ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

ACCITANIA DE GUADIX

Programación del Departamento de Francés

2020/2021

ÍNDICE

	Página
1. Introducción	**7**
2. Objetivos Generales	**8**
3. Nivel Básico	**9**
3.1. Objetivos generales para los cursos de Nivel Básico (Presencial y Semipresencial)	**9**
3.2. Objetivos específicos del Nivel Básico(Presencial y Semipresencial)	
3.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	**11**
3.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	**12**
3.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	**13**
3.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	**14**
3.2.5. Actividades de mediación	
3.3. Contenidos y competencias del Nivel básico (Presencial y Semipresencial)	**15**
3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	**15**
3.3.2. Contenidos estratégicos	**15**
3.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
3.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	
3.3.3. Contenidos funcionales	**19**
3.3.4. Contenidos discursivos	**21**
3.3.4.1. Coherencia textual	
3.3.4.2. Cohesión textual	
3.3.4.3. Tipología textual	
3.3.5. Contenidos sintácticos	**23**
3.3.6. Contenidos léxicos	
3.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	
3.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales	
3.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
3.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoptipográficos	**25**
3.3.8. Contenidos interculturales	
3.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	**26**
3.3.10. Estrategias de aprendizaje	
3.3.10.1.Estrategias metacognitivas: control de la planificación,dirección y evaluación del aprendizaje	
3.3.10.2.Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	
3.3.10.3.Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	
3.3.10.4.Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	
3.3.11. Actitudes	**30**
3.3.11.1. Comunicación	
3.3.11.2. Lengua	
3.3.11.3. Cultura y sociedad	
3.3.11.4. Aprendizaje	
3.4. Secuenciación temporal de contenidos	**32**

3.4.1. Primer curso de Nivel BásicoPresencial	**32**
3.4.2. Primer curso de Nivel BásicoSemipresencial	**37**
3.4.3. Segundo curso de Nivel BásicoPresencial	**43**
3.4.4. Segundo curso de Nivel BásicoSemipresencial	**47**
3.5. Criterios de evaluación generalesdel Primer Curso de Nivel Básico Presencial y Semipresencial	**53**
3.6. Criterios de evaluación por unidades didácticas de Primer Curso de Nivel Básico Presencial y Semipresencial	**56**
3.7. Criterios de evaluación generales del Segundo Curso de Nivel BásicoPresencial y Semipresencial	**69**
3.8. Criterios de evaluación por unidades didácticas de Segundo Curso de Nivel Básico Presencial y Semipresencial	**72**
4. Nivel Intermedio B1	**84**
4.1. Objetivos generales para el curso de Nivel Intermedio B1	
4.2. Objetivos específicos del Nivel Intermedio B1	**85**
4.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	
4.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	**86**
4.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	**87**
4.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	**88**
4.2.5. Actividades de mediación	**89**
4.3. Contenidos y competencias del nivel Intermedio B1	**90**
4.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
4.3.2. Contenidos estratégicos	**92**
4.3.2.1.Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
4.3.2.2.Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	
4.3.3. Contenidos funcionales	**94**
4.3.4. Contenidos discursivos	**96**
4.3.4.1. Coherencia textual	
4.3.4.2. Cohesión textual	
4.3.5. Contenidos sintácticos	**97**
4.3.6. Contenidos léxicos	
4.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	**98**
4.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales	
4.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
4.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoptipográficos	
4.3.8. Contenidos interculturales	
4.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	
4.3.10. Estrategias de aprendizaje	**103**
4.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje	
4.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	
4.3.10.3.Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	**106**
4.3.10.4.Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	
4.3.11. Actitudes	
4.3.11.1. Comunicación	

4.3.11.2. Lengua	
4.3.11.3. Cultura y sociedad	
4.3.11.4. Aprendizaje	
4.4. Secuenciación temporal de contenidos del Nivel Intermedio B1	**108**
4.5. Criterios de evaluación generales del Nivel Intermedio B1	**114**
4.6. Criterios de evaluación por unidades didácticas del Nivel Intermedio B1	**118**
5. Nivel Intermedio B2	**125**
5.1. Objetivos generales para el curso de Nivel Intermedio B2	
5.2. Objetivos específicos del Nivel Intermedio B2	**126**
5.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	**127**
5.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	
5.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	
5.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	**128**
5.2.5. Actividades de mediación	**129**
5.3. Contenidos y competencias del nivel Intermedio B2	**130**
5.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
5.3.2. Contenidos estratégicos	**131**
5.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
5.3.2.2.Estrategiasde producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	**132**
5.3.3. Contenidos funcionales	**134**
5.3.4. Contenidos discursivos	**137**
5.3.4.1. Coherencia textual	
5.3.4.2. Cohesión textual	
5.3.4.3. Tipología de textos	**139**
5.3.5. Contenidos sintácticos	
5.3.6. Contenidos léxicos	**140**
5.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	**141**
5.3.6.2. Contenidos léxico-nociales	
5.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
5.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortotipográficos	**143**
5.3.8. Contenidos interculturales	
5.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	
5.3.10. Estrategias de aprendizaje	**144**
5.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación,dirección y evaluación del aprendizaje	
5.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	
5.3.10.3.Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	
5.3.10.4.Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	
5.3.11. Actitudes	
5.3.11.1. Comunicación	
5.3.11.2. Lengua	
5.3.11.3. Cultura y sociedad	**146**
5.3.11.4. Aprendizaje	
5.4. Secuenciación temporal de contenidos	**149**
5.4.1. Primer curso de Nivel Intermedio B2	**149**

5.4.2. Segundo curso de Nivel Intermedio B2	**155**
5.5. Criterios de evaluación generales de Nivel Intermedio B2	**162**
5.6. Criterios de evaluación por unidades didácticas de Primer y Segundo Curso de Nivel Intermedio B2	**166**
6. Nivel Avanzado C1	**180**
6.1. Objetivos generales para el curso de Nivel Avanzado C1	**180**
6.2. Objetivos específicos del Nivel Avanzado C1	**181**
6.2.1. Actividades de comprensión de textos orales	**182**
6.2.1.1. Objetivos	
6.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	
6.2.2.1. Objetivos	
6.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos	
6.2.3.1. Objetivos	
6.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	**183**
6.2.4.1. Objetivos	
6.2.5. Actividades de mediación	**184**
6.2.5.1. Objetivos	
6.3. Contenidos y competencias del nivel Avanzado C1	**185**
6.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
6.3.2. Contenidos estratégicos	
6.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
6.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	
6.3.3. Contenidos funcionales	**186**
6.3.4. Contenidos discursivos	
6.3.4.1. Coherencia textual	**189**
6.3.4.2. Cohesión textual	
6.3.4.3. Tipología de textos	
6.3.5. Contenidos sintácticos	**190**
6.3.6. Contenidos léxicos	**192**
6.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos	**192**
6.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales	
6.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas	
6.3.7. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortotipográficos	**195**
6.3.8. Contenidos interculturales	
6.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales	**196**
6.3.10. Estrategias de aprendizaje	
6.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación,dirección y evaluación del aprendizaje	
6.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	**197**
6.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.	
6.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	
6.3.11. Actitudes	
6.3.11.1. Comunicación	
6.3.11.2. Lengua	
6.3.11.3. Cultura y sociedad	

6.3.11.4. Aprendizaje	
6.4. Secuenciación temporal de contenidos	**201**
6.4.1. Primer curso de Nivel Avanzado C1	**201**
6.4.2. Segundo curso de Nivel Avanzado C1	**208**
6.5. Criterios de evaluación generales del Nivel Avanzado C1	**215**
6.6. Criterios de evaluación por unidades didácticas de Primer y Segundo Curso de Nivel Avanzado	**218**
7. Metodología	**236**
7.1. Adaptaciones metodológicas de la enseñanza online	**242**
8. Estrategias de autoaprendizaje y uso del Portfolio Europeo de las Lenguas	**245**
9. Atención a la diversidad	**248**
10. Pruebas Iniciales de Clasificación	**253**
11. Evaluación	**254**
1. Principios generales de evaluación	**254**
2. Procedimientos de evaluación	**254**
2.1. Evaluación inicial y formativa	
2.2. Evaluación a efectos de promoción	
2.2.1.Evaluación a efectos de la promoción de la modalidad presencial	**256**
2.2.2.Evaluación a efectos de la promoción de la modalidad semipresencial	**258**
2.3.Evaluación a efectos de certificación	**258**
2.3.1. Contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación	**259**
3. Calificaciones	
4. Evaluación para personas con discapacidad	**259**
5. Procedimiento de reclamación sobre las calificaciones	**260**
6. Calendario de exámenes	**260**
7. Contenidos de la evaluación	
12. Funcionamiento del departamento	**262**
13. Bibliografía general	**263**
a. Libros de texto y lecturas recomendadas b. Bibliografía recomendada	
14. Anexos	**267**
Anexo I: Comprensión de textos escritos de tareas de evaluación no objetiva Anexo II: Comprensión de textos orales de tareas de evaluación no objetiva Anexo III: Producción de textos orales Anexo IV: Producción de textos escritos Anexo V: Coproducción de textos orales Anexo VI: Coproducción de textos escritos Anexo VII: Mediación oral o escrita	

1. INTRODUCCIÓN

La presente programación detalla los objetivos, contenidos, sistema de evaluación de los procesos de enseñanza/aprendizaje y pautas metodológicas, entre otros, de las enseñanzas ofertadas por el **Departamento de Francés** de la **Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix**.

Entre las modificaciones referidas a las enseñanzas de idiomas de régimen especial, introducidas porla **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa, destaca **la nueva distribución** para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, asícomo su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Como desarrollo de lo dispuesto en dicha **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, se publicó el **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre,** por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico aefectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2,Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzasde idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. La ordenación general de las enseñanzas, la organización de los niveles y la concreción del currículo están reguladas a partir de **la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre**.

En Andalucía, el currículo de estas enseñanzas está actualmente regulado por el **Decreto 499/2019, de 26 de junio**, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, así como por la **Orden** de esta Consejería de Educación de **2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas derégimen especial en Andalucía. Asimismo, la presente Programación tiene como referencia el ***Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía***, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendido como uso, tal y como aparece definido en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**: aprendizaje, enseñanza y evaluación.

La presente Programación abarca todas las enseñanzas que ofrece el Departamento. Asimismo, este documento recoge las actividades formativas que se realizarán dentro del marco de las Actividades Complementarias y Extraescolares.

El Departamento de Francés imparte las siguientes enseñanzas:
Modalidad Presencial:
- **Nivel Básico (Primer y Segundo curso)**
- **Nivel Intermedio B1**
- **Nivel Intermedio B2 (Primer y Segundo curso)**
- **Nivel Avanzado C1 (Primer y Segundo curso)**

Modalidad Semipresencial:
- **Nivel Básico Semipresencial (Primer y Segundo curso)**

2. OBJETIVOS GENERALES

a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por actividad de lengua.

b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.

c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.

e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las actividades de lengua, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.

f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

g) Desarrollar estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como la autonomía del alumnado.

h) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales/sociolingüísticas, pragmáticas, y estratégica, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

3. NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

3.1. OBJETIVOS GENERALES PARA LOS CURSOS DE NIVEL BÁSICO (Presencial y Semipresencial)

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL BÁSICO(Presencial y Semipresencial)

3.2.1. Actividades de comprensión de textos orales

3.2.1.1. Objetivos

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos.

Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

3.2.2.1. Objetivos

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.2.3.Actividades de comprensión de textos escritos

3.2.3.1. Objetivos

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos

electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f)Comprender con cierta dificultad la linea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

3.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

3.2.4.1. Objetivos

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

3.2.5. Actividades de mediación

3.2.5.1. Objetivos

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

3.3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL BÁSICO(Presencial y Semipresencial)

Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

3.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

3.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

3.3.3.CONTENIDOS FUNCIONALES

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS.,	1. Afirmar 2. Negar 3. Corregir 4. Describir y narrar 5. Expresar acuerdo y desacuerdo

RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA	6. Expresar conocimiento y desconocimiento 7. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y falta de habilidad/capacidad para hacer algo 8. Expresar que algo se ha olvidado 9. Expresar una opinión 10. Expresar probabilidad/posibilidad 11. Expresar obligación/necesidad 12. Formular hipótesis 13. Identificar(se) 14. Informar (anunciar)
FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN	1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo 2. Ofrecer algo y ofrecerse a hacer algo 3. Negarse a hacer algo
FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO	1. Aconsejar 2. Advertir 3. Comprobar que se ha entendido el mensaje 4. Dar instrucciones y órdenes 5. Pedir algo 6. Pedir ayuda 7. Pedir confirmación 8. Pedir consejo 9. Pedir información 10. Pedir instrucciones 11. Pedir opinión 12. Pedir permiso 13. Pedir que alguien haga algo 14. Pedir que alguien aclare o explique algo 15. Preguntar por gustos o preferencias 16. Preguntar por intenciones o planes 17. Preguntar por la obligación o la necesidad 18. Preguntar por sentimientos 19. Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo 20. Preguntar por el conocimiento de algo 21. Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo 22. Prohibir 23. Proponer
FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER	1. Aceptar 2. Declinar una invitación u ofrecimiento 3. Agradecer 4. Responder ante un agradecimiento 5. Atraer la atención 6. Dar la bienvenida 7. Despedir(se) 8. Dirigirse a alguien 9. Excusarse por un tiempo

EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS	10. Felicitar 11. Responder a una felicitación 12. Formular buenos deseos 13. Interesarse por alguien o algo 14. Invitar 15. Pedir y aceptar disculpas 16. Presentar(se) 17. Reaccionar ante una presentación 18. Saludar y responder al saludo
FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES	1. Aprobación y desaprobación 2. Nuestros deseos y lo que nos gusta y desagrada 3. Alegría, felicidad y satisfacción 4. Aprecio y simpatía 5. Interés y desinterés 6. Enfado 7. Esperanza 8. Preferencia 9. Tristeza e infelicidad 10. Cansancio y sueño 11. Dolor y enfermedad 12. Frío y calor 13. Hambre y sed
ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES	1. En la clase 2. En un centro educativo 3. En un restaurante, cafetería, etc 4. En una tienda, supermercado, etc 5. Transporte y viajes 6. Visitando la ciudad 7. En un hotel 8. En la oficina de correos 9. Hablar por teléfono 10. En el médico o el hospital

3.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

3.3.4.1. Coherencia textual

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial. Referencia temporal

3.3.4.2. Cohesión textual

INICIO DEL DISCURSO	1.Iniciadores del discurso 2.Introducción del tema 3.Tematización y focalización: - orden de palabras - uso de partículas 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	1. Mantenimiento del tema 2. Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales, anáfora y catáfora 3. Sustitución 4. Elípsis 5. Repetición 6. Reformulación 7. Expansión temática 8. Secuenciación 9. Ejemplificación 10. Refuerzo o adición 11. Contraste u oposición 12. Introducción de subtemas
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	1. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2. Apoyo y demostración de entendimiento 3. Petición de aclaración 4. Comprobar que se ha entendido el mensaje 5. Marcadores conversacionales(adverbios, verbos) 6. Implicaturas conversacionales
CONCLUSIÓN DEL DISCURSO	1. Resumen y recapitulación 2. Cierre textual

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

3.3.4.3. Tipología textual

Tipos de textos

Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos, programas de televisión (boletines meteorológicos o informativos, con apoyo de la imagen).

Características de esos textos

- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje
- En situación de interacción (cara a cara): se pueden pedir confirmaciones, aclaraciones, repeticiones.
- Con mediación técnica (con eventual apoyo de imágenes).

3.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

SUSTANTIVOS	1.Género: regla general y casos particulares. 2. Número: regla general y casos particulares.
DETERMINANTES	1. Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (género y número) 2. Demostrativos: género y número de las formas simples 3. Posesivos: género y número 4. Cuantificadores: numerales, indefinidos e interrogativos
PRONOMBRES	1. Personales: tónicos y átonos 2. Posesivos 3. Reflexivos 4. Demostrativos 5. Indefinidos: variables en género o número e invariables 6. Pronombres *en / y* 7. Pronombre *on*: distintos valores 8. Pronombre *ce* opuesto a *il(s)/ elle(s)*: *C'est/ Il, Elle est* 9. Interrogativos/exclamativos: variables e invariables 10. Relativos: invariables *(qui, que, dont, où)* 11. Pronombres C.O.D / C.O.I 12. Posición de los elementos
ADJETIVOS	1. Género: regla general y casos particulares 2. Número: regla general y casos particulares 3. Grado: neutro, comparativo, superlativo 4. Posición de los elementos
PREPOSICIONES	Clase: lugar, tiempo, finalidad, materia, calidad, inclusión, referente, agente
ADVERBIOS	1. Clase: cantidad, tiempo, modo, lugar, causa, oposición, concesión, resultado 2. Grado: neutro, comparativo, superlativo 3. Posición de los elementos
TIEMPOS VERBALES	1. Expresión del presente: indicatif présent, *être en train* de + inf. 2. Expresión del pasado: - indicatif imparfait, - indicatif plus-que-parfait, *venir de* + inf. - indicatif passé composé (concordancias específicas) 3. Expresión del futuro: indicatif présent, indicatif futur, *aller* + inf.
ASPECTOS VERBALES	1. Contraste durativo (*être en train de* + inf.), habitual (indicatif présent ou imparfait) 2. Contraste iterativo (re- + inf.), puntual (indicatif passé composé) 3. Contraste incoativo (*se mettre à, commencer à*), terminativo (*finir de, venir de*, indicatif plus-que-parfait)
MODALIDAD VERBAL	1.Factualidad: indicativo 2. Necesidad: *devoir, falloir, avoir besoin de, il est nécessaire de* + inf. 3. Obligación: *devoir, il faut* + inf., imperativo, subjuntivo 4. Capacidad: *pouvoir, savoir* + inf. 5. Permiso: *pouvoir* + inf., imperativo, condicional 6. Posibilidad: *pouvoir* + inf., *il est possible* de + inf. 7. Prohibición: *ne pas pouvoir, ne pas devoir, il ne faut pas* + inf., imperativo negativo

	8. Intención: *vouloir* + inf., condicional de cortesía 9: Deseo, duda, voluntad: subjuntivo
TIPOS DE ORACIONES	1. Oraciones afirmativas 2. Oraciones negativas 3. Oraciones interrogativas 4. Oraciones exclamativas 5. Oraciones imperativas
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	1. Conjunción: *et* 2. Disyunción: *ou* 3. Oposición: *mais, au contraire, par contre, cependant, pourtant* 4. Comparación: *comme* 5. Condición: *si* 6. Causa*: parce que, puisque, comme, étant donné que* 7. Relaciones temporales: *quand, pendant que* 8. Consecuencia: *donc, alors, par conséquent, c'est pourquoi* 9. Finalidad: *pour (que), afin (que, de), de peur (que, de)* 10. Conectores del discurso: *d'abord, puis, ensuite, enfin,de plus, c'est-à-dire, par exemple, finalement, en conclusion, pour conclure*

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

3.3.6. CONTENIDOS LÉXICOS

3.3.6.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

IDENTIFICACION PERSONAL	1. Nombre y apellidos 2. Alfabeto 3. Dirección 4. Número de teléfono y dirección de correo electrónico 5. Fecha y lugar de nacimiento, edad 6. Sexo y estado civil 7. Nacionalidad y procedencia 8. Estudios 9. Familia 10. Religión 11. Gustos 12. Descripción del aspecto físico y el carácter
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	1. Vivienda 2. Mobiliario y objetos de la casa 3. Servicios e instalaciones de la casa
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	1. La hora 2. En la casa 3. En el trabajo 4. En el centro educativo

	5. En la ciudad
TRABAJO, TIEMPO LIBRE Y OCIO	1. Trabajos 2. Tiempo libre 3. Aficiones e intereses (cine, teatro, música, deportes, prensa)
VIAJES Y VACACIONES	1. Transporte público y privado 2. Hotel y alojamiento 3. Organización: equipaje, documentos, etc.
RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	1. Familia 2. Trabajo y vida escolar 3. Vida social
SALUD Y CUIDADOS FISICOS	1. Partes del cuerpo 2. Estado físico y anímico 3. Enfermedades y dolencias comunes
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA EDUCACIÓN	1. El colegio, instituto y universidad 2. Asignaturas
COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	1. Establecimientos y operaciones comerciales básicas 2. Precios, dinero y formas de pago 3. Selección y comparación de productos 4. Productos: objetos para el hogar, el aseo, la alimentación, la ropa, etc.
ALIMENTACION	1. Comida y bebida 2. Preparación de la comida, recetas 3. Restaurantes, etc. 4. Supermercados, tiendas de alimentación
BIENES Y SERVICIOS	1. Correo 2. Teléfono 3. El médico o el hospital 4. La oficina de turismo 5. La agencia de viaje
LENGUA Y COMUNICACION	1. Idiomas 2. Términos lingüísticos básicos 3. Lenguaje para la clase
MEDIO GEOGRAFICO, FISICO Y CLIMA	b) Países y nacionalidades c) Medio físico (mar, río, etc.) d) Flora y fauna básicas e) El clima
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA TECNOLOGÍA	2. Aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico 3. Internet y correo electrónico

3.3.6.2. CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

ESPACIO	1.Lugar, posición, movimiento, dirección y origen 2.Dimensión (adjetivos y nombres de tamaño, longitud, etc.)

TIEMPO	1.Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, hoy/ayer/mañana, horas, etc.) 2.Duración, frecuencia
CANTIDAD	1.Número (numerales y ordinales) 2.Medida (peso, temperatura, talla, etc.)
CUALIDAD	1.Características físicas (adjetivos de forma, colores, materiales, edades, etc.) 2.Valoración (precio y valor, apreciación de la calidad, etc.)
MENTAL	1.Pensamiento, opinión, actividad mental 2.Sentimientos y emociones

3.3.6.3. OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

3.3.7. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

	1. Sonidos y fonemas vocálicos	1.1. Sistema vocálico: Orales/nasales: /ã/-/a/, /õ/-/o/, /ɛ̃/-/ɛ/, /œ/-/œ/ Diferencia entre /ə/, /e/, /ɛ/ Diferencia entre /i/-/u/-/y/ Diferencia entre /Ø/-/œ/ 1.2. Diptongos y triptongos (combinaciones con yod, etc.)
	2. Sonidos y fonemas consonánticos	2.1. Sistema consonántico: orales/nasales, sordas/sonoras 2.2. Oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /ʁ/, /ks/ y /kz/, /s/ y /z/, /ʃ/ y /ʒ/. 2.3. Consonantes finales.

FONETICA Y FONOLOGIA	3. Procesos fonológicos	3.1. Nasalización y desnasalización 3.2. *Liaison* 3.3. Encadenamientos 3.4. Elisión 3.5. Sonorización y ensordecimiento 3.6. Epéntesis 3.7. Contracciones
	4. Acento de los elementos léxicos aislados	
	5. Acento y atonicidad: patrones locales en el sintagma	5.1. Tónicos: Núcleo de sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio y *pas*. 5.2. Átonos: determinante, adjetivo antepuesto, pronombre átono y preposición
ORTOGRAFIA	1. Sistema de escritura: alfabeto	
	2. Representación gráfica de fonemas y sonidos	2.1. Correspondencias: simples, dobles, triples; para uno o dos sonidos
	3. Ortografía de las palabras extranjeras	3.1. Adaptaciones 3.2. Conservación de grafías con valor variable o diferente del francés
	4. Uso de las mayúsculas en la organización textual y en nombres	
	5. Signos ortográficos	5.1. Signos de puntuación 5.2. Acento (agudo, grave, circunflejo), cedilla, apóstrofe
	6. División de palabras a final de línea. Estructura silábicos	6.1. Asignación de consonante a la vocal anterior o posterior 6.2. Dígrafos

3.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3.3.9.ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüísmo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe

3.3.10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

3.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

a) Planificación

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

b) Dirección

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

c) Evaluación

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

3.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

a) Procesamiento

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

b) Asimilación

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

d) Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

3.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

3.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

a) Cooperación y empatía.

b) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

c) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

d) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

e) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

3.3.11. ACTITUDES

3.3.11.1. Comunicación

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

3.3.11.2. Lengua

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

3.3.11.3. Cultura y sociedad

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3.3.11.4. Aprendizaje

i) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

j) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

k) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

l) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

m) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

n) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

o) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

3.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

3.4.1. PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL

Durante el curso 2020-2021, se impartirán 8 unidades del libro **Édito A1.**

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades del manual **Édito A1.**

- **Primer cuatrimestre**: Unidades 0, 1, 6, 4, 5 y 2 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

- **Segundo cuatrimestre**: Unidades 3, 7 y 8 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:
- Unidad 0: hasta septiembre
- Unidad 1: hasta octubre.
- Unidad 6: hasta noviembre.
- Unidad 4: hasta diciembre.
- Unidad 5:hasta enero
- Unidad 2: hastafebrero.
- Unidad 3: hasta marzo.
- Unidad 7: hasta abril.
- Unidad 8: hastamayo.
- Revisión de contenidos: hasta junio.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 0: Bienvenue !

- Découverte de la langue - Premiers contacts - La langue de la classe

Unidad 1: Et vous ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Artistes francophones. - L'OIF - Célébrités - Nombres en Belgique et en Suisse.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Se présenter, demander de se présenter. - Donner des informations personnelles. - Demander et donner des coordonnées.
	▪ **Grammaticaux :**

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- Les adjectifs de nationalité. - Les articles définis : *le, la, l', les*. - Les prépositions devant les noms de villes et de pays. - La négation ▪ **Lexicaux:** - Les personnes, les loisirs. - Les nombres (32 à 69). - Les pays et les nationalités. - L'identité - Les nombres (70 à 100). ▪ **Phonétiques:** - Prononcer une phrase simple. - Les groupes rythmiques et l'accent tonique.

UNIDAD 6 : Félicitations !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les fêtes en France. - Des acteurs belges. - La famille en France.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre un arbre généalogique. - Présenter sa famille. - Féliciter, adresser un souhait. - Décrire le physique et le caractère d'une personne.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les adjectifs possessifs. - C'est – il est ▪ **Lexicaux:** La famille, l'entourage, la situation familiale. La description physique et le caractère. ▪ **Phonétiques:** La finale des mots

UNIDAD 4: Les soldes, c'est parti !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les vêtements - La mode - Les soldes
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Situer un moment dans l'année. - Donner une appréciation sur un vêtement. - Demander/dire la taille et la pointure. - Décrire un objet. - Demander/Dire un prix.
	▪ **Grammaticaux :**

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- Le genre et le nombre des adjectifs. - La place des adjectifs. - Le futur proche et le passé recent. - L'adjectif démonstratif. ▪ **Lexicaux:** - Les vêtements et les accesoires. - La forme, la taille, les poids. ▪ **Phonétiques:** - Les liaisons. - L'élision

UNIDAD 5 : C'est quoi le programme ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- On change l'heure ! - Les tâches ménagères.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Parler de ses activités quotidiennes. - Demander et dire l'heure. - Proposer une sortie/fixer un rendez-vous - Accepter/refuser un rendez-vous.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les verbes pronominaux au présent - La fréquence. - L'impératif. - L'antériorité et la posterioté. ▪ **Lexicaux:** - L'heure, les activités quotidiennes. - Les tâches ménagères. - Le temps libre. - Les sorties, les activités culturelles. ▪ **Phonétiques:** - Les sons [i] / [y]

UNIDAD 2: On va où ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Paris et Montréal. - Le tourisme. - Géographie française.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Demander/indiquer le chemin. - Comprendre un itinéraire. - Se déplacer en métro ou bus.

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les articles définis et indéfinis. - Les verbes en –er au présent (révision). - L'adjectif interrogatif *quel*. ▪ **Lexicaux:** - La ville : les voies, les lieux, les monuments. - Les transports. - Les professions. - Les nombres (100 à 1 milliard). ▪ **Phonétiques:** - Intonation montante et descendante - La prononciation des verbes en –er au présent.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 3: Qu'est-ce qu'on mange?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Québec et France : gastronomie. - Spécialités québécoises. - Recettes.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre/donner des horaires d'ouverture. - Faire des courses. - Commander au restaurant, au café. - Exprimer ses goûts (*aimer, adorer, détester*)
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Le singulier et le pluriel des noms. - Les prépositions de lieu (1). - La quantité non définie. ▪ **Lexicaux:** - Les magasins, la nourriture : les commerces, les aliments, les quantités. - Au restaurant, au café : les plats, les boissons. ▪ **Phonétiques:** - Les lettres finales. - La consonne finale non prononcée.

UNIDAD 7: Chez moi

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les meubles traditionnels. - Acheter de vieilles maisons. - Designers.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Se renseigner sur un logement. - Exprimer des règles de vie commune. - Décrire un logement.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les prépositions de lieu (2). - Le pronom y. - L'infinitif et l'impératif. ▪ **Lexicaux:** Le logement Les meubles Les appareils électroménagers ▪ **Phonétiques:** - La cédille (ç). - Les sons [f] et [v].

UNIDAD 8: Bonnes vacances !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	-Culture voyage. - Voyager à l'étranger. - Écrivains voyagers.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre un site de réservation en ligne. - Exprimer la préférence. - Parler au passé. - Écrire une carte postale. - Exprimer des sensations, des émotions.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - La comparaison. - Le passé composé. - L'accord du participe passé. ▪ **Lexicaux:** - Les voyages: l'hébérgement, le transport, les services, les objets. - Les sensations, les émotions. ▪ **Phonétiques:** - Les sons [wa] et [k] / [g].

3.4.2. PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL

La enseñanza a distancia a través de las TIC para personas adultas ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional. Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de dónde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas. Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales.Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que contempla la modalidad semipresencial para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza a distancia se va a caracterizar por los elementos siguientes:

- Separación física entre profesorado y alumnado.
- En la enseñanza a distancia, el profesor está separado físicamente de su alumnado, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesores y alumnos/as.
- Uso masivo de medios técnicos.
- Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que el alumnado puede aprender lo que quiera, donde quiera y cuando quiera. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.
- El alumnado como organizador de su propia formación.
- En la enseñanza a distancia, es el alumnado el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumnado a distancia debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos/as presenciales.

De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un/una estudiante a distancia es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

- Tutorización.
- La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor/a para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumnado en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse la interacción social física.
- Aprendizaje por tareas.
- Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno/a, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades, que se distribuirán de la siguiente forma:

- Primer cuatrimestre:unidades 1, 2 y 3 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

- Segundo cuatrimestre: unidades 4, 5 y 6 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1 : Bienvenue !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Objets et monuments francophones. - Les sigles. - Nombres en Belgique et en Suisse.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Saluer, se présenter, épeler. - Demander des renseignements. - Affirmer, nier. - Compter. - Présenter quelqu'un / demander et donner des informations personnelles.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les adjectifs de nationalité. - Verbes en –er. - Prépositions ville/pays. - Les verbes être et avoir. - Articles définis et indéfinis. - C'est /il est. ▪ **Lexicaux:** - Les personnes, les loisirs. - Les nombres (32 à 69). - Les pays et les nationalités. - Les professions. - Les nombres (70 à 100). - Les villes.

	▪ **Phonétiques:** - s/z - voyelles e – é - è - au – ou – oi - nasales

UNIDAD 2 : Le paradis, c'est les autres

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Noël en France. - L'anniversaire en France. - Les métiers en France.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Présenter des lieux. - Parler des métiers. - Féliciter, adresser un souhait. - Décrire le physique et le caractère d'une personne.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Adjectifs possessifs. - Masculin, féminin et pluriel des adjectifs. - Place des adjectifs. - Le futur proche. - Verbes faire, aller et pouvoir. - Il y a. ▪ **Lexicaux:** - La date et l'état civil. - Description physique et de caractère. - L'amitié. - Noël. - Goûts et préférences. ▪ **Phonétiques:** - Consonnes finales. - L'intonation.

UNIDAD 3 : Semaine surbookée

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- 24 heures dans la vie d'un enfant parrainé. - Quelques proverbes français. - Jean de la Fontaine et ses fables. -Festival International du film des droits de l'homme de Toulouse et région Midi-Pyrénées. -Les loisirs des Français. -La Fête de la musique
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Dire l'heure. - Raconter sa journée. - Exprimer un état physique ou une sensation : être épuisé, être stressé, avoir sommeil, c'est fatigant, c'est relaxant. - Exprimer ses goûts et préférences. -Parler de ses loisirs, ses distractions ou passe temps et de ce que je fais

	pendant le week-end. -Parler de la pratique des sports.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Utilisation des connecteurs temporels : d'abord, puis, ensuite, enfin. - Les verbes pronominaux. - Les prépositions devant les lieux de travail. - Les connecteurs logiques pour exprimer la cause et la conséquence : pourquoi, parce que et donc. - Les connecteurs de temps: depuis, pendant et jusqu'à. - Les adjectifs démonstratifs. -Le genre et le nombre des noms. -Le verbe jouer : jouer à, jouer de. -Le verbe faire : faire du sport, de la danse... -Les expressions un peu, beaucoup, passionnément, à la folie. -Le verbe apprendre. ▪ **Lexicaux:** - Les moments de la journée : matin, après-midi, soir, nuit. - Les activités quotidiennes : se lever, prendre le petit-déjeuner, se laver, travailler, rentrer chez soi, etc. - Les adverbes de temps (la fréquence) : souvent, toujours, jamais, rarement, quelquefois. - Les moyens de transport et les prépositions en et à. - Les saisons. - Quelques activités à faire pendant l'année. ▪ **Phonétiques:** - La liaison et l'enchaînement consonantique. - L'opposition des voyelles [ə] /[e] [ɛ] - Les homophones.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 4 : Ce soir, c'est moi qui reçois!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les associations : Les Blouses Roses, Le temps pour toit et la Maison Bleue. - Molière. - La gastronomie française. - La cuisine française : plats traditionnels. - Le cassoulet : la légende et la recette. - Le commerce équitable. - Le combat mené contre la faim par des associations comme Action contre la Faim. - La chanson française avec Manu Chao : Il faut manger
OBJECTIFS COMMUNICATIFS	- Accepter ou refuser une invitation. -Exprimer des sentiments sur votre logement. - Exprimer le besoin avec "avoir besoin de" ou "il faut".

ET SAVOIR-FAIRE	- Aller faire des courses. - Donner des instructions ou des conseils (pour une recette, organiser une activité, etc.) - Inviter ou exprimer un souhait avec l'impératif. - Comprendre un e-mail.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Le pronom complément d'objet direct. -Les adjectifs de couleur et leurs particularités. -Le passé récent. - Les partitifs - Les adjectifs et adverbes pour exprimer la quantité. - L'impératif : formation. - Les verbes en -oyer et -uyer. ▪ **Lexicaux:** -Les couleurs. -Les meubles et les objets de la maison. -Le recyclage : vocabulaire de base. - Les commerces d'alimentation. - Les aliments en général. - La cuisine : actions (mélanger, verser, ajouter, faire cuire, etc.) - Les récipients : bouteille, brique, paquet, boîte, sachet, etc. - Les sons [ʃ] et [ʒ] : discrimination. ▪ **Phonétiques:** - Révision des sons [ø] - [œ]. -Les semi-voyelles

Unidad 5 : Rendez-vous Place du Capitole

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'utilisation de l'adverbe "trop" dans le langage familier. - La ville de Paris à travers une chanson de Marc Lavoine et Souad Massi. - Une comptine enfantine et son origine. - La région Midi-Pyrénées : la ville d'Albi, le Viaduc de Millau, le Canal du Midi, les caves de Roquefort et le cirque de Gavarnie. - La tarte aux pommes et au roquefort : la recette. - La chanson Sur le pont du Nord.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Donner ou demander des instructions pour trouver son chemin. - Décrire sa ville ou son quartier. - Décrire un site naturel ou touristique. - Raconter ce qu'on peut faire quelque part. - Raconter un fait au passé.
OBJECTIFS	▪ **Grammaticaux :** - La conjugaison de quelques verbes du troisième groupe qui finissent en -DRE. - Les verbes et les prépositions pour indiquer le chemin. - Révision de l'impératif.

LINGUISTIQUES	- Révision de l'accord des adjectifs. - Révision de l'article partitif : du, de la, de l'. - Révision du présent de l'indicatif. - Révision de l'impératif. - Le passé composé avec AVOIR et ÊTRE. - Le passé composé avec la négation et les adverbes. ▪ **Lexicaux:** - Le vocabulaire de la ville. - La nature : paysages et animaux. - Les adjectifs pour décrire un lieu : grand, gigantesque, médiéval, emblématique, etc. ▪ **Phonétiques:** - La prononciation du groupe consonantique "consonne + r". - Révision des sons [i] - [y].

Unidad 6 : Trois petits tours et puis s'en vont

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	-Chanson de Gainsbourg : Je suis venu te dire que je m'en vais. -Chanson de Christophe Willem : Jacques a dit. - La chanson française.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Écrire une lettre amicale. - Raconter un fait au passé. - Savoir parler de plusieurs thèmes.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les verbes du 1er groupe en -er et leurs particularités. - Les verbes réguliers du 2ème groupe en -ir. - Les verbes du 3ème groupe en : -ir, -re, -oir. - Les verbes : ouvrir, souffrir, offrir, découvrir, etc. - Le passé composé, la négation et la position des adverbes. - l'impératif affirmatif et négatif. - Le passé composé avec la négation et les adverbes. ▪ **Lexicaux:** - Révision de tous les champs lexicaux vus cette année. ▪ **Phonétiques:** - Discrimination des sons français.

3.4.3. SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL

Durante el curso 2020-21, se impartirán 8 unidades del libro **Édito A2**.

- **Primer cuatrimestre**: Unidades 1, 2, 5 y 6 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

- **Segundo cuatrimestre**: Unidades 9, 7, 3 y 10 del manual, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:
- Unidad 1: hasta octubre.
- Unidad 2: hasta noviembre.
- Unidad 5: hasta diciembre.
- Unidad 6: hasta febrero.
- Unidad 9: hasta marzo.
- Unidad 7: hasta abril.
- Unidad 3: hasta mayo.
- Unidad 10: hasta junio.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1: C'est la vie!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La pétanque est à la mode. - Festivals et fêtes au Sénégal.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre des portraits d'artistes. - Parler de ses origines. - Parler de ses goûts. - Proposer une sortie. - Accepter et fixer un rendez-vous. - Refuser un rendez-vous.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Le passé composé (rappel) : verbes conjugués avec être, participes passés irréguliers. - La phrase négative (ne…rien/personne/jamais/plus). - Les indicateurs de temps. ▪ **Lexicaux:** - La vie : la vie professionnelle, la vie personnelle, le temps libre. - Les loisirs : les sorties, sortir, pratiquer un sport ▪ **Phonétiques:** - Les sons [s] et [z]

Unidad 2: Souvenirs, souvenirs

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les vacances des Français. - Expressions imagées pour parler de la pluie. - Souvenir de vacances, Fred Chauvin.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre un extrait littéraire. - Décrire une photo. - Raconter des souvenirs (bons ou mauvais) - Comprendre un extrait de guide touristique. - Écrire une carte postale ou un commentaire en ligne.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - L'imparfait (avoir, manger, commencer) - Les pronoms *y* et *en* (lieu) ▪ **Lexicaux:** - Le souvenir : la mémoire, qualifier un souvenir, les types de mémoire, la mémoire des sens. - Les paysages et la météo : à la mer, à la campagne, à la montagne, la météo. ▪ **Phonétiques:** - La liaison obligatoire avec le pronom *en*.

