 5 en cada actividad de lengua en dicha prueba, aunque no certifique, también promocionará.



## E. HORARIO

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA DE GUADIX- DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
HORARIO DEFINITIVO PARA EL CURSO 2022/23

IDIOMA	CURSO	GRUPO	HORA	DIAS	LUGAR	PROFESOR/A
INGLES	1ºNB	A	16:00 / 18:15	L/X	edificio B aula 66	Unai Santos
		SEMPRESENCIAL	18:30 / 20:00	L	edificio B aula 66	Unai Santos
INGLES	2ºNB	A	18:30 / 20:45	M/J	edificio B aula 66	Unai Santos
		SEMPRESENCIAL	18:30 / 20:00	X	edificio B aula 66	Unai Santos
INGLES	B1	A	16:00 / 18:15	L/X	edificio B aula 71	Alejandro Brox
		B	16:00 / 18:15	M/J	edificio B aula 70	Alejandro Brox
		SEMPRESENCIAL	18:30 / 20:00	X	edificio B aula 71	Alejandro Brox
INGLES	1º B2	A	16:00 / 18:15	L/X	edificio B aula 65	Gemma Suárez
		B/CAL	18:30 / 20:45	L/X	edificio B aula 65	Gemma Suárez
INGLES	2º B2	A/ CAL	18:30 / 20:45	L/X	edificio C aula 103	Karen Carty
		B	16:00 / 18:15	M/J	edificio C aula 103	Karen Carty
INGLES	1º C1	A/ CAL	18:30 / 20:45	M/J	edificio B aula 71	Alejandro Brox
	2º C1	A/ CAL	18:30 / 20:45	M/J	edificio C aula 103	Karen Carty
INGLES		Speaking	18:30 / 20:45	M/J	edificio B aula 65	Gemma Suárez
		Preparación PEC C1+	18:30 / 20:45	M/J	edificio B aula 71	Wojciech Jastrzebski