Unidad 5: En forme?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les bienfaits du chocolat. - Des allergies saisonnières au Québec. - Les allergies saisonnières.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre des conseils pour bien dormir. - Donner des conseils. - Comprendre le règlement d'une course. - Parler de ses problèmes de santé. - Comprendre des instructions médicales.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux:** - L'obligation et l'interdiction. - Le subjonctif présent et l'expression de la nécessité. - Le subjonctif : quelques verbes irréguliers. ▪ **Lexicaux:** - Le corps et la santé : parties du corps, être malade. - La santé et la médecine : la forme, se soigner, les médecins, la trousse à pharmacie. ▪ **Phonétiques:** -Le son [j]

Unidad 6 : Côté cuisine

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	-En cuisine avec Alain Passard, chef étoilé. - Spécialités gastronomiques françaises. - Des expressions au restaurant.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre un article sur le gaspillage alimentaire. - Exprimer son accord, son approbation. - Se renseigner sur le menu. - Exprimer son mécontentement.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux:** - Le pronom en (quantité) - Ne…que - Le superlatif - L'adverbe en –ment. ▪ **Lexicaux:** - Les aliments : les légumes, les fruits, les quantités, les céréales, les légumes secs. - Le restaurant : les lieux où on mange, au menu, la cuisson de la viande, les moments au restaurant, les spécialités gastronomiques. ▪ **Phonétiques:** - La prononciation de *six* et *dix*.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Unidad 4: On n'arrête pas le progrès

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La francisation du langage internet. - Des mots québécois de l'internet (OQLF). - L'internet des objets.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre un article sur les métiers de l'avenir. - Parler du futur. - Décrire l'utilité d'un objet. - Exprimer son intention de faire quelque chose. - Rappeler quelque chose à quelqu'un.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux:** - Le futur simple. - La condition avec si. - Le pronom on. ▪ **Lexicaux:** - Les sciences et techniques : le progrès, les métiers de l'innovation, les nouvelles technologies. - Les technologies de la communication : le téléphone, l'ordinateur, internet, messagerie électronique.

	▪ **Phonétiques:** - Les nasales.

Unidad 7: Qui se ressemble s'assemble

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- 365 photos des Parisiens. - Les prénoms populaires. - Les Parisiens.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre une infographie sur les prénoms dans le monde. - Parler du caractère de quelqu'un. - Faire le portrait physique de quelqu'un. - Parler des émotions.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux:** - Les pronoms interrogatifs (lequel, rappel : quel) - Les adjectifs indéfinis (chaque, tout, toute, tous, toutes). - L'expression des sentiments (infinitif). ▪ **Lexicaux:** - Le caractère : les qualités, les défauts, la personnalité, expressions. - Le physique : les cheveux, les yeux, les mouvements du corps, les émotions. ▪ **Phonétiques:** - Prononciation de tout, toute, tous, toutes.

Unidad 3 : À la recherche d'un toit

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Le Paris du Baron Haussmann - Trouver un logement à Montréal. - Se loger à Paris.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre un article de journal sur un type de logement. - Comprendre des petites annonces. - Situer un logement. - Demander / Reprendre la parole. - Exprimer sa jolie. - Décrire un lieu.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les pronoms relatifs *qui, que, où.* - La comparaison (avec l'adjectif, l'adverbe, le nom, le verbe). - Les pronoms possessifs. ▪ **Lexicaux:** - Le logement : les types de logement, les pièces, l'annonce immobilière. - Le mobilier et le cadre de vie : les équipements de la maison, le quartier, la ville, les édifices.

	▪ **Phonétiques:** - Les différentes prononciations de *plus*.

Unidad 10: On part en voyage ?

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La France, destination touristique. - De Jacques Cartier aux chutes du Niagara : découverte du Québec. - Le tourisme en France.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Comprendre un dépliant touristique. - Réserver un séjour. - Se renseigner sur un site touristique. - Exprimer son indifférence.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Le passé composé et l'impératif. - L'accord du participe passé avec le COD. - Les pronoms démonstratifs. ▪ **Lexicaux:** - Le voyage : le séjour, les préparatifs, voyager en avion. - Le tourisme : l'office de tourisme, la visite touristique, les endroits à visiter. ▪ **Phonétiques:** - Prononcer e, é, è

3.4.4. SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades, que se distribuirán de la siguiente forma:
- Primer cuatrimestre: unidades 1, 2 y 3 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.
- Segundo cuatrimestre: unidades 4, 5 y 6 de la plataforma, con los contenidos y objetivos incluidos en estas unidades.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1 : C'est la rentrée: et ça recommence !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Le français de Belgique. Auteurs consacrés. - Le Festival de Cannes et la rentrée littéraire. - Le système scolaire français.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS	- Dire qu'on aime ou qu'on n'aime pas. - Proposer une sortie.Accepter ou refuser. - Parler de dernières vacances.

ET SAVOIR-FAIRE	- Raconter un souvenir au passé. - Engager une conversation ou attirer l'intention de son interlocuteur. - Exprimer son opinion.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Révision du présent de l'indicatif. - Révision du passé composé. - Révision du féminin et du pluriel de l'adjectif qualificatif. - L'imparfait. ▪ **Lexicaux:** - La description physique et de caractère. - Le vocabulaire de la famille. - Les vacances. - Le bénévolat. - Les passions : le cinéma et la lecture. - L'école. ▪ **Phonétiques:** - Les sons [s] et [z] - Prononcer e, é, è.

UNIDAD 2 : Je suis malade

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'ONG Médecins du monde et son activité dans les différentes villes de France. - La chanson française avec Aldebert : "Hyponcondriaque". - Petite découverte de la région Languedoc-Roussillon. - Portraits de 5 sportifs français.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Exprimer la bonne santé. - Exprimer la mauvaise santé. - Réconforter quelqu'un. - Donner des conseils pour améliorer sa santé. - Dire si on est d'accord ou pas d'accord. - Exprimer la cause et la conséquence.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - La négation complète dans la phrase. - Les pronoms compléments d'objet direct : utilisation, place et accord avec le participe passé. - Les pronoms compléments d'objet indirect : utilisation et place. - "Avoir mal" + prépositions contractées. - Exprimer l'obligation et l'interdiction. - L'adverbe : valeurs, place et formation des adverbes en –ment. - Révision de l'impératif. ▪ **Lexicaux:** - Le vocabulaire du corps humain. - Le lexique des accidents et des maladies. - Les expressions idiomatiques en relation avec le lexique corporel.

	- Le lexique relatif à la santé : les types de médecins et les médicaments basiques. - Le sport : différents sports, actions, lieux et bienfaits. - L'hygiène : actions, produits et objets. ▪ **Phonétiques:** - Révision des sons [b] et [v]. - Révision des nasales, avec le lexique corporel. - Révision des sons [i] / [y] / [u]

UNIDAD 3 : Bon appétit!

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La publicité alimentaire. - Reportage sur un produit incontournable : le foie-gras. - Chanson La femme chocolat d'Olivia Ruiz. - Le pain en France : petite histoire de la baguette. - Les Restos du Cœur et les Enfoirés : La chanson des restos du cœur. - Le guide Michelin et quelques autres guides gastronomiques français. - Les AMAP en France. - Les produits du terroir en Midi-Pyrénées.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Décrire ses habitudes alimentaires. - Demander des informations à quelqu'un sur ses habitudes alimentaires. - Faire ses courses au marché. - Raconter une expérience récente en quelques phrases et avec des moyens simples. - Réserver une table au restaurant et commander un repas. - Donner ses impressions sur un plat.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Les pronoms en et y. - L'interrogation totale : trois manières de poser une question. - L'interrogation partielle. - Le pronom interrogatif lequel. - Les pronoms relatifs : QUI, QUE et OÙ. ▪ **Lexicaux:** - L'alimentation (produits et commerces), les repas (le petit-déjeuner) et expressions imagées liées à la nourriture. - Quelques ustensiles de cuisine et la vaisselle utilisés dans les restaurants. - Le lexique des professions de la restauration. - Les différents établissements de restauration. - Le lexique de l'agriculture biologique. - Le lexique des fruits et des légumes de saison ▪ **Phonétiques:** - La liaison avec le pronom en. - Révision du son [e].

	- Révision du son [R].

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 4 : J'ai dit "oui"

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Style et noms de certains grands couturiers français. - Les listes de mariage traditionnelles et solidaires. - Les formes d'union en France. -Les traditions et symboles du mariage. - Couples célèbres non mariés.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Répondre à une question affirmative ou négative. - Annoncer une bonne ou une mauvaise nouvelle. - Émettre un jugement sur la façon de s'habiller. - Demander le prix de quelque chose. - Exprimer sa taille et sa pointure. - Exprimer sa joie. - Présenter ses vœux. - Poser des questions sur un événement (mariage). - Raconter un événement (mariage) ou une anecdote au passé (passé composé et imparfait). - Expliquer l'usage d'un objet : "Ça sert à... / On l'utilise pour... / etc.".
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Révision des adjectifs démonstratifs. - Les pronoms démonstratifs simples et composés. - Révision de l'accord des adjectifs de couleur. - Les pronoms possessifs. - Révision des pronoms personnels et des pronoms en et y. - Révision des verbes au présent, au passé composé et à l'imparfait. ▪ **Lexicaux:** - Le lexique de la Poste. - Le lexique et les expressions pour parler d'amour. - Le lexique de la mode : vêtements, accessoires et expressions en rapport avec les magasins. - Lexique des matières et des motifs des tissus. - Révision des numéros et des couleurs. - Le mariage : préparatifs, vêtements et accessoires, objets, discours, etc. ▪ **Phonétiques:** - Les homophones. - Discrimination du masculin et du féminin. - Discrimination du singulier et du pluriel. - La discrimination des sons [s] et [z].

Unidad 5 : Destination...

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Expressions imagées liées à la météo. - Chanson On Ira de Zaz. - Chanson Octobre de Francis Cabrel. - Les guides de voyages. - Le système de classification des hôtels. - Le Sénégal, pays francophone : ses principaux atouts. - Les contes africains. - Toulouse.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Parler de ses projets d'avenir. - Parler de l'avenir. - Parler du temps. - Formuler des hypothèses réelles (envisagées comme réalisables). - Exprimer la certitude / la probabilité / l'incertitude. - Réserver une chambre et demander des renseignements sur la chambre / l'hôtel. - Révision : Raconter un fait / une expérience au passé (passé composé et imparfait) et utiliser des connecteurs temporels et logiques. - Écrire une carte postale. - Raconter un voyage.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Le futur simple. - Marqueurs temporels du futur. - Révision : prépositions avec les pays et les villes. - Le conditionnel présent. - Révision de l'impératif. - Le comparatif et le superlatif. ▪ **Lexicaux:** - La météo et les prévisions météorologiques. - L'hôtel : services et prestations. - À l'aéroport. - Le lexique des guides de voyage. - Les animaux. - La nature, les paysages. ▪ **Phonétiques:** - Révision : le son [R]. - Les sons [b] et [v]. - La discrimination des sons [ɛ] et [e] de l'imparfait et du passé composé.

Unidad 6 : Les médias à la loupe

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La presse écrite française : quotidiens et magazines. - Les kiosques à journaux parisiens. - La presse gratuite d'information. - La presse numérique. - La Une et les faits divers. - Présentation de trois icônes de la pub. - Le dessin de presse. -La télévision française : chaînes principales, émissions historiques et présentateurs de référence. - La radio en Belgique.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Parler de la presse qu'on lit habituellement. - Parler de ce que sera la radio dans 10 ou 20 ans en utilisant le futur proche.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	▪ **Grammaticaux :** - Révision de l'imparfait et du passé composé. - Révision du futur simple. - Révision des prépositions et des expressions de temps. - Révision de l'impératif. - Révision de l'interrogation. - Révision de la négation. - Révision des pronoms et des déterminants. - Révision des pronoms (compléments, possessifs, démonstratifs, relatifs, toniques...) - Révision du présent de l'indicatif. - Révision des prépositions de lieu. - Révision de la négation. - Révision de la comparaison et du superlatif. ▪ **Lexicaux:** - La presse écrite : lexique. - Révision du lexique de la santé. - Révision du lexique de l'alimentation. - Révision du lexique du sport. ▪ **Phonétiques:** - Révision des nasales en phonétique.

3.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICOPRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del primer curso de Nivel Básico, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos orales

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos escritos.

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y

función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos escritos

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Critierios de evaluación de las actividades de mediación

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

- **MODALIDAD** **PRESENCIAL**

Primer Cuatrimestre

UNIDAD 1 : Et vous ?			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écrit sur la description morale et physique.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto escrito sobre la descripción física y personal.	Tareas de comprensión escrita del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir se présenter oralement.	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Savoir présenter des personnes à l´écrit.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Présenter des personnages francophones à travers des images.	Traslada la información contenida en fotografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas básicas para presentar la información requerida.	Tarea de mediación oral en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 6 : Félicitations !			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un arbre généalogique.	Comprender un árbol genealógico.	Tareas de comprensión escrita del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Expliquer des infographies sur les fêtes en France et dans les pays francophones.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras	Tarea de mediación de textos orales a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

	gramaticales y discursivas de nivel básico con respecto a las fiestas en Francia y en los países francófonos.		
Savoir présenter à l´oral une famille.	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que presenta una familia.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Savoir présenter à l´écrit une famille.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que presenta una familia.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 4 : Les soldes, c´est parti !			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur les vêtements et les soldes.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto oral sobre la ropa y las rebajas.	Tareas de comprensión oral del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir décrire une personne en parlant de ses vêtements.	Produce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que describe la vestimenta de una persona.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Savoir décrire à l´écrit un vêtement ou un objet.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se describe una vestimenta o un objeto.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 5 : C´est quoi le programme ?			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur la routine et les activités quotidiennes.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto oral sobre la rutina y las actividades cotidianas.	Tareas de comprensiónoraldel libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir parler de sa routine et du temps libre.	Produce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se habla de la rutina y del tiempo libre.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Savoir parler de sa routine et du temps libre à l´écrit.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se habla de la rutina y del tiempo libre.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Organiser une sortie: se renseigner, réserver des places, une table.	Organizar una salida: pedir información, realizar una reserva.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

UNIDAD 2 : On va où ?			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur un itinéraire.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto oral sobre un itinerario.	Tareas de comprensión oral del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir indiquer un itinéraire à l´oral.	Coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que señala un	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

	itinerario.		
Expliquer des infographies sur un itinéraire.	Traslada la información contenida en infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación a un itinerario.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

Segundo Cuatrimestre

UNIDAD 3 : Qu´est-ce qu´on mange ?			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écrit sur les magasins et la nourriture.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto escrito sobre tiendas y alimentación.	Tareas de comprensión escrita del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I y anexo II.
Faire des achats dans un magasin et commander au restaurant/café.	Coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que realiza compras en una tienda y sabe pedir en un restaurante/café.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Parler de l´alimentation à l´écrit.	Coproduce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se habla de alimentación.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer des infographies sur les magasins et sur l´alimentation.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico sobre tiendas y	Tareas de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

	alimentación.		

UNIDAD 7 : Chez moi			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur le logement et l´état des lieux.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto oral sobre el alojamiento.	Tareas de comprensión oral del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir parler du logement.	Produce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se habla del alojamiento.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Savoir parler du logement à l´écrit.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que sehabla del alojamiento.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expliquer des infographies sur le règlement d´un lieu.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico sobreel reglamento de un lugar.	Tarea de mediación de textos orales a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 8 : Bonnes vacances !			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un site de réservation en ligne.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de una web de viajes.	Tareas de comprensión escrita del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir à l´oral organiser	Coproduce textos orales breves,	Tareas de coproducción de textos orales a partir	Mínimo 50% de la puntuación máxima en

des vacances ou un week-end et proposer différents hébergements ou services.	bien organizados y adecuados al contexto, en los que organiza un fin de semana o vacaciones y propone distintos alojamientos o servicios.	de fotos e infografías del libro de texto.	la rúbrica del anexo V.
Savoir á l´écrit organiser des vacances ou un week-end et proposer différents hébergements ou services.	Coproduce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que organiza un fin de semana o vacaciones y propone distintos alojamientos o servicios.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer des infographies sur les voyages.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación a los viajes.	Tarea de mediación de textos orales a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

- **MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

Primer Cuatrimestre

UNIDAD 1: Bienvenue !			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écritsur la description morale et physique.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto escrito sobre la descripción física ypersonal.	Tareas de comprensión escrita.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir présenter une	Produce y coproduce textos orales	Tareas de producción de textos orales a partir de	Mínimo 50% de la puntuación máxima en

personne et se présenter oralement.	breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se presenta y/o presenta a una persona ofreciendo datos personales.	fotos e infografías. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías.	la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Savoir présenter une personne et se présenter à l´écrit.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se presenta y/o presenta a una persona ofreciendo datos personales.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Traduire un petit mot pour un-e ami-e.	Traslada la información contenida en fotografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas básicas para traducir una nota escrita.	Tarea de mediación escritaa partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 2: Le paradis c´est les autres !			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur la description.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto oral sobre la descripción física y personal.	Tareas de comprensión oral del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Savoir présenter à l´oral une famille (donner des informations personnelles organisées et contextuelles).	Produce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que presenta una familia.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Exprimer ses goûts et ses préférences.	Coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa preferencias.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

Décrire une photo.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que describe una foto.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Refuser une invitation et proposer un autre rendez-vous.	Coproduce textos escritos breves en los que rechaza una invitación y proponer otro día.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer quelques mots au sujet de la famille à quelqu´un.	Traslada la información contenida en fotografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas básicas para presentar la información requerida.	Tarea de mediación escrita a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 3: Semaine surbookée!			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écritsur les activités quotidiennes.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto escrito sobre lasactividades diarias.	Tareas de comprensión escrita del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Décrire une journée.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que narra una jornada perfecta.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Donner des conseils sur un forum.	Coproduce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que ofrece consejos en un foro.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Décrire une journée.	Produce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que narra una jornada.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

Parler des saisons préférées.	Coproduce textos escritos breves en los que expresa su preferencia sobre las estaciones.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer à quelqu´un les horaires d´un magasin.	Traslada la información (horarios de una tienda) a un amigo/a.	Tarea de mediación oral a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

Segundo Cuatrimestre

UNIDAD 4: Ce soir, c'est moi qui reçois!			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écrit sur le logement.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto escrito sobre el alojamiento.	Tareas de comprensión escrita.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre divers petits textes oraux (messages sur un répondeur).	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de mensajes de voz.	Tareas de comprensión oral.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Décrire une photo en utilisant le futur proche et le passé récent.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que describe una foto.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Écrire une petite recette.	Coproduce textos escritos breves en los que escribe una pequeña receta.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Décrire une maison.	Produce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que describe una casa.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Organiser un pique-nique.	Coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que organiza un	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

	picnic.		
Conseiller une maison à quelqu´un.	Traslada la información contenida en fotografías para aconsejar una vivienda a alguien.	Tarea de mediación escrita a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 5: Rendez-vous Place du Capitol			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écrit sur un itinéraire.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto escrito sobre itinerarios.	Tareas de comprensión escrita del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire une lettre pour améliorer notre quartier.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que escribe una carta para pedir mejoras de un barrio.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Répondre à un message d´échange solidaire.	Coproduce textos escritos breves en los que contesta a un mensaje de intercambio.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Indiquer un itinéraire.	Produce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que indica un itinerario.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Raconter ses dernières vacances.	Coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que narra las últimas vacaciones.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Résumer la journée de Pierre.	Traslada la información contenida en un texto utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y	Tarea de mediación escrita a partir de un texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

	discursivas básicas para resumir la jornada de Pierre.		

UNIDAD 6: Trois petits tours et puis s'en vont			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur différents témoignages.	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un texto oral sobre distintos testimonios.	Tareas de comprensión oral del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Faire un bilan de notre vie et parler de nos objectifs à venir.	Produce textos escritos breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que habla de su vida y de sus objetivos futuros.	Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Écrire un mail à un ami-e pour lui raconter les activités prévues pour le week-end.	Coproduce textos escritos breves en los que escribe un correo a un amigo-a para decirle las actividades planeadas para el fin de semana.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Parler d´une fête et des dernières vacances.	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que se habla de una fiesta y de las últimas vacaciones.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer à quelqu´un une invitation.	Traslada la información (invitación recibida) a un amigo/a.	Tarea de mediación oral a partir de fotos e infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

3.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICOPRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del segundo curso de Nivel Básico, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos orales

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos escritos.

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y

función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos escritos

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Critierios de evaluación de las actividades de mediación

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c)Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

d) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

e) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

f) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

- **MODALIDAD PRESENCIAL**

Primer Cuatrimestre

UNIDAD 1: C'est la vie!			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre une biographie personnelle.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de texto en el que una persona habla sobre su vida.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre un récit de vacances au passé.	Comprende las ideas principales de un texto en pasado en el que se cuentan anécdotas y datos relacionados.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Proposer une sortie et fixer un rendez-vous.	Comprende y participa en un diálogo completo, utilizando estructuras del nivel básico para poder realizar la tarea correctamente.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de documentos originales (carteles de películas, programaciones culturales)	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Rédigerun résuméà partir d'un texte.	Traslada la información contenida en un texto utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas básicas para presentar la información requerida.	Tarea de mediación escrita en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 2: Souvenir, souvenir			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Décrire une photo.	Expresa y describe el contenido de una fotografía personal, así como los personajes de la misma.	Tarea de producción de textos orales. Observación de la producción en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Raconter un souvenir d'enfance.	Expresa correctamente una historia en pasado utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales vistas en clase.	Tarea de producción escrita realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Raconter un mauvais souvenir de vacances.	Expresa un recuerdo de manera ordenada, utilizando los tiempos del pasado vistos en clase y el vocabulario de la unidad.	Tarea de producción de textos orales realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Comprendre un extrait d'un guide touristique.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un texto turístico.	Tarea de comprensión de textos escritos realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Écrire une carte postale.	Expresa información sobre un viaje en pasado.	Tarea de coproducción de textos escritos realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexos VI.

UNIDAD 5: En forme?			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un document audio sur l'importance de mener une vie saine et bien dormir.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un documento sonoro sobre la mejor forma de llevar una vida saludable y dormir correctamente.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

Comprendre des instructions médicales dans un texte écrit.	Comprende las ideas principales de un texto adaptado al nivel básico sobre la salud y las enfermedades actuales.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Écrire un e-mail pour donner des conseils à un ami pour le règlement d'une course.	Expresa su experiencia personal y utiliza estructuras del nivel básico para dar consejos sobre una situación determinada.	Tarea de coproducción de textos escritos en forma de e-mail realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Comprendre et transmettre des conseils pour trouver des solutions à des problèmes de santé.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico sobre la salud y el bienestar.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 6: Côté cuisine			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur le gaspillage alimentaire.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el desperdicio de alimentos.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre un audio sur les habitudes alimentaires des Français.	Comprende las ideas principales sobre alimentación y hábitos alimenticios expresados en un documento sonoro.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Se renseigner sur le menu.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la alimentación y la gastronomía.	Tareas de coproducción de textos orales en clase a partir de situaciones comunicativas relacionadas con la gastronomía y alimentación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer des infographies sur les différents types de	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un	Tarea de mediación de textos escritos a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en

cuisine et gastronomie françaises.	léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con la gastronomía y la alimentación.		la rúbrica del anexo VII.

Segundo Cuatrimestre

UNIDAD 4: On n'arrête pas le progrès			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte informatif sur les nouvelles technologies.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre las nuevas tecnologías.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Parler des situations imaginaires.	Expresa de forma hipotética situaciones imaginarias utilizando correctamente la gramática y el vocabulario de nivel básico.	Tarea de producción de textos orales a partir de situaciones comunicativas.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Comprendre un audio sur les nouvelles technologies.	Comprende los puntos principales y la información más relevante de un documento audio sobre las nuevas tecnologías.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Comprendre une infographie.	Traslada la información contenida en una infografía/un documento original utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico para retransmitir la información del texto.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de una infografía/ un documento original.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 7: Qui se ressemble s'assemble			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte sur les émotions.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre las emociones.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Parler des émotions.	Expresa sus sentimientos sobre una situación que ha vivido, utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel básico.	Tarea de coproducción de textos escritos realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Faire le portrait de quelqu'un.	Describe físicamente e intelectualmente a personas de su entorno utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico.	Tarea de producción de textos orales a partir fotos e imágenes.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Comprendre une infographie sur les prénoms dans le monde.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con los diferentes tipos nombres de personas usados en el mundo.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 3: À la recherche d'un toit			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article de journal sur un type de logement.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo periodístico sobre diferentes tipos	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.

	de alojamientos.		
Comprendre des annonces et des descriptions de logements.	Comprende las ideas principales sobre diferentes tipos de alojamientos expresados en un documento sonoro.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Décrire un lieu.	Expresa correctamente una situación vivida utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con los diferentes tipos de alojamientos.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de un e-mail.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Participer à un débat sur le logement.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con la ciudad y el alojamiento	Tareas de coproducción de textos orales a partir de imágenes y/o situaciones de comunicación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

UNIDAD 10: On part en voyage ?			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un dépliant touristique.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un folleto turístico.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre des informations touristiques	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de documentos sobre reservas y experiencias relacionadas con el mundo de los viajes y el turismo.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

Parler d'une expérience touristique.	Expresa correctamente una situación vivida utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico.	Tarea de producción de textos escritos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Se renseigner sur un site touristique.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico.	Tareade coproducción de textos orales a partir de folletos turísticos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer des infographies sur les différents types de voyages.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con los diferentes tipos de viajes.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

- **MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

Primer Cuatrimestre

UNIDAD 1: C'est la rentrée: et ça recommence !			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre une biographie personnelle.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de texto en el que una persona habla sobre su vida.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre un récit de vacances au passé.	Comprende las ideas principales de un texto en pasado en el que se cuentan anécdotas y datos	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.

	relacionados.		
Raconter un souvenir au passé.	Expresa correctamente situaciones vividas en el pasado utilizando estructuras de nivel básico.	Tarea de producción de textos orales a partir de fotos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Proposer une sortie et fixer un rendez-vous.	Comprende y participa en una interacción escrita, utilizando estructuras del nivel básico para poder realizar la tarea correctamente.	Tareas de coproducción de textos escritos a partir de documentos originales (carteles de películas, programaciones culturales)	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Rédiger un résumé à partir d'un texte.	Traslada la información contenida en un texto utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas básicas para presentar la información requerida.	Tarea de mediación escrita en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 2: Je suis malade			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre des instructions médicales dans un texte écrit.	Comprende las ideas principales de un texto adaptado al nivel básico sobre la salud y las enfermedades actuales.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre un document audio sur l'importance de mener une vie saine.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un documento sonoro sobre la mejor forma de llevar una vida saludable y dormir correctamente.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Exprimer la bonne et la mauvaise santé.	Expresa y transmite correctamente cómo se encuentra utilizando estructuras de nivel básico.	Tarea de coproducción de textos orales en forma de situaciones de comunicación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

Écrire un e-mail pour donner des conseils.	Expresa su experiencia personal y utiliza estructuras del nivel básico para dar consejos sobre una situación determinada.	Tarea de coproducción de textos escritos en forma de e-mail realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Comprendre et transmettre des conseils pour trouver des solutions à des problèmes de santé.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico sobre la salud y el bienestar.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 3: Bon appétit!			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur le gaspillage alimentaire.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el desperdicio de alimentos.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre un audio sur les habitudes alimentaires des Français.	Comprende las ideas principales sobre alimentación y hábitos alimenticios expresados en un documento sonoro.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Donner ses impressions sur un plat.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la alimentación y la gastronomía.	Tarea de producción de textos orales en forma de situaciones de comunicación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Décrire ses habitudes alimentaires.	Expresa su experiencia personal y utiliza estructuras del nivel básico para hablar sobre sus hábitos alimenticios y pedir información a otras personas.	Tarea de producción de textos escritos en forma de e-mail realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

Expliquer des infographies sur les différents types de cuisine et gastronomie françaises.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con la gastronomía y la alimentación.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

Segundo Cuatrimestre

UNIDAD 4: J'ai dit "oui"			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte informatif sur la consommation collaborative.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el consumo colaborativo.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre un document audio sur les sentiments.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el consumo colaborativo.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Faire le portrait de quelqu'un.	Describe físicamente e intelectualmente a personas de su entorno utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico.	Tareas de producción de textos orales a partir fotos e imágenes.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Raconter un événement au passé.	Expresa su experiencia personal y utiliza estructuras del nivel básico para hablar sobre sus hábitos alimenticios y pedir información a otras personas.	Tarea de producción de textos escritosrealizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Comprendre une infographie sur les prénoms dans le monde.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel	Tarea de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

	básico en relación con los diferentes tipos nombres de personas usados en el mundo.		

UNIDAD 5: Destination….			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un dépliant touristique.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un folleto turístico.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre des informations touristiques	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de documentos sobre reservas y experiencias relacionadas con el mundo de los viajes y el turismo.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Parler de l'avenir.	Expresa correctamente una situación vivida utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico.	Tareas de producción de textos orales a partir fotos e imágenes.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Écrire une carte postale.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico.	Tarea de coproducción de textos escritosrealizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer des infographies sur les différents types de voyages.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con los diferentes tipos de viajes.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 6: Les médias à la loupe			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article de journal sur un type de logement.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo periodístico sobre diferentes tipos de alojamientos.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre un récit de vacances au passé.	Comprende las ideas principales de un texto en pasado en el que se cuentan anécdotas y datos relacionados.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Participer à un débat sur le logement.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con la ciudad y el alojamiento	Tareas de coproducción de textos orales a partir fotos e imágenes.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Écrire un e-mail pour donner des conseils.	Expresa su experiencia personal y utiliza estructuras del nivel básico para dar consejos sobre una situación determinada.	Tarea de coproducción de textos escritosrealizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer des infographies sur les différents types de cuisine et gastronomie françaises.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel básico en relación con la gastronomía y la alimentación.	Tarea de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

4. NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

4.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO B1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua

estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. Actividades de comprensión de textos orales

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la

indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

4.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios

razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

g) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

h) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

4.3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.3.5. Actividades de mediación

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

4.3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

4.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

VIDA COTIDIANA	1. Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos 2. Horarios y hábitos de comida 3. Modales en la mesa 4. Festividades relevantes en la cultura 5. Actividades de ocio medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos 6. Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
CONDICIONES DE VIDA	1. Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma 2. Aspectos relevantes del mercado inmobiliario 3. Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales) 4. Salud pública y centros de asistencia sanitaria 5. Introducción a los hábitos de salud e higiene 6. Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago 7. Viajes: alojamiento y transporte 8. Introducción al mundo laboral 9. Introducción a los servicios e instalaciones públicas

RELACIONES PERSONALES	1. Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos) 2. Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad 3. Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración 4. Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales
VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES	1. Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura 2. Características relevantes del sentido del humor de la cultura 3. Tradiciones importantes 4. Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante) 5. Referentes artístico-culturales más significativos 6. Introducción a las instituciones y la vida política
LENGUAJE CORPORAL	1. Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual 2. Proximidad física y esfera personal 3. Contacto visual y corporal
CONVENCIONES SOCIALES	1. Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía 2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía) 3. Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)
COMPORTAMIENTO RITUAL	1. Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura 2. Ceremonias y festividades relevantes en la cultura
REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS	1. Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua que se estudia, flora y fauna básica) 2. Clima 3. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales
LENGUA	1. Introducción a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas 2. Introducción a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

4.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

4.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.

n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda,

repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.3.3.CONTENIDOS FUNCIONALES

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA	1. Afirmar (asentir)/negar 2. Clasificar y distribuir 3. Confirmar (ej. la veracidad de un hecho) 4. Corregir (rectificar) 5. Describir y narrar 6. Expresar acuerdo/desacuerdo 7. Expresar certeza 8. Expresar conocimiento/desconocimiento 9. Expresar habilidad/capacidad pasa hacer algo y la falta de habilidad/ capacidad para hacer algo 10. Expresar que algo se ha olvidado 11. Expresar duda 12. Expresar una opinión 13. Expresar probabilidad/posibilidad 14. Expresar obligación/necesidad, falta de obligación/necesidad 15. Formular hipótesis 16. Identificar(se) 17. Informar (anunciar) 18. Predecir 19. Recordar algo a alguien
FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN	1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo 2. Ofrecer algo (ej. ayuda) 3. Ofrecerse/negarse a hacer algo 4. Prometer
	1. Aconsejar 2. Advertir (alertar, amenazar) 3. Animar(a realizar una acción) 4. Autorizar/denegar (ej. permiso) 5. Comprobar que se ha entendido el mensaje

3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE	6. Dar instrucciones yórdenes 7. Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor) 8. Preguntar por gustos o preferencias 9. Preguntar por intenciones o planes 10. Preguntar por la obligación o la necesidad 11. Preguntar por sentimientos 12. Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo 13. Preguntar si algo se recuerda 14. Preguntar por la satisfacción/insatisfacción 15. Preguntar por la probabilidad/improbabilidad 16. Preguntar por el interés 17. Preguntar por el conocimiento de algo 18. Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo 19. Preguntar por el estado de ánimo 20. Prohibir 21. Proponer 22. Recordar algo a alguien 23. Sugerir 24. Tranquilizar, consolar y dar ánimos
4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS:	1. Aceptar (acceder) 2. Declinar una invitación u ofrecimiento 3. Agradecer/responder ante un agradecimiento 4. Atraer la atención 5. Dar la bienvenida/despedir(se) 6. Dirigirse a alguien 7. Excusarse por un tiempo 8. Expresar condolencia 9. Felicitar/responder a una felicitación 10. Formular buenos deseos 11. Hacer un brindis 12. Interesarse por alguien o algo 13. Invitar 14. Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar 15. Presentar(se)/reaccionar ante una presentación 16. Saludar/responder al saludo
FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES	1. Expresar aprobación/desaprobación 2. Expresar nuestros deseos y los que nos gusta/nos desagrada 3. Lamentar(se), quejarse 4. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad) 5. Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)
	1. En la clase

ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES	2. En un centro educativo 3. En un restaurante, cafetería, etc 4. En una tienda, supermercado, etc 5. Transporte y viajes 6. Visitando la ciudad 7. En un hotel 8. En la oficina de correos 9. Hablar por teléfono 10. En el médico o el hospital 11. En la comisaría de policía 12. En el banco 13. De visita y recibiendo invitados 14. En el cine, teatro, etc 15. Buscando alojamiento 16. En la farmacia 17. En la oficina 18. El vehículo privado 19. En la gasolinera y el taller de reparaciones

4.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

4.3.4.1. Coherencia textual

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial. Referencia temporal

4.3.4.2. Cohesión textual

INICIO DEL DISCURSO	1. Mecanismos iniciadores: Toma de contacto 2.Introducción del tema 3. Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc. 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	1.Mantenimiento del tema: - Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales - Sustitución - Elípsis - Repetición - Reformulación - Énfasis 2. Expansión temática : - Secuenciación - Ejemplificación

	- Refuerzo o adición - Contraste u oposición - Introducción de subtemas 3. Cambio temático: - Digresión - Recuperación del tema - Conclusión del discurso - Marcadores conversacionales
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	1.Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2. Apoyo y demostración de entendimiento 3. Petición de aclaración 4. Comprobar que se ha entendido el mensaje 5. Marcadores conversacionales(adverbios, verbos) 6. Implicaturas conversacionales
CIERRE TEXTUAL	1.Resumen y recapitulación 2. Cierre textual

4.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

SUSTANTIVO	1. Género y número. Revisión y profundización. 2. Prefijos y sufijos. Nombres compuestos.
ADJETIVOS CALIFICATIVOS	1. Género y número. Revisión y profundización 2. Comparativo y superlativo. Revisión
DETERMINANTES	1. Revisión y profundización. 2. Hincapié en determinantes indefinidos
PRONOMBRES	1. *Dont* y Pronombres de relativo compuestos. Revisión de los pronombres de relativo *(qui, que, où)* 2. Revisión de los pronombres de objeto directo e indirecto. Dobles pronombres (empleo y lugar). 3. Revisión de pronombres posesivos, demostrativos e indefinidos. 4. *Mise en relief (c'est ….. qui, etc)*. Revisión y ampliación
PREPOSICIONES	1. Construcciones verbales con preposiciones. *Il est + adj+de + verbo, Qqch + de+ adj* 2. Valores de algunas preposiciones : *à, de, depuis, dès, chez, sous, entre*
ADVERBIOS	1. Adverbios en *–ment*. Repaso y profundización.
VERBOS	1. Tiempos verbales: Revisión del *presente, imperativo, passé composé, futuro y condicional.* 2. La concordancia del participio pasado 3. Pretérito pluscuamperfecto. 4. Futuro perfecto. 5. Condicional pasado. 6. Voz pasiva. 7. Subjuntivo. 8. Gerundio. Presentación. 9. Passé simple. Reconocimiento.
CONJUNCIONES Y CONECTORES	1. Temporales. 2. Causales. 3. Consecutivas.

	4. Condicionales y concesivas.
TIPOS DE FRASE	1. Discurso directo e indirecto. 2. Frases condicionales. 3. Revisión de las frases negativas e interrogativas.

4.3.6. CONTENIDOS LEXICOS

4.3.6.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

IDENTIFICACION PERSONAL	1. Nombre y apellidos 2. Dirección (postal y electrónica) 3. Número de teléfono (fijo y móvil) 4. Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil 5.Nacionalidad y procedencia 6. Documentación y objetos personales usuales 7. Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional 8. Estudios 9. Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales 10. Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos 11. Gustos 12. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo 13. Carácter y personalidad
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	1. Vivienda. Tipos. Estancias 2. Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos 3. Servicios e instalaciones de la casa 4. Costes básicos 5. Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler 6. Entorno urbano y rural 7. Animales domésticos y plantas comunes
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	1. En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas 2. En el trabajo 3. En el centro educativo 4. Perspectivas de futuro 5. Salario
TIEMPO LIBRE Y OCIO	1. Tiempo libre 2. Aficiones e intereses 3. Cine, teatro, música y entretenimiento 4. Museos y exposiciones 5. Deportes y juegos usuales 6. Prensa, radio, televisión, Internet 7. Aficiones intelectuales y artísticas comunes
	1. Tipos de viajes 2. Transporte público y privado

VIAJES	3. Tráfico. Normas básicas de circulación. 4. Descripción básica de incidentes de circulación 5. Reparación y mantenimiento básico del vehículo 6. Vacaciones 7. Hotel y alojamiento 8. Equipajes, fronteras y aduanas 9. Objetos y documentos de viaje
RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	1. Vida social 2. Correspondencia personal 3. Invitaciones 4. Descripción básica de problemas sociales
SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS	1. Partes del cuerpo 2. Estado físico y anímico 3. Higiene y estética básica 4. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas 5. La consulta médica y la farmacia 6. Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA EDUCACIÓN	1. Centros e instituciones educativas 2. Profesorado y alumnado 3. Asignaturas 4. Material y mobiliario de aula 5. Información y matrícula 6. Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones
COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	1. Establecimientos y operaciones comerciales 2. Precios, dinero y formas de pago 3. Selección y comparación de productos 4. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación 5. Ropa, calzado y complementos. Moda
ALIMENTACIÓN	1. Alimentos y bebidas 2. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas 3. Utensilios de cocina y mesa 4. Locales de restauración 5. Conceptos nutricionales básicos
BIENES Y SERVICIOS	1. Correo 2. Teléfono 3. Servicios sanitarios 4. La oficina de turismo 5. La agencia de viajes 6. El Banco. Transacciones básicas 7. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas 8. El taller de reparación de coches 9. En la gasolinera
LENGUA Y COMUNICACIÓN	1. Idiomas 2. Términos lingüísticos de uso común 3. Lenguaje para la clase
	1. Países y nacionalidades

MEDIO GEOGRÁFICO, FÍSICO Y CLIMA	2. Unidades geográficas 3. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas 4. Conceptos geográficos básicos 5. Flora y fauna común 6. El clima y el tiempo atmosférico 7. Conceptos básicos del universo y el espacio
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	1. Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico 2. Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

4.3.6.2.CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

A. ENTIDADES	1.Expresión de las entidades y referencia a las mismas	a. Expresión de las entidades: identificación, definición b. Referencia: deixis determinada e indeterminada
B.PROPIEDADES	1. Existencia	a. Existencia/inéxistencia b. Presencia/ausencia c. Disponibilidad/falta de disponibilidad d. Acontecimiento
	2. Cantidad	a. Número (numerales, ordinales) b. Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad) c. Cantidad relativa d. Grado e. Aumento, disminución y proporción
	3. Cualidad	a. Forma b. Color c. Material d. Edad e. Humedad/sequedad f. Visibilidad y audibilidad g. Sabor y olor h. Limpieza i. Textura
	4. Valoración	a. Precio y valor b. Calidad c. Corrección/incorrección d. Facilidad/dificultad e. Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia f. Aceptabilidad y adecuación g. Normalidad

		h. Éxito y logro
C. RELACIONES	1. Espacio	a. Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio b. Origen, dirección, distancia y movimiento c. Orden d. Dimensión
	2. Tiempo	a. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día) b. Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro c. Duración y frecuencia d. Simultaneidad, anterioridad, posterioridad e. Comienzo, continuación y finalización f. Puntualidad anticipación y retraso g. Singularidad y repetición h. Cambio
	3. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)	
	4. Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)	a. Conjunción y disyunción b. Oposición c. Concesión d. Comparación e. Condición y causa f. Finalidad g. Resultado

4.3.6.3.OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.

c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.

d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.

f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

g) Falsos amigos comunes.

h) Calcos y préstamos muy comunes.

i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

4.3.7. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS	- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos. - Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. - Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. - Procesos fonológicos. - Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados. - Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración. - Igualdad silábica y alargamiento de la vocal acentuada. - Pronunciación de la consonante final. - El encadenamiento vocálico. - La liaison facultativa. - La élision. - Las liaisons prohibidas: la "h". - La entonación ascendente o descendente (frases interrogativas). - Los cambios de entonación. - La pronunciación de [y]. - La pronunciación de [e]. - La pronunciación de las vocales nasales.
ORTOTIPOGRÁFICOS	a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común. b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

4.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

4.3.9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüísmo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

4.3.10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

4.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.3.10.2.Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

4.3.10.3.Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4.3.10.4.Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

Cooperación y empatía

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4.3.11.ACTITUDES

4.3.11.1.Comunicación

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

4.3.11.2. Lengua

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

4.3.11.3.Cultura y sociedad

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4.3.11.4.Aprendizaje

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Durante el curso 2020-2021, se impartirán las unidades 2, 10, 1,3,4, 8, 5, 6 y11 del libro Édito B1 (nouvelle édition).

La distribución temporal de los contenidos se realizará en el orden que detallamos:

- <u>Primer cuatrimestre:</u>Unidades 2, 10, 1, 3 y 4 del manual,con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

- <u>Segundo cuatrimestre:</u>Unidades 8, 5, 6y 11 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades; repaso de los contenidos del Nivel Intermedio B1y preparación para el examen de Certificación.

Cada unidad o unidades combinadas precisarían aproximadamente de 22 a 24 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:
- Unidad 2: hasta mediados de octubre.
- Unidad 10: hasta mediados de noviembre.
- Unidad 1: hasta principios de diciembre.
- Unidad 3: hasta finales de enero.
-Unidad 4: hasta finales de febrero.
- Unidad 8: hasta mitad de marzo.
- Unidad 5: hasta finales de abril.
- Unidad 6: hasta mediados de mayo.
- Unidad 11: hasta finales de mayo
- Preparación para el examen: mayo.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDADES2 / 10 : Le goût des nôtres / Soif d'apprendre

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Témoignage radio (une enfance camerounaise) - Les cousinades. - Les Français et la généalogie. - Les études en France et à l´étranger. - Les cours collectifs en ligne MOOC et le e-learning.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Raconter l'histoire de sa famille. - Rédiger un texte au passé composé et imparfait. - Écrire un e-mail. **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre : - un sondage au journal. - un arbre généalogique. - un document authentique sur la famille. - un texte sur l'éducation en France. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Raconter une anecdote. - Raconter un souvenir.

	- Raconter au passé. - Parler de l'histoire de sa famille. - ses études. - le parcours professionnel. **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre une émission de radio : - présentant une famille. - sur l'histoire d'une famille. - sur les racines. - sur le bac. - des vidéos sur l'apprentissage en Suisse et Belgique. **Activités de médiation** - Commenter une infographie
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - le passé composé et l'imparfait. - Les indicateurs de temps. - L'accord des verbes pronominaux au passé composé. - La cause et la conséquence - Le participe présent - Les pronoms relatifs composés - la famille et les études

UNIDAD 1 : Vivre ensemble

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'habitat participatif. - Les maisons qui bougent. - Les kots.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - décrire un logement. - Écrire un projet de Kap. **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre : - un article sur les kots. - un texte sur les logements. - un article sur le recyclage **Activités de production et coproduction de textes oraux** Discuter sur le thème : - de la colocation. - problèmes avec ses colocateurs. - Conseiller quelqu'un. - Exprimer une obligation. **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre :

	- une interview radio sur le logement en France. - L'habitat participatif. **Activités de médiation** - Interpréter un sondage
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Le subjonctif présent - Conseiller - La négation. - Le logement.

UNIDAD 3: Travailler autrement

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- les filières universitaires - l'enseignement supérieur - l'entretien d'embauche
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - raconter son expérience d'étudiant en France - raconter un souvenir d'école - imaginer une scène d'entretien d'embauche - écrire son CV - écrire une lettre de motivation **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre : - le témoignage d'un étudiant cambodgien en France - une infographie sur l'enseignement supérieur - un article sur les échanges linguistiques - une bande dessinée sur la recherche d'emploi - un article sur les CV - une offre d'emploi - un extrait de roman autobiographique **Activités de production et coproduction de textes oraux** Discuter sur le thème : - de la vie étudiante et des études - de l'entretien d'embauche et du CV - du télétravail - du travail - commenter des citations sur l'école - simuler un entretien d'embauche - simuler une saynète au travail et à l'école - parler de ses compétences - donner des conseils à un ami qui va passer un entretien d'embauche **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre :

	- l'interview d'une étudiante ukrainienne - un reportage radio sur le travail étudiant - une émission de radio sur le télétravail - un extrait de film de fiction sur l'entretien d'embauche **Activités de médiation** - Témoigner de votre expérience
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les pronoms relatifs simples - L'expression de l'opinion - L'expression du but - Le travail

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDADES 4 / 8 : Date limite de consommation / La planète en héritage

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- la société de consommation - la décroissance - la consommation responsable
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - décrire un choc culturel sur son blog - donner son opinion sur le salaire minimum - imaginer la vie d'un compacteur **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre : - un article sur le rituel de l'achat - un texte sur l'empreinte écologique - un article sur le recyclage **Activités de production et coproduction de textes oraux** Discuter sur le thème : - de la consommation - de l'argent - l'environnement - du recyclage - débattre de l'ouverture d'un supermarché - débattre de l'avenir de la planète - structurer son discours **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre : - une interview radio sur les consommateurs français - un clip de présentation d'une association de consommateurs responsables

	Activités de médiation - Expliquer des vignettes
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Le comparatif et le superlatif - la place de l'adjectif - la consommation, l'argent - L'environnement

UNIDAD 5 : Le français dans le monde

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- les médias français - les nouvelles technologies - les réseaux sociaux - le Sénat - un roman français
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Raconter deux évènements au passé. - Rédiger un texte d'opinion sur les langues. **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre : -un article sur le français dans le monde. -des dessins de presse -un article sur le français dans le monde. - un texte authentique sur la francophonie. **Activités de production et coproduction de textes oraux** Discuter sur le thème : -diversité culturelle. - avantages et inconvénients. - deux événèments passés. **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre une interview radio sur : - les relations sociales - la diversité - la langue française Comprendre un reportage télé sur le français **Activités de médiation** - Interpréter des statistiques
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - le plus-que-parfait - les pronoms en/y - les indicateurs de temps.

UNIDAD 6 : Médias en masse

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La presse - La radio au Sénégal.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Raconter un fait-divers. - Rédiger un texte au passé. - Rapporter un évènement. **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre : - un article sur les médias - un article sur les réseaux sociaux. **Activités de production et coproduction de textes oraux** Discuter sur le thème : - indépendance des journaux. - Raconter un fait-divers. - Raconter un évènement. - Parler des médias en Espagne. **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre : - une interview radio sur les médias - L'habitat participatif. **Activités de médiation** - Résumer une interview
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Le passif - Les médias et les réseaux sociaux

UNIDAD11 : Il va y avoir du sport !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les Français et les loisirs. - Le scrabble. - La course à pied.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Écrire une chronique dans un magazine. - Rédiger un texte sur les loisirs. - Écrire sur un forum. **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre : - un article sur les loisirs.

	- un texte sur Internet. - une chronique. **Activités de production et coproduction de textes oraux** Discuter sur le thème : - les loisirs. - musique, lecture, concerts. **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre : - une interview radio sur les loisirs des Français. - Musique et lecture. **Activités de médiation** - Élaborer un parcours sportif
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - La mise en relief - Les doubles pronoms. - Les loisirs.

4.5.CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

Criterios de evaluación de las actividades de producción y coproducción de textos orales

a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la

comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Criterios de evaluación para las actividades de comprensión de textos escritos

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

Criterios de evaluación para las actividades de producción y coproducción de textos escritos

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y

temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Criterios de evaluación de las actividades de mediación

a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.

g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS DE NIVEL INTERMEDIO B1

Primer cuatrimestre

UNIDAD 2: Le goût des nôtres			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écrit sur la famille et les origines.	Comprende un texto escritosobre la familia y los orígenes.	Tareas de comprensión escrita del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I y anexo II.
Raconter au passé : décrire des situations.	Narra en pasado: describe situaciones.	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Participer à un débat sur le rôle des grands-parents.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1 en relación al papel de los abuelos.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer des infographies sur les relations familiales.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1 con respecto a las relaciones familiares.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 10: Soif d´apprendre			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur les études et les connaissances.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un texto oral sobre los estudios.	Tareas de comprensiónoral establecidas por el profesorado realizadas en casa o en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire un article sur l´utilisation personnelle des sources d´information sur internet.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel intermedio B1 en relación a Internet.	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expliquer des infographies sur les études.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1 con respecto a los estudios.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 1: Vivre ensemble			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écrit sur l´habitat participatif.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un texto escrito sobre vivienda participativa.	Tareas de comprensión escritaestablecidas por el profesorado realizadas en casa o en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire un article sur les	Expresa sus opiniones y argumenta	Tarea de producción escrita en forma de artículo	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la

étiquettes alimentaires.	su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel intermedio B1 en relación a las etiquetas alimenticias.	realizada en casa.	rúbrica del anexo IV.
Participer à un débat sur l´habitat participatif.	Expresa sus opiniones y argumenta sus puntos de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1 sobre la vivienda participativa.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.

UNIDAD 3: Travailler autrement			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un reportage sur le monde du travail.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un programa radiofónico sobre el mundo laboral.	Tarea de comprensión oral de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Relater une expérience professionnelle.	Produce y coproduce textos orales bien organizados y adecuados al contexto, en los que se habla de una experiencia profesional.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer des infographies sur le monde du travail.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas adecuadas sobre el trabajo.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

UNIDAD 4: Date limite de consommation			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur la mode.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre moda.	Tarea de comprensión escrita de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comparer différents modes de consommation.	Comparar distintos modos de consumo.	Tareas de producción de textos orales a partir de un texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Débattre sur la consommation collaborative.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas adecuadas en relación con el consumo colaborativo.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Écrire un article sur l´économie collaborative.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel intermedio B1 en relación a la economía colaborativa.	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

Segundo cuatrimestre

UNIDAD 8: La planète en héritage			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un un texte écrit sur l'écologie et les solutions pour l´environnement.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un texto escrito sobre ecología.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Donner son opinion sur les initiatives écologiques.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación a las iniciativas ecológicas.	Tareas de producción de textos orales a partir de un artículo.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Expliquer des infographies sur l'environnement.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas adecuadas en relación con el medio ambiente.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Écrire un article sur les habitations durables.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel intermedio B1 en relación a las viviendas sostenibles.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 5: Le français dans le monde			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur lalangue française.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre la lengua francesa	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Donner son opinion sur l´apprentissage du français.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista en relación al estudio del francés como lengua extranjera.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un artículo sobre los cinco sentidos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer des infographies sur la place du français dans le monde.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas adecuadas en relación al francés en el mundo.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

UNIDAD 6: Médias en masse			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte oral sur les médias.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un texto oral sobre medios de comunicación.	Tarea de comprensión oral realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.

Débattre sur les médias les plus utilisés.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas del nivel sobre los diferentes medios de comunicación.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un artículo sobre los cinco sentidos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer des infographies sur les médias.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con los medios de comunicación.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 11: Il va y avoir du sport !			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un texte écrit sur les loisirs.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un texto escrito sobre el ocio.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Donner son opinion sur les loisirs et le sport.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1 en relación con el ocio y deportes.	Tareas de producción de textos orales a partir de un artículo sobre el ocio y deportes.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Écrire sur un forum sur les applications médicales.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

	intermedio B1 en relación a las aplicaciones en el ámbito médico.		

5. NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

5.1 OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

5.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

5.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

5.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan

los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

5.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2

5.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas);estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

- Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modalesen la mesa,festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

- Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad(prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

- Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúesrelativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

- Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

- Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

5.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

5.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).

- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

- Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.

- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

5.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.

- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.

- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

5.3.3. CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

	Afirmar;

1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE LA CURIOSIDAD, EL CONOCIMIENTO, LA CERTEZA, LA CONFIRMACIÓN, LA DUDA, LA OBJECIÓN, LA CONJETURA, LA OBLIGACIÓN, LA NECESIDAD, LA HABILIDAD, EL ESCEPTICISMO Y LA INCREDULIDAD	Anunciar; Asentir; Atribuir; Clasificar y distribuir; Confirmar la veracidad de un hecho; Conjeturar; Corroborar; Describir; Desmentir; Disentir; Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; Expresar certeza; Expresar conocimiento y desconocimiento; Expresar duda; Expresar escepticismo; Objetar; Expresar una opinión; Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; Expresar que se ha olvidado algo; Expresar la obligación y necesidad; Expresar (la) falta de obligación/necesidad; Identificar e identificarse; Negar; Predecir; Rebatir; Rectificar y corregir; Replicar; Suponer; Describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; Describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; Formular sugerencias, condiciones e hipótesis.
2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL OFRECIMIENTO, EL DESEO, LA INTENCIÓN, LA VOLUNTAD, LA DECISIÓN Y LA PROMESA	Acceder, Admitir, Consentir, Expresar la intención o voluntad de hacer algo, Invitar, Jurar, Ofrecer algo, Ofrecer ayuda, Ofrecerse/negarse a hacer algo, Prometer, Retractarse.

3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO O DESTINATARIA HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE (EXPRESIÓN DE LA ORDEN, LA AUTORIZACIÓN, LA PROHIBICIÓN Y LA EXENCIÓN)	Aconsejar; Advertir; Alertar; Amenazar; Animar; Autorizar; Dar instrucciones; Dar permiso; Demandar; Denegar; Desafiar; Desanimar; Dispensar o eximir a alguien de hacer algo; Disuadir; Exigir; Intimidar; Ordenar; Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; Negar permiso a alguien; Persuadir; Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.
4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE UTILIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL (INICIO, GESTIÓN Y TÉRMINO DE RELACIONES SOCIALES) Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS	Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; Agradecer/responder ante un agradecimiento; Atraer la atención; Compadecerse; Dar la bienvenida; Despedirse; Dirigirse a alguien; Excusarse por un tiempo; Expresar condolencia; Felicitar/responder a una felicitación; Formular buenos deseos; Hacer cumplidos; Hacer un brindis; Insultar; interesarse por alguien o algo; Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; Presentarse y presentar a alguien; Rehusar; Saludar/responder al saludo; Tranquilizar, consolar y dar ánimos;

	Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES	Acusar; Defender; Exculpar(se); Expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; Expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); Lamentar(se), quejarse; Reprochar, regañar, culpabilizar(se).

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

5.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

5.3.4.1. Coherencia textual

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

5.3.4.2. Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema

(correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

INICIO DEL DISCURSO	1. Mecanismos iniciadores: Toma de contacto 2.Introducción del tema 3. Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc. 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	1.Mantenimiento del tema: - Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales - Sustitución - Elípsis - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos 2. Expansión temática : - Secuenciación - Ejemplificación - Refuerzo o adición - Contraste u oposición - Introducción de subtemas 3. Cambio temático : - Digresión - Recuperación del tema
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	1. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2.Apoyo 3. demostración de entendimiento 4. petición de aclaración, etc. 5. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
CONCLUSIÓN DEL DISCURSO	1.Resumen/recapitulación 2. indicación de cierre textual y cierre textual
LA PUNTUACIÓN COMO RECURSO DE COHESIÓN DEL TEXTO ESCRITO	1. Uso de los signos de puntuación.

5.3.4.3. Tipología de textos

• Conferencias y discursos.

- Programas de televisión y radiofónicos sobre la actualidad, de humor (espectáculos, reportajes, documentales, las noticias...).
- Todo tipo de películas en lengua estándar, incluyendo vocabulario más argótico, obras de teatro.
- Canciones francesas y francófonas.
- Publicidades, mapas, carteles.
- Artículos de prensa, especializados, cartas personales y formales, instrucciones largas, textos literarios contemporáneos, críticas literarias.
- Curriculum Vitae, cartas de motivación.

5.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

	Revisión de los conocimientos adquiridos en el nivel básico e intermedio y ampliación de los mismos con el estudio de los casos especiales.
SUSTANTIVOS	- Género y número. - Irregularidades. - Palabras compuestas. Palabras extranjeras.
PRONOMBRES	Estudio exhaustivo. El pronombre impersonal "on". Estructuras impersonales. Pronombres personales y demostrativos. Pronombres relativos Estudio exhaustivo : Pronombres relativos compuestos. Où dans sa valeur temporelle. Mise en relief : c'est/c'était… + pronom relatif simple ou composé
ADJETIVOS	- Género y número: casos especiales. - Lugar: estudio detallado según factores de orden sintáctico, rítmico o semántico. - Sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos. -Adjetivos acompañados de preposiciones: être heureux de, être sûr de…
PREPOSICIONES	- Estudio exhaustivo.
ADVERBIOS	- Particularidades ortográficas y de uso. - Ampliación del estudio de locuciones adverbiales.
VERBO	- Ampliación del estudio de verbos irregulares iniciado en el Nivel Básico e intermedio, a todas las formas verbales. - Infinitif passé : antériorité, postériorité - Passé simple, passé composé et passé antérieur: formas, empleo y valores. - Imparfait du Subjonctif: formas, empleo y valores. - Le passé surcomposé: le passé dans le passé. - "Participe Présent, Gérondif, Adjectif Verbal": formas simple y compuesta (anterioridad). Particularidades ortográficas. - Conditionnel présent et passé. Conditionnel de politesse. Si+imparfait/plus-que-parfait+conditionnel présent/conditionnel passé. -Impératif - Oposición formal y funcional. - Formas impersonales : degrés de certitude (il est certain que, il est probable que) - La estructura pasiva presente y pasado - El discurso directo e indirecto en presente y en pasado.
TIPOS DE ORACIONES	-les phrases nominales et interrogatives; - diferentes registros de lengua (soutenu, standard, familier); - Expresiones idiomáticas - Argot y verlan. - las formas coloquiales abreviadas 0 (ne)+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc. - La negación y la restricción en todas sus formas: ne…que, negación en la lengua literaria
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	Enumeración, causa, consecuencia, finalidad, oposición, restricción, anterioridad, simultaneidad, posterioridad, exponer un hecho o idea estructurados.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

5.3.6. CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

5.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos

PERSONAS Y OBJETOS	Datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); Ocupación; Estudios; Gustos; Apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); Carácter y personalidad.
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	Tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; Mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); Costes de la vivienda (compra y alquiler); Entorno (urbano y rural); Animales domésticos y plantas.
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	En la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); En el trabajo (salario); En el centro educativo.
ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y OCIO	Aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); Medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); Aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
ALIMENTACIÓN Y RESTAURACIÓN	Alimentos y bebidas; Recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); Utensilios de cocina y mesa; Locales de restauración; Dieta y nutrición.
SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS	Partes del cuerpo; Estado físico y anímico; Higiene y estética; Enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes);

	Seguridad social y seguros médicos.
COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	Establecimientos y operaciones comerciales; Precios, dinero y formas de pago; Selección y comparación de productos; Objetos para el hogar, aseo y alimentación; Moda (ropa, calzado y complementos).
VIAJES Y VACACIONES	Tipos de viaje; Transporte público y privado; Tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; Reparación y mantenimiento); Vacaciones (tours y visitas guiadas); Hotel y alojamiento; Equipajes, fronteras y aduanas; Objetos y documentos de viaje.
BIENES Y SERVICIOS	Servicios de comunicación (correos, teléfono); Servicios sanitarios; Servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); Servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); Servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	Informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
RELACIONES PERSONALES, SOCIALES, ACADÉMICAS Y PROFESIONALES	Celebraciones y eventos familiares y sociales; Culto religioso y celebraciones usuales.
EDUCACIÓN Y ESTUDIO	Centros e instituciones educativas; Profesorado y alumnado; Asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia…); Material y mobiliario de aula; Matrículas, exámenes y calificaciones; Sistemas de estudios y titulaciones.
TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO	Ocupación (profesiones); Actividades laborales; Escalafón profesional; Desempleo y búsqueda de trabajo; Salario; Perspectivas (laborales) de futuro.
LENGUA Y COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	Idiomas; Términos lingüísticos; Lenguaje para la clase.
HISTORIA Y CULTURA	Medio geográfico, físico y clima.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

5.3.6.2. Contenidos léxico-nociales

- Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

- Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

- Eventos y acontecimientos.

- Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)

5.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas

- Agrupaciones semánticas.

- Paremias comunes: refranes y sentencias.

- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

- Homónimos, homógrafos y homófonos.

- Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.

- Frases hechas y expresiones idiomáticas.

- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).

- Falsos amigos.

- Calcos y préstamos comunes.

- Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

5.3.7. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

FONEMAS FRANCESES	Consolidación de la pronunciación de los fonemas, con especial atención a los de mayor dificultad. Estudio de los alófonos más importantes. Particularidades de pronunciación: Palabras anómalas. Palabras extranjeras. Homófonos La "liaison":- facultativa. - casos especiales. Distinguir y utilizar todos los sonidos y sus grafías así como los signos de puntuación.
ACENTO, RITMO Y ENTONACION	Consolidación. Función expresiva del acento y la entonación. Características más representativas de los distintos niveles de la lengua. El francés coloquial: las formas coloquiales abreviadas 0+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc

5.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

5.3.9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3.10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

- Resumir textos orales y escritos.

- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3.10.3. Estrategias afectivas:control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.3.11. ACTITUDES

5.3.11.1. Comunicación

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.3.11.2. Lengua

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.3.11.3. Cultura y sociedad

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.3.11.4. Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

5.4.1. PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Durante el curso 2020-2021, se impartirán las unidades 1, 4, 2, 5, 6, 3 y 8 del libro **ENTRE NOUS 4**.

Primer cuatrimestre: Unidades 1, 4, 2 y 5 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre: Unidades 6, 3 y 8 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 22 a 24 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:
- Unidad 1: hasta el 27 de octubre.
- Unidad 4: hasta el 24 de noviembre.
- Unidad 2: hasta el 14 de enero.
- Unidad 5: hasta el 11 de febrero.
- Unidad 6: hasta el 25 de marzo.
- Unidad 3: hasta el 29 de abril.
- Unidad 8: hasta finales de mayo.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 1 : La santé dans l'assiette

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - La*Valse lente des tortues*, Katherine Pancol. - Expressions idiomatiques.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Analyser un graphique. - Réaliser un dictionnaire des produits alimentaires préférés. **Activités de compréhension de textes écrits** - Découvrir les dernières tendances alimentaires. - Découvrir les enjeux actuels de l'alimentation. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler de ses goûts alimentaires. - Commenter des données chifrées. - Parler des habitudes alimentaires. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une interview à une cuisinière amatrice. - Comprendre une conversation sur la santé et les remèdes. **Activités de médiation** - Expliquer la page d´accueil d´un site
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les pronoms relatifs composés. - La nominalisation. - Le discours rapporté. - Les verbes introducteurs. - Santé et alimentation.

UNIDAD 4 : Mes amis, mes amours

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - *L'Écume des jours*, Boris Vian - Expressions idiomatiques de l'amour. - La Saint-Valentin
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Rédiger un résumé. - Rédiger le scénario d'une histoire d'amour. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre des textes sur les émotions et l'amitié. - Découvrir les enjeux actuels de l'alimentation. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Donner son avis sur l'exposition de sa vie en couple en ligne. - Comparer l'amour et l'amitié. - Faire une déclaration d'amour - Parler du geste le plus romantique qu'on ait fait.

	Activités de compréhension de textes oraux - Comprendre une publicité sur l'amour. - Comprendre des émissions radio sur les relations. **Activités de médiation** - Commenter une illustration
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - L'expression des sentiments. - L'expression du but. - L'accord du participe passé. - Les relations.

UNIDAD 2 : Le choc des générations

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - Ensemble, c'est tout, d'Anna Gavalda - Les clichés - Un air de famille
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Imaginer l'avenir de quelqu'un. - Rédiger un texte sur les clichés. - Rédiger un texte sur le choc des générations. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un sondage d'actualité. - Comprendre les paroles d'une chanson. - Comprendre des articles de presse. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler des défis de la jeunesse. - Évoquer le lien et la transmission intergénérationnels. - Donner son avis sur ce que signifie « être vieux » et « être adulte ». - Faire un exposé sur un sujet actuel. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre un micro-trottoir. - Comprendre un exposé. **Activités de médiation** - Commenter des graphiques
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** -La comparaison et les moyens lexicaux pour comparer. - La progression (plus..plus) et l'intensité (d'autant plus que…). - Le futur antérieur. - L'expression de l'opposition et de la concession. - Les générations.

UNIDAD 5 : Elle pleure, ma planète

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - Le land art.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Échanger sur la responsabilité écologique. - Rédiger une lettre ouverte. **Activités de compréhension de textes écrits** - Découvrir les arguments des écolo-sceptiques. - Comprendre une BD. - Comprendre un article. - Comprendre une lettre ouverte. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler des œuvres sur l'écologie. - S'interroger sur les moyens de lutter contre le changement climatique. - Présenter un réseau d'éco-gestes. - Imaginer un projet. **-** Donner son avis **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission de radio. - Comprendre les arguments de quelqu'un. **Activités de médiation** - Compléter une carte mentale
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** -Les constructions impersonnelles. - Les pronoms indéfinis. - L'expression de la cause. - Le lexique de l'écologie.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 6 :Engagez-vous !

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - La Déclaration des droits de la femme et de la citoyenne d'Olympe de Gouges.
	Activités de production et coproduction de textes écrits - Réaliser le portrait du parfait (dés)engagé. - Écrire un e-mail de motivation. **Activités de compréhension de textes écrits**

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Découvrir la situation du bénévolat en France. - Comprendre des articles. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler des différentes formes de la crise de l'engagement. - Réaliser un reportage pour présenter une association de votre ville. - Donner une définition personnelle de l'engagement. **Activités de compréhension de textes oraux** - Les accents écrits. - Comprendre un témoignage. **Activités de médiation** - Interpréter les commentaires d´un site internet
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** -Les mots composés. - Les registres de langue. - Les accents écrits. - Le lexique de l'engagement.

UNIDAD 3 : Nés sous la même étoile

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - Le racisme expliqué à ma fille, de Tahar Ben Jelloun. - L'immigration en France - La lutte contre les discriminations.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Rédiger un article sur l'immigration en France - Rédiger une lettre contre la discrimination. - Savoir rédiger une introduction et une conclusion. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un texte littéraire. - Comprendre un texte sur les discriminations. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler de la présence des immigrés dans son pays - Donner son avis sur des campagnes de lutte contre les discriminations. - Débattre autour du thème de l'immigration - Discuter des préjugés et de leur origine. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre le témoignage d'une immigrée en France - Comprendre une vidéo sur les préjugés. **Activités de médiation** - Commenter des affiches

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - La voix passive. - Expliquer le passif avec *se faire*, *se voir* et *se laisser*. - Expliquer la restriction et la négation. - Les procédés et figures de style. - La discrimination : formes, causes et solutions.

UNIDAD 8: Nous irons vivre ailleurs

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - La Galerie des dons du musée de l'Histoire de l'immigration - Le film *Samba*.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Rédiger les conséquences des actions. - Rédiger des textes sur l'immigration et l'exil. - Rédiger des situations personnelles concernant les voyages. **Activités de compréhension de textes écrits** - Découvrir des textes où des auteurs étrangers d'expression française qui parlent de l'exil. - Comprendre des textes culturels. - Comprendre des articles d'opinion. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Raconter un voyage. - Présenter l'histoire des migrations de notre pays. - Parler des aspects qui pourraient affecter l'intégration. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission de radio sur l'exil. - Comprendre des témoignages de Français qui sont partis vivre ailleurs. **Activités de médiation** - Interpréter des données
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Le passé simple. - Les marqueurs temporels : *après que, le jour où, lorsque*… - L'expression de la conséquence. - Les connecteurs logiques. - Le lexique administratif.

5.4.2. SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMERDIO B2

Durante el curso 2020-21, se impartirán las unidades 1, 5, 7, 4 y 6 del libro **ILLICO 4 B2.**

Primer cuatrimestre: Las unidades 1, 5 y 7 del manual, con los contenidos funcionales, discursivos y lingüísticos (fonéticos, fonológicos, ortotipográficos, sintácticos y léxicos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre: Las unidades 4 y 6del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades, y una revisión general de todas las unidades del curso dedicando un interés especial a modelos de exámenes de certificación del nivel de cursos y/o convocatorias anteriores.

Es importante señalar, que en cada unidad del libro se irán integrando micro unidades relacionadas con los exámenes de certificación de Junio y Septiembre. Dichas unidades serán diseñadas por el profesorado con el fin de cubrir lo máximo posible todos los temas susceptibles de aparecer en los exámenes de certificación de este curso.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 22 a 24 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:
- Unidad 1: hasta principios de noviembre.
- Unidad 5: hasta principios de diciembre.
- Unidad 7: hasta mediados de febrero.
- Unidad 4: hasta mediados de marzo.
- Unidad 6: hasta mediados de mayo.
- Repaso y preparación del examen: hasta finales de mayo.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 1 : Nous nous intéressons aux modes et tendances

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	–	L'apparence et de la tenue vestimentaire
	–	Les modes et les régimes alimentaires
	–	Les vacances
	–	La sape au Congo

OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	**Activités de production et coproduction de textes écrits** – Analyser son rapport aux vêtements et à l'apparence – Décrire un mode de consommation alimentaire – Analyser un article décrivant une pratique sociale – Analyser une tendance **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre une infographie - Comprendre un dessin qui illustre une tendance - Comprendre un article internet sur la sape - Comprendre un extrait de roman - Comprendre un article sur les vacances - Comprendre l'extrait d'un essai **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Décrire un dessin - Commenter une infographie - Donner son opinion sur les tendances vestimentaires - Présenter une tendance - Parler de l'apparence et de la tenue vestimentaire - Décrire un mode de consommation alimentaire - Parler des modes et des régimes alimentaires - Décrire un mode de vacances - Commenter une pratique sociale **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre un podcast sur la mode - Comprendre une chronique radiophonique sur la consommation alimentaire - Comprendre une interview sur les vacances - Comprendre un reportage sur la mode *vintage* - Comprendre une émission de radio sur les vêtements **Activités de médiation** - Expliquer une infographie
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Le participe présent et l'adjectif verbal pour caractériser - Le participe composé pour exprimer l'antériorité - Le futur antérieur pour exprimer l'antériorité dans le futur - L'opposition et la concession - Les conjonctions pour exprimer un rapport temporel - L'apparence et de la tenue vestimentaire - Les modes et les régimes alimentaires - Les vacances

UNIDAD 5 : Nous débattons de questions de société

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La santé - Les institutions et de la politique - Les émotions et des sentiments - Le système de santé français - Le journal La Croix - Sudhir Hazareesingh - Le football en France
OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Rédiger un édito sur un enjeu de santé publique - Rédiger un article sur les raisons de l'engouement pour le football **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre une affiche - Comprendre un dessin de presse - Comprendre un article sur la santé dans un webzine - Comprendre des témoignages sur l'écriture inclusive - Comprendre un article sur la politique - Comprendre un article sur le football **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Analyser un dessin de presse - Parler de la santé - Parler du système de santé français - Débattre sur l'égalité homme-femme - Parler des institutions et de la politique - Parler des émotions et des sentiments - Analyser un enjeu de société - Exprimer une opinion - Prendre position sur un fait de société - Décrire un fait culturel et politique - Commenter un phénomène de société **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre un édito sur le système de santé français - Comprendre une interview sur l'écriture inclusive - Comprendre une interview de Sudhir Hazareesingh sur la politique française - Comprendre un reportage sur le football en France - Comprendre une émission de radio sur les stéréotypes **Activités de médiation** - Expliquer un dessin de presse
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - La voix passive pour mettre en valeur un élément - Différents emplois du subjonctif pour prendre position et exprimer une opinion - Nuancer une comparaison - Le subjonctif pour exprimer une alternative - Phonie-graphie des consonnes [s] et [z]

UNIDAD 7: Nous agissons au travail

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les compétences professionnelles - Le travail - Les fonctionnaires - La B.D. - Le registre soutenu - Le registre familier - Les formules de politesse
OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Décrire un métier et un environnement professionnel - Exprimer un point de vue argumenté sur une question liée au travail - Présenter des parcours professionnels - Rédiger un billet d'opinion sur l'apprentissage informel - Rédiger un mail professionnel - Développer un point de vue argumenté sur la fin du travail **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre une affiche - Comprendre une BD - Comprendre une interview sur les différences culturelles et le managment - Comprendre un billet d'opinion sur les profils professionnels atypiques - Identifier et décrire des compétences professionnelles - Comprendre l'extrait d'un livre sur les fonctionnaires - Comprendre un billet d'opinion sur la fin du travail **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Décrire une affiche - Parler des modes de recrutement - Parler des styles de managment - Communiquer en contexte professionnel - Comparer des pratiques professionnelles - Présenter des parcours et expliquer des choix de vie - Parler des compétences professionnelles - Parler des idées reçues sur les fonctionnaires **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une conférence sur le parcours professionnel - Comprendre une interview sur les compétences professionnelles - Comprendre une chronique - Comprendre une vidéo sur une entreprise - Comprendre un tutoriel - Comprendre une interview sur un parcours professionnel **Activités de médiation** - Expliquer une B.D
OBJECTIFS	**Grammaire et vocabulaire** - Le registre soutenu - Les compétences professionnelles

LINGUISTIQUES	- Les figures de style - Le registre familier - Les expressions pour nuancer un point de vue - Les homonymes - Le discours indirect pour rapporter des paroles au présent ou au passé - La double pronominalisation pour ne pas répéter

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 4: Nous vivons avec les nouvelles technologies

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les nouvelles technologies - Les réseaux sociaux - Le droit à la déconnexion
OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Rédiger un billet d'opinion sur la mémoire - Rédiger un essai sur la déconnexion **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre une B.D. sur les nouvelles technologies - Comprendre un article sur la reconnaissance faciale - Comprendre un article sur les clichés numériques - Comprendre un billet d'opinion sur les réseaux sociaux - Comprendre une affiche - Comprendre un texte sur la déconnexion - Comprendre un article sur les émoticônes **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Décrire des photos - Donner son avis sur les nouvelles technologies - Parler des avantages et des inconvénients des réseaux sociaux - Commenter une évolution sociétale liée aux technologies - Décrire et commenter une actualité technologique - Questionner les avantages et les inconvénients d'une technologie **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une interview sur facebook - Comprendre une revue des médias - Comprendre une émission consacrée à la mémoire - Comprendre un reportage sur la déconnexion - Comprendre un extrait d'une revue de presse **Activités de médiation** -Expliquer une affiche

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les préfixes négatifs pour former certains adjectifs - Les nouvelles technologies et les réseaux sociaux - Le préfixe re- pour indiquer un retour à un état antérieur ou une répétition - La ponctuation dans un texte d'opinion - Les connecteurs pour développer un raisonnement - La cause et la conséquence - La durée - La question par inversion - Phonie-graphie des voyelles [y] – OE/ –/O/ – [u]

UNIDAD 6: Nous faisons évoluer la société

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La publicité - La solidarité - L'environnement - La biodiversité - La surconsommation - L'économie et la finance - La publicité
OBJECTIFS COMMUNICATIFS, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR AGIR	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Rédiger la présentation de la réussite de l'économie sociale et solidaire - Proposer des initiatives populaires - Rédiger un commentaire sur une vidéo qui parle de la surconsommation - Rédiger une argumentation pour défendre une cause liée à l'écologie **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre une affiche sur la participation citoyenne - Comprendre une pétition - Comprendre une page internet sur l'économie sociale et solidaire - Comprendre un article sur la biodiversité - Comprendre une page internet sur la solidarité - Comprendre l'extrait d'un roman sur la surconsommation - Comprendre l'extrait d'un essai sur l'agriculture durable - Comprendre une page internet sur la solidarité - Comprendre un article sur les jardins partagés **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Dénoncer un problème de société - Proposer des solutions - Parler de la biodiversité - Présenter des mesures écologiques - Parler de la publicité **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission sur les coopératives d'habitants - Comprendre un édito économique - Comprendre une émission de radio sur la participation citoyenne

	- Comprendre une vidéo postée sur youtube - Comprendre **Activités de médiation** Expliquer une affiche sur la participation citoyenne
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - La publicité - La solidarité - La biodiversité - L'économie et de finance - Les liaisons - Les locutions et verbes prépositionnels pour parler d'une action - L'accord du participe passé avec le COD placé avant le verbe - Les adjectifs et les pronoms indéfinis pour préciser une identité ou une quantité - Le conditionnel pour atténuer ou exprimer des faits hypothétiques - Le conditionnel passé pour exprimer un reproche ou un regret - La condition

5.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DE NIVEL INTERMEDIO B2

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del curso de Nivel Intermedio B2, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Actividades de comprensión de textos orales

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación

a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en

cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

5.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS DE PRIMER Y SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

▪ PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Primer cuatrimestre

UNIDAD 1: La santé dans l'assiette			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur le statut des chefs cuisiniers dans la société actuelle.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre la influencia de los cocineros famosos en la sociedad actual.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire un article sur les habitudes alimentaires.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel intermedio B1/B2 en relación con las costumbres alimentarias actuales vistas desde el futuro.	Tarea de producción escrita en forma de artículo de opinión realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Exprimer son opinion sur le gaspillage alimentaire.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1/B2 en relación con el despilfarro de los alimentos.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un texto introductor sobre el despilfarro de los alimentos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Comprendre l'extrait d'un reportage sur l'agriculture urbaine.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre la agricultura en ámbito urbano.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.

UNIDAD 2: Le choc des générations			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur l'adulescence.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre los "adulescentes", mezcla de adultos y adolescentes.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre l'extrait d'un reportage vidéo sur la colocation entre seniors.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un reportaje de televisión sobre la convivencia entre personas mayores para hacer frente a la soledad.	Tarea de comprensión de un documento de vídeo realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre l'extrait d'une interview d'un écrivain célèbre.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade una entrevista a un escritor famoso sobre sus proyectos vitales.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Expliquer des informations sur le travail des seniors.	Traslada la información contenida en un reportaje y da consejos utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con los problemas de una persona mayor en una start-up.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de un reportaje.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.
Raconter une expérience de colocation avec un senior.	Cuenta una experiencia pasada utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel Intermedio B1/B2 en relación con la convivencia entre un estudiante y una persona mayor.	Tarea de coproducción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.

UNIDAD 3: Mes amis, mes amours			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur le sexisme dans la vie quotidienne.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un artículo sobre el sexismo implícito en la vida cotidiana.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire un article sur inégalités dans le couple.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel Intermedio B1/B2 en relación con las desigualdades ante las tareas del hogar y el trabajo en la pareja.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Raconter une histoire d'amour.	Imagina y cuenta el desarrollo de una historia de amor utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1/B2 en relación con el despilfarro de los alimentos.	Tareas de producción de textos orales a partir de un documento introductor presentando las etapas de una relación amorosa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Résumer un texte sur les relations personnelles à travers les réseaux sociaux.	Resume un artículo de opinión utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación a las relaciones personales a través de las redes sociales.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de un artículo de opinión.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Participer à un débat sur les différences dans un couple à partir d'infographies.	Expresa sus opiniones y argumenta sus puntos de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel Intermedio B1/B2 en relación con las diferencias que	Tareas de mediación de textos orales a partir de a partir de unas infografías sobre los temas de discordancia dentro de una pareja.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

	pueden dificultar el entendimiento dentro de una pareja.		

UNIDAD 5: Elle pleure, ma planète			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Écrire un article sur les risques encourus par la planète.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel Intermedio B1/B2 en relación con los mayores peligros que está sufriendo el planeta actualmente.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expliquer les gestes quotidiens pour préserver l'environnement	Expresa sus opiniones y cuenta su experiencia personal utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel Intermedio B1/B2 en relación con los pequeños gestos para preservar el medio ambiente.	Tareas de producción de textos orales a partir de un artículo sobre los gestos cotidianos de preservación del medio ambiente.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

Segundo cuatrimestre

UNIDAD 3: Nés sous la même étoile			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un extrait de roman qui explique le racisme à un enfant.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un extracto de novela sobre un padre que le explica el racismo a su hija.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.

Écrire un manifeste sur les discriminations envers les handicapés en entreprise.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel intermedio B1/B2 en relación con las discriminaciones observadas en una empresa hacia los discapacitados.	Tarea de coproducción escrita en forma de manifiesto realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer une infographie sur les différents types de discriminations et l'appliquer à des cas précis dans la vie quotidienne.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con los criterios de discriminación castigados por la ley.	Tareas de mediación de textos orales a partir de una infografía del Ministerio del Interior francés y ejemplos de casos reales de discriminación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Exprimer son opinion sur les différents types de discriminations.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel intermedio B1/B2 en relación con las discriminaciones cotidianas en la sociedad actual.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de los carteles de una campaña contra las discriminaciones.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Comprendre un court-métrage sur le racisme.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un cortometraje que presenta una situación de racismo hacia una joven magrebí.	Tarea de comprensión de un documento audio y vídeo realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.

UNIDAD 6: Engagez-vous			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre deux articles sur le désengagement.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de dos artículos sobre la tendencia en la sociedad actual a no	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.

	comprometerse.		
Expliquer une infographie présentant des données sur l'ampleur de la vie associative en France.	Traslada la información contenida en una infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con informaciones sobre el voluntariado en Francia.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de una infografía.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Comprendre des témoignages de bénévoles et leur associer une association caritative.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade unos testimonios reales sobre el compromiso de unos voluntarios.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Ecrire une lettre de candidature à une association d'aide aux enfants hospitalisés.	Presenta su candidatura y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel intermedio B1/B2 en relación con un voluntariado en un hospital con niños enfermos.	Tarea de producción escrita en forma de carta de motivación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Raconter une expérience vécue ou non dans une association.	Cuenta una experiencia pasada real o inventada utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel Intermedio B1/B2 en relación con el compromiso en una asociación.	Tareas de producción de textos orales a partir de un documento introductor presentando testimonios de personas comprometidas en la vida asociativa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

UNIDAD 8: Vivre ailleurs			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un extrait d'interview sur l'expatriation.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade una entrevista escrita de un escritor expatriado.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre des	Comprende los puntos principales y la	Tarea de comprensión de un documento	Mínimo 50% de respuestas correctas en el

témoignages de Français expatriés à l'étranger.	información detallada, implícita y explícitade unos testimonios reales de Franceses expatriados en el extranjero por distintas razones.	audio realizada en clase.	cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire unelettrepour insister sur l'intégration des enfants immigrés à l'école.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel Intermedio B1/B2 en relación con la integración de los niños inmigrantes en la escuela.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Résumer une série de textes sur le tourisme équitable.	Resume la información contenida en varios textos cortos utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con el turismo justo.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de varios textos cortos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Participer à un débat sur les avantages et difficultés de l'expatriation.	Expresa sus opiniones y argumenta sus puntos de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel Intermedio B1/B2 en relación a los puntos positivos y negativos de la expatriación.	Tareas de coproducción de textos orales en forma de un debate grupal.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

▪ SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Primer Cuatrimestre

UNIDAD 1: Nous nous intéressons aux modes et tendances			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur les vacances.	Comprende los puntos principales y la información detallada,	Tarea de comprensión de un documento escrito	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación

	implícita y explícita de un artículo sobre las vacaciones.	realizada en clase.	objetiva.
Comprendre une chronique radiophonique sur la consommation alimentaire	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre alimentación y tendencias alimentarias.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire un article d'opinion sur le tourisme de masse.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel B2 en relación con el turismo de masas.	Tarea de producción de textos escritos realizados en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Participer à un débat sur les tendances de mode.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con la moda.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de artículos de prensa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer une infographie ou un texte sur les différentes tendances alimentaires.	Traslada la información contenida en un texto o infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con las tendencias alimenticias	Tarea de mediación oral en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 2: Nous débattons de questions de société			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur	Comprende los puntos principales	Tarea de comprensión de un documento escrito	Mínimo 50% de respuestas correctas en el

la politique et les questions inclusives en France.	y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el sexismo en Francia.	realizada en clase.	cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre un document audio sur les vaccins.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre la vacunación.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Parler du bien-être et de la santé.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel B2 en relación con salud y el bienestar.	Tarea de producción de textos escritos realizados en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Analyser un enjeu de société.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con un tema de actualidad en Francia.	Tarea de producción de textos orales a partir de artículos de prensa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Expliquer une infographie ou un texte sur l'égalité entre les hommes et les femmes.	Traslada la información contenida en un texto o infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con las tendencias alimenticias	Tarea de mediación oral en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 3: Nous agissons au travail			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur le travail.	Comprende los puntos principales y la información detallada,	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación

	implícita y explícita de un artículo sobre cuestiones laborales en Francia.		objetiva.
Comprendre une chronique sur le travail.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre el trabajo.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Rédiger un mail professionnel.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel B2 en relación con el medio profesional.	Tarea de coproducción de textos escritos realizados en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Présenter son parcours personnel et professionnel.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con el recorrido personal y laboral.	Tarea de producción de textos orales a partir de artículos de prensa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Expliquer une infographie ou un texte sur le télétravail.	Traslada la información contenida en un texto o infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con el teletrabajo.	Tarea de mediación escrita en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

Segundo Cuatrimestre

UNIDAD 4: Nous vivons avec les nouvelles technologies			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**

Comprendre un article sur la reconnaissance faciale.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre las redes sociales.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre une interview sur Facebook. Comprendre une revue des médias	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre Facebook. Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre los medios de comunicación.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase. Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Rédiger un essai sur les nouvelles technologies.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel B2 en relación con las nuevas tecnologías.	Tarea de producción de textos escritos realizados en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Donner son avis sur les nouvelles technologies.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con las nuevas tecnologías.	Tareas de producción de textos orales a partir de artículos de prensa o una noticia.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Participer à un débat sur les réseaux sociaux et les nouvelles technologies	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel	Tarea de coproducción de textos orales realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en las rúbricas de los anexos V.

	B2 en relación con la influencia de las nuevas tecnologías.		
Expliquer une affiche consacrée aux nouvelles technologies.	Traslada la información contenida en un texto o infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con las nuevas tecnologías.	Tarea de mediación escrita en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 5: Nous faisons évoluer la société			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur l'environnement. Comprendre un article sur la solidarité.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre cuestiones medioambientales. Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre cuestiones de ciudadanía.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre un édito économique.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre cuestiones económicas.	Tarea de comprensión de un documento sonoro realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Rédiger une argumentation pour défendre une cause liée à l'écologie.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel B2	Tarea de producción de textos escritos realizados en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

	en relación con la ecología.		
Proposer des initiatives populaires	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel B2 en relación con propuestas ciudadanas.	Tarea de coproducción de textos escritos realizados en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Dénoncer un problème de société sur l'environnement.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con cuestiones medioambientales.	Tarea de coproducción de textos orales realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer une affiche sur la participation citoyenne.	Traslada la información contenida en un texto o infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con la participación ciudadana.	Tarea de mediación oral en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.
Expliquer une infographie sur des mesures écologiques.	Traslada la información contenida en un texto o infografía utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel B2 en relación con medidas ecológicas.	Tarea de mediación escrita en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

6. NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

6.1. OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

6.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

6.2.1.1. Objetivos

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una

cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

6.2.2 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

6.2.2.1. Objetivos

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

6.2.3 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

6.2.3.1. Objetivos

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

6.2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

6.2.4.1. Objetivos

De forma adecuada al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras persona

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

6.2.5ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

6.2.5.1. Objetivos

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

6.3 CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DEL NIVEL AVANZADO C1

6.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

6.3.2. Contenidos estratégicos.

6.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

6.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.
a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto especifico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho,

resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

6.3.3. Contenidos funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE LA CURIOSIDAD, EL CONOCIMIENTO, LA CERTEZA, LA CONFIRMACIÓN, LA DUDA, LA OBJECIÓN, LA CONJETURA, LA OBLIGACIÓN, LA NECESIDAD, LA HABILIDAD, EL ESCEPTICISMO Y LA INCREDULIDAD	Afirmar; Anunciar; Asentir; Atribuir; Clasificar y distribuir; Confirmar la veracidad de un hecho; Conjeturar; Corroborar; Describir; Desmentir; Disentir; Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; Expresar certeza; Expresar conocimiento y desconocimiento; Expresar duda; Expresar escepticismo; Objetar; Expresar una opinión; Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; Expresar que se ha olvidado algo; Expresar la obligación y necesidad; Expresar (la) falta de obligación/necesidad; Identificar e identificarse; Negar; Predecir; Rebatir; Rectificar y corregir; Replicar; Suponer; Describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos;

	Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; Describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; Formular sugerencias, condiciones e hipótesis.
2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL OFRECIMIENTO, EL DESEO, LA INTENCIÓN, LA VOLUNTAD, LA DECISIÓN Y LA PROMESA	Acceder, Admitir, Consentir, Expresar la intención o voluntad de hacer algo, Invitar, Jurar, Ofrecer algo, Ofrecer ayuda, Ofrecerse/negarse a hacer algo, Prometer, Retractarse.
3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO O DESTINATARIA HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE (EXPRESIÓN DE LA ORDEN, LA AUTORIZACIÓN, LA PROHIBICIÓN Y LA EXENCIÓN)	Aconsejar; Advertir; Alertar; Amenazar; Animar; Autorizar; Dar instrucciones; Dar permiso; Demandar; Denegar; Desafiar; Desanimar; Dispensar o eximir a alguien de hacer algo; Disuadir; Exigir; Intimidar; Ordenar; Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; Negar permiso a alguien; Persuadir; Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.
4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA	Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; Agradecer/responder ante un agradecimiento;

FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE UTILIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL (INICIO, GESTIÓN Y TÉRMINO DE RELACIONES SOCIALES) Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS	Atraer la atención; Compadecerse; Dar la bienvenida; Despedirse; Dirigirse a alguien; Excusarse por un tiempo; Expresar condolencia; Felicitar/responder a una felicitación; Formular buenos deseos; Hacer cumplidos; Hacer un brindis; Insultar; interesarse por alguien o algo; Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; Presentarse y presentar a alguien; Rehusar; Saludar/responder al saludo; Tranquilizar, consolar y dar ánimos; Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES	Acusar; Defender; Exculpar(se); Expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; Expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); Lamentar(se), quejarse; Reprochar, regañar, culpabilizar(se).

6.3.4. Contenidos discursivos.

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

6.3.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje

oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

6.3.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

INICIO DEL DISCURSO	1. Mecanismos iniciadores: Toma de contacto 2.Introducción del tema 3. Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc. 4. Enumeración
DESARROLLO DEL DISCURSO	1.Mantenimiento del tema: - Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales - Sustitución - Elípsis - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos 2. Expansión temática : - Secuenciación - Ejemplificación - Refuerzo o adición - Contraste u oposición - Introducción de subtemas 3. Cambio temático : - Digresión - Recuperación del tema
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL	1. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra 2.Apoyo 3. demostración de entendimiento 4. petición de aclaración, etc. 5. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
CONCLUSIÓN DEL DISCURSO	1.Resumen/recapitulación 2. indicación de cierre textual y cierre textual
LA PUNTUACIÓN COMO RECURSO DE COHESIÓN DEL TEXTO ESCRITO	1. Uso de los signos de puntuación.

6.3.4.3 Tipología de textos

- Conferencias y discursos.
- Programas de televisión y radiofónicos sobre la actualidad, de humor (espectáculos, reportajes, documentales, las noticias...).
- Todo tipo de películas en lengua estándar, incluyendo vocabulario más argótico, obras de teatro.
- Canciones francesas y francófonas.

• Publicidades, mapas, carteles.
• Artículos de prensa, especializados, cartas personales y formales, instrucciones largas, textos literarios contemporáneos, críticas literarias.
• Curriculum Vitae, cartas de motivación.

6.3.5. Contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones

Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

	Revisión de los conocimientos adquiridos en el nivel básico e intermedio y ampliación de los mismos con el estudio de los casos especiales.
SUSTANTIVOS	- Género y número. - Irregularidades. - Palabras compuestas. Palabras extranjeras.
PRONOMBRES	Estudio exhaustivo: El pronombre impersonal "on". Estructuras impersonales. Pronombres personales y demostrativos. Pronombres relativos Estudio exhaustivo: Pronombres relativos compuestos. Où dans sa valeur temporelle. Mise en relief : c'est/c'était… + pronom relatif simple ou composé
ADJETIVOS	- Género y número: casos especiales. - Lugar: estudio detallado según factores de orden sintáctico, rítmico o semántico. - Sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos. -Adjetivos acompañados de preposiciones: être heureux de, être sûr de…
PREPOSICIONES	- Estudio exhaustivo.
ADVERBIOS	- Particularidades ortográficas y de uso. - Ampliación del estudio de locuciones adverbiales.
VERBO	- Ampliación del estudio de verbos irregulares iniciado en el Nivel Básico e intermedio, a todas las formas verbales. - Infinitif passé : antériorité, postériorité - Passé simple, passé composé et passé antérieur: formas, empleo y valores. - Imparfait du Subjonctif: formas, empleo y valores. - Le passé surcomposé: le passé dans le passé. - "Participe Présent, Gérondif, Adjectif Verbal": formas simple y compuesta (anterioridad). Particularidades ortográficas. - Conditionnel présent et passé. Conditionnel de politesse. Si+imparfait/plus-que-parfait+conditionnel présent/conditionnel passé. -Impératif - Oposición formal y funcional. - Formas impersonales : degrés de certitude (il est certain que, il est probable que) - La estructura pasiva presente y pasado - El discurso directo e indirecto en presente y en pasado.
TIPOS DE ORACIONES	- Les phrases nominales et interrogatives; - Diferentes registros de lengua (soutenu, standard, familier); - Expresiones idiomáticas: Argot y verlan. - las formas coloquiales abreviadas 0 (ne)+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc. - La negación y la restricción en todas sus formas: ne…que, negación en

	la lengua literaria
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	Enumeración, causa, consecuencia, finalidad, oposición, restricción, anterioridad, simultaneidad, posterioridad, exponer un hecho o idea estructurados.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

6.3.6. Contenidos léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

6.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico- temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

PERSONAS Y OBJETOS	Datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); Ocupación; Estudios; Gustos; Apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); Carácter y personalidad.
VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO	Tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; Mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); Costes de la vivienda (compra y alquiler); Entorno (urbano y rural); Animales domésticos y plantas.
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	En la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); En el trabajo (salario); En el centro educativo.
ACTIVIDADES DE	Aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música,

TIEMPO LIBRE Y OCIO	conciertos, deportes y juegos); Medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); Aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
ALIMENTACIÓN Y RESTAURACIÓN	Alimentos y bebidas; Recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); Utensilios de cocina y mesa; Locales de restauración; Dieta y nutrición.
SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS	Partes del cuerpo; Estado físico y anímico; Higiene y estética; Enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); Seguridad social y seguros médicos.
COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES	Establecimientos y operaciones comerciales; Precios, dinero y formas de pago; Selección y comparación de productos; Objetos para el hogar, aseo y alimentación; Moda (ropa, calzado y complementos).
VIAJES Y VACACIONES	Tipos de viaje; Transporte público y privado; Tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; Reparación y mantenimiento); Vacaciones (tours y visitas guiadas); Hotel y alojamiento; Equipajes, fronteras y aduanas; Objetos y documentos de viaje.
BIENES Y SERVICIOS	Servicios de comunicación (correos, teléfono); Servicios sanitarios; Servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); Servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); Servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	Informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
RELACIONES PERSONALES, SOCIALES, ACADÉMICAS Y PROFESIONALES	Celebraciones y eventos familiares y sociales; Culto religioso y celebraciones usuales.
EDUCACIÓN Y ESTUDIO	Centros e instituciones educativas; Profesorado y alumnado; Asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia…); Material y mobiliario de aula; Matrículas, exámenes y calificaciones;

	Sistemas de estudios y titulaciones.
TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO	Ocupación (profesiones); Actividades laborales; Escalafón profesional; Desempleo y búsqueda de trabajo; Salario; Perspectivas (laborales) de futuro.
LENGUA Y COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	Idiomas; Términos lingüísticos; Lenguaje para la clase.
HISTORIA Y CULTURA	Medio geográfico, físico y clima.

* Contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior.

6.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

6.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.
b) Paremias comunes.
c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
h) Falsos amigos.
i) Calcos y préstamos.
j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

6.3.7. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

FONEMAS FRANCESES	Consolidación de la pronunciación de los fonemas, con especial atención a los de mayor dificultad. Estudio de los alófonos más importantes. Particularidades de pronunciación: Palabras anómalas. Palabras extranjeras. Homófonos La "liaison":- facultativa. - casos especiales. Distinguir y utilizar todos los sonidos y sus grafías así como los signos de puntuación.
ACENTO, RITMO Y ENTONACION	Consolidación. Función expresiva del acento y la entonación. Características más representativas de los distintos niveles de la lengua. El francés coloquial: las formas coloquiales abreviadas 0+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc

6.3.8. Contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

6.3.9. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüísmo y la pluriculturalidad.
b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

6.3.10. Estrategias de aprendizaje.

6.3.10.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación.
a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.
a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.
a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

6.3.10.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.
a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.
a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

6.3.10.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

6.3.10.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6.3.11. Actitudes.

6.3.11.1. Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.3.11.2. Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional
b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3.11.3. Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.3.11.4. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

6.4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

6.4.1. PRIMER CURSO DE NIVEL AVANZADO C1

Durante el curso 2020-21, se impartirán 8 unidades del libro **EDITO C1** y se completará con el libro **L'expression française écrite et orale.**

Primer cuatrimestre: Las unidades 5, 1, 2 y 3 del manual, con los contenidos funcionales, discursivos y lingüísticos (fonéticos, fonológicos, ortotipográficos, sintácticos y léxicos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre: Las unidades 6, 7, 9 y 10 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 20 a 22 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:
- Unidad 5: hasta octubre.
- Unidad 1: hasta noviembre.

- Unidad 2: hasta enero.
- Unidad 3: hasta febrero.
- Unidad 6: hasta marzo.
- Unidad 7: hasta abril.
- Unidad 9: hasta mayo.
- Unidad 10: hasta junio, repasoy preparación del examen.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 5: Vertiges de l'amour

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - Les relations amoureuses - Les sentiments - La séduction et la jalousie - Les inégalités hommes-femmes
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Echanger des points de vue sur le remords - Apporter votre ressenti sur la jalousie - Ecrire un article sur les inégalités hommes-femmes dans la société - Ecrire une lettre de rupture **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre - un extrait de texte littéraire sur l'amour et la fidélité - des données sur un auteur français - un article sur le féminisme **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Echanger sur le mythe de la désirabilité - Pointer les lieux romantiques de Paris - Imaginer le procès de Cupidon - Partager sa vision du couple **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre - une publicité sur les relations hommes-femmes - une émission radio traitant du polyamour - un film d'amour **Activités de Médiation** - Commenter une émission
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les relations personnelles - Le féminisme - L'expression des sentiments - Les pronoms relatifs

UNIDAD 1 : Séries mania

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les profils de fans de séries. - Le cinéma français et ses films cultes. - Les séries francophones.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Mettre en perspective les séries versus les films sur un forum. - Rédiger une critique de série sur un forum. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article sur les profils des fans de séries. - Comprendre des données sur les rapports des Français et les séries et le cinéma. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Evaluer son rapport aux séries. - Définir le profil type d'un cinéphile. - Présenter une série et un film. - Envisager l'intérêt de la critique. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission de critique sur les séries. - Comprendre une conversation amicale sur le thème d'une série d'horreur. **Activités de Médiation** - Commenter différents points de vue sur le thème d´une série
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les articulateurs. - Les temps du passé. - Les indéfinis. - Le cinéma et les séries. - L'expression de la peur.

UNIDAD 2 : SOS sens critique

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'éducation aux médias. - La liberté de la presse. - Les fausses informations et la théorie du complot. - Le dessin de presse.
	Activités de production et coproduction de textes écrits - Témoigner en ligne sur un fake news. - Interroger un consortium d'avocats en ligne.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un texte sur l'éducation aux médias. - Comprendre des citations d'un écrivain célèbre. - Comprendre un dessin journalistique. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Préciser son usage des médias. - Commenter les théories du complot. - Eduquer aux médias. - Présenter un événement et son traitement médiatique. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission radio sur le thème de la théorie du complot. - Comprendre un reportage télé sur la radicalisation des médias. - Comprendre un reportage sur la propagande. **Activités de Médiation** - Commenter une infographie
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - La presse et l'éducation aux médias. - La théorie du complot. - La nominalisation. - Les verbes impersonnels.

UNIDAD 3: Ah, la vache

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'environnement. - Le mode de vie végétarien. - La cause animale. - L'abattage du bétail.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Présenter les défenseurs de la cause animale. - Nourrir la discussion sur l'humanité carnivore. - Déterminer sa responsabilité dans les choix alimentaires. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un texte littéraire sur la gastronomie. - Comprendre un paradoxe sur la consommation de viande. - Comprendre un dessin humoristique sur l'environnement. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Clarifier son rapport à la cuisine. - Présenter deux tableaux et un peintre français. - Déterminer sa responsabilité dans les choix alimentaires. - Débattre sur la consommation de viande et l'environnement.

	Activités de compréhension de textes oraux - Comprendre une émission radio sur l'abattage des vaches. - Comprendre une conversation amicale sur le thème dur repas de Noël. **Activités de Médiation** - Reformuler un nouveau texte sur l´alimentation
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - La comparaison. - Les proverbes et expressions. - L'utilisation de l'infinitif. - L'environnement et la consommation de viande. - L'alimentation et la gastronomie.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 6 : La famille dans tous ses états

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - L'évolution de la famille - Le débat sur la PMA et la GPA
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Echanger sur la PMA / GPA sur un forum - Poster un avis sur les rapports intergénérationnels **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article sur les nouveaux modèles de famille - Comprendre des données sur le PACS - Comprendre un dessin humoristique sur la relation mère-fille - Comprendre un extrait littéraire **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Etablir un état des lieux mondial de la PMA et la GPA - Mesurer l'évolution de la société et de la famille - Juger si le législateur est en phase avec la société - Mettre en lumière les droits des grands-parents **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une interview radio sur les rôles des grands-parents - Comprendre une conversation amicale sur un conflit familial - Comprendre un extrait de film. - Comprendre un reportage sur la PMA. **Activités de Médiation** - Commenter des vignettes
	Grammaire et vocabulaire

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- La famille et sa composition - Les grands-parents, liens relationnels - La concession - La PMA et GPA - Le ras-le-bol

UNIDAD 7 : L'art de résister

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - L'engagement des artistes - La place de l'art dans la société
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Motiver l'art comme forme d'engagement - Faire part de ses attentes à un groupe de musique **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article sur la production artistique - Comprendre les paroles d'une chanson engagée - Comprendre un dessin humoristique sur l'importance de la musique dans les moeurs **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Débattre de la portée réelle de la musique - Faire connaitre un acte de rébellion - Présenter des œuvres inspirées par d'autres œuvres **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une interview radio sur le genre musical du rap - Comprendre une vidéo sur les œuvres de Debussy - Comprendre un **Activités de Médiation** - Prendre des notes complètes
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - La musique - Les genres artistiques - L'expression de la volonté - La mise en relief - L'art engagé

UNIDAD 9: Homo futurus

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	**Civilisation** - L'intelligence artificielle. - Le web et les nouvelles technologies.
	Activités de production et coproduction de textes écrits

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Accepter ou refuser une conférence sur la domination de l'intelligence artificielle. - Réagir à l'influence des géants sur le web. **Activités de compréhension de textes écrits** Comprendre - un article qui oppose les transhumanistes et le bioconservateurs. - un extrait littéraire de science-fiction. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Dresser le portrait de l'homme du futur - Anticiper l'évolution de la robotique. - Poser les risques éthiques de l'homme augmenté. - Débattre de la robotisation des métiers. **Activités de compréhension de textes oraux** Comprendre - un entretien radio avec un spécialiste de l'intelligence artificielle. - un reportage sur la modernité de la ville de Shanghai. - un extrait de film de science-fiction **Activités de Médiation** - Analyser un texte
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les nouvelles technologies - La robotique. - La biomédecine. - L'hypothèse.

UNITÉ 10 : Les sens dans tous les sens

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'utilisation de nos sens - Les expressions liées aux sens - La civilisation des odeurs. - Le contact physique comme moyen de communication
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Etablir une réflexion sur l'évolution de l'utilisation de l'odorat. - Raconter une expérience en relation avec un sens. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un poème en prose sur le goût. - Comprendre un poème en alexandrins sur l'Homme et la Nature. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler des figures de style présentes dans un poème. - Donner son opinion sur les sens les plus utilisés. - Décrire l'histoire d'un parfum et les odorats qui nous affectent.

	- Parler du contact physique comme une manière de communiquer. - Présenter une situation de diner à l'aveugle. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une conversation sur l'importance du toucher. - Comprendre une émission sur l'évolution de l'utilisation des sens. **Activités de Médiation** - Raconter dans un texte une scène de vidéo
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - les cinq sens. - Les expressions liées aux sens. - la poésie. - Nature de la phrase et ordre des mots. - Adjectif verbal, gérondif, participe présent - Changements dans la phrase à la forme négative.

6.4.2. SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO C1

Durante el curso 2020-21, se impartirán las unidades 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18 y 19 del libro **EDITO C1** y se completará con el libro **L'expression française écrite et orale.**

Primer cuatrimestre: Las unidades 10 a 13 y 16 del manual, con los contenidos funcionales, discursivos y lingüísticos (fonéticos, fonológicos, ortotipográficos, sintácticos y léxicos) incluidos en estas unidades.

Segundo cuatrimestre: Las unidades 14 y 17 a 19 del manual, con los contenidos funcionales y lingüísticos (fonéticos, gramaticales, léxicos y ortográficos) incluidos en estas unidades y se hará una revisión general para el examen.

Cada unidad precisaría aproximadamente de 20 a 22 horas de clase. La distribución siguiente es evidentemente aproximativa:
- Unidad 10: hasta el 13 de octubre.
- Unidad 11: hasta el 5 de noviembre.
- Unidad 12: hasta el 2 de diciembre.
- Unidad 13: hasta el 14 de enero.
- Unidad 16: hasta el 6 de febrero.
- Unidad 17: hasta el 4 de marzo.
- Unidad 18: hasta el 6 de abril.
- Unidad 19: hasta el 22 de abril,
- Unidad 14: hasta el 11 de mayo
- Repaso y preparación del examen: hasta finales de mayo

Primer cuatrimestre

UNITÉ 10 : Les sens dans tous les sens

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'utilisation de nos sens - Les expressions liées aux sens - La civilisation des odeurs. - Le contact physique comme moyen de communication
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Etablir une réflexion sur l'évolution de l'utilisation de l'odorat. - Raconter une expérience en relation avec un sens. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un poème en prose sur le goût. - Comprendre un poème en alexandrins sur l'Homme et la Nature. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler des figures de style présentes dans un poème. - Donner son opinion sur les sens les plus utilisés. - Décrire l'histoire d'un parfum et les odorats qui nous affectent. - Parler du contact physique comme une manière de communiquer. - Présenter une situation de diner à l'aveugle. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une conversation sur l'importance du toucher. - Comprendre une émission sur l'évolution de l'utilisation des sens. **Activités de Médiation** - Raconter dans un texte une scène de vidéo
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - les cinq sens. - Les expressions liées aux sens. - la poésie. - Nature de la phrase et ordre des mots. - Adjectif verbal, gérondif, participe présent - Changements dans la phrase à la forme négative.

UNITÉ 11 : Guerre des mondes

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les guerres modernes. - La cybersécurité. - La diplomatie. - Dates et personnages historiques liés à la guerre - Le tourisme de mémoire
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Evaluer le danger des cyberattaques pour la démocratie. - Ecrire sur un forum sur la menace du terrorisme. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article scientifique sur la guerre contemporaine. - Comprendre des données sur l'histoire de la guerre **Activités de production et coproduction de textes oraux**

	- Evoquer l'évolution de l'image du soldat. - Débattre sur le pacifisme. - Comparer l'évolution de la guerre **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une interview sur la cybersécurité - Comprendre un témoignage sur la guerre **Activités de Médiation** - Légender une photo de soldat moderne
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les verbes impersonnels. - L'expression de la pensée - La cybersécurité. - L'évolution de la guerre. - Le tourisme de mémoire.

UNITÉ 12 : Sous toutes les coutures

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'appartenance à un groupe par la mode. - La fast-fashion. - La mode durable. - Les grandes dates et noms de la mode
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Ecrire sur les tabous dans la mode - Ecrire sur un forum sur la mode et les inégalités. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article sur les victimes de la mode. - Comprendre une bande dessinée sur l'appartenance à un groupe par la mode **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler de ses goûts en matière de mode. - Débattre sur le diktat de la mode dans la société actuelle. - Imaginer la mode de demain. - Participer à un débat télévisé sur la liberté de s'habiller - Débattre sur la mode éthique **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission sur la fast-fashion. - Comprendre des expressions sur la mode. **Activités de Médiation** - Transmettre et expliquer l'information d'une bande dessinée
OBJECTIFS	**Grammaire et vocabulaire** - L'expression du but

LINGUISTIQUES	- Ne explétif - la mode et la société. - la mode éthique.

UNITÉ 13 : La faim de la consommation

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La philosophie de la consommation. - Les stratégies de marketing. - Les militants anti-pub. - Les achats compulsifs
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Ecrire la réduction de la consommation et la croissance - Ecrire un mail sur l'intrusion de la publicité. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article sur la philosophie de la consommation. - Comprendre un texte sur la pub comme art **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler de ses habitudes de consommation. - Exposer des théories sur la consommation. - Débattre sur l'influence de la publicité. - Présenter une publicité et ses stratégies - Imaginer une publicité sur le bonheur - Jouer un rôle dans une conversation sur les soldes **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une conversation sur les soldes. - Comprendre une émission sur les anti-pub. **Activités de Médiation** - Interpréter et transmettre l'information d'un dessin critique
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les emplois du conditionnel - les stratégies de consommation. - les anti-pub. - les soldes et les achats

UNITÉ 16 : Travail, mode d'emploi

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Le revenu universel. - L'ubérisation du travail. - Le bien-être au travail. - Le travail au cinéma et les grandes dates de l'histoire du travail
	Activités de production et coproduction de textes écrits - Ecrire un essai sur le revenu universel et l'aide aux plus démunis - Ecrire sur un chat sur le bien-être au travail.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre une interview sur le revenu universel. - Comprendre un texte explicatif sur le concept d'ubérisation - Comprendre des informations sur le travail dans l'Histoire **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Débattre sur l'utilité du revenu universel. - Exposer des informations sur le chômage dans son pays. - Présenter son expérience du monde du travail. - Débattre sur l'économie collaborative et présenter un projet **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission sur l'ubérisation. - Comprendre une bande-annonce de film sur le travail. **Activités de Médiation** - Présenter un film sur le travail
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - L'expression de la comparaison - l'ubérisation de la société. - le revenu universel. - le chômage

Segundo cuatrimestre

UNITÉ 17 : La fabrique du mâle

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La mixité dans l'espace public. - L'évolution du rôle des hommes dans la société. - Les stéréotypes de genre. - Le féminisme
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Ecrire sur le harcèlement dans les espaces publics - Ecrire sur la masculinité et la virilité. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article sur la place des femmes dans l'espace public. - Comprendre une bande dessinée sur la discrimination des femmes **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler la place des hommes et des femmes dans l'espace public. - Présenter des inégalités et des solutions pour y remédier. - Débattre sur l'émancipation des hommes. - Présenter des arguments sur la perte ou non de la virilité - Parler de la place du féminisme dans l'éducation - Jouer un rôle dans une conversation sur les jouets genrés **Activités de compréhension de textes oraux**

	- Comprendre une émission sur la place des hommes dans la société. - Comprendre une conversation sur le féminisme. **Activités de Médiation** - Transmettre et expliquer l'information d'un dessin critique
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - L'expression de l'hypothèse et de la condition - Mots invariables / adverbes - Le féminisme. - La place des hommes et des femmes dans l'espace public. - Le harcèlement et les inégalités

UNITÉ 18 : A la vie, à la mort

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La procréation médicalement assistée. - La reproduction. - L'euthanasie. - La relation à la mort
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Ecrire sur un forum sur l'accouchement naturel - Ecrire sur la situation des personnes âgées dans son pays. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre une interview sur un roman sur le droit à mourir. - Comprendre des informations sur l'euthanasie en Europe. **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Discuter sur l'évolution de la médecine procréative. - Imaginer la médecine du futur en matière de procréation. - Présenter des informations sur l'autoconservation. - Raconter un heureux événement - Jouer un rôle dans une scène sur l'euthanasie - Débattre sur l'euthanasie - Parler des cérémonies funéraires dans son pays **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission sur la procréation assistée. - Comprendre des témoignages sur l'euthanasie. **Activités de Médiation** - Présenter des informations sur la mort
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Expression de l'antériorité . Expression du temps - L'euthanasie. - La procréation assistée. - L'accouchement naturel.

UNITÉ 19 : Le plein d'émotions

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'évolution de l'expression des émotions. - La gestion des émotions. - Les émotions en chanson. - Les expressions sur les émotions
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Débattre sur un forum sur la peur et le courage - Ecrire un mail pour conseiller sur la gestion des émotions. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un article sur l'évolution de l'expression des émotions. - Comprendre des informations sur le bonheur - Comprendre des paroles de chansons **Activités de production et coproduction de textes oraux** - Parler de l'utilisation des émotions comme données. - Débattre sur les émotions au travail. - Présenter le concept de communication non violente. - Parler de la façon dont on exprime ses sentiments - Faire l'éloge d'une émotion - Jouer un rôle en exprimant une émotion **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission sur la gestion des émotions. - Comprendre une conversation exprimant des émotions fortes. **Activités de Médiation** - Expliquer des expressions impliquant des émotions
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Verbes pronominaux - Prépositions - La gestion des émotions. - L'expression des émotions.

Unité 14 : A la folie

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La folie et sa perception. - Les traitements médicaux et la justice. - Les personnalités souffrant de maladies mentales.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Activités de production et coproduction de textes écrits** - Débattre sur un blog sur les traitements réservés aux aliénés - Raconter l'acte le plus fou qu'on a commis. **Activités de compréhension de textes écrits** - Comprendre un témoignage sur l'enfermement. - Comprendre un article sur les soins aux aliénés - Comprendre des biographies de personnalités

	Activités de production et coproduction de textes oraux - Parler des structures d'accueil des aliénés. - Débattre sur la comparaison asile-prison. - Débattre sur le statut et l'image des aliénés. - Parler d'une expérience de bénévolat. - Parler de la marginalisation des aliénés. **Activités de compréhension de textes oraux** - Comprendre une émission sur l'évolution de la psychiatrie. - Comprendre un extrait de film sur la folie. **Activités de Médiation** - Expliquer des données sur l'évolution des traitements de la folie en France
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Pronoms relatifs - Les maladies mentales et La psychiatrie.

6.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del curso de Nivel Avanzado C1, para cada destreza, cuando al término de dicho nivel el/la alumno/a sea capaz de lo siguiente:

Actividades de comprensión de textos orales

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.

e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:
a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).
c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
i) Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

Actividades de comprensión de textos escritos

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:
a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

El alumnado deberá mostrar la capacidad de:
a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de

registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Actividades de mediación

a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS DE PRIMER YSEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO

▪ PRIMER CURSO DE NIVEL AVANZADO

Primer cuatrimestre

UNIDAD 5: Vertiges de l'amour			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur la place du numérique dans les relations personnelles actuelles.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre la influencia de la digitalización en las relaciones personales en la sociedad actual.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Écrire un article sur la violence de genre.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con la violencia de género.	Tarea de producción escrita en forma de artículo de opinión realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Participer à un débat sur la prostitution.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la prostitución en un debate.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de extractos de una película que trata el tema de la prostitución.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer des infographies sur les différents types de relations sentimentales dans la société actuelle.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con los diferentes tipos de relaciones sentimentales en la sociedad actual.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 1: Séries mania			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre une critique cinématografique.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de una crítica cinematográfica.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo). Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en casa.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre l'extrait d'une émission sur le cinéma.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre el cine.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Expliquer des infographies sur des séries populaires.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con series populares.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

UNIDAD 2: SOS Sens critique			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre des faits divers.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade diferentes sucesos publicados en la prensa.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre l'extrait d'une émission radio sur les fake news.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre las noticias falsas.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Participer à un débat sur la manipulation de l'information.	Expresa sus opiniones y argumenta sus puntos de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la manipulación de la información.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un artículo sobre la manipulación de la información en los medios de comunicación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Participer à un forum sur le numérique.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con la digitalización de la sociedad actual.	Tarea de coproducción escrita en forma de mensajerealizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.

UNIDAD 3: Ah la vache!			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un reportage sur la gastronomie.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un programa radiofónico sobre la gastronomía regional.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Écrire un article sur les nouvelles tendances alimentaires.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con las nuevas tendencias en alimentación.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Donner son opinion sur l'alimentation bio	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con el bio.	Tareas de producción de textos orales a partir de un artículo sobre la alimentación bio.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Expliquer des infographies sur l'alimentation.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con la necesidad de disminuir el consumo de carne.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

Segundo Cuatrimestre

UNIDAD 6: La famille dans tous ses états			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur la fin d'un modèle unique de famille.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el final de un concepto único de familia en la sociedad actual.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Écrire un article sur la GPA, la gestation pour autrui.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con la gestación subrogada.	Tarea de producción escrita en forma de artículo de opinión realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Débattre sur l'évolution du concept de famille.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la evolución del concepto de familia.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un artículo que trata el tema de la evolución del concepto de familia.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer des infographies sur les différents types de modèles de familles dans la société actuelle.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con los	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

	diferentes tipos de familias en la sociedad actual.		

UNIDAD 7: L'art de résister			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur l'art thérapie .	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita del arte como terapia	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre l'extrait d'une émission sur l'art contemporain.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un programa radiofónico sobre el arte contemporáneo.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Expliquer des infographies sur l'art.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con las preferencias artísticas de los Franceses.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII
Écrire un article sur le rôle de l'art dans la société actuelle.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con el papel del arte en la sociedad actual.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 9: Homo futurus			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur le transhumanisme.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el transhumanimso.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Comprendre l'extrait d'une émission radio sur l'intelligence artificielle.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un programa radiofónico sobre la inteligencia artificial.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Participer à un débat sur l'homme du futur	Expresa sus opiniones y argumenta sus puntos de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con el hombre del futuro.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un artículo sobre el hombre del futuro.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Participer à un forum sur l'intelligence artificielle.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con la inteligencia artificial.	Tarea de coproducción escrita en forma de mensajerealizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.

UNIDAD 10: Les sens dans tous les sens			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un reportage sur la civilisation des odeurs.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un programa radiofónico sobre los olores a lo largo de la historia.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Donner son opinion sur l'importance des cinq sens.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con los cinco sentidos.	Tareas de producción de textos orales a partir de un artículo sobre los cinco sentidos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Expliquer des infographies sur le marché du parfum.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con el mercado del perfume en el mundo.	Tareas de mediación de textos orales a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

▪ SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO

Primer Cuatrimestre

UNIDAD 10: Les sens dans tous les sens			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur le marketing sensoriel.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre el marketing para influenciar los consumidores a través de los sentidos.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Ecrire un article sur les vacances des Espagnols	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con los cambios en las vacaciones de los Españoles en tiempos de pandemia.	Tarea de producción escrita en forma de artículo de opinión realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 11: La guerre des mondes			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre une interview	Comprende los puntos principales	Tarea de comprensión de un documento audio	Mínimo 50% de respuestas correctas en el

sur la guerre au Burundi.	y la información detallada, implícita y explícita de una entrevista radiofónica a un escritor sobre su infancia en el Burundi en tiempos de guerra.	realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Participer à un débat sur l'utilisation de la violence envers les femmes comme arme de guerre.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con el uso de la violencia hacia las mujeres como arma de guerra en un debate.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un reportaje sobre un médico Premio Nobel que cura mujeres víctimas de violencia en el Congo.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

UNIDAD 12: Sous toutes les coutures			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Expliquer et continuer à rédiger des opinions de courrier des lecteurs sur l'hypersexualisation des jeunes filles dans la société actuelle.	Entiende y traslada la información contenida en unas opiniones de correo de los lectores de una revista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la hypersexualización de las chicas adolescentes en la sociedad actual.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de las opiniones de un correo de lectores, después de trabajar sobre una película tratando del tema.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.
Comprendre une chronique radio sur la chirurgie esthétique.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre la cirugía estética.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la

			rúbrica del anexo II.
Participer à un débat sur la slow fashion ou mode éthique.	Expresa sus opiniones y argumenta sus puntos de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la slow fashion, o moda ética.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un reportaje video sobre el consumo de los recursos naturales en la moda.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

UNIDAD 13: La faim de la consommation			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur l'obsolescence programmée.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre la obsolescencia programada de los electrodomésticos y aparatos electrónicos de uno diario en la sociedad actual.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Écrire un article sur l'influence de la publicité.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con la influencia de la publicidad en nuestros hábitos de consumo.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Donner son opinion sur les consomm'acteurs.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel	Tareas de producción de textos orales a partir de un artículo sobre los consumidores que quieren reducir su consumo.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	avanzado en relación con los cambios en las costumbres de los consumidores en tiempos de Covid.		
Expliquer des infographies sur l'obsolescence programmée.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con la obsolescencia programada de los electrodomésticos y aparatos electrónicos de uno diario en la sociedad actual.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII

UNIDAD 16: Le travail, mode d'emploi			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur les "jobs à la con".	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre los empleos más ingratos en la sociedad actual.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Expliquer des infographies sur l'ubérisation.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con la uberización de los empleos precarios en la sociedad actual.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.
Comprendre une interview	Comprende los puntos principales	Tarea de comprensión de un documento audio	Mínimo 50% de respuestas correctas en el

radio sur les digital nomads.	y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre los nómadas numéricos y su estilo de vida.	realizada en clase.	cuestionario de comprensión de evaluación objetiva.
Participer à un chat sur le bien-être au travail.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con las medidas que aplicar para obtener el bienestar en el trabajo.	Tarea de coproducción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.

Segundo Cuatrimestre

UNIDAD 17: La fabrique du mâle			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur la place des femmes dans la société.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre la representación de las mujeres en el espacio público.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Écrire un article sur la violence envers les femmes dans la société.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con el sexismo y las violencias hacia las mujeres en la sociedad actual.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

Donner son opinion sur le féminisme.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con el feminismo en la sociedad actual.	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un diálogo audio sobre el feminismo.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expliquer des infographies sur les princesses Disney.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con la visión de las mujeres transmitida por las películas de Disney a lo largo de los años.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 18: A la vie, à la mort			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un extrait d'émission radiophonique sur le contrôle des naissances.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre la fecundación in vitro y el control de nacimientos.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Donner son opinion sur l'euthanasie.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel	Tareas de coproducción de textos orales a partir de un extracto de novela sobre la authanasia.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

	avanzado en relación con la eutanasia.		
Répondre à un post sur l'accouchement naturel.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y textuales de nivel avanzado en relación con el parto natural y el control del nacimiento.	Tarea de coproducción escrita en forma de post realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VI.
Expliquer et continuer à rédiger des opinions de courrier des lecteurs sur l'euthanasie.	Entiende y traslada la información contenida en unas opiniones de correo de los lectores de una revista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la eutanasia en diferentes países.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de las opiniones de un correo de lectores, después de trabajar sobre una película tratando del tema.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

UNIDAD 19: Le plein d'émotions			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre un article sur les émotions.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de un artículo sobre las emociones y su control sobre nosotros.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre un extrait d'émission radiophonique	Comprende los puntos principales y la información detallada,	Tarea de comprensión de un documento audio	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación

sur la gestion des émotions.	implícita y explícitade un programa radiofónico sobre la gestión de las emociones y sus implicaciones al nivel de salud.	realizada en clase.	objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Donner son opinion sur l'expression des sentiments à travers le temps.	Expresa sus opiniones y argumenta su punto de vista utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con la expresión de las emociones dentro del núcleo familiar a lo largo del tiempo.	Tarea de producción escrita en forma de artículo realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 14: A la folie			
OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprendre des articles sur les soins de la santé mentale.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícita de dos artículos sobre el trato a los enfermos mentales.	Tarea de comprensión de un documento escrito realizada en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprendre un extrait d'émission radiophonique sur l'évolution de la psychiatrie.	Comprende los puntos principales y la información detallada, implícita y explícitade un programa radiofónico sobre la evolución de la psiquiatría y de sus métodos a lo largo del tiempo.	Tarea de comprensión de un documento audio realizada en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en el cuestionario de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Raconter une folie qu'on a commise.	Cuenta en una conversación informal una experiencia vivida	Tareas de producción de textos orales a partir de un extracto de novela sobre un acto impulsivo.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la

	utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas de nivel avanzado en relación con una locura que ha cometido.		rúbrica del anexo III.
Expliquer des infographies sur la justice et les maladies mentales.	Traslada la información contenida en unas infografías utilizando un léxico y unas estructuras gramaticales y discursivas en relación con el trato judicial de las enfermedades mentales.	Tareas de mediación de textos escritos a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo VII.

7. METODOLOGÍA

Enfoque

La enseñanza del francés en la ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA DE GUADIX tiene como objetivo fundamental el **desarrollo de la capacidad comunicativa** del usuario de la lengua, que pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada.

Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- La *Competencia estructural*, que comprende el conocimiento (saber) y uso (saber hacer) no sólo de la morfosintaxis, sino también del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- La *Competencia textual*, que se refiere al conocimiento y uso de los distintos tipos de texto oral y escrito, así como de los mecanismos de cohesión y organización que articulan un texto o discurso.
- La *Competencia funcional,* quese define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones la lengua; es decir, la competencia que permite al usuario de la lengua entender y expresar peticiones, quejas, acuerdo y desacuerdo, etc., por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas.
- La *Competencia sociolingüística*, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales y de distinguir lo que resulta natural en un contexto dado.
- La *Competencia estratégica*, que se refiere al uso de estrategias verbales y no verbales que resultan necesarias para articular el conocimiento lingüístico (saber) de forma que se pueda utilizar para realizar actividades de comunicación (saber hacer) y compensar posibles deficiencias.

Con el fin de tratar todas estas competencias, en todos los cursos se tendrán en cuenta los factores siguientes:

- Primacía del concepto de adecuación comunicativa sobre la mera corrección gramatical. Se tenderá al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando preferencia al hecho de comunicar y transmitir ideas de forma comprensible más que al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Se pretende no subordinar el desarrollo del curso a unos contenidos lingüísticos previos, sino abordar éstos como exposición descriptiva a posteriori de los actos de comunicación lingüística, haciendo hincapié en el uso práctico más que en la simple memorización de estructuras.

- Integración de las actividades de lengua dentro del desarrollo de la competencia comunicativa. Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en los alumnos las actividades de comprensión, coproducción y producción, tanto orales como escritas.

- Primacía de las actividades de lengua sobre los contenidos. Los contenidos nocionales, funcionales, temáticos, lingüísticos y socioculturales se consideran únicamente herramientas para desarrollar las cinco actividades de lengua.

- Adaptación a las necesidades reales de comunicación. Si bien nuestros alumnos presentan necesidades heterogéneas, su papel como potenciales visitantes o residentes temporales en los países donde se habla francés es lo que aporta la homogeneidad en nuestras clases. Por ello se trabajarán las situaciones en las que el alumnado presumiblemente utilizará la lengua, los papeles que desempeñará en ellas, el entorno en que se desenvolverá, y los temas sobre los que se desarrollará su actividad lingüística.

- Autenticidad de las tareas y situaciones, en el sentido de que puedan presentarse al alumno en la vida real. Así pues, con una dificultad gradual, el alumno entrará en contacto con situaciones que simulen el mundo real, tal y como se describen en los respectivos contenidos de cada nivel, y para ello se proponen las siguientes.

El idioma que se use al inicio del **primer curso del nivel Básico**será el español, progresando hacia un uso cada vez más frecuente del francés, tanto por parte del profesor como del alumnado, para acabar utilizando este idioma como medio de comunicación habitual en la clase, en los demás cursos. La mímica, gestos, perífrasis, etc., reforzarán la comunicación en francés. En las actividades comunicativas de la lengua, se progresará partiendo de la comprensión oral hacia la expresión oral, y de la comprensión escrita hacia la expresión escrita. Se compaginará la presentación de reglas por parte del profesor con la deducción de reglas por parte de los alumnos partiendo de las situaciones de comunicación trabajadas en clase y de los textos que en ellas se utilicen. Como instrumentos de aprendizaje para alcanzar los objetivos indicados en esta programación, se utilizarán diversos recursos y materiales en diferentes soportes. La corrección de los errores de los alumnos se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.

Actividades y tareas de aprendizaje

- Los papeles del profesor y de los alumnos. El profesor será el animador que pone en marcha y facilita las actividades, sirviendo al alumno como guía y orientación en su proceso de aprendizaje. El alumno será participante activo de dicho proceso, y deberá tomar un papel de participación activa en la dinámica de la clase, así como iniciativas en su autoaprendizaje.

- Las tareas y actividades, y su finalidad para cada actividad comunicativa. Al seleccionar actividades de aula, el profesor tendrá en cuenta los objetivos comunicativos perseguidos, al igual que su integración global en el proceso de aprendizaje. Los alumnos conocerán también los objetivos de la actividad, y las reglas o instrucciones para su realización estarán claras para asegurar la participación de todos los alumnos.

- Las situaciones y contextos en que se producirán las tareas. Las actividades de aula podrán realizarse en clase o fuera de ella, mediante la realización de tareas que impliquen la participación del alumno bien de modo inmediato o diferido (tareas de clase, tareas para casa, actividades complementarias y extraescolares).

- La dinámica de agrupamientos para cada tarea. Para la realización de las actividades, se requerirá la participación, unas veces individual y otras grupal o colectiva de los alumnos, y se fomentarán también las tareas de interacción y mediación entre el profesor y los alumnos.

Ejemplos de actividades y tareas:

Se detallan por actividades comunicativas de la lengua, aunque para su realización a menudo se vean involucradas todas ellas en la realización de la actividad:

Actividades de comprensión de textos escritos:
Ejercicios previos a la lectura que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.
Lectura en silencio o en voz alta, individual, coral o por parte del profesor.
Ejercicios posteriores a la lectura orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Actividades de comprensión de textos orales:
Ejercicios previos a la visión y/o audición del material sonoro o audiovisual, que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.
Audición de material auténtico/semi-auténtico.
Ejercicios posteriores a la audición orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Elaboración de formatos de texto determinados: cartas, postales, formularios, horarios,...
Elaboración de tipos de texto determinados (narraciones, descripciones, informes,...).
Ejercicios sobre elementos lingüísticos a utilizar más adelante en tipos de texto y formatos específicos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Preguntas y diálogos o encuestas alumno-alumno, profesor-alumno o a nivel de clase.
Exposición y/o debate de un tema de interés general.
Role-plays o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real.
Ejercicios específicos sobre elementos de pronunciación y entonación.

Actividades de mediación
Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales.
Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
Transmitir información a terceros resumiendo el contenido de un documento escrito o sonoro usando los principales elementos del texto.

Estrategias

Aunque la **Orden por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía** incluye las estrategias de comunicación y de aprendizaje en el apartado Contenidos, el Departamento de Francés considera que estas estrategias son en sí mismas procesos que ayudan a nuestros/as

aprendices en el desarrollo de su aprendizaje, y no contenidos propiamente dichos. Por ello se incluyen en el apartado Metodología de esta programación.

Mediante el fomento de estas estrategias en clase, el profesorado intentará facilitar el proceso de aprendizaje, desarrollando en nuestro alumnado las estrategias de aprendizaje, así como las estrategias de comprensión, expresión, interacción, mediación y plurilingües incluidas en la Orden, y haciendo especial hincapié en las siguientes:

✓ **Estrategias generales de aprendizaje**:

- reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje;
- utilizar los conocimientos generales y conocimientos del mundo que ya se tienen para interpretar mensajes en la nueva lengua;
- reconocer y usar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de comunicación;
- usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades;
- reconocer y desarrollar el propio estilo de aprendizaje;
- mostrar autonomía en el aprendizaje, haciendo uso de todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula;
- organizar y usar adecuadamente el propio material de aprendizaje (libreta de notas, etc.);
- conocer los objetivos de la programación y adaptar a ellos el proceso de aprendizaje;
- autoevaluarse periódicamente de manera objetiva y realista a la vista de los objetivos de la programación, que concretan los planteados en el Marco Común Europeo de Referencia y en el Portfolio Europeo de las Lenguas;
- considerar la autoevaluación como un elemento útil en el propio proceso de aprendizaje;
- aceptar y adaptarse a los distintos tipos de dinámica de clase, saber trabajar en equipo, y considerar a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje;
- aceptar los distintos *roles* que puede adoptar el profesor (asesor, animador, facilitador, etc.);
- comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje;
- autocorregirse.

✓ **Estrategias específicas de aprendizaje lingüístico**:

- relacionar palabras ya conocidas en el idioma con palabras nuevas;
- utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de una nueva lengua;
- conocer y utilizar la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua;
- conocer y utilizar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.);
- deducir el significado de una palabra por su similitud con su equivalente en la lengua materna o en otro idioma;
- reconocer las diferencias de registro y estilo, y utilizarlas para interpretar y articular los mensajes;
- agrupar palabras por campos semánticos para recordarlas mejor;

- usar tanto el contexto visual como el verbal para deducir el significado;
- ignorar palabras que no son necesarias para llevar a cabo una tarea;
- usar los conocimientos previos del mundo;
- utilizar construcciones lingüísticas simples;
- utilizar fórmulas hechas y matrices comunicativas.

✓ **Estrategias específicas de Comprensión de lectura**:

- anticipar el contenido de un texto o parte de un texto basándose en su conocimiento del tema y contexto (resto del texto o página, ilustraciones, etc.);
- reconocer palabras familiares y expresiones básicas para entender la información esencial del texto y para adivinar el significado de palabras desconocidas;
- leer rápidamente el texto para entender la idea principal;
- leer rápidamente el texto para localizar detalles;
- deducir el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del conocimiento del tema, del contexto y co-texto (resto del mensaje);
- deducir la estructura lógica del texto por los conectores empleados;
- distinguir, de forma suficiente, entre información principal, secundaria y redundante;
- distinguir distintos tipos de lectura (comprensión del sentido general, de información específica, comprensión en detalle) y aplicar la técnica adecuada en cada caso y en cada tipo de tarea.

✓ **Estrategias específicas de Comprensión oral**:

- deducir intencionalidades del hablante por la entonación;
- localizar el elemento esencial por la intensidad acentual ;
- anticipar el contenido previsible de un mensaje o una intervención basándose en su conocimiento del tema, contexto y co-texto (resto del diálogo o mensaje);
- deducir el significado global a partir del entendimiento de elementos claves del mensaje;
- deducir el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del conocimiento del tema, del contexto y co-texto (resto del mensaje);
- distinguir, de forma suficiente, entre información principal, secundaria y redundante;
- distinguir distintos tipos de comprensión oral (comprensión del sentido general, de información específica, comprensión en detalle) y aplicar la técnica adecuada en cada caso y en cada tipo de tarea.

✓ **Estrategias específicas de Producción y Coproducción escrita**:

- planificar lo que se quiere escribir y en qué orden se colocarán las ideas;
- estructurar y puntuar con claridad un texto, dividiéndolo correctamente en párrafos, dotándolo de cohesión y claridad, y usando partículas conectivas y estructurantes adecuadas;
- distinguir diversos tipos de texto escrito, y utilizar las convenciones propias de cada uno;

- discriminar distintos tipos de registro y estilo en la redacción de cartas y otros textos, y adecuar su producción a las características del contexto, el destinatario y el tema;
- releer su escrito en busca de posibles mejoras y reformularlo adecuadamente.

✓ **Estrategias específicas de Producción y Coproducción oral**:

- esforzarse por imitar la pronunciación y entonación escuchadas en clase;
- hablar la lengua materna con 'acento francés', imitando cómo los extranjeros hablan español (para entrenar el sistema articulatorio);
- '*backchaining*', o repetir varias veces desde la última sílaba de la palabra o frase y añadiendo progresivamente una sílaba más cada vez;
- reconocer los símbolos fonéticos para, mediante un diccionario, poder pronunciar cualquier palabra sin haberla oído antes;
- utilizar perífrasis y 'rellenadores del discurso' para evitar bloquearse al no conocer una palabra o expresión;
- conocer y poner en práctica funciones de la lengua que faciliten la interacción (ganar tiempo, cambiar de tema, etc.).

Materiales y recursos didácticos a utilizar dentro del aula (libros de texto y lectura, materiales audio/vídeo, impresos, materiales auténticos).

Las actividades de aula requerirán el uso de una amplia gama de recursos y materiales que estimulen la motivación del alumno en clase, por lo que se utilizarán reproductores de CD, vídeo y DVD en actividades que involucren programas de radio, canciones, vídeos, etc.; materiales reales (folletos, formularios, itinerarios de trenes, planos, monedas y billetes) y cualesquiera que el profesorado diseñe para el mejor desarrollo comunicativo de sus alumnos.

El uso de las nuevas tecnologías es fundamental, por lo tanto se utiliza con frecuencia Internet.

Propuestas de autoformación o dirección para la **autonomía del aprendiz** fuera del aula.

El alumno no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá, hasta constituir un aprendizaje a lo largo de toda la vida. En definitiva, aunque tanto el profesorado como las clases y otras actividades de la **Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix** constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado debe tener presente que él es su protagonista fundamental.

Por ello se hará uso de todos aquellos medios que permitan al alumnado adquirir la autonomía necesaria para realizar tareas fuera del aula, fomentando especialmente su familiarización con los recursos que proporciona Internet.

Por otra parte, se estimulará la lectura de textos tanto en clase como fuera del aula, facilitando al alumnado el disponer de libros de lectura y consulta en préstamo desde el Departamento.

a. **Fomento de las actitudes**.

Al igual que las estrategias, el Departamento de Francés considera que el fomento de las actitudes forma parte del proceso de aprendizaje, ya que las actitudes no son un contenido en

sí mismas. Por ello, forman parte de la metodología del profesorado y figuran en este apartado.

En clase el profesorado fomentará las actitudes relacionadas con la comunicación, con la lengua, con la dimensión cultural y social de la lengua, y con el aprendizaje que recoge la **Orden por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.**Se hará hincapié en lo siguiente:

- interés y curiosidad por conocer las ideas expresadas en textos en francés, apertura a nuevas experiencias, fomento de la propia motivación, interés por los materiales auténticos;
- tendencia a superar las dificultades de comprensión por falta de recursos lingüísticos, explotando las estrategias de comprensión disponibles y los conocimientos previos que se tienen en su propio idioma o en otros;
- uso de la lengua objeto de estudio como instrumento de comunicación;
- toma de conciencia de la capacidad para comprender globalmente un texto sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo;
- reconocimiento de la importancia de ser capaz de comunicarse por escrito y oralmente en la lengua extranjera como medio para satisfacer necesidades inmediatas y concretas de comunicación;
- superación de las limitaciones propias, sacando el máximo partido posible de los recursos lingüísticos y socioculturales disponibles;
- toma de riesgos al comunicarse;
- reconocimiento del error como parte integrante del proceso de enseñanza-aprendizaje;
- valoración de los propiosprogresos.

7.1. Adaptaciones metodológicas de la enseñanza online

➢ Metodología

La enseñanza llevada a cabo de manera sincrónica (presencial y telemática) o exclusivamente telemática tendrá como objetivo fundamental, igual que la enseñanza presencial el **desarrollo de la capacidad comunicativa** del usuario de la lengua, que pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada.
Con el fin de desarrollar la competencia comunicativa, en todos los cursos se tendrán en cuenta los mismos principios didácticos de la enseñanza de idiomas que en la enseñanza presencial:

- Primacía de la eficacia comunicativa sobre la corrección formal.
- Importancia de la adecuación sociocultural y pragmática.
- Integración de las actividades de lengua.
- Adaptación a las necesidades comunicativas del mundo real.
- Autenticidad de las tareas y situaciones.
- Adaptación a los intereses y motivaciones del alumnado.

Asimismo, se van a seguir aplicando los principios didácticos generales que incluyen:

- Adaptación de las explicaciones y tareas docentes al nivel de competencia, el ritmo y estilo de aprendizaje y los intereses del alumnado.
- Detección y respuesta a la diversidad de competencias digitales y posibilidades técnicas de acceso a la enseñanza virtual.
- Adaptación a la disponibilidad de medios digitales del alumnado.

- **Objetivos de nivel, objetivos de curso y objetivos didácticos**

Se ha programado la consecución de todos los objetivos de nivel, de curso y de las unidades didácticas, con la posible excepción de los niveles no conducentes a certificación, si bien algunos contenidos conducentes a la consecución de los objetivos podrán realizarse con menos dedicación de tiempo de clase o profundizando menos en ellos si la profundización no es imprescindible. En caso de necesidad, se trasladará una parte de la práctica necesaria al trabajo autónomo del alumnado entre clases, bajo la tutela del profesorado. En los niveles de no certificación, en caso de necesidad, se podrá realizar un traslado de ciertos objetivos de un semestre a otro o de un curso al curso siguiente.

- **Contenidos**

Dado que el ritmo de trabajo por vía telemática, debido a la falta de comunicación cara a cara, a los factores técnicos (calidad de conexión a Internet, calidad de los equipos informáticos, compatibilidad de aplicaciones etc.), a la diversidad de la competencia digital del alumnado y del profesorado, a los factores psicológicos relacionados con el confinamiento individual o colectivo, a un posible grado de incertidumbre respecto al marco administrativo y legislativo de las enseñanzas cursadas, es más lento, se va a llevar a cabo una priorización de los contenidos. En principio se va a procurar impartir todos los contenidos programados, reduciendo, si es necesario, el tiempo dedicado a algunos de ellos en las sesiones lectivas. En los niveles de certificación está será la única manera de llevar a cabo la priorización. En los niveles de no certificación, en caso de necesidad, se podrá realizar un traslado de ciertos contenidos de un semestre a otro o de un curso al curso siguiente. En cualquier caso, se realizarán dichas adaptaciones bajo la coordinación de los Departamentos Didácticos y del ETCP. Los contenidos considerados susceptibles de impartirse en un tiempo más corto de lo normal en la enseñanza presencial o de trasladarse a otro momento del curso o al curso posterior aparecen resaltados con sombreado azul en el listado de contenidos de las unidades didácticas en las programaciones didácticos.
En los primeros meses del curso, se llevará a cabo, como parte de las clases presenciales, una sesión informativa para el alumnado sobre el funcionamiento de la plataforma digital elegida por el centro para la impartición de las clases online- Google Classroom.
Aparte de las sesiones lectivas, se le enviarán al alumnado a través de la plataforma Google Classroom o del correo electrónico materiales y tareas adicionales para fomentar el aprendizaje autónomo y permitir al alumnado realizar la práctica de los contenidos que no se haya realizado de manera extensiva en clase debido a las limitaciones desglosadas arriba. El profesorado permanecerá en contacto telemático con el alumnado entre las sesiones para la aclaración de dudas, tutorización académica, etc.
Además, las herramientas de Google Classroom:

- Permitirán al profesorado tener un buen control de los trabajos del alumnado.
- Facilitará la evaluación de exámenes y trabajos del alumnado, al crear carpetas por grupos y/o alumnos y al ofrecer la posibilidad al profesorado de crear rúbricas de evaluación basadas en hojas de cálculo para facilitar la otorgación de puntuaciones.
- Mejorará la comunicación entre los docentes y el alumnado (calendar, meet, envío de notificaciones, correos electrónicos) y facilitará la retroalimentación (notas en los documentos, control de envío, entre otros).
- Posibilitará al alumnado la creación de sus propios sites con temas de interés.

- Proporcionará al alumnado en un único conjunto de herramientas diferentes recursos para sus trabajos y exposiciones.
- Posibilitará al alumnado compartir trabajos en línea y trabajar de forma colaborativa.

➢ Evaluación

El sistema de evaluación, en caso de confinamiento y de trasladarse la enseñanza a la vía telemática, se mantendrá igual que el programado para la enseñanza presencial. Se mantendrán los mismos criterios de evaluación, salvo en caso de trasladarse ciertos contenidos y los objetivos correspondientes a otro cuatrimestre o al curso siguiente (éste último sólo en niveles de no certificación). Asimismo, se mantendrán los mismos instrumentos y procedimientos de evaluación y calificación, ya que se pueden aplicar por vía telemática. Los exámenes cuatrimestrales, en caso de necesidad, se administrarán también por vía telemática, controlándose, dentro de lo posible, el tiempo de realización de las pruebas por parte del alumnado y la ausencia de uso de herramientas no autorizadas. En el caso de los niveles de certificación, se aplicará lo establecido por los organismos educativos correspondientes.

➢ Tutorización

Dado que tanto la plataforma Google Classroom como otras vías telemáticas, muchas de ellas ya utilizadas por los tutores/as, permiten una buena comunicación entre el profesorado y el alumnado, la orientación académica y la tutorización general del alumnado seguirá igual que en la enseñanza presencial.

➢ Modelo de organización curricular

El modelo de organización curricular flexible elegido por el Centro es la enseñanza sincrónica (presencial y telemática). Se va a seguir, dentro de lo posible, con las enseñanzas presenciales en todos los grupos, dado que el tamaño de los grupos permite aplicar las medidas de seguridad necesarias. En caso de que algún alumno/a de un grupo se encuentre en cuarentena, se le ofrecerá la posibilidad de seguir las sesiones por vía telemática en tiempo real, además de otras medidas de atención individualizada.

➢ Fomento de la autonomía del alumnado

Le fomento de la autonomía del alumnado forma uno de los ejes de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas. De manera habitual se orienta al alumnado en:
- la búsqueda y uso de fuentes de información en internet.
- la búsqueda y uso de herramientas digitales.
- el uso de las versiones digitales de los manuales.
- automonitorización del aprendizaje y autoevaluación.
- identificación de factores que propician el aprendizaje por parte de cada alumno/a.

Dicho énfasis en la autonomía del aprendizaje se mantendrá en la enseñanza telemática, permaneciendo el profesorado a disposición del alumnado para la orientación en cada uno de esos ámbitos y aclaración de dudas. Además, se va a animar al alumnado a crear grupos de estudio virtuales con el objetivo de aprovechar los conocimientos del alumnado con altas capacidades y mantener la cohesión de los grupos-clase. Asimismo, se va a orientar al alumnado en las posibilidades de obtener también otras titulaciones académicas fuera de la Escuela Oficial de Idiomas que les puedan ser útiles, por ejemplo, titulaciones de instituciones certificadoras

internacionales o titulaciones no disponibles en nuestro centro, ofreciéndole tutorización y tareas académicas adicionales para prepararlo para la consecución de dichas titulaciones.

8. ESTRATEGIAS DE AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS

Es muy importante el entrenamiento de los/as alumnos/as en el uso de estrategias que favorezcan el aprendizaje, promoviendo la autonomía y la autoevaluación.

En la Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix estamos convencidos de que la enseñanza de estrategias de aprendizaje puede proporcionar magníficos resultados al mismo tiempo que potencia la autonomía del alumno. Se debe tener presente que en esta aproximación a la enseñanza de la lengua se pone un énfasis especial en cómo aprender más que en aprender, dando a los/as alumnos/as la posibilidad de que comprendan no sólo lo que pueden aprender en el aula sino también cómo lo pueden aprender de un modo más eficaz. Para tal fin se persigue por todos los medios disponibles la integración de un modo implícito y explícito de las estrategias de aprendizaje en el aula. Asimismo, esta metodología de enseñanza favorece que los alumnos sean conscientes de la existencia de **estrategias de autoaprendizaje (EA)** y que entiendan como utilizarlas de manera sistemática y efectiva de acuerdo con su propio estilo de aprendizaje. Además con el tiempo y la práctica debida los alumnos aprenderán a transferir estas EA a nuevas situaciones de aprendizaje en los contextos apropiados.

En la **Escuela Oficial de Idiomas Accitania de Guadix**se proponen las siguientes etapas en la introducción gradual de un programa de aprender a aprender en el aula:

a) **Preparación o introducción:** el objetivo de esta fase será determinar el conocimiento y capacidad que tienen los alumnos en el uso de EA.

b) **Fase de concienciación en el uso de EA:** el fin último de esta etapa será sensibilizar a los alumnos en el empleo de EApresentándoles estrategias con las que no estaban familiarizados o que nunca habían utilizado. Se les hará reflexionar sobre el proceso de aprendizaje, sus preferencias en el mismo, tipo de estrategias de las que se sirven así como otras sugeridas por sus compañeros, grado de responsabilidad que asumen en su propio aprendizaje y formas de evaluar su uso de EA.

c) **Entrenamiento del alumno en el uso de EA:** se enseña cómo, cuándo y por qué se pueden utilizar determinadas EA. Se proponen ejemplos de estrategias y se favorece la utilización de las mismas.

d) **Práctica en el uso de EA:** en esta fase se anima a los alumnos en el uso de EA. El conocimiento de EA no es suficiente, es necesario practicarlas. Los alumnos planificarán las EA que utilizarán enla realización de tareas y se les llamará la atención sobre la puesta en práctica dedeterminadas EA, haciéndoles reflexionar sobre su uso una vez que la tarea ya ha sidofinalizada.

e) **Personalización de EA:** en esta última etapa los alumnos interiorizan todo lo que han aprendido sobre las EA con las que han trabajado y tratarán de ver la forma en la que éstas se puedentransferir o aplicar a otros contextos o situaciones de aprendizaje.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto somos conscientes de la gran utilidad del **Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL)**, ya que éste puede convertirse en un recurso didáctico importante pues persigue entre sus objetivos hacer el proceso de aprendizaje más transparente para los alumnos, ayudarles a desarrollar su capacidad de reflexión y autoevaluación, y capacitarles para asumir gradualmente su responsabilidad en el proceso de aprendizaje.

Así pues tomando contenidos del PEL, observamos que hay claramente dos aspectos que están estrechamente relacionados con la reflexión sobre el aprendizaje, la toma de decisiones y el desarrollo de la autonomía. El ***perfil de competencias lingüísticas*** de este pasaporte, por ejemplo, invita al titular del PEL a autoevaluarse de acuerdo con unas escalas y bandas establecidas en el **MCER** que van desde el A1 y A2, los más elementales, hasta el nivel más avanzado, C2. Esta autoevaluación, organizada en torno a las cinco actividades de lengua más la de conversar o interactuar con otros hablantes, no se refiere de manera exclusiva a una única lengua sino a todas las lenguas que el alumno conoce independientemente de que éstas hayan sido aprendidas en el ámbito escolar o fuera del aula. Éste es un aspecto digno de mención pues hasta ahora únicamente se solían tener en cuenta los resultados de la enseñanza reglada, ignorando por completo lo realizado fuera de los centros de escolares o de estudio. Asimismo, el *resumen de* ***experiencias de aprendizaje deidiomas e interculturales****,* que también incorpora el pasaporte, supone una reflexión profunda sobre la trayectoria del usuario en su estudio de las lenguas extranjeras; de nuevo se invita a mirar de manera retrospectiva y también introspectiva hacia el pasado para rescatar y registrar aquellas experiencias de aprendizaje más destacables en lacarrera lingüística e intercultural; e incluso se solicita información sobre el uso del idioma en el trabajo y en los estudios de formación.

La biografía lingüística, por su parte, quizás sea el componente del PEL con el mayor sentido y utilidad pedagógica, profundamente en sintonía con la filosofía del aprender a aprender. Para empezar nos encontramos con una ficha denominada ***historiallingüístico***en la que de forma breve se trata de esbozar la trayectoria del usuario en lo que a las experiencias lingüísticas se refiere. A ésta sigue una sección concreta precisamente con el título ***aprender a aprender***, donde el alumno tiene que examinarse a sí mismo para indicar de qué tipo de estudiante se trata, señalando todo aquello que podría hacer para mejorar y organizarse. Aparte de esto, la biografía lingüística contiene también una ficha centrada en ***actividades de aprendizaje*** en la que el usuario tiene que anotar aquéllas que le han resultado más útiles y le han ayudado a progresar.

Tal como se puede apreciar, **la biografía lingüística** bebe de forma explícita en los principios teóricos y metodológicos que subyacen al desarrollo de EA y al aprender a aprender, puesto que a través de una serie de tareas pretende sensibilizar al alumno sobre la existencia de éstas, haciéndole reflexionar sobre su proceso individual de su aprendizaje y abriéndole al mismo tiempo horizontes en esa tarea. Queda demostrado que no todas las personas aprenden un idioma de la misma manera y que cada una de ellas tiene un estilo de aprendizaje propio, obligándole también a tomar decisiones sobre sus acciones futuras de acuerdo con su estudio de lenguas.

Finalmente, el tercer módulo del PEL, el dossier, cumple también un papel relevante en las líneas apuntadas anteriormente. El alumno se ve forzado a meditar nuevamente sobre su aprendizaje al tener que seleccionar y archivar aquellos trabajos que mejor demuestren su competencia y éxito lingüístico.

En el aula de francés llevaremos a cabo diferentes tipos de actividades para la concienciación y el aprendizaje de estrategias que den autonomía al alumnado, así pues se realizarán:

- **Actividades de concienciación o sensibilización en el uso de EA** como cuestionarios que invitan al alumno a la reflexión sobre su forma de aprender, a la reflexión acerca de un variado número de técnicas para decidir si las usan activamente y así ponerlas a su conocimiento.
- **Actividades para la práctica de estrategias de carácter cognitivo**. Se practicarán en clase estrategias más concretas acerca de la adquisición de la lengua, por ejemplo para la adquisición efectiva de vocabulario, realizando mapas conceptuales, listas por campos y familias semánticas, etc.
- **Actividades concebidas para el entrenamiento del alumno en estrategias metacognitivas** como diferentes tipos de cuestionarios de autoevaluación y cuestionario de recapitulación global y de planificación del aprendizaje, etc.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Debido a la diversidad de alumnado que podemos encontrar en escuelas de idiomas, es necesario, siempre y cuando sea posible, tomar medidas de atención a la diversidad para ofrecer una enseñanza de idiomas que sea efectiva para todo tipo de alumnado.

Nuestro alumnado es muy diverso y tenemos que aprovechar esta diversidad para trabajar en los diferentes aspectos de igualdad y hacer llegar a la gente mediante la reflexión conjunta, la posibilidad de una escuela y una sociedad de iguales en derechos y deberes.

En efecto, en la Escuela Oficial de Idiomas encontramos un alumnado muy diferente, así por ejemplo:

- El alumnado tiene un nivel de competencia de la lengua extranjera muy dispar.
-Enprimer curso de nivel Básico nos encontramos con falsos principiantes, es decir, alumnos/as que ya tienen un conocimiento previo del idioma, junto con principiantes reales, alumnos/as que ven por primera vez el idioma y por lo tanto todo es nuevo para ellos.
- En nivel Intermedio B1 el alumnado tiene un perfil en cuanto al nivel de competencia en la lengua extranjera bastante heterogéneo, pues la mayoría de los/as alumnos/as han pasado al curso de nivel intermedio desde distintos sistemas de acceso que contempla la normativa vigente al respecto. Además, algunos alumnos/as pueden acceder al nivel directamente al tener el bachillerato con francés como primer idioma. Por lo tanto, suelen tener poca práctica de la producción y/o comprensión oral.
- También podemos encontrarnos con repetidores, que no han conseguido los objetivos que se pretendían alcanzar en el curso anterior.

Las medidas que deben adoptarse en estos casos serán:

Estrategias de enseñanza-aprendizaje

a. Diseñar actividades amplias, que tengan diferentes grados de dificultad y que permitan diferentes posibilidades de ejecución y expresión.
b. Establecer momentos en los que confluyan diferentes tipos de actividades dentro del aula.
c. No crear una frontera claramente delimitada entre las actividades docentes"ordinarias" y las de apoyo.
d. Introducir o potenciar de forma planificada la utilización de técnicas que promuevan especialmente la ayuda entre el alumnado dado la gran diversidad descrita anteriormente.
e. Potenciar el uso de técnicas y estrategias que favorezcan la reflexión y la expresión y relacionen el aprendizaje con la experiencia con el fin de crear un aprendizaje significativo y autónomo.
f. Fomentar aquellas formas de práctica "real" del idioma que puedan llevarse a cabo fuera del aula tales como los intercambios lingüísticos con hablantes nativos.

Medidas metodológicas

a. Refuerzos grupales:
- Agrupamientos flexibles dentro de la clase (teniendo en cuenta el nivel de competencia curricular, estilo de aprendizaje, complementariedad, etc. de los alumnos/as.)
- Aprendizaje cooperativo

b. Refuerzos individuales:

• Trabajo personal tutorizado por el profesor.
• Refuerzo fuera del aula (en el horario de refuerzo del profesorado que figura en el tablón de anuncios del centro).

c. Recursos materiales

• Seleccionar material para el aula que pueda ser utilizado por todo el alumnado.
• Adaptar materiales de uso común a las diversas necesidades (incluyendo información de tipo visual, aclarar términos, ampliar información, etc.).
• Envío de ejercicios con sus soluciones a nuestro alumnado a través del correo electrónico, y sugerencias a través de este medio para la práctica autónoma (como envío de enlaces para audiciones, lecturas, etc.).
• Distribuir el tiempo de apoyo a los alumnos/as que precisan una atención directa.

Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

En cumplimiento de los principios de educación común y de atención a la diversidad sobre los que se organiza el currículo, nuestro centro seguirá las directrices marcadas por la Delegación Provincial de Educación para aplicar medidas concretas que nos permitan una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada al alumnado en función de sus necesidades.

El Equipo Directivo trasladará al Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa y al Claustro la información disponible sobre el alumnado NEAE al principio del curso y recabará las propuestas de dicho Departamento y de los/las tutores del alumnado en cuestión sobre las medidas de atención específicas.

Alumnado invidente/ con visión disminuida:

-Se integrará a este alumnado en el grupo nombrando a una persona para ofrecerle ayuda permanente durante las clases.
- Se le facilitará las tareas de clase con antelación para poder traducirlas al Braile y familiarizarse con ellas antes de su uso en clase.
- Proporcionar, a la hora de la realización de los exámenes, previa acreditación oficial de las dificultades visuales, la transcripción de todas las tareas al Braile o fotocopias ampliadas de las tareas. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dichas adaptaciones requerirán de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.

Alumnado con audición reducida:

- Permitir, a la hora de la realización de los exámenes, si fuese necesario y previa acreditación oficial de las dificultades auditivas, el uso de auriculares. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dicha adaptación requerirá de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.
-Permitir a dicho alumnado situarse en la proximidad de los altavoces en el aula y/o del profesora/a.
-Utilizar más vídeos en las tareas de comprensión oral para facilitar la comprensión.

Alumnado con trastorno de déficit de atención (TDA):

-Mantener al alumnado alejado de ventanas y posibles distracciones externas.
-Programar actividades cortas y adecuadas a su capacidad de atención y control, siempre en la medida de lo posible.
- Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.

-Incluir en las programaciones del aula tareas relativamente fáciles para dicho alumnado para obtener un efecto motivador.
-Tener en cuenta que un fracaso académico, general o puntual, puede producir conductas negativas en dicho alumnado.
-Dividir las tareas en partes, si el formato de la tarea lo admite, con una clara temporalización de éstas y animando personalmente a dicho alumnado a que las termine en su totalidad.
-Procurar que el ruido en clase sea el menor posible para no dificultar el aprendizaje de este alumnado.
-Procurar que dicho alumnado tenga una participación activa en clase, tanto de manera individual como en el trabajo en equipo.
-Tratar de manera más tolerante en la evaluación de tareas escritas errores que pueden deberse a dicho trastorno tales como faltas de ortografía o faltas de coherencia, etc.
- Permitir, a la hora de la realización de los exámenes, si fuese necesario y previa acreditación oficial del TDA, usar más tiempo para realizar las pruebas en las actividades de lengua que lo requieran. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dicha adaptación requerirá de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.

Alumnado con dificultad del aprendizaje por baja capacidad intelectual:
-Programar un ritmo de trabajo en clase adecuado a las capacidades del alumnado.
-Especificar pautas concretas con instrucciones claras.
-Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.
-Reforzar la autoestima de dicho alumnado.
-Incluir en las programaciones del aula tareas relativamente fáciles para dicho alumnado para obtener un efecto motivador.
-Mantener al alumnado alejado de ventanas y posibles distracciones externas.
-Programar actividades cortas y adecuadas a su capacidad de atención y control, siempre en la medida de lo posible.
-Recapitular lo enseñado al final de la sesión y, si es necesario, entre las diferentes etapas de la sesión.
- Acompañar el aprendizaje con soportes visuales y experiencias directas.
-Incluir tareas de diferentes naturalezas, destrezas y que movilicen diferentes tipos de inteligencia con el objetivo de darle una oportunidad a dicho alumnado de utilizar otras capacidades que puedan tener.

Alumnado con trastornos del lenguaje leves:
-Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.
-Evitar correcciones directas así como repeticiones de frases.
-Favorecer la lectura en voz alta.
-Favorecer la comprensión auditiva.
-Utilizar apoyo oral y visual en la enseñanza del idioma.
-Tratar de manera más tolerante en la evaluación de tareas orales errores y deficiencias que pueden deberse a dicho trastorno, tales como mala pronunciación debida a la disfemia, problemas de fluidez, articulación lenta, etc.
-Permitir al alumnado expresarse con oraciones más sencillas y más cortas.
-Incluir tareas de diferentes naturalezas, destrezas y que movilicen diferentes tipos de inteligencia con el objetivo de darle una oportunidad a dicho alumnado de utilizar otras capacidades que puedan tener.

- Motivar al alumnado con dichos trastornos a través del éxito en otros ámbitos de idioma, tales como la comprensión escrita, la expresión escrita (si el trastorno del lenguaje no se extiende a esta) y la comprensión auditiva.

Alumnado con Síndrome de Asperger/ Autismo:
-Mantener al alumnado alejado de ventanas y posibles distracciones externas.
-Programar actividades cortas y adecuadas a su capacidad de atención y control, siempre en la medida de lo posible.
- Programar actividades grupales que favorezcan el contacto social de este alumnado con el resto del grupo.
-Incluir en las programaciones del aula tareas relativamente fáciles para dicho alumnado para obtener un efecto motivador.
-Tener en cuenta que un fracaso académico, general o puntual, puede producir un déficit de atención total en dicho alumnado.
-Dividir las tareas en partes, si el formato de la tarea lo admite, con una clara temporalización de éstas y animando personalmente a dicho alumnado a que las termine en su totalidad.
-Procurar que dicho alumnado tenga una participación activa en clase, tanto de manera individual como en el trabajo en equipo.
-Tratar de manera más tolerante en la evaluación de tareas escritas errores que pueden deberse a dicho trastorno tales como faltas de coherencia, etc.
-Diseñar tareas orientadas al aprovechamiento de la buena memoria mecánica de las personas con dicho síndrome.
- Permitir, a la hora de la realización de los exámenes, si fuese necesario y previa acreditación oficial del síndrome, usar más tiempo para realizar las pruebas en las actividades de lengua que lo requieran. En el caso de las Pruebas Terminales de Certificación, dicha adaptación requerirá de la autorización previa de la Consejería de Educación y Deporte.
-Ofrecer a dicho alumnado atención individualizada en clase por parte de los/las tutores y en los exámenes por parte del personal vigilante con el objetivo de animar a dicho alumnado y prevenir que realicen las tareas de manera errónea debido a la falta de atención, la incomprensión de la lógica de la tarea, etc.

Alumnado con altas capacidades intelectuales/ alto dominio del idioma:
-Crear en el aula un ambiente intelectual dinámico, combinando la enseñanza del idioma con contenidos extralingüísticos intelectualmente estimuladores.
-Permitir a dicho alumnado intervenir en la planificación de sus actividades, animándolo a realizar actividades adicionales acordes con su nivel y sus intereses, estimulando su creatividad.
-Adaptar el sistema de corrección de tareas al nivel intelectual y lingüístico del alumnado.
-Fomentar la integración de dicho alumnado en el grupo, aprovechando las características de estos alumnos/as para el beneficio de toda la clase.
- Asesorar a dicho alumnado en su trayectoria académica y lingüística fuera del ámbito de la Escuela Oficial de Idiomas.
-Proporcionar a dicho alumnado y orientarlo en el acceso a recursos adicionales y complementarios.
-Brindar a dicho alumnado oportunidades de desarrollar y compartir con otros sus intereses y habilidades, por ejemplo en el trabajo en grupos en clase o participando en grupos de estudio compartido fuera de clase.

Cada alumno/a puede hacer una aportación personal al grupo, ya sea con su mayor competencia lingüística o comunicativa, con sus intereses o motivaciones, con su experiencia de vida, con su

madurez personal, con su bagaje cultural, con su formación ocupacional, etc. Es nuestra tarea como docentes el propiciar las condiciones de aprendizaje más favorables atendiendo a las peculiaridades de cada grupo. Para ello, es necesario conocer bien a nuestros/as alumnos/as, haber hecho una identificación de sus peculiaridades, sus necesidades, intereses,motivaciones,etc.

Nuestras propuestas de tareas estructurales o comunicativas deben ir en consonancia con los intereses y necesidades del grupo, y deben siempre integrar y cohesionar al alumnado para que él mismo sea agente de su propio aprendizaje como resultado de su mutua dedicación.

En conclusión, la diversidad es en sí misma una potencial fuente de aprendizaje, y si el docente sabe convertirla en su aliada será una ventaja tanto para el alumnado como para el profesorado. La diversidad es por tanto un aliciente y un desafío al propio tiempo.

10. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACION

En aplicación de la normativa vigente de admisión y matriculación del alumnado en Escuelas Oficiales de Idiomas (*Orden de 20 de abril de 2012)*, tras el plazo de preinscripción, los departamentos didácticos se encargarán de realizar las pruebas iniciales de clasificación para el alumnado de nuevo acceso con el fin de proponer el nivel más adecuado a sus capacidades en el momento de la realización de la prueba.Se podrán convocar las pruebas iniciales de clasificación en esta Escuela Oficial de Idiomas siempre y cuando existan vacantes. En el caso de que sea necesario ampliar el plazo de matrícula, se podrá realizar una prueba inicial de clasificación durante el primer trimestre.

Tras la evaluación de las mismas, los respectivos departamentos didácticos propondrán la matriculación de los aspirantes al segundo curso nivel Básico, al nivel Intermedio B1, al primer osegundo curso del nivel Intermedio B2, al primer o segundo curso de nivel Avanzado C1, o su permanencia en el primer curso del nivel Básico.Se publicará una lista con los resultados de dichas pruebas y la asignación del alumnado a los niveles correspondientes. Dicha lista será la única vía oficial de comunicación de los resultados de las pruebas.

El alumnado que supere la prueba inicial de clasificación se ubicará y matriculará en el curso que corresponda y le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

La adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través del procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

Las pruebas podrán constar de varios ejercicios independientes relacionados con las actividades de lengua del currículo.

11. EVALUACIÓN

1. Principios generales de evaluación

El Departamento de Francés de la **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ACCITANIA DE GUADIX** evaluará a su alumnado de forma continua e integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje, en cumplimento de **la Orden de 11 de noviembre de 2020,** por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo. En todo caso, los criterios generales de evaluación que se expresan en este apartado sobre evaluación serán el referente fundamental del Departamento de Francéspara valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

2. Procedimientos de evaluación

Se establecen dos sesiones de evaluación. La primera se llevará a cabo en febrero y la segunda en junio (convocatoria ordinaria). La sesión extraordinaria tendrá lugar en septiembre. A la convocatoria extraordinaria de septiembre, se tendrán que presentar aquellos alumnos/as que no hayan obtenido la calificación de Apto en una o más de las partes de la convocatoria final de junio. La evaluación constará como mínimo de cinco partes que evalúan las siguientes actividades de lengua: actividades de comprensión de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación (oral y/o escrita).

Dentro de la calificación oficial de Apto/No Apto en cada prueba de la evaluación, el alumno/a recibirá una puntuación numérica en la escala de 1 a 10, que ofrecerá al alumno/a información exacta sobre su nivel de conocimientos.

Las notas de las actividades de lengua aprobadas en la sesión de evaluación de junio se guardan para la sesión extraordinaria de septiembre.

Los alumnos/as y, en su caso, los padres/tutores de los menores de edad, podrán solicitar información en el horario habilitado para ello acerca de su progreso, de sus puntos fuertes y débiles y tendrán acceso a sus exámenes para poder comprobar sus resultados y la aplicación de los criterios de evaluación. El profesorado incidirá en el factor tanto sumativo como formativo de las evaluaciones y asesorará al alumnado acerca de las posibilidades y estrategias de aprendizaje autónomo (materiales impresos, audiovisuales, uso de Internet, diccionarios electrónicos, materiales de elaboración propia, etc.).

El examen original tendrá que permanecer en el centro en todo momento, aunque sí se podrá proporcionar una copia al alumnado que lo solicite a través de secretaría.

2.1. Evaluación inicial y formativa

La evaluación inicial servirá para conocer el nivel de competencias del alumnado del grupo y de cada alumno o alumna en particular. Este conocimiento permitirá orientar las

programaciones didácticas y de aula. Asimismo, este diagnóstico será el referente tanto para realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior, como para adoptar las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise. Así pues, durante las tres primeras semanas lectivas del curso escolar, el profesorado llevará a cabo una evaluación inicial del alumnado utilizando los siguientes instrumentos: prueba de clasificación o de nivel, autoevaluación, co-evaluación con el profesorado o mediante la observación de actividades realizadas en clase en las cinco actividades de lengua.

La **evaluación formativa** que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje.

2.2. Evaluación a efectos de promoción

Es importante distinguir entre la certificación y la promoción. La certificación consiste en la obtención de un título de dominio del idioma previa superación de una prueba de certificación correspondiente. La promoción consiste en adquirir el derecho de matricularse en el curso superior al evaluado y no requiere haber superado una prueba de certificación.

A efectos de promoción, el alumnado será evaluado en dos **sesiones de evaluación** que se realizarán en febrero y junio. La sesión extraordinaria tendrá lugar en septiembre.

Las mencionadas sesiones de evaluación podrán tener dos formas, en función de la situación académica del alumnado.

Al alumnado que haya realizado las tareas exigidas en cada actividad de lengua a lo largo del periodo de evaluación, se le aplicará la evaluación continua mediante la valoración ponderada de dichas tareas. La calificación será positiva si se alcanza un 5 sobre 10 en cada una de las actividades de lengua.

En el primer cuatrimestre, la calificación será la media aritmética de las notas de las tareas realizadas a lo largo del cuatrimestre en cada actividad de lengua (un mínimo de 3 por actividad de lengua). En el segundo cuatrimestre, la calificación de la evaluación final del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las tareas realizadas a lo largo del curso en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- Las tareas de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrán el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- Las tareas de la segunda evaluación (final-junio) tendrán el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

Al alumnado que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas se le ofrecerá la posibilidad de realizar un examen de evaluación sumativa al final de cada cuatrimestre, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En dicho examen el alumnado tendrá que realizar solamente las actividades de lengua en las que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas. La calificación global del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas en febrero y junio en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- El examen de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- El examen de la segunda evaluación (final-junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Será posible superar el curso, en cada actividad de lengua, a través de la evaluación continua en el primer cuatrimestre y la evaluación sumativa en el segundo y viceversa. También será posible aprobar algunas actividades de lengua por evaluación continua y otras por evaluación sumativa, tanto dentro de cada cuatrimestre como en la evaluación final. En todos los casos se aplicarán las ponderaciones arriba expuestas.

Las tareas evaluables serán redacciones y otros tipos de textos escritos realizados en casa o en clase, proyectos, cuestionarios de comprensión de textos escritos y orales realizados en casa o en clase, exposiciones orales, intervenciones orales cortas, explicaciones orales y escritas de información representada gráficamente, entre otras.

Los exámenes consistirán en una prueba escrita y una oral. Las diferentes partes del examen tendrán lugar en horario de clase en la(s) fecha(s) establecida(s) por el profesora/a, dentro del calendario de evaluación establecido por el Centro. Dichos exámenes constarán de las siguientes partes: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación (escrita u oral).

En los cursos de certificación, a efectos de promoción, se aplicará este mismo sistema de evaluación.

2.2.1. Evaluación a efectos de promoción de la modalidad presencial

La evaluación continua se dividirá en dos sesiones que podrán tener dos formas, en función de la situación académica del alumnado.

Al alumnado que haya realizado las tareas exigidas en cada actividad de lengua a lo largo del periodo de evaluación, se le aplicará la evaluación continua mediante la valoración ponderada de dichas tareas. Para obtener la calificación de Apto, esa nota media tendrá que ser igual o superior a 5/10. Además, para obtener la calificación de Apto en el conjunto de la evaluación, el alumnado tendrá que obtener una nota igual o superior a 5/10 en cada actividad de lengua.

El número mínimo de tareas exigidas será de 3 por cuatrimestre en cada actividad de lengua. En caso de exigirse por un profesor/a más de 3 tareas, el alumnado tendrá que entregar un mínimo del 50% del número exigido. En cualquier caso, el número de tareas entregadas no podrá ser inferior a 3.

En el primer cuatrimestre, la calificación será la media aritmética de las notas de las tareas realizadas a lo largo del cuatrimestre en cada actividad de lengua, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En el segundo cuatrimestre, la calificación de la evaluación final será la media de las calificaciones obtenidas en las tareas realizadas a lo largo del curso en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- Las tareas de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrán el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- Las tareas de la segunda evaluación (final-junio) tendrán el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

Al alumnado que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas se le ofrecerá la posibilidad de realizar un examen de evaluación sumativa al final de cada cuatrimestre, en las actividades de lengua en las que no se haya cumplido la exigencia. En dicho examen el alumnado tendrá que realizar solamente las actividades de lengua en las que no haya realizado el mínimo de tareas exigidas a lo largo del periodo de evaluación. La calificación global del curso será la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas en febrero y junio en cada actividad de lengua, aplicando la ponderación siguiente:

- El examen de la primera evaluación (intermedia-febrero) tendrá el valor de un 40% de la nota final del curso por actividades de lengua;
- El examen de la segunda evaluación (final-junio) tendrá el valor de un 60% de la nota final del curso por actividades de lengua.

Será posible superar el curso, en cada actividad de lengua, a través de la evaluación continua en el primer cuatrimestre y la evaluación sumativa en el segundo y viceversa. También será posible aprobar algunas actividades de lengua por evaluación continua y otras por evaluación sumativa, tanto dentro de cada cuatrimestre como en la evaluación final. En todos los casos se aplicarán las ponderaciones arriba expuestas.

Esta ponderación se aplicará únicamente si beneficia al alumnado, es decir si la nota de la evaluación de febrero es superior a la de la evaluación de junio. En caso de ser la nota de junio superior a la de febrero, la nota final del curso será la de junio.

En el caso del alumnado que sólo realice la prueba de junio, se tendrá en cuenta únicamente los resultados de la prueba de junio.
Para obtener la calificación de Apto en el conjunto de la evaluación, el alumnado tendrá que obtener una nota igual o superior a 5/10 en cada actividad de lengua.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre. Las notas de las actividades de lengua aprobadas en la evaluación de junio, tanto a través de la evaluación continua como a través de los exámenes, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre. El alumnado sólo tendrá que realizar la prueba de septiembre en las actividades de lengua que no haya superado en la evaluación de junio.

La evaluación continua no será de aplicación para el alumnado libre.

El alumnado que obtenga la calificación global de «Apto» promocionará al siguiente curso.

No se aplicará la evaluación continua en la evaluación extraordinaria de septiembre.

2.2.2. Evaluación a efectos de promoción de la modalidad semipresencial

La modalidad se regirá por el mismo sistema de evaluación que la modalidad presencial. Sin embargo, las calificaciones cuatrimestrales y finales se otorgarán previa consulta de los/las tutores/as TAE, en su caso, en una reunión de evaluación convocada a tal efecto.

2.3. Evaluación a efectos de certificación:

Es importante distinguir entre la certificación y la promoción. La certificación consiste en la obtención de un título de dominio del idioma previa superación de una prueba de certificación correspondiente. La promoción consiste en adquirir el derecho de matricularse en el curso superior al evaluado y no requiere haber superado una prueba de certificación.

Certificación:

La Orden de 11 de noviembre de 2020 y las Resoluciones posteriores regulan la elaboración y la organización de las **Pruebas Específicas de Certificación** en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dichas pruebas, para el nivel Intermedio B1, el segundo curso del nivel Intermedio B2 y el segundo curso del nivel Avanzado C1, serán pruebas específicas para el alumnado que curse estas enseñanzas en régimen oficial o se haya inscrito como alumnado libre. Serán pruebas unificadas elaboradas por los organismos competentes externos a la EOI y constarán, como mínimo, de cinco partes que evalúan las siguientes actividades de lengua: actividades de comprensión de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación.

La calificación final vendrá dada únicamente por el resultado obtenido en dichas pruebas ya que no se aplicará la evaluación continua. Para aprobar será necesario obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua y una nota media del 6,5/10. Si en la convocatoria ordinaria de junio el alumnado obtuviera la calificación de No Apto en alguna de las actividades de lengua (menos de 5/10) o una nota media inferior al 6,5, en la convocatoria extraordinaria de septiembre sólo deberá realizar las partes cuya nota sea inferior a 5/10. El alumnado podrá realizar voluntariamente las partes de la prueba en las que, en la convocatoria anterior, obtuvo una nota igual o superior a 5 e inferior a 6,5. En caso de obtener en la convocatoria extraordinaria una calificación inferior a la de la convocatoria ordinaria, se tendrá en cuenta la nota de mayor puntuación.

En el segundo curso del nivel Básico serán los Departamentos Didácticos los que elaborarán las pruebas de certificación. Al alumnado oficial se le aplicará la evaluación continua (véase el apartado 2.2), tanto a efectos de promoción como de certificación, y, para aprobar tendrá que obtener, como mínimo, un 5/10 en cada una de las actividades de lengua. El alumnado libre tendrá que realizar la prueba de certificación y obtener, como mínimo, un 6,5/10 en cada una de las actividades de lengua. La estructura de dichas pruebas será la misma que la de las pruebas de los demás niveles de certificación.

En todos los niveles de certificación, los ejercicios de comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación ordinaria de junio dispondrá de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre para la certificación y, en su caso, la superación del curso. Las notas de las actividades aprobadas en la evaluación de junio, se guardarán para la sesión extraordinaria de septiembre. El alumnado sólo tendrá que realizar la prueba de septiembre en las actividades de lengua que no haya superado en la evaluación de junio.

El alumnado de los cursos de certificación que obtenga la calificación global de «Apto» en la prueba de certificación promocionará al siguiente curso. Además, el alumnado que obtenga una nota mínima de 5 en cada actividad de lengua en dicha prueba, aunque no certifique, también promocionará.

El concepto de promoción no será de aplicación para el alumnado libre.

2.3.1. Contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación

Los contenidos, administración y criterios de corrección de los ejercicios de las pruebas de certificación se regirán por lo establecido en el Capítulo IV de la **Orden de 11 de noviembre de 2020**,por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

3. Calificaciones

Promoción:

Las calificaciones en las sesiones de evaluación intermedia y final se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» y «No Presentado». Para obtener la calificación global de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua. La calificación de «No Presentado» tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Certificación:

Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Las calificaciones en la sesión de evaluación final del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «No Presentado», según proceda.

Para obtener la calificación global de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos.

4. Evaluación para personas con discapacidad

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas o tareas evaluables debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas y tareas evaluables no será dispensado de la realización de ninguna parte de ellas.

5. Procedimiento de reclamación sobre las calificaciones

El alumnado o sus tutores legales podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

a) En el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida, el alumnado o su tutor podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación en el plazo de tres días hábiles a partir del día en que se produjo su comunicación.

b) La solicitud de revisión deberá presentarse en el centro docente y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final obtenida. Dicho trámite podrá realizarse igualmente a través de la Secretaría Virtual de los Centros Educativos de la Consejería competente en materia de educación.

En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida, el alumnado o su tutor podrá presentar reclamación por escrito al Director o Directora del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de la comunicación de la decisión anterior, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de Educación.

En todo caso el procedimiento de reclamación se atendrá a lo establecido en la normativa vigente.

6. Calendario de exámenes

Las pruebas de las dos sesiones de evaluación desglosadas en el apartado de Evaluación Continua, se celebrarán en las fechas siguientes:

- Evaluación intermedia (febrero)
- Evaluación final: - convocatoria ordinaria (junio)
  - convocatoria extraordinaria (septiembre)

7. Contenidos de la evaluación.

Las pruebas finales, tanto para la convocatoria de junio como la de septiembre, se estructurarán, como mínimo, en cuatro partes: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, y producción y coproducción de orales.La Mediación (oral y/o escrita) podrá evaluarse independientemente o como parte de la producción y coproducción de textos escritos y/o la producción y coproducción de textos orales.

Las pruebas que miden la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión e interacción escritas se realizarán en una convocatoria única para todo el alumnado. El alumnado tendráque realizar todas las partes de la evaluación, no siendo ninguna de ellas eliminatoria. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de

las partes de que consta, si bien se conservará la puntuación de las partes superadas en la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Comprensión de textos escritos
Constará de dos o más tareas de tipología diversa, tales como:
- elección múltiple sobre el sentido general del texto;
- verdadero/falso sobre el sentido general;
- elección múltiple o verdadero/falso sobre informaciones concretas del texto;
- señalar en el texto la respuesta a unas preguntas o marcar al lado de una serie de afirmaciones en qué línea del texto hay una idea correspondiente;
- localizar palabras o expresiones no adecuadas al contexto/detectar errores de gramática textual y sustituirlos por la opción correcta;
- completar huecos del texto, seleccionando la respuesta correcta de un banco de palabras en el que siempre habrá mayor número de palabras que de huecos;
- emparejar series de fragmentos de textos (preguntas y respuestas; títulos y desarrollo)
- enumerar párrafos en desorden para que resulte un texto lógico y acorde con las convenciones de tal tipo de texto;
- atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie propuesta;
- en un cuadro con una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto.

Comprensión de textos orales
Constará de dos o más tareas de tipología diversa, tales como:
- opción múltiple o verdadero/falso sobre el sentido general del texto;
- respuesta breve, es decir, rellenar huecos libremente con un dato, letra o número o con pocas palabras sobre información concreta;
- escuchar diversos textos breves y asociar cada uno a un título;
- en un cuadro con una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto.

Producción y coproducción de textos escritos
Constará de una o más tareas de tipología diversa, tales como:
- completar un documento (contestar a preguntas, rellenar datos);
- elaborar un texto de tipo instrumental (notas, avisos, postales, cartas);
- escribir una redacción de carácter narrativo, argumentativo o descriptivo.

Producción y coproducción de textos orales
Constará de varias tareas de tipología diversa, tales como:
- expresión oral:
  - hablar de sí mismo;
  - describir y comentar imágenes ó temas;
- interacción oral:
  - conversación sobre un tema ó un texto seleccionado;
  - simulación de situaciones y esquemas de conversación.

Mediación
Constará de una o más tareas de tipología diversa, tales como:

- Organizar adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y detallarla de manera satisfactoria según sea necesario.

12. FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

1. Profesorado

En el curso 2020/2021 el Departamento está integrado por el profesorado siguiente, que imparte clases a los grupos que figuran a su lado:

- Dª Cécile Darracq: Secretaria del Centro, Jefa del Departamento de Francés y tutora de Primero nivel Intermedio B2 y Segundo nivel Avanzado C1.
- Dª Rosario Martínez Molina tutora de Primero nivel Básico, presencial y semipresencial, ynivel Intermedio B1.
- D. Andrés Navarro Garulo:Jefe del Estudios adjunto y tutor de Segundo nivel Intermedio B2 y de 2º nivel Básico, presencial y semipresencial.
- Dª María I. Soto Arco:Directora del centro y tutora de Primero nivel Avanzado C1.

2. Reuniones

El Departamento se reúne una vez a la semana, como figura en el horario del profesorado, y en dichas reuniones se tratan los asuntos generales de funcionamiento del Departamento, las especificidades de cada curso y se planifican las actividades complementarias y extraescolares.

3. Horario de Refuerzos de Francés

LUNES	**18.45-19.30**	**B1**
MIÉRCOLES	**18.45-19.30**	**B2**

4. Actividades complementarias y extraescolares

Durante el curso actual se han limitado las actividades complementarias y extraescolares. Sin embargo, el departamento tiene previsto realizar el viaje de estudios del curso pasado, suspendido por la pandemia. Además, el departamento no descarta organizar las siguientes actividades:

- En el salón de actos se podrán proyectar **películas** en versión original subtitulada para fomentar así la cultura francesa.
- **Celebración del Día de la Constitución**, con actividades relacionadas en clase.
- A finales de diciembre, podrán organizarsevarias actividades para celebrar la **festividad de Navidad**: quizz de navidad en clase, canciones, estudio de las costumbres en navidad en los países francófonos, etc.
- **Celebración del Día de la "Chandeleur"**, con actividades relacionadas en clase.
- **Celebración del Día de la Mujer** el **8 de marzo**, con actividades relacionadas en clase.
- **Organización del viaje de estudios del curso pasado de julio de 2020,** con destino a la costa azul francesa.

Todas estas propuestas se llevarán a cabo, siempre y cuando, el tiempo dedicado al mismo no interrumpa el proceso de enseñanza o el presupuesto nos lo permita.

AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Este año el departamento de francés no podrá contar con un/a auxiliar de conversación.

13. BIBLIOGRAFIA GENERAL

a. Libros de texto y lecturas recomendadas

NIVEL BÁSICO

- ***Primer curso de nivel Básico***

Libro de texto:
Édito A1*, livre et cahier d'activités*. Ed. Didier.

Lecturas recomendadas:

- **Nivel de iniciación (primer trimestre)**

- Dominique RENAUD : *Chiens et chats*. Collection Évasion. Santillana Français.
- Giovanna TEMPESTA : *C'est chouette la vie !* Collection Évasion. Santillana Français.
- Rachel BARNES : *Jojo*. Collection Évasion. Santillana Français.
- *L'arc-en-ciel*. Collection Évasion. Santillana Français.

- **Nivel básico (segundo y tercer trimestre)**

- Alexandre DUMAS : *La tulipe noire*. Le chat noir.
- Mauren SIMPSON : *A la recherche de l'ami disparu*. Ed. ELI.
- Thierry GALLIER :*Dans la maison bleue*. Collection Évasion. Santillana Français.
- Dominique RENAUD : *Marée noire*. Collection Évasion. Santillana Français.
- Régine BOUTEGEGE : *Eric a disparu*. Le chat noir.
- Pascale PAOLI : *Mystère sur le vieux port*. Hachette.
- Jules VERNE : *L'ile mystérieuse*. Collection Évasion classique. Santillana Français.

- ***Segundo curso de nivel Básico***

Libro de texto:
Édito A2*, livre et cahier d'activités*. Ed. Didier.

Lectura recomendada :
- SEMPÉ-GOSCINNY : *Le petit Nicolas et les copains*.

NIVEL INTERMEDIO B1

Libro de texto:
EDITO B1. Nouvelle Édition. Ed. Didier.

Lecturas recomendadas:
En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Eric-Emmanuel SCHMITT: *Monsieur Ibrahim ou les fleurs du Coran*
- François BEGAUDEAU : *Entre les murs*

- Mathias MALZIEU : *La mécanique du cœur*
- Delphine de VIGAN: *No et moi*
- Faïza GUÈNE : *Kiffe kiffe demain*
- Raphaële MOUSSAFIR : *Du vent dans mes mollets*

NIVEL INTERMEDIO B2

- ***Primer curso de nivel Intermedio B2***

Libro de texto :
Entre nous 4. Ed. Maison des langues.

Lecturas recomendadas:
En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Véronique OVALDE : *Ce que je sais de Vera Candida*
- Eric-Emmanuel SCHMITT : *La femme au miroir*
- Marie-Sabine ROGER : *La tête en friche*
- Agnès ABÉCASSIS : *Le théorème de Cupidon*
- David FOENKINOS : *La délicatesse*
- Laurent GOUNELLE : *Les dieux sont tombés sur la tête*

- ***Segundo curso de nivel Intermedio B2***

Libro de texto:
Illico B2, Ed. Hachette.

Lecturas recomendadas:
En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Daniel PENNAC : *Au bonheur des ogres*
- Laetitia Colombani : *La Tresse*
- Véronique OVALDE : *Ce que je sais de Vera Candida*
- Eric-Emmanuel SCHMITT : *La femme au miroir*
- Roy LEWIS : *Pourquoi j'ai mangé mon père*
- Marie-Sabine ROGER : *La tête en friche*
- Agnès ABÉCASSIS : *Le théorème de Cupidon*
- David FOENKINOS : *La délicatesse*
- Laurent GOUNELLE : *Les dieux sont tombés sur la tête*
- Gilles LEGARDINIER : *Complètement cramé*
- Katerine PANCOL : *Les yeux jaunes des crocodiles*

NIVEL AVANZADO C1

- ***Primer y Segundo curso de nivel Avanzado C1***

Libro de texto:
EDITO C1. Ed. Didier.

Lecturas recomendadas:
En cuanto a las lecturas, los alumnos podrán elegir leer la novela que deseen entre la lista de obras propuestas por el departamento.

- Entre les murs. *François Bégaudeau*
- Les soeurs Andreas. *Eleanor Brown*
- Les déferlantes. *Claudie Gallay*
- Des vies en mieux. *Anna Gavalda*
- Kiffe kiffe demain. *Faiza Guène*
- Mille soleils splendides. *Khaled Hosseini*
- Une année chez les Français. *Fouad Laroui*
- Désert. *J.M.G. Le Clézio*
- Elle s'appelait Sarah. *Tatiana de Rosnay*
- Dans le café de la jeunesse perdue. *Patrick Modiano*
- Ce que je sais de Véra Candida. *Véronique Ovaldé*
- Les yeux jaunes des crocodiles. *Katherine Pancol*
- Au bonheur des ogres. *DanielPennac*
- La femme au miroir. *EricEmmanuel Schmitt*
- Pour quelques milliards et une roupie. *Vikao Swarup*
- Les fourmis. *Bernard Werber*

b. Bibliografía recomendada

Libros de civilización
- *La France aux cent visages*. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.
- *Civilisation progressive du français*: Existen dos niveles. Editions CLE International
- *Civilisation progressive de la francophonie*. CLE International
- *La France en poche*. Pearson
- *La France des régions*. PUG

Diccionarios
- *Dictionnaire de la langue française*, *Le Petit Robert 1*
- *Dictionnaire universel des noms propres, Le Petit Robert 2*, nouvelle édition 1993
- *Le Petit Larousse illustré*, 2001
- *Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français*, Larousse 1992
- *Argot*. Les références Larousse

Gramáticas
- *Exercices de grammaire en contexte,* niveau débutant. Hachette
- *Grammaire progressive,* CLE International
- *Grammaire expliquée du français*. CLE International
- *Grammaire. 350 exercices*. Hachette
- *Exercices de grammaire*. Hachette
- *La Nouvelle Grammaire du Français*. Larousse
- *Grammaire : théorie et pratique*. Santillana
- *Toute la grammaire*. Albin Michel
- *La grammaire des premiers temps*. PUG

- *Exercices de grammaire*. Didier
- *Expression française écrite et orale B2-C1*. PUG

Fonética
- *Phonétique progressive du français*, CLE International.
- *Exercices systématiques de prononciation française*, Paris, Hachette-Larousse 1970. Un livret et deux cassettes.
- *Sons et intonations ; exercices de prononciation*. Didier
- *Phonétique ;350 exercices*. Hachette

Conjugación
- *Bescherelle, la conjugaison*. Edelsa
- *450 nouveaux exercices*. CLE International
- *Conjugaison progressive du français*. CLE International
- *Toute la conjugaison*. Albin Michel

Vocabulario
- *Exercices de vocabulaire en contexte*. Hachette
- *Vocabulaire illustré*. Hachette
- *Vocabulaire progressif du français*. CLE International
- *Vocabulaire expliqué du français*. CLE International

A continuación, presentamos una lista de libros, vídeos o actividades orales recomendados o utilizados por el profesor en el aula como complemento:

- *DELF (tous niveaux)*. CLE International
- *Les clés du nouveau DELF(tous niveaux)*. Difusión
- *Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux)*. CLE International
- *Littérature progressive de la francophonie*. CLE International
- *La France au quotidien*. PUG
- *Dites*-moi un peu. PUG
- *Photos-expressions*. Hachette
- *TV5*.org
- FDLM « Le Français dans le monde » (magazine avec C.D. audio)
- CDs de música francesa
- Películas francesas en versión original
- Libros, revistas y periódicos en lengua francesa: subscripción a la revista « L'Express », de actualidad y noticias.

ANEXOS

- **Anexo I: Comprensión de textos escritos de tareas de evaluación no objetiva**
- **Anexo II: Comprensión de textos orales de tareas de evaluación no objetiva**
- **Anexo III: Producción de textos orales**
- **Anexo IV: Producción de textos escritos**
- **Anexo V: Coproducción de textos orales**
- **Anexo VI: Coproducción de textos escritos**
- **Anexo VII: Mediación oral o escrita**

NOMBRE Y APELLIDOS **ANEXO I**	GRUPO/IDIOMA	FECHA	COMTE

CRITERIOS					NOTA
IDENTIFICA LAS IDEAS PRINCIPALES DEL TEXTO, INCLUYENDO LOS ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGUÍSTICOS					
3	**2,25**	**1,5**	**0,75**	**0**	
Sabe reconocer **siempre** de qué trata el texto e identificar sus ideas principales.	**Casi siempre** sabe reconocer de qué trata el texto e identificar sus ideas principales.	**A menudo** sabe reconocer de qué trata el texto e identificar alguna de sus ideas principales.	**Tiene dificultades** para reconocer de qué trata el texto e identificar alguna de sus ideas principales	**Nunca o casi nunca** reconoce de qué trata el texto o identifica alguna de sus ideas principales.	
IDENTIFICA LA FUNCIÓN COMUNICATIVA DEL TEXTO ASÍ COMO SU ESTRUCTURA					
1		**0,5**		**0**	
Siempre o casi siempre identifica la función comunicativa del texto y siempre reconoce las diferentes partes que lo componen y cómo se relacionan.		**A menudo** reconoce la función comunicativa del texto y reconoce las diferentes partes que lo componen y cómo se relacionan		**Nunca o casi** nunca reconoce la función comunicativa del texto, las diferentes partes que lo componen y cómo estas se relacionan.	
INFIERE DATOS O IDEAS, ASÍ COMO SIGNIFICADOS LÉXICOS A PARTIR DEL CONTEXTO					
3	**2,25**	**1,5**	**0,75**	**0**	
Es capaz **siempre** de percibir cómo se relacionan las ideas y datos en el texto, así como de deducir el significado de palabras y expresiones a partir del contexto.	Es capaz **casi siempre** de percibir cómo se relacionan las ideas y datos en el texto, así como de deducir el significado de palabras y expresiones a partir del contexto.	**A menudo** es capaz de percibir cómo se relacionan las ideas y datos en el texto, así como de deducir el significado de palabras y expresiones a partir del contexto.	**Tiene dificultades** para percibir cómo se relacionan las ideas y datos en el texto, así como de deducir el significado de palabras y expresiones a partir del contexto.	**Nunca o casi nunca** es capaz de percibir cómo se relacionan las ideas y datos en el texto, así como de deducir el significado de palabras y expresiones a partir del contexto.	
LOCALIZA INFORMACIÓN ESPECÍFICA					
3	**2,25**	**1,5**	**0,75**	**0**	
Siempre localiza fácilmente información explícita e implícita en el texto.	**Casi siempre** localiza fácilmente información explícita e implícita en el texto.	**A menudo** localiza fácilmente información explícita e implícita en el texto.	**Tiene dificultades** para localizar fácilmente información explícita e implícita en el texto.	**Nunca o casi nunca** localiza fácilmente información explícita e implícita en el texto.	

NOTA FINAL / 10

NOMBRE Y APELLIDOS **ANEXO II**	GRUPO/IDIOMA	FECHA	COMTO

CRITERIOS					NOTA
IDENTIFICA EL SENTIDO GENERAL, LAS IDEAS PRINCIPALES DEL TEXTO, INCLUYENDO LOS ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGUÍSTICOS					
4	**3**	**2**	**1**	**0**	
Sabe reconocer **siempre** de qué trata el texto e identificar sus ideas principales.	**Casi siempre** sabe reconocer de qué trata el texto e identificar sus ideas principales.	**A menudo** sabe reconocer de qué trata el texto e identificar alguna de sus ideas principales.	**Tiene dificultades** para reconocer de qué trata el texto e identificar alguna de sus ideas principales	**Nunca o casi nunca** reconoce de qué trata el texto ni identfica alguna de sus ideas principales.	
IDENTIFICA LA FUNCIÓN COMUNICATIVA DEL TEXTO ASÍ COMO SU ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN					
1		**0,5**		**0**	
Siempre o casi siempre identifica la función comunicativa del texto y siempre reconoce las diferentes partes que lo componen y cómo se relacionan.		**A menudo** reconoce la función comunicativa del texto y reconoce las diferentes partes que lo componen y cómo se relacionan		**Nunca o casi** nunca reconoce la función comunicativa del texto, las diferentes partes que lo componen y cómo estas se relacionan.	
RECONOCE Y COMPRENDE PALABRAS Y EXPRESIONES ACORDES CON EL NIVEL, ASÍ COMO LOS DETALLES MÁS RELEVANTES					
4	**3**	**2**	**1**	**0**	
Es capaz **siempre** de reconocer y comprender palabras y expresiones propias del nivel dentro de textos orales de temáticas apropiadas para dicho nivel.	Es capaz **casi siempre** de reconocer y comprender palabras y expresiones propias del nivel dentro de textos orales de temáticas apropiadas para dicho nivel.	**A menudo** es capaz de reconocer y comprender palabras y expresiones propias del nivel dentro de textos orales de temáticas apropiadas para dicho nivel.	**Tiene dificultades** para reconocer y comprender palabras y expresiones propias del nivel dentro de textos orales de temáticas apropiadas para dicho nivel.	**Nunca o casi nunca** es capaz de reconocer y comprender palabras y expresiones propias del nivel dentro de textos orales de temáticas apropiadas para dicho nivel.	
DISCRIMINA PATRONES SONOROS, ACENTUALES, RÍTMICOS Y DE ENTONACIÓN					
1		**0,5**		**0**	
Siempre discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del texto.		**A menudo** discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del texto.		**Nunca/casi nunca** discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos o de enton. del texto.	

NOTA FINAL **/ 10**

ANEXO III

B1. PRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1
CUMPLIMIENTODELATAREA ***Ajustesdelatarea.Funciones dellenguaje****pertinentesparala tarea.Relevanciayadecuación de* ***ideasyejemplos****paraeltemay latarea.****Duración****delmonólogo*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad.** ☐FUNCIONES del lenguaje pertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEASYEJEMPLOS**casideltodo** pertinentes. ☐DURACIÓN del monólogo **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayor parte.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **en su mayor parte.** ☐IDEASYEJEMPLOS**en su mayorparte** pertinentes. ☐DURACIÓNdelmonólogo**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONESdellenguaje**engran medida**pertinentes. ☐IDEASYEJEMPLOS**engranmedida** pertinentes. ☐DURACIÓNdelmonólogo**engran medida**apropiada**.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**soloenparte.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **sólo en parte.** ☐IDEASYEJEM.pertinentes**sóloen parte.** ☐DURACIÓNdelmonólogo**insuficiente oexcesiva.**	☐	☐La TAREA **dista mucho de** CUMPLIRSE . ☐FUNCIONESdellenguaje**apenas** pertinentes. ☐IDEASYEJEM.**poco**pertinentes. ☐DURACIÓN del monólogo **muy insuficiente o muy excesiva.**
ORGANIZACIÓN ***Organización de ideas, coherencia****(facilidad para seguir elmonólogo).****Fluidez****textual.* ***Mecanismos de cohesión*** *cuando se precisen.*		☐ORGANIZACIÓNdeideas**casidel todo**apropiada(monólogo**muyfácil** de seguir) ☐Discurso **sumamente** FLUIDO. ☐MECANISMOS DECOHESIÓN **sumamente** eficaces.	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**ensu mayor parte** apropiada (monólogo **fácil** de seguir). ☐Discurso**engranmedida**FLUIDO,sin **apenas** pausas. ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **en su mayor parte** eficaces.	☐	☐ORGANIZACIÓNde**ideasengran medida** apropiada (monólogo **fácil** de seguir **la mayoría** del tiempo). ☐Discurso**engranmedida**FLUIDO,con pausas **ocasionales**. ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples eficaces **en gran medida**.	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **sólo en parte**apropiada(**granparte**del monólogo **difícil** de seguir). ☐DiscursoFLUIDO**sóloparcialmente,** con pausas **frecuentes.** ☐MEC..deCOHESIÓNsimples**general-menteinadecuadosy/oinsuficientes.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**casi totalmente inapropiada** (monólogo **difícil** de seguir) ☐Discurso**muypoco**FLUIDO**.** ☐MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES **inadecuados o muy escasos.**
CONTROL FONOLÓGICO: ***Pronunciaciónclaraynatural****y presencia de* ***errores fonológicos.*** ***Gamadepatronesdeacento, ritmo yentonación.***		☐PRONUNCIACIÓN **casi totalmente** clara e inteligible, con escasos ERRORES FONOLOGICOS que **apenas** dificultan la comunicación. ☐PatronesdeACENT.,RITMOY ENTON.eficaces**casiensutotalidad.**	☐	☐PRONUNCIACIÓNclaraeinteligible **ensumayorparte,**con**algunos** ERRORES FONOLOGICOS que **raramente** dificultan la comunicación. ☐PatronesdeACENT,RITMOY ENTON. eficaces **en su mayor parte.**	☐	☐PRONUNCIACIÓNclara einteligible**en gran medida,** aunque con **frecuentes** ERRORES FONOLOGICOS que **no dificultanamenudo**lacomunicación. ☐Patrones de ACENTUACIÓN, RITMOY ENTONACIÓN**engranmedida**eficaces.	☐	☐PRONUNCIACIÓNclara**sóloenparte**, con ERRORES FONOLÓGICOS **frecuentes** que dificultan la comunicación **significativamente.** ☐Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN **limitados.**	☐	☐PRONUNCIACIÓN**muypoco**clara, con ERRORES FONOLÓGICOS **muy frecuentes** que dificultan **seriamente** la comunicación. ☐Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO YENTONACIÓN**muylimitados.**
RIQUEZAYVARIEDAD*:* ***Estructuras simples de gramática oral (****EST. SIMP. GR. ORAL****)ymáscomplejas(****EST. COMP.GR.ORAL****)****paracumplir losrequisitosdeB1.L****éxico apropiado****paraB1.****Registro apropiado.***		☐**Amplia**variedaddeEST.SIMP.GR. ORALquecumplen**completamente** los requisitos de B1. ☐Intentausar**frecuentemente**EST. COMP. GR. ORAL. ☐**Amplia**variedaddeLÉXICOque cumple**todos**delosrequisitosdeB1. ☐REGISTRO **casi totalmente** apropiado.	☐	☐**Relativamente amplia** variedad de EST.SIMP.GR.ORALquecumplen**en general**losrequisititosdeB1. ☐Intentausar**algunasveces**EST. COMP. GR.ORAL. ☐**Relativamenteamplia**variedadde LÉX.quecumple**engeneral**losrequisitos deB1. ☐REG.**ensumayorparte**apropiado.	☐	☐Variedad**suficientemente**ampliade EST.SIMP.GR.ORAL.paracumplirlos **requisitos básicos** de B1. ☐Intenta **ocasionalmente** usar EST. COMP. GR. ORAL. ☐Variedad**suficientementeamplia**de LÉXICOparacumplirlos**requisitos básicos** deB1. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad**limitada**de EST.SIMP.GR. ORALparacumplirlos**requisitosbásicos** de B1. ☐**Muypocos**intentosdeusarEST. COMP. GR.ORAL. ☐Variedad**limitada**deLÉXICOpara cumplirlos**requisitosbásicos**deB1. ☐REGISTRO **en parteinapropiado.**	☐	☐Variedad**muylimitada**deEST. SIMP. GR. ORAL. para cumplir los **requisitos básicos** de B1. ☐**Nointenta**usarEST.COMP.GR. ORAL. ☐Variedad**muylimitada**deLÉXICO paracumplirlosrequisitosbásicosde B1. ☐REG.**frecuentementeinapropiado.**
CORRECCIÓN*:* ***Estructuras simples de gramáticaoral(****ESTR.SIMP.GR. ORAL****)ymáscomplejas(****ESTR. COMP.GR.ORAL****)****paraB1.L****éxico apropiado****paraB1.Relevancia comunicativade****fallosyerrores.***		☐Uso**casideltodo**correctodeEST. SIMP. GR. ORAL. ☐Uso**ampliamente**correctodeEST. COMP. GR.ORAL. ☐Uso**casideltodo**correctodel LÉXICO. ☐Los ERRORES **raramente dificultan** la comprensión.	☐	☐Uso**ensumayorparte**correctode EST. SIMP. GR. ORAL. ☐Usocorrectode**algunas**EST.COMP. GR. ORAL. ☐Uso**ensumayorparte**correctode LÉXICO. ☐Los ERRORES **no dificultan** la comprensión a menudo.	☐	☐Uso**engranmedida**correctode EST. SIMP. GR. ORAL. ☐Uso**conciertacorrección**de**algunas** EST. COMP. GR. ORAL. ☐Uso **en gran medida** correcto del LÉXICO. ☐LosERRORES**sóloocasionalmente dificultan** lacomprensión.	☐	☐Errores**frecuentes**en**la****mayoría**de lasESTR.GR.ORAL(SIMPLESy/o COMPLEJAS). ☐Errores **frecuentes** de LÉXICO. ☐Los ERRORES **dificultan** la comprensión **con frecuencia.**	☐	☐Errores**muyfrecuentes**enESTR. GR. ORAL (SIMPLES y/o COMPLEJAS) ☐Errores**muyfrecuentes**deLÉXICO. ☐Los ERRORES **dificultan** la comprensión**conmuchafrecuencia.**

Ejemplos relevantes de lamuestra	**Nota Final Producción Oral**	**Nombre y Firma del/la Examinador/a**
	_____ / 50	_____

NO MB RE : _____ ____ ANEXO III NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

B2- PRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA. ***Ajustes de la tarea. Funcionesdel lenguaje****pertinentes para la tarea. Relevancia yadecuación de* ***ideas razonamientos opiniones y ejemplos****paraeltemaylatarea.* ***Detallesdeapoyo****relevantesparael contenido.* ***Duración****delmonólogo.*		☐SEAJUSTAa la tarea**casiensu totalidad.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEAS, RAZON., OPIN. Y EJEMP. **casi del todo** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **casi todo** el contenido. ☐DURACIÓNdelmonólogo**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayorparte.** ☐FUNCIONESdel lenguajepertinentes **en su mayor parte** . ☐IDEAS,RAZON.,OPIN.YEJEMP.**ensu mayorparte**pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara**la mayorparte**delcontenido. ☐DURACIÓN del monólogo **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes**engran medida.** ☐IDEAS,RAZON.,OPIN.YEJEMPLOS pertinentes**engranmedida.** ☐DETALLES DE APOYO relevantes **para una gran parte** del contenido. ☐DURACIÓNdelmonólogo**engranmedida apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**sóloenparte**. ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes**sólo enparte.** ☐IDEAS,RAZON.,OPIN.YEJEMPLOS pertinentes**soloenparte.** ☐**P**ocosDETALLESDEAPOYOrelevantes. ☐DURACIÓNdel monólogo **insuficiente o excesiva.**	☐	☐TAREA**distamuchode**CUMPLIRSE. ☐FUNCIONESdel lenguaje **poco pertinentes.** ☐IDEAS,RAZON.,OPINI.YEJEMP**apenas** pertinentes. ☐**Casiningún**DETALLEdeapoyorelevante. ☐DURACIÓNdel monólogo **muy insuficiente o muy excesiva.**	☐Eltextoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea.
ORGANIZACIÓN ***Organización de ideas:*** *coherencia (facilidadparaseguirelmonólogo).* ***Fluidez****textual.****Convencionesdel discurso monológico. Mecanismos decohesión****cuandoseprecisen.*		☐ORG.deideas**casideltodo**apropiada (monólogo **muy fácil** de seguir). ☐Discurso **sumamente** FLUIDO. ☐Convencionesdel DISCURSO monológic.seguidas**casiensutotalidad.** ☐MEC. de COHESIÓN **sumamente** eficaces.	☐	☐ORG.deideas**ensumayorparte** apropiada (monólogo **fácil** de seguir). ☐DiscursoFLUIDO**ensumayorparte.** ☐ConvencionesdelDISCURSOmonológico seguidas**ensumayorparte.** ☐MEC.deCOHESIÓN**ensumayorparte** eficaces.	☐	☐ORG.deideas**engranmedida**apropiada (mono.**fácil**deseguir**lamayoría**deltiempo). ☐Discurso**engranmedida**FLUIDO. ☐Convencionesdel DISCURSO monológico seguidas **en gran medida.** ☐MEC. de COHESIÓN eficaces **en gran medida.**	☐	☐ORG.deideas**sóloenparte**apropiada (granpartedelmonólogo**difícil**deseguir) ☐Discurso FLUIDO **sóloparcialmente.** ☐Convencionesdel DISCURSO monológico seguidas **solo en parte.** ☐MEC.ANISMOS de COHESIÓN **generalmenteinadecuadosy/oinsuficiente.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**casitotalmente inapropiada** (monólogo **difícil** de seguir). ☐Discurso **muy poco** FLUIDO. ☐**Apenas** sigue las convencionesdel DISCURSO monológico. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **inadecuados o muy escasos.**	
CONTROL FONOLÓGICO ***Pronunciaciónclaraynatural****y presencia de****errores fonológicos. Gamadepatronesdeacento,ritmo yentonación****denotando****matices****yel* ***tonoactitudinal****delhablante.*		☐PRON.**casitotalmente**claraynatural, sin**apenas**ERRORESFONOL.ÓGICOS quedificultanlacomprensión. ☐ACENT.,RITMOYENT.**sumamente** eficaces que comunican MATICESy el TONOactitudinaldelhablante.	☐	☐PRON.claraynatural**ensumayorparte,** con **pocos** ERRORES FONOLÓGICOS. que **raramente** dificultan la comprensión. ☐ACENT,RITMOYENTON.eficaces**ensu mayorparte,**con**algunos**MATICESy**algo** del TONO actitudinal del hablante.	☐	☐PRONUNCIACIÓN.claraynatural**engeneral**, con **algunos** ERRORES FONOL. que **no dificultan a menudo** la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENTON.**engranmedida** eficaces,quecomunicanelsignificado**esencial**y mínimasvariacionesen el TONOactitudinaldel hablante.	☐	☐PRONUNCIACIÓNclaraynatural**sóloen parte**, con ERRORESFONOLÓGICOS **frecuentes**quedificultanlacomprensión **significativamente.** ☐ACENT. RITMO Y ENTONACIÓN **limitados**	☐	☐PRONUNCIACIÓN**muypoco**clara,con ERRORES FONOLÓGICOS **frecuentes** que dificultan **seriamente** la comprensión. ☐ACENT.RITMOYENTON.**muylimitados.**	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructuras simples degramática oralsimples****(EST.SIMP.GR.ORAL)****y más complejas (****EST.COMP.GR. ORAL)****quecumplenlosrequisitosde B2. L****éxico yexpresionesidiomáticas apropiadas*** *para B2.* ***Registro apropiado,(propiedadyflexibilidad)***		☐**Muy**amplia**variedaddeEST.SIMP. GR.ORALquecumple**ensumayoría**los requisitosdeB2. ☐**Amplia** variedad de EST.COMP.GR. ORAL. ☐**Muy**amplia**variedaddeLÉXICO(incl.. algunas EXP. IDIOM.) que cumple la **mayoría**delosrequisitosdeB2. ☐REG. **casi totalmente** apropiado	☐	☐**Amplia**variedaddeEST.SIMP.GR. ORALquecumple**engeneral**losrequisititos deB2. ☐Variedad **relativamente amplia** de EST.COMP.GR. ORAL. ☐**Amplia**variedaddeLÉXICOquecumple **en general** los requisitos de B2. ☐REGISTRO**ensumayorparte**apropiado.	☐	☐Variedad**suficientemente** amplia de EST. SIMP.GR. ORAL. paracumplirlos **requisitos básicosdeB2.** ☐Variedad**suficiente**deEST.COMP.GR.ORAL. ☐Variedad**suficientementeamplia** de LÉX. paracumplirlos**requisitosbásicos**deB2. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad**limitada**EST.SIMP.GR.ORAL. paracumplirlos**requisitosbásicosdeB2.** ☐Variedad **limitada** de EST.COMP.GR. ORAL. ☐Variedad**limitada**deLÉXICOparacumplir los**requisitosbásicos**deB2. ☐REGISTRO **en parte inapropiado.**	☐	☐Variedad**muylimitada** deEST. SIMP. GR. ORAL.paracumplirlos **requisitosbásicosde B2.** ☐Variedad **muy limitada** de EST.COMP.GR. ORAL. ☐Variedad**muylimitada**deLÉXICOpara cumplirlosrequisitosbásicosdeB2. ☐REG. **frecuentemente inapropiado.**	
CORRECCIÓN*:* ***Estructuras de gramatica oral simples*** *(EST.SIMP.GR. ORAL)****ymas complejas (****EST. COMP.GR.ORAL)*** *paraB2.L****éxicoapropiados****paraB2. Relevanciacomunicativade****fallosy errores.***		☐Uso**casideltodo**correctodeEST. SIMP.GR.ORAL. ☐Uso **ampliamente** correcto de EST. COMP. GR. ORAL. ☐Uso**casideltodo**correctodelLÉXICO. ☐Los ERRORES **muy raramente dificultan** la comprensión.	☐	☐Uso**ensumayorparte**correctode EST. SIMP.GR.ORAL. ☐Uso **generalmente** correcto de EST. COMP. GR. ORAL. ☐Uso**ensumayorparte**correctodeLÉXIC. ☐Los ERRORES **raramente dificultan** la comprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctode EST.SIMP. GR.ORAL. ☐Uso**relativamente**correctode EST.COMP. GR.ORAL. ☐Uso**engranmedida**correctodelLÉXICO. ☐LosERRORES**sólooocasionalmentedificultan** la comprensión.	☐	☐Errores**frecuentes**en EST.SIMP.GR. ORAL. ☐Errores**frecuentes**en EST.COMP.GR. ORAL. ☐Errores**frecuentes**enelLÉXICO. ☐Los ERRORES **frecuentemente dificultan**la comprensión.	☐	☐Errores**muyfrecuentes**en EST.SIMP. GR.ORAL. ☐Errores**muyfrecuentes**en EST.COMP. GR.ORAL. ☐Errores**muyfrecuentes**enelLÉXICO. ☐Los ERRORESmuy **frecuentemente dificultan** la comprensión.	

Ejemplos relevantes de la muestra	**Nota Final Producción Oral** /50	**Nombreyfirmadel/laExaminador/a**

JUNTA DE ANDALUCIA

PRUEBASESPECÍFICASDECERTIFICACIÓN 2019/2020

NO MB RE : _____ _____ ___ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

C1- PRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA: ***Ajustesde latarea.Funcionesdellenguaje*** *pertinentes para la tarea. Relevanciay adecuación de* ***ideas razonamientos opinionesyejemplos****paraeltemaylatarea.****Detallesdeapoyo****relevantesparael contenido.* ***Duración*** *delmonólogo.*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEAS,RAZON.,OPIN.y EJEMPLOS**casi deltodo**claros,precisosypertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **casi todos** los puntos del contenido. ☐DURACIÓNdelmonólogo**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayorparte.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes**en su mayor parte**. ☐IDEAS, RAZONAMIENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS **en su mayor parte** claros, precisos y pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara**la mayorpartede**lospuntosdelcontenido. ☐DURACIÓNdelmonólogo**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONESdellenguaje**engranmedida** pertinentes . ☐IDEAS,RAZONAMIENTOS.,OPINIONESy EJEMPLOS**engranmedida**clarosprecisosy pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantes para**una gran parte** del contenido. ☐DURACIÓNdelmonólogo**engranmedida apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**soloenparte.** ☐FUNCIONESdellenguaje**no**pertinentesa latareayexpresadas**amenudo**deforma inadecuada. ☐IDEAS,RAZONAMIENTOS,OPINIONESy/o EJEMPLOS**soloenparte**pertinentes. ☐**Pocos**DETALLESdeapoyorelevantespara el contenido. ☐DURACIÓNdelmonólogo**insuficienteo excesiva.**	☐	☐LaTAREA**distamucho**deCUMPLIRSE ☐FUNCIONESdellenguaje**no**pertinentes a la tarea . ☐IDEAS, RAZON. , OPINIONESy/o EJEMPLOS **imprecisos** y **apenas** pertinentes. ☐**Casiningún**DETALLEdeapoyorelevantes para el contenido ☐DURACIÓNdelmonólogo**muy insuficiente o muy excesiva.**	☐Eltextoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea
ORGANIZACIÓN ***Organización de ideas: coherencia*** *(facilidadparaseguirelmonólogo).****Fluidez*** *textual****. Convenciones del discurso monológico. Mecanismos decohesión*** *cuando se precisan.*		☐ORG.deideas**casideltodo**apropiada (monólogo**muyfácil**deseguir). ☐Discurso **sumamente** FLUIDO y NATURAL. ☐Convenciones del DISCURSO monológicoseguidas**prácticamenteensu totalidad.** ☐MECANISMOS de COHESIÓN **sumamente** eficaces cuandose precisan.	☐	☐ORG.deideasapropiada**ensumayor parte** (monólogo **fácil** de seguir). ☐Discurso**engranmedida**FLUIDOy NATURAL. ☐ConvencionesdelDISCURSOmonológico seguidas **en su mayor parte.** ☐MECANISMOSdeCOHESIÓN**ensu mayorparte**eficacescuandoseprecisan.	☐	☐ORG.deideas**engranmedida**apropiada (monólogo.**fácil**deseguir**lamayorpartedel tiempo**). ☐Discurso**engranmedida**FLUIDOy NATURAL. ☐ConvencionesdelDISCURSOmonológico seguidas **en gran medida.** ☐MECANISMOSdeCOHESIÓN**engran medida**eficacescuandoseprecisan.	☐	☐ORG.deideas**soloenparteapropiada** (gran parte delmonólogo **difícil** de seguir). ☐DiscursoFLUIDOyNATURAL**soloen parte.** ☐Convencionesdel DISCURSO monológico seguidas **solo en parte**. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **generalmenteinadecuadosy/oinsuficientes** cuando se precisan.	☐	☐ORG.deideas**casitotalmente inapropiada** (monólogo **difícil** de seguir). ☐**Apenasusa**undiscursoFLUIDOy NATURAL. ☐ConvencionesdelDISCURSOmonológico **apenas** seguidas ☐MECANISMOSdeCOHESIÓN**claramente inadecuadoso muy escasos** cuando se precisan.	
CONTROL FONOLÓGICO ***Pronunciaciónclaraynatural*** *ypresencia de****errores fonológicos. Repertorio de patronesdeacento,ritmoy entonación,*** *denotando****matices****yel****tonoactitudinal****del hablante.*		☐PRON.**casitotalmente**claraynatural, con **muy pocos** ERRORES FONOLÓGICOS que **casi nunca** dificultan la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENT.**casitotalmente** eficacesqueposibilitancomunicar DETALLES y MATICES **sutiles** de SIGNIFICADO yde TONO actitudinal .	☐	☐PRON.claraynatural**ensumayorparte**, con **pocos** ERRORES FONOLÓGICOS que **apenas** dificultan la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENTONACIÓN. **sumamente** eficaces que posibilitan comunicarMATICESdeSIGNIFICADOyde TONO actitudinal .	☐	☐PRON.**engranmedida**claraynatural,con ERRORES FONOLÓGICOSque **raramente** dificultan la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENTONACIÓN**ensu mayorparte**eficacesqueposibilitan comunicar **algunos** MATICES de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal.	☐	☐PRON.**parcialmente**clara,con**algunos** ERRORESFONOLÓGICOScomprensión.que **a veces** dificultan la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENTONACIÓNeficaces **soloenparte**quenohaceposiblecomunicar **suficientes** MATICES de SIGNIFICADO yde TONO actitudinal .	☐	☐PRON.**amenudopoco**clara,con **frecuentes** ERRORES FONOLÓGICOS que **a menudo** dificultan la comprensión. ☐Habilidadyrepertorio**limitados**para controlarpatronesdeACENTUACIÓN., RITMO Y ENTONACIÓN.	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructurasdegramáticaoral(****EST.GR. ORAL****) que cumplen los requisitos de temas/tareasde C1.L****éxicoy expresiones idiomáticas****quecumplenlosrequisitosde temasytareasdeC1.****Registroapropiado, (propiedad y flexibilidad).***		☐**Excepcionalmente**a**mplia**variedaddde EST.GR.ORALquecumple**casiensu totalidad**losrequisitosdeC1 ☐**Excepcionalmente**a**mplia**variedaddde VOC.yEXPR.IDIOMÁTICASquecumple **casiensutotalidad**losrequisitosdeC1 ☐REGISTRO**casitotalmente**apropiado	☐	☐**Muyamplia**variedaddeEST.GR.ORAL quecumple**ensumayorparte**los requisitos deC1. ☐**Muyamplia**variedaddeVOC.y EXPRESIONESIDIOMÁTICASquecumple**en sumayorparte**losrequisitosdeC1. ☐REGISTRO**ensumayorparte**apropiado.	☐	☐**Amplia**variedaddeEST.GR.ORALque cumplen los requisitos **básicos** de C1. ☐**Amplia**variedaddeVOC.yEXPRESIONES IDIOMÁTICASque cumplen los requisitos **básicos** de C1 ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Repertorio de EST.GR. ORAL **a veces insuficiente**paracumplirlosrequisitos **básicos** de C1. ☐RepertorioLÉXICO**avecesinsuficiente** paracumplirlosrequisitos**básicos**deC1. ☐REGISTRO **a veces inapropiado.**	☐	☐Repertorio de EST.GR. ORAL **frecuentementeinsuficiente**paracumplir los requisitos **básicos** de C1. ☐RepertorioLÉXICO**frecuentemente insuficiente** para cumplir los requisitos **básicos** de C1. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado.**	
CORRECCION ***Estructuras de gramática oral (****EST. GR. ORAL.****)quecumplenlosrequisitosde C1;- L****éxico y expresiones idiomáticas*** *que cumplenlosrequisitosde temasy tareasde C1.Relevanciacomunic.de****fallosyerrores.***		☐Uso **casideltodo**correctodeESTR.GR. ORAL. ☐Uso**casideltodo**correctodeVOC.y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**casinunca**dificultanla comprensión.	☐	☐Uso**ensumayorparte**correctodeESTR. GR. ORAL . ☐Uso**ensumayorparte**correctodeVOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**muyraramente**dificultan lacomprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctodeESTR.GR. ORAL . ☐Uso**engranmedida**correctodeVOC.y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**raramente**dificultanla comprensión.	☐	☐Uso**amenudobastanteincorrecto**de ESTR. GR . ORAL. ☐Uso**amenudobastanteincorrecto**de VOC.yEXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**aveces**dificultanla comprensión.	☐	☐Uso**muypococorrecto**deESTR.GR. ORAL.. ☐Uso**muypococorrecto**deVOC.y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**amenudo**dificultanla comprensión.	

Ejemplos relevantes de la muestra	Nota Final Producción Oral /50	Nombreyfirmadel/laExaminador/a

NO MB RE : _____ _____ ___ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

B1- PRODUCCIÓN ESCRITA

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA *Ajustea la tarea.**Funcionesdel lenguaje** pertinentes para la tarea.Relevanciay adecuaciónde **ideas y ejemplos** para temay tarea.L**ongitud**deltexto.*		☐SEAJUSTAa latarea **casien su totalidad.** ☐FUNCIONES pertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEASYEJEMPLOS**casideltodo** pertinentes. ☐LONGITUDdetexto**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayor parte**. ☐FUNCIONESpertinentes**ensu mayor parte.** ☐IDEASYEJEMPLOS**en su mayorparte** pertinentes. ☐LONGITUD detexto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONES pertinentes **en gran medida**. ☐IDEASYEJEMPLOS**engranmedida** pertinentes. ☐LONGITUDdetexto**engranmedida apropiada.**	☐	☐SEAJUSTA alatarea **soloenparte**. ☐FUNCIONESpertinentes**soloen parte.** ☐IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes **solo en parte.** ☐LONGITUDdetexto**insuficienteo excesiva.**	☐	☐La TAREA **dista mucho de** CUMPLIRSE. ☐FUNCIONES **poco pertinentes.** ☐IDEAS Y EJEMPLOS **apenas** pertinentes. ☐LONGITUDdetexto**muy insuficienteomuyexcesiva.**	☐Eltextoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea
ORGANIZACIÓNDELTEXTO *Organizaciónde ideas(facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de **formato. Mecanismos de cohesión simples** cuando se precisen. Convenciones formales de **puntuación**.*		☐ORGANIZACIÓN de ideas **casi del todo**apropiada(texto**muyfácil**de seguir). ☐FORMATOcorrecto**casiensu totalidad.** ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **sumamente** eficaces. ☐PUNTUACIÓNcorrecta**casiensu totalidad.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**ensu mayor parte**apropiada(texto**fácil**deseguir). ☐FORMATO correcto **en su mayor parte.** ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **en su mayor parte** eficaces. ☐PUNT.correcta**ensumayorparte.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**engran medida**apropiada(texto**fácil**deseguir**la mayoría**deltiempo). ☐FORMATO **engranmedida**correcto. ☐MECANISMOSDECOHESIÓNsimples **en gran medida** eficaces. ☐PUNTUACIÓN **en gran medida** correcta**.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**soloen parte**apropiada(**granparte**deltexto **difícil**deseguir). ☐FORMATOsolo**enparte**correcto. ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **generalmente inadecuados y/o insuficientes.** ☐PUNTUACIÓN**amenudoincorrecta.**	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **casi totalmente** inapropiada (texto **difícil** de seguir). ☐FORMATO**apenas**correcto. ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **inadecuados o nulos.** ☐PUNTUACIÓN **muy a menudo incorrecta.**	
RIQUEZAYVARIEDAD *Estructuras Gramaticales **Simples** (ESTR. GR.SIMPL.) **y algunas más complejas** (ESTR. GR.COMPLEJAS)paracumplirlos requisitosdelostemasytareas deB1.**Léxicoapropiado**paraB1. **Registroapropiado**enelusodel idioma en contexto.*		☐A**mplia**variedaddeESTR.GR. SIMPLESpara**todos**losrequisititos deB1. ☐Uso **frecuente de** ESTR. GRAM. COMPLEJAS. ☐A**mplia**variedaddeLÉXICOpara **todos** los requisitos de B1. ☐REGISTRO**casitotalmente** apropiado.	☐	☐Variedad **relativamente amplia** de ESTR.GR.SIMPL.paracumplir**engeneral** losrequisitosdeB1. ☐Usa**algunas**ESTR.GR.COMPLEJAS. ☐Variedad**relativamenteamplia**de LÉXICOquecumple**engeneral**conlos requisitos deB1. ☐REGISTRO **en su mayor parte** apropiado.	☐	☐Variedad de ESTR. GR. SIMPLES **suficiente** para cumplir los **requisitos básicos de B1**. ☐Usa **ocasionalmente** ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Variedad de LÉXICO **suficiente** para cumplirlos**requisitosbásicosdeB1**. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad **limitada** de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. ☐Hace**muypocosintentos**deusar ESTR. GR. COMPLEJAS**.** ☐Usaunavariedad**limitada**deLÉXICO paracumplirlosrequisitosbásicosdeB1. ☐REGISTRO **en parte inapropiado.**	☐	☐Variedad **muy limitada** de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. ☐**Nointenta**usarESTR.GR.COMP. ☐Usaunavariedad**muylimitada**de LÉXICOparacumplirlosrequisitos básicos deB1. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado.**	
CORRECCIÓN *Estructuras gramaticalessimples (ESTR.GR.SIMPL.)**y algunasmás complejas** (ESTR. GR. COMPLEJAS). **Léxico apropiado para B1.** Relevancia comunicativade **fallosyerrores.***		☐Uso**casideltodo**correctode ESTR. GR. SIMPLES. ☐Uso **ampliamente** correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Uso **casi del todo** correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA) **raramente** dificultan la comprensión.	☐	☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTR.GR.SIMPLES. ☐Uso **correcto** de **algunas** ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Uso**ensu mayorparte**correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA)**no** dificultan**amenudo**lacomprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctodela **mayoría**delasdeESTR.GR.SIMPLES. ☐Usocon**cierta**correcciónde**algunas** ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Uso**engranmedida**correctodel LÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) **a veces** dificultan la comprensión.	☐	☐Errores**frecuentes**en**lamayoría**de lasESTRUCT.GRAMATICALES. ☐Errores **frecuentes** de LÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión **confrecuencia.**	☐	☐Errores **muy frecuentes** en **la mayoría** de las ESTRUCTURAS GRAMATICALES. ☐Errores**muyfrecuentes**deLÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultanla comprensión**con mucha frecuencia.**	

Ejemplos relevantes de lamuestra	**Nota Final Producción Escrita** /40	**Nombre y Firma del/la examinador/a**

NO MB RE : _____ _____ ___ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

B2- PRODUCCIÓN ESCRITA

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
***CUMPLIMIENTODELATAREA**: **Ajustealatarea.Funcionesdel lenguaje** pertinentes para la tarea.Relevanciayadecuaciónde **ideas razonamientos, opiniones yejemplos**paratemaytarea. Detallesde apoyorelevantespara elcontenido.**Longitud**deltexto*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad**. ☐FUNCIONESpertinentes**casiensu totalidad.** ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEMPLOS **casi del todo** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantes para**casitodo**elcontenido. ☐LONGITUD del texto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAa la tarea**ensu mayor parte**. ☐FUNCIONES pertinentes **en su mayor parte.** ☐IDEAS,RAZON.,OPINIONESY EJEMPLOS**ensumayorparte** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **lamayorparte**delcontenido. ☐LONGITUDdetexto**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONES**engranmedida** pertinentes. ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEMPLOS **en gran medida** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantes**enuna granparte**delcontenido. ☐LONGITUD detexto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**soloenparte.** ☐FUNCIONESpertinentes**soloen parte.** ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEM. pertinentes **solo en parte.** ☐**Pocos** DETALLES de apoyo relevantes para el contenido. ☐LONGITUDdetexto**insuficienteo excesiva.**	☐	☐La TAREA **dista mucho** de CUMPLIRSE. ☐FUNCIONES **poco pertinentes.** ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEMPLOS **apenas** pertinentes. ☐**Casiningún**DETALLEdeapoyo relevanteparaelcontenido. ☐LONGITUDdetexto **muy insuficienteomuyexcesiva.**	☐El textoesinadecuadoincluso parajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea.
***ORGANIZACIÓNDELTEXTO**: **Organizacióndeideas(facilidad** para seguir el texto). Convenciones formales de **formato** con sensibilidad hacia el lector.**Mecanismosdecohesión** cuandoseprecisen.Convenciones formalesde**puntuación**.*		☐ORG.deideas**casideltodo** apropiada(texto**muyfácil**deseguir). ☐FORMATOcorrecto**casiensu totalidad**conalgode**sensibilidad** hacia ellector. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **sumamente** eficaces. ☐PUNT.correcta**casien su totalidad.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**ensu mayorparte**apropiada(texto**fácil**de seguir). ☐FORMATO correcto **en su mayor parte.** ☐MECANISMOS de COHESIÓN **en su mayor parte** eficaces. ☐PUNT.correcta**ensumayorparte.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**engran medida**apropiada(texto**fácil**deseguir**la mayorparte**deltiempo). ☐FORMATO**engranmedida**correcto. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **en gran medida** eficaces. ☐PUNTUACIÓN **en gran medida** correcta.	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **solo parcialmente** apropiada (**bastantes partes** del texto **difíciles** de seguir). ☐FORMATO**soloenparte**correcto. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **generalmente inadecuados y/o insuficientes.** ☐PUNTUACIÓN**amenudoincorrecta.**	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **casi totalmenteinapropiada**(texto**difícil** deseguir). ☐FORMATO**apenas**correcto. ☐MECANISMOSdeCOHESIÓN**muy inadecuadosomuyescasos.** ☐PUNTUACIÓN**muyamenudo incorrecta.**	
***RIQUEZAYVARIEDAD**: **Estructuras Gramaticales Simples(**ESTR.GR.SIMPL.**)ymás complejas(**EST.GR.COMP.**)**para cumplirlosrequisitosdetemasy tareas de B2. L**éxico y expr. idiomáticasapropiadas**paraB2. **Registro apropiado**, con propiedadyflexibilidadenusode lalenguaencontexto*		☐**Muyamplia**variedaddeESTR.GR. SIMPL. para **la mayoría** de los requisititos de B2. ☐**Amplia** variedad de EST. GR. COMPLEJAS. ☐**Muy**amplia**variedaddeLÉXICO (incluidoelusoadecuadodealgunas EXPR. IDIOMÁTICAS) para la**mayoría** de los requisitos de B2. ☐REG.**casitotalmente**apropiado.	☐	☐**Amplia**variedaddeESTR.GR. SIMPLES para cumplir **en general** los requisitos de B2. ☐Variedad**relativamenteamplia**de ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐A**mplia** variedad de LÉXICO que cumple**engeneral**losrequisitosdeB2. ☐REGISTRO **en su mayorparte** apropiado.	☐	☐Variedad de ESTR. GR. SIMPLES suficiente para cumplir los requisitos **básicos** de B2. ☐VariedadsuficientedeESTR.GR. COMPLEJAS. ☐VariedaddeLÉXICOsuficientepara cumplir los **requisitos básicos** de B2. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad **limitada** de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos **básicos** de B2. ☐Hace**muypocosintentos**deusar ESTR. GR. COMPLEJAS**.** ☐Variedad **limitada** de LÉXICO para cumplir los **requisitos básicos** de B2. ☐REGISTRO **a veces inapropiado.**	☐	☐Variedadmuy**limitada**deESTR.GR. SIMPLES para cumplir los requisitos **básicos**deB2. ☐**No intenta** usarESTR.GR. COMPLEJAS. ☐Variedad **muy limitada** de LÉXICO paracumplirlos **requisitosbásicos**de B2. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado.**	
CORRECCIÓN** **Estructuras gramaticales simples (**ESTR. GR. SIMPL.**) y mas complejas** (ESTR. GR. COMPLEJAS)**. Léxico apropiado para B2**. Relevancia comunicativade **fallosyerrores.		☐Uso**casideltodo**correctodeESTR. GR.SIMPLES. ☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTR.GR.COMPLEJAS. ☐Uso **casi del todo** correcto del LÉXICO. ☐Los ERRORES(incl.ORTOGR)**muy raramente**dificultanlacomprensión.	☐	☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTR.GR.SIMPLES. ☐Uso**engranmedida**correctode ESTR.GR.COMPLEJAS. ☐Uso**ensu mayorparte**correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA) **raramente**dificultanlacomprensión..	☐	☐Uso**engranmedida**correctodeESTR. GR.SIMPLES. ☐Uso**generalmente**correctodeESTR. GR.COMPLEJAS. ☐Uso**engranmedida**correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA)**no suelen** dificultar lacomprensión..	☐	☐Errores **frecuentes** en ESTR. GR. SIMPLES. ☐Errores **frecuentes** en ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Errores**frecuentes**enelLÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) **dificultan**lacomprensión**confrecuencia**	☐	☐Errores**muyfrecuentes**enESTR. GR.SIMPLES. ☐Errores**muyfrecuentes**enESTR. GR.COMPLEJAS. ☐Errores **muy frecuentes** en el LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORT)**dificultan**la comprensión**conmuchafrecuencia.**	

Ejemplos relevantes de lamuestra	**Nota Final Producción Escrita**	**Nombre y Firma del/la examinador/a**
	_____/40	_____

NO MB RE : _____ _____ ___ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

C1- PRODUCCIÓN ESCRITA

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA *Ajustea la tarea.**Funcionesdel lenguaje** pertinentes parala tarea.Relevanciayadecuaciónde **ideas razonamientos, opiniones yejemplos**paratemaytarea. Detallesde apoyorelevantespara elcontenido.**Longitud**delatarea*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad**. ☐FUNCIONES pertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEAS,ARGUMENTOS., OPINIONES YEJEM.**casideltodo** claros,precisosy relevantesparaeltemay latarea. ☐DETALLESdeapoyorelevantes para**casitodos**loscontenidos. ☐LONGITUD del texto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAa la tarea**ensu mayor parte**. ☐FUNCIONES pertinentes **en su mayor parte**. ☐IDEAS,ARGUM.,OPINIION.YEJEM. **ensumayorparte**claros,precisosy relevantesparaeltemay latarea. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **la mayoría** de los contenidos. ☐LONGITUDdetexto**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONES pertinentes **en gran medida.** ☐ IDEAS,ARGUMENTOS.,OPINIONESy/o EJEMPLOS **en gran medida** claros, precisosyrelevantesparaeltemayla tarea. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **unapartesignificativadelos**contenidos. ☐LONGITUDdetexto**engranmedida apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**soloenparte.** ☐FUNCIONES **a menudo inadecuadas y/o no pertinentes** a la tarea**.** ☐IDEAS, ARGUMENTOS., OPINIONES y/o EJEMPLOS **a menudo no relevantes** para el tema y la tarea. ☐**Pocos** DETALLES de apoyo relevantes para los contenidos. ☐LONGITUDdetextoapropiada**soloen parte.**	☐	☐LaTAREA**distamucho**deCUMPLIRSE. ☐FUNC.**muypocopertinentes**parala tarea. ☐IDEAS, ARGUMENTOS., OPINIONES y/oEJEM.**casitotalmente**imprecisosy **norelevantes**paraeltemaylatarea. ☐**Casi ningún** DETALLE de apoyo relevante para el contenido. ☐LONGITUDdetexto**engranmedida** inapropiada.	☐Eltextoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea.
ORGANIZACIÓNDELTEXTO *Organización de ideas(facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de **formato**consensibilidadhaciael lector. **Mecanismos decohesión** cuandoseprecisen.Convenciones formales de **puntuación**.*		☐ORG.deideas**casideltodo** apropiada(texto**muyfácil**deseguir). ☐FORMATOcorrecto**casiensu totalidad**con**sensibilidad**haciael lector. ☐Uso **muy** efectivo de MECANISMOS deCOHESIÓN pertinentes cuando seprecisan. ☐PUNT.**casicompletamente**correc.	☐	☐ORG.deideas**ensu mayorparte** apropiada(texto**fácil**deseguir). ☐FORMATOcorrecto**ensumayor parte**con**sensibilidad**haciaellector. ☐Uso**ensumayorparte**efectivode MECANISMOS de COHESIÓN. pertinentescuandoseprecisan. ☐PUNT.**ensumayorparte**correcta.	☐	☐ORG.deideas**engranmedida** apropiada(texto**generalmentefácil**de seguir). ☐FORMATO**engranmedida**correcto mostrandoalgode**sensibilidadallector**. ☐Uso **en gran medida** eficaz de MECANISMOS de COHESIÓNpertinentes cuando se precisan. ☐PUNT.**engranmedida**correcta.	☐	☐ORG.deideasapropiada**soloen parte**(algunaspartesdetexto**difíciles**de seguir). ☐FORMATOcorrecto**soloen parte**con **pocasensibilidad**haciaellector. ☐Uso **generalmente inadecuado** de MECANISMOS de COHESIÓN cuando se precisan. ☐PUNTUACIÓN**amenudoincorrecta.**	☐	☐ORG.deideas**casitotalmente inapropiada** (muchas partes de texto **difíciles** de seguir). ☐FORMATO**apenas**correctocon**muy pocasensibilidad**haciaellector. ☐Uso**inadecuado**deMECANISMOSde COHESIÓN cuando se precisan. ☐PUNTUACIÓN**muyamenudo** incorrecta.	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructuras Gramaticales (simples y complejas)*** *para cumplirlosrequisitosdetemasy tareas de C1.* ***Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas**para C1. **Registro apropiado**, con propiedad y flexibilidadenelusodelidiomaen contexto.*		☐**Excepcionalmenteamplia**variedad de ESTR. GRAMATICALES. que cumplen **casi en su totalidad** los requisitosdelostemasy tareasdeC1. ☐**Excepcionalmenteamplia**variedad deVOC.y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS quecumplen**casiensutotalidad**los requisitosdelostemasy tareasdeC1. ☐REGISTRO **casi totalmente** apropiado.	☐	☐Variedad**muyamplia**deESTR. GRAMATICALES.quecumplen**ensu mayoría**losrequisitosdelostemasy tareas de C1. ☐Variedad **muy amplia** de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen**ensumayoría**losrequisitos de los temas y tareas de C1. ☐REGISTRO**ensumayorparte** apropiado	☐	☐**Amplia** variedad de ESTRUCTURAS GRAMATICALES que cumplen los **requisitosbásicos**delostemasytareas de C1. ☐**Amplia**variedaddeVOCABULARIOY EXPRESIONESIDIOMÁTICASque cumplenlos**requisitosbásicos**delos temas y tareas de C1. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado para el contexto de la tarea.	☐	☐Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES. **a veces insuficiente** paracumplirlos**requisitosbásicos**delos temas y tareas de C1. ☐Repertorio LÉXICO **a veces insuficiente** para cumplir los **requisitos básicos**delostemasytareasdeC1. ☐REGISTRO**avecesinapropiado**parael contextodela tarea.	☐	☐Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES **frecuentemente insuficiente**paracumplirlos**requisitos básicos**delostemasytareasdeC1. ☐Repertorio LÉXICO **frecuentemente insuficiente** paracumplirlos **requisitos básicos**delostemasytareasdeC1. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado**paraelcontextodelatarea.	
CORRECCIÓN ***Estructuras gramaticales (simples y complejas). Léxico apropiadoparaC1.**Relevancia comunicativade **fallosyerrores.***		☐Uso**casideltodo**correctode ESTRUCTURAS GRAMATICALES. ☐Uso **casideltodo**correctodeVOC. yEXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**casinunca**dificultan la comprensión.	☐	☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTRUCTURASGRAMATICALES. ☐Uso**ensu mayorparte**correctode VOC,y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES(incluidaORTOG.)**muy raramente**dificultanlacomprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctode ESTRUCTURASGRAMATICALES. ☐Uso**engranmedida**correctodeVOC, y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES(incluidaORTOGRAFÍA) **apenas** dificultan lacomprensión.	☐	☐Uso**soloenparte**correctode ESTRUCTURASGRAMATICALES. ☐Uso**soloenparte**correctodeVOC,y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐Los ERRORES (incluida ORTOGRAFÍA) **aveces**dificultanlacomprensión..	☐	☐Uso **muy poco** correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES. ☐Uso**muypoco**correctodeVOC,y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES(incl..ORTOGRAFÍA)**a menudo**dificultanlacomprensión.	

Ejemplos relevantes de lamuestra	**Nota Final Producción Escrita**	**Nombre y Firma del/la examinador/a**
	_____/40	_____

JUNTA DE ANDALUCIA

NO MB RE : _____ ___ ____ ____ _ ANEXO V__ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

B1- COPRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA ***Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje****pertinentesparala tarea.Relevanciayadecuaciónde* ***ideasyejemplos****paraeltemay latarea.* ***Duración****deldiálogo.*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad.** ☐FUNCIONES del lenguaje pertinentes**casiensutotalidad.** ☐IDEASYEJEMPLOS**casideltodo** pertinentes. ☐DURACIÓNdeldiálogo**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayor parte.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **en su mayor parte.** ☐IDEASYEJEMPLOS**en su mayorparte** pertinentes. ☐DURACIÓN del diálogo **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **en gran medida**. ☐IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes **en gran medida.** ☐DURACIÓN del diálogo **en gran medida** apropiada**.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**sóloenparte.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **sólo en parte.** ☐IDEASYEJEM.pertinentes**sóloen parte.** ☐DURACIÓNdeldiálogo**insuficienteo excesiva.**	☐	☐La TAREA **dista mucho de** CUMPLIRSE. ☐FUNCIONESdellenguaje**poco** pertinentes. ☐IDEASYEJEM.**apenas**pertinentes. ☐DURACIÓN del diálogo **muy insuficiente o muy excesiva.**	☐El**textoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea.**
INTERACCIÓN ***Fluidez. Participación*** *en la interacción e* ***iniciativa.*** ***Adaptación****alasituación comunicativa. Gestión del****turno de palabra*** *(iniciación, comprensión, respuesta****). Negociación*** *del significado.*		☐Discurso**sumamente**FLUIDO,sin **apenas**vacilaciones,ni**apenas** necesidaddeapoyoy/orepetición. ☐PARTICIPACIÓN**sumamente** activa. ☐**Sumamente** capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. ☐TURNOdepal.**sumamente**eficaz. ☐Gama**amplia**y**debastante** complejidaddeestrategiasde NEGOCIACIÓN del significado.	☐	☐Discurso**ensumayorparte**FLUIDO, sin **apenas** pausas, que **raramente** requiere apoyo y/o repetición. ☐PARTICIPACIÓN **en su mayor parte** activa. ☐Capaz**lamayoríade**lasvecesde ADAPTARSEalasituacióncomunicativa ☐TURNOdePALABRA.**ensumayor parte**eficaz. ☐Gama**media**y**decierta**complejidad deestrategiasdeNEGOCIACIÓNdelsdo**.**	☐	☐DiscursoFLUIDO**engranmedida,**con pausas**ocasionales**,que**aveces**requiere apoyo y/o repetición. ☐PARTICIPACIÓNactiva**engran medida**. ☐Capaz **engranmedida**deADAPTARSE a la situación comunicativa. ☐TURNOdepal.eficaz**en granmedida**. ☐Gama**limitada**perosuficientede estrategias de NEGOCIACIÓNdel significado.	☐	☐Discurso**soloenparte**FLUIDO**,**con pausas **frecuentes**, que **generalmente** requiere apoyo y/o repetición. ☐**Limitada** PARTICIPACIÓN en la interacción. ☐**Generalmente incapaz** de ADAPTARSE a la situación comunicativa. ☐TURNOdepal.**poco** eficaz**engeneral.** ☐Gama**muylimitada**eineficazde estrategiasdeNEGOCIACIÓNdel significado demasiado simples.	☐	☐Discurso**sinapenas**FLUIDEZ,que **frecuentemente** requiere apoyo y/o repetición. ☐**Apenas**PARTICIPAenla interacción. ☐**Lamayoríadelasvecesincapaz**de ADAPTARSE a la situación comunicativa. ☐TURNOdepal.**muypoco**eficaz**.** ☐**Apenas**aportaestrategiasde NEGOCIACIÓN delsignificado.	
CONTROL FONOLÓGICO ***Pronunciación clara y natural*** *y presencia de* ***errores fonológicos. Gamadepatronesdeacento, ritmo yentonación***		☐PRONUNCIACIÓN**casitotalmente** clara e inteligible, con escasos ERRORESFONOLÓGICOSque**apenas** dificultan la comprensión. ☐PatronesdeACENT.,RITMOY ENTON.eficaces**casiensutotalidad.**	☐	☐PRONUNCIACIÓNclaraeinteligible **ensumayorparte,**con**algunos** ERRORES FONOLÓGICOS que**raramente** dificultan la comprensión. ☐PatronesdeACENTUACIÓN,RITMOY ENTON. eficaces **en su mayor parte.**	☐	☐PRONUNCIACIÓN**engranmedida** claraeinteligible,aunquecon**frecuentes** ERRORES FONOLOGICOS que **no dificultanamenudo**lacomprensión. ☐Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON.**engranmedida**eficaces.	☐	☐PRONUNCIACIÓNclara**sóloenparte**, conERRORESFONOLÓGICOS**frecuentes** que dificultan la comprensión **significativamente.** ☐PatronesdeACENTUACIÓN,RITMOY ENTONACIÓN **limitados.**	☐	☐PRONUNCIACIÓN**muypoco**clara, con ERRORES FONOLÓGICOS **muy frecuentes**quedificultan**seriamente**la comprensión. ☐Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN **muy limitados.**	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructurasdegramáticaoral*** *(EST.GR. ORAL)paracumplirlos requisitos de B1. L****éxico apropiado****paraB1.****Registro apropiado.***		☐**Amplia**variedaddel*EST.GR.ORAL* que cumplen **completamente** los requisitos de B1. ☐**Amplia**variedaddeLÉXICOque cumple**todos**delosrequisitosdeB1. ☐REGISTRO **casi totalmente** apropiado.	☐	☐**Relativamente amplia** variedad de EST.GR.ORALquecumplen**engeneral** los requisititos de B1. ☐**Relativamente amplia**variedad de LÉX.quecumple**engeneral**losrequisitos deB1. ☐REGISTRO**ensumayoría**apropiado.	☐	☐Variedad**suficientemente**ampliade EST.GR.ORALparacumplirlos**requisitos básicos** deB1. ☐Variedad**suficientementeamplia**de LÉXICOparacumplirlos**requisitos básicos** deB1. ☐REGISTRO **engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad**limitada**de*EST.GR.ORAL* paracumplirlos**requisitosbásicos**deB1. ☐Variedad**limitada**deLÉXICOpara cumplirlos**requisitosbásicos**deB1. ☐REGISTRO **en parteinapropiado.**	☐	☐Variedad**muylimitada**de*EST.GR. ORAL*. para cumplir los **requisitos básicos** de B1. ☐Variedad**muylimitada**deLÉXICO paracumplirlosrequisitosbásicosde B1. ☐REG.**frecuentementeinapropiado**.	
CORRECCIÓN ***Estructurasdegramáticaoral*** *(EST.GR. ORAL)paracumplirlos requisitos de B1. L****éxico apropiado****paraB1.Relevancia comunicativade****fallosyerrores.***		☐Uso**casideltodo**correctodeEST. GR. ORAL ☐Uso**casideltodo**correctodel LÉXICO. ☐Los ERRORES **raramente dificultan** la comprensión.	☐	☐Uso**ensumayorparte**correctode EST. GR. ORAL. ☐Uso**ensumayorparte**correctode LÉXICO. ☐Los ERRORES **no dificultan** la comprensión **a menudo.**	☐	☐Uso**engranmedida**correctode EST.GR. ORAL ☐Uso**engranmedida**correctodel LÉXICO. ☐Los ERRORES **solo ocasionalmente dificultan** la comprensión.	☐	☐Errores**frecuentes**en**lamayoría**delas ESTR. GR. ORAL. ☐Errores**frecuentes**deLÉXICO. ☐LosERRORES**dificultan**la comprensión **con frecuencia.**	☐	☐Errores**muyfrecuentes**enESTR. GR. ORAL. ☐Errores**muyfrecuentes**deLÉXICO. ☐Los ERRORES **dificultan** la comprensión**conmuchafrecuencia.**	

Ejemplosrelevantesdelamuestra	Nota Final Coproducción Oral _____/50	Nota final Producción y Coproducción Oral _____/100
	Nota final de los dos examinadores	Nombre y Firma del/la Examinador/a

_____

NO MB RE : _____ ___ ____ ____ _ ANEXO V__ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

B2- COPRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA ***Ajustes de la tarea. Funcionesdel lenguaje*** *pertinentes para latarea. Relevanciayadecuacióndeideas razonamientos opiniones y ejemplos**paraeltemaylatarea. Detallesdeapoyo**relevantesparael contenido.***Duración**deldiálogo*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensutotalidad.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes**casi ensutotalidad.** ☐IDEAS, RAZONAMIENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS. **casi del todo** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara**casi todo**elcontenido. ☐DURACIÓN del diálogo **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayorparte.** ☐FUNCIONESdel lenguajepertinentes **en su mayor parte** . ☐IDEAS,RAZONAMIENTOS,OPINIONESy EJEMPLOS**ensumayorparte**pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara**la mayoría**delcontenido. ☐DURACIÓN del diálogo **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONESdel lenguajepertinentes **en gran medida.** ☐IDEAS,RAZONAMIENTOS,OPINIONESy EJEMPLOSpertinentes**engranmedida.** ☐DETALLES DE APOYO relevantes para **una buena parte** del contenido. ☐DURACIÓNdel diálogo. **en gran medida apropiada**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**sóloenparte**. ☐FUNCIONESdel lenguajepertinentes **sólo en parte** . ☐IDEAS,RAZONAMIENTOS.,OPINIONESy EJEMPLOSpertinentes**soloenparte**. ☐**Pocos**DETALLESDEAPOYOrelevantes. ☐DURACIÓNdel diálogo **insuficiente o excesiva.**	☐	☐TAREA**distamuchode**CUMPLIRSE. ☐FUNCIONESdel lenguaje **poco pertinentes.** ☐IDEAS, RAZONAMIENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS **apenas** pertinentes. ☐**CasiningúnDETALLE**deapoyorelevante. ☐DURACIÓNdeldiálogo**muyinsuficiente o muyexcesiva.**	☐ Eltextoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea
INTERACCIÓN ***Fluidez.Participacióneiniciativa. Adaptación. Gestión del tunode palabra (iniciación- comprensión-respuesta). Negociación del significado.***		☐Discurso**sumamente**FLUIDOy espontáneo, sin **apenas**vacilaciones, ni **apenas**necesidaddeAPOYOy/oREPET. ☐PARTICIPACIÓN **sumamente** activa. ☐**Sumamente**capazdeADAPTARSEala situacióncomunicativa. ☐TURNOdepalabra**sumamente**eficaz. ☐Gama**amplia** y de**bastante**complejidad deestrategiasdeNEGOCI.delsignificado.	☐	☐DiscursoFLUIDOyespontáneo**ensu mayorparte**,sin**apenas**pausas,y con**rara necesidad**deAPOYOy/oREPETICIÓN. ☐PARTICIP.**ensumayorparte**activa. ☐Capaz**lamayoríadel**asvecesde ADAPTARSEalasituacióncomunicativa. ☐TURNOdepal.**ensumayorparte** eficaz ☐Gama**media**y de**cierta**complejidadde estrategias de NEGOCIACIÓNdel significado.	☐	☐Discurso**engranmedida**FLUIDOy espontáneo**,** con pausas **ocasionales**, que **a veces** requiere APOYO y/o REPETICIÓN. ☐PARTICIPACIÓNactiva**engranmedida.** ☐**Engranmedida**capazdeADAPTARSEa la situacióncomunicativa. ☐TURNOdepalabra**engranmedida**eficaz. ☐Gama**limitada**perosuficientede estrategiasdeNEGOCIACIÓNdelsignificado.	☐	☐Discurso**sóloenparte**FLUIDO y espontáneo**,**conpausas**frecuentes**que **generalmente**requierenAPOYOy/oREPET. ☐PARTICIPACIÓN**limitada**. ☐**Generalmente incapaz** de ADAPTARSE a la situación comunicativa. ☐TURNOdepalabra**poco**eficaz**engeneral.** ☐Gama**muylimitada**eineficazde estrategias de NEGOCIACIÓNdelsignificado.	☐	☐Discurso **sin apenas** FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, que **frecuentemente** requiere APOYO Y/O REPETICIÓN. ☐**Apenas**PARTICIPAenlainteracción. ☐**Lamayoríadelasvecesincapaz**de ADAPTARSEa lasituacióncomunicativa. ☐TURNOdepalabra**muypoco**eficaz**.** ☐**Apenas** aporta estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	
CONTROL FONOLÓGICO ***Pronunciaciónclaraynatural****y presencia de* ***erroresfonológicos. Gamadepatronesdeacento,ritmo yentonación****denotando**matices**yel **tonoactitudinal**delhablante.*		☐PRON.**casitotalmente**claraynatural, con**escasos**ERRORESFONOL.queapenas dificultanlacomprensión. ☐ACENTUACIÓN., RITMO Y ENTONACIÓN **sumamente** eficaces que comunican MATICESyelTONOactitudinaldelhablante.	☐	☐PRON.claraynatural**ensumayorparte,** con**pocos**ERRORESFONOLÓGICOSque **raramente**dificultanlacomprensión. ☐ACENTUACIÓN,RITMOYENTONACIÓN. eficaces**ensumayorparte,**con**algunos** MATICESy**algo**delTONOactitudinaldel hablante.	☐	☐PRON.claraynatural**engeneral**,con **algunos** ERRORES FONOLÓGICOSque **no dificultanamenudo**lacomprensión. ☐ACENTUACIÓN.,RITMOYENTONACIÓN **engranmedida**eficaces,quecomunicanel significado**esencial**y mínimasvariacionesenel TONOactitudinaldelhablante.	☐	☐PRON.claraynatural**sóloenparte**,con ERRORES FONOLÓGICOS. **frecuentes** que dificultanla comprensión**significativamente.** ☐ACENTUACIÓN,RITMOYENTONACIÓN **limitados.**	☐	☐PRON.**muypoco**clara,conERRORES FONOL.ÓGICOS **frecuentes** que dificultan **seriamente**lacomprensión. ☐ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN. **muy limitados.**	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructuras de gramática oral (****EST. GR.ORAL)****que cumplenlosrequisitos de B2. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas** para B2. **Registroapropiado,(propiedady flexibilidad).***		☐**Muyamplia** gamadeEST.GR. ORALque cumple**completamente**losrequisitosdeB2 ☐**Muyamplia**variedaddeLÉXICO(incl.. algunasEXPRESIONES.IDIOMÁTICAS.)que cumplelamayoríadelosrequisitosdeB2. ☐REGISTRO**casitotalmente**apropiado.	☐	☐**Amplia**variedaddeEST.GR.ORALque cumple**engeneral**losrequisititosdeB2. ☐**Amplia**variedaddeLÉXICOquecumple **en general** los requisitos de B2. ☐REGISTRO**ensumayorparte**apropiado.	☐	☐Variedad**suficientemente**ampliadeEST. GR.ORAL.paracumplirlos**requisitosbásicos deB2.** ☐Variedad**suficientemente**ampliadeLÉX. paracumplirlos**requisitosbásicos**deB2. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad **limitada** EST. GR. ORALpara cumplir los **requisitos básicos deB2.** ☐Variedad**limitada**deLÉXICOparacumplir los**requisitosbásicos**deB2. ☐REGISTRO **en parte inapropiado.**	☐	☐Variedad**muylimitada**deEST.GR. ORAL. paracumplirlos**requisitosbásicosdeB2.** ☐Variedad**muylimitada**deLÉXICOpara cumplirlosrequisitosbásicosdeB2. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado.**	
CORRECCIÓN*:* ***Estructuras de gramática oral (****EST. GR.ORAL)****que cumplenlosrequisitos de B2.L**éxico apropiados** para B2. Relevanciacomún.de**fallosyerrores***		☐Uso**casideltodo**correctodeEST.GR. ORAL. ☐Uso**casideltodo**correctodelLÉXICO. ☐LosERRORES**muyraramentedificultan** la comprensión.	☐	☐Uso**ensumayorparte**correctode EST. GR.ORAL. ☐Uso**ensumayorparte**correctodeLÉXIC. ☐Los ERRORES **raramente dificultan** la comprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctodeEST.GR. ORAL. ☐Uso**engranmedida**correctodelLÉXICO. ☐Los ERRORES **sólo ocasionalmente dificultan** la comprensión.	☐	☐Errores**frecuentes**enEST.GR.ORAL. ☐Errores**frecuentes**deLÉXICO. ☐LosERRORES**frecuentementedificultan**la comprensión.	☐	☐Errores**muyfrecuentes**enEST.GR. ORAL. ☐Errores**muyfrecuentes**deLÉXICO. ☐Los ERRORESmuy **frecuentemente dificultan** la comprensión.	

Ejemplos relevantes de la muestra	Nota Final Coproducción Oral	Nota final Producción y Coproducción Oral
	_____/50	_____/100

_____

JUNTA DE ANDALUCIA

PRUEBASESPECÍFICASDECERTIFICACIÓN 2019/2020

NO MB RE : _____ ___ ____ ____ _ ANEXO V__ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

C1- COPRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA: *Ajustesde latarea.Funcionesdellenguaje pertinentes para la tarea. Relevanciay adecuación de* ***ideas razonamientos opinionesyejemplos****paraeltemayla tarea.* ***Detallesde apoyo*** *relevantes para el contenido.* ***Duración****deldiálogo.*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEAS, RAZONAMIENTOS, OPINIONES yEJEMPLOS**casideltodo**claros,precisos y pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **casi todos** los puntos del contenido. ☐DURACIÓN del diálogo **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayorparte.** ☐FUNCIONESdellenguajepertinentes**en su mayor parte**. ☐IDEAS, RAZONAMIENTOS., OPINIONES y EJEMPLOS **en su mayor parte** claros, precisos y pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara**la mayorpartede**lospuntosdelcontenido. ☐DURACIÓN del diálogo **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONESdellenguaje**engranmedida** pertinentes . ☐IDEAS,RAZON.,OPIN.YEJEMPLOS **engran medida** claros precisos y pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara**una gran parte** del contenido. ☐DURACIÓNdeldiálogo**engranmedida apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**soloenparte.** ☐FUNCIONESdellenguaje**no**pertinentesa latareayexpresadas**amenudo**deforma inadecuada. ☐IDEAS,RAZONAMIENTOS,OPINIONES y/o EJEMPLOS **solo en partepertinentes**. ☐**Pocos**DETALLESdeapoyorelevantespara el contenido. ☐DURACIÓNdeldiálogo**insuficienteo excesiva**.	☐	☐LaTAREA**distamucho**deCUMPLIRSE ☐FUNCIONESdellenguaje**no**pertinentes a la tarea . ☐IDEAS,RAZONAMIENTOS,OPINIONES y/oEJEMPLOS.**apenas**pertinentes. ☐**Casiningún**DETALLEdeapoyorelevantes para el contenido. ☐DURACIÓNdeldiálogo**muyinsuficiente o muy excesiva**.	☐El textoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea
INTERACCIÓN ***-Fluidez.Participacióneniniciativa. Adaptación.Gestióndelturnodepalabra (iniciación-comprensión-respuesta) y negociacióndelsignificado***		☐Discurso**casicompletamente**FLUIDO y ESPONTÁNEO, **con casi ninguna** vacilación. ☐PARTICIPACIÓN **sumamente** activa. ☐**Sumamente**capazdeADAPTARSEa la situación comunicativa. ☐TURNOdepalabra**sumamente**eficaz con sensibilidadhacia elinterlocutor, y negociacióndelsignificadoeficaz.	☐	☐Discurso**ensumayorparte**FLUIDOy ESPONTÁNEO,**sinapenas**vacilaciones. ☐PARTICIPACIÓNactiva **en su mayor parte.** ☐Capaz**ensumayorparte**deADAPTARSE a la situación comunicativa. ☐TURNOdepalabra**ensumayorparte** eficazconsensibilidadhaciaelinterlocutor,y negociación del significado eficaz.	☐	☐Discurso**engranmedida**FLUIDOy ESPONTÁNEO,**con**vacilacionesesporádicas. ☐PARTICIPACIÓNactiva **en gran medida.** ☐Capaz**engranmedida**deADAPTARSEala situación comunicativa. ☐TURNOdepalabra**engranmedida**eficaz con sensibilidadhacia el interlocutor, y negociación del significado eficaz.	☐	☐Discurso**soloenparte**FLUIDOy ESPONTÁNEO, **con algunas** vacilaciones que **a veces** requieren apoyo y/o repetición. ☐PARTICIPA CIÓN **limitada** ☐**Generalmenteincapaz**deADAPTARSEa la situación comunicativa. ☐TURNOdepalabra**poco**eficaz**engeneral** con**poca**sensibilidadhaciaelinterlocutor.	☐	☐Discurso **apenas** FLUIDO y ESPONTÁNEO, que requiere **con frecuencia** ayuda y/o repetición. ☐**Apenas** PARTICIPA en la interacción**.** ☐**Casisiempreincapaz**deADAPTARSEala situación comunicativa. ☐TURNOdepalabra**muypoco** eficazcon **muypoca**sensibilidadhaciaelinterlocutor.	
CONTROL FONOLÓGICO ***Pronunciónclaraynatural****ypresencia de****errores fonológicos. Repertorio de patronesde acento, ritmoy entonación*** *denotando****matices****yel****tonoactitudinal****del hablante.*		☐PRON.**casitotalmente**claraynatural, con **muy pocos** ERRORES FONOLÓGICOS que **casi nunca** dificultan la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENTONACIÓN**casi totalmente**eficacesqueposibilita comunicarDETALLESy MATICES**sutiles**de SIGNIFICADOydeTONOactitudinal.	☐	☐PRON.**ensumayorparte**claraynatural, con **pocos** ERRORES FONOLÓGICOS que **apenas** dificultan la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENTONACIÓN **sumamente**eficacesqueposibilita comunicarMATICESdeSIGNIFICADOydeTONO actitudinal.	☐	☐PRONUNCIACIÓN**en granmedida**claray natural, con ERRORES FONOLÓGICOS que **raramente**dificultanlacomprensión. ☐ACENT., RITMO Y ENTONACIÓN. **en su mayorparte** eficacesqueposibilitacomunicar **algunos**MATICESdeSIGNIFICADOydeTONO actitudinal .	☐	☐PRON.**parcialmente**clara,con**algunos** ERRORESFONOLÓGICOSque**aveces** dificultan la comprensión. ☐ACENT.,RITMOYENTONACIÓN.eficaces **soloenparte**quenohaceposiblecomunicar **suficientes**MATICESdeSIGNIFICADOyde TONO actitudinal.	☐	☐PRON.**amenudopoco**clara,con **frecuentes** ERRORES FONOLÓGICOS que **a menudo** dificultan la comprensión. ☐Habilidadyrepertorio**limitados**para controlarpatronesdeACENTUACIÓN., RITMO Y ENTONACIÓN.	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructurasdegramáticaoral(****EST. GR. ORAL****) que cumplen los requisitos de temas/tareasde C1.L****éxicoy expresiones idiomáticas****quecumplenlosrequisitosde temasytareasdeC1.****Registroapropiado, (propiedad y flexibilidad)***		☐**Excepcionalmente**amplia**v**ariedadde EST.GR.ORALquecumple**casiensu totalidad** los requisitos de C1. ☐**Excepcionalmente**amplia**v**ariedaddeVOC.yEXPR.IDIOMÁTICASquecumple **casiensutotalidad**losrequisitosdeC1. ☐REGISTRO**casitotalmente**apropiado.	☐	☐**Muy**amplia**v**ariedaddeEST.GR.ORAL quecumple**ensumayorparte**los requisitos de C1. ☐**Muy**amplia**v**ariedaddeVOC.yEXPR. IDIOMÁTICASque cumple **en su mayor parte** los requisitos de C1. ☐REGISTRO**ensumayorparte**apropiado.	☐	☐**Amplia**variedaddeEST.GR.ORALque cumplen los requisitos **básicos** de C1. ☐**Amplia**variedaddeVOC.yEXPRESIONES IDIOMÁTICASque cumplen los requisitos **básicos** de C1. ☐REG.**engranmedida**apropiado.	☐	☐Repertorio de EST.GR. ORAL **a veces insuficiente**paracumplirlosrequisitos **básicos** de C1. ☐RepertorioLÉXICO**avecesinsuficiente** paracumplirlosrequisitos**básicos**deC1 ☐REG. **a veces inapropiado.**	☐	☐Repertorio de EST.GR. ORAL **frecuentementeinsuficiente**paracumplir los requisitos **básicos** de C1. ☐RepertorioLÉXICO**frecuentemente insuficiente** para cumplir los requisitos **básicos** de C1. ☐REG.**frecuentementeinapropiado.**	
CORRECCIÓN ***Estructuras de gramática oral (****EST. GR. ORAL.****)quecumplenlosrequisitosdeC1. L****éxicoyexpr.idiomáticas****quecumplenlos requisitosdetemasytareasdeC1.*** *Relevancia comunicativa de* ***fallos yerrores.***		☐Uso **casideltodo**correctodeESTR.GR. ORAL ☐Uso**casideltodo**correctodeVOC.y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS . ☐LosERRORES**casinunca**dificultanla comprensión.	☐	☐Uso**ensumayorparte**correctodeESTR. GR. ORAL ☐Uso**ensumayorparte**correctodeVOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS . ☐LosERRORES**muyraramente**dificultan la comprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctodeESTR.GR. ORAL . ☐Uso**engranmedida**correctodeVOC.y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**raramente**dificultanla comprensión.	☐	☐Uso**amenudobastanteincorrecto**de ESTR. GR . ORAL. ☐Uso**amenudobastanteincorrecto**de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**aveces**dificultanla comprensión.	☐	☐Uso**muypococorrecto**deESTR.GR. ORAL.. ☐Uso**muypococorrecto**deVOC.y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS. ☐Los ERRORES **a menudo** dificultan la comprensión.	

Ejemplos relevantes de la muestra	**Nota Final Coproducción Oral**	**Nota final Producción y Coproducción Oral**
	_____/50	_____/100

_____

NO MB RE : _____ ___ __ ____ __ ANEXO VI_ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

B1- COPRODUCCIÓN ESCRITA

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA *Ajustea la tarea.**Funcionesdel lenguaje** pertinentes para la tarea.Relevanciay adecuaciónde **ideas y ejemplos** para temay tarea.**Longitud**deltexto.*		☐SEAJUSTAa latarea **casien su totalidad.** ☐FUNCIONES pertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEASYEJEMPLOS**casideltodo** pertinentes. ☐LONGITUDdetexto**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**ensumayor parte**. ☐FUNCIONESpertinentes**ensu mayor parte.** ☐IDEASYEJEMPLOS**en su mayorparte** pertinentes. ☐LONGITUD detexto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONES pertinentes **en gran medida**. ☐IDEASYEJEMPLOS**engranmedida** pertinentes. ☐LONGITUDdetexto**engranmedida apropiada.**	☐	☐SEAJUSTA alatarea **soloenparte**. ☐FUNCIONESpertinentes**soloen parte.** ☐IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes **solo en parte.** ☐LONGITUDdetexto**insuficienteo excesiva.**	☐	☐La TAREA **dista mucho de** CUMPLIRSE. ☐FUNCIONES **poco pertinentes.** ☐IDEAS Y EJEMPLOS **apenas** pertinentes. ☐LONGITUDdetexto**muy insuficienteomuyexcesiva.**	☐Eltextoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea
ORGANIZACIÓNDELTEXTO *Organizacióndeideas(facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de **formato. Mecanismos de cohesión simples** cuando se precisen. Convenciones formales de **puntuación**.*		☐ORGANIZACIÓN de ideas **casi del todo**apropiada(texto**muyfácil**de seguir). ☐FORMATOcorrecto**casiensu totalidad.** ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **sumamente** eficaces. ☐PUNTUACIÓNcorrecta**casiensu totalidad.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**ensu mayor parte**apropiada(texto**fácil**deseguir). ☐FORMATO correcto **en su mayor parte.** ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **en su mayor parte** eficaces. ☐PUNT.correcta**ensumayorparte.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**engran medida**apropiada(texto**fácil**deseguir**la mayoría**deltiempo). ☐FORMATO **engranmedida**correcto. ☐MECANISMOSDECOHESIÓNsimples **en gran medida** eficaces. ☐PUNTUACIÓN **en gran medida** correcta**.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**soloen parte**apropiada(**granparte**deltexto **difícil**deseguir). ☐FORMATOsolo**enparte**correcto. ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **generalmente inadecuados y/o insuficientes.** ☐PUNTUACIÓN**amenudoincorrecta.**	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **casi totalmente** inapropiada (texto **difícil** de seguir). ☐FORMATO**apenas**correcto. ☐MECANISMOS DE COHESIÓN simples **inadecuados o nulos.** ☐PUNTUACIÓN **muy a menudo incorrecta.**	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructuras Gramaticales Simples (**ESTR. GR.SIMPL.**) y algunas más complejas (**ESTR. GR.COMPLEJAS**)**paracumplirlos requisitosdelostemasytareas deB1.**Léxicoapropiado**paraB1. **Registroapropiado**enelusodel idioma en contexto.*		☐**Amplia**variedaddeESTR.GR. SIMPLESpara**todos**losrequisititos deB1. ☐Uso **frecuente de** ESTR. GRAM. COMPLEJAS. ☐**Amplia**variedaddeLÉXICOpara **todos** los requisitos de B1. ☐REGISTRO**casitotalmente** apropiado.	☐	☐Variedad **relativamente amplia** de ESTR.GR.SIMPL.paracumplir**engeneral** losrequisitosdeB1. ☐Usa**algunas**ESTR.GR.COMPLEJAS. ☐Variedad**relativamenteamplia**de LÉXICOquecumple**engeneral**conlos requisitos deB1. ☐REGISTRO **en su mayor parte** apropiado.	☐	☐Variedad de ESTR. GR. SIMPLES **suficiente** para cumplir los **requisitos básicos de B1**. ☐Usa **ocasionalmente** ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Variedad de LÉXICO **suficiente** para cumplirlos**requisitosbásicosdeB1**. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad **limitada** de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. ☐Hace**muypocosintentos**deusar ESTR. GR. COMPLEJAS**.** ☐Usaunavariedad**limitada**deLÉXICO paracumplirlosrequisitosbásicosdeB1. ☐REGISTRO **en parte inapropiado.**	☐	☐Variedad **muy limitada** de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. ☐**Nointenta**usarESTR.GR.COMP. ☐Usaunavariedad**muylimitada**de LÉXICOparacumplirlosrequisitos básicos deB1. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado.**	
CORRECCIÓN ***Estructuras gramaticalessimples (**ESTR.GR.SIMPL.**)y algunasmás complejas (**ESTR. GR. COMPLEJAS**). Léxico apropiado para B1.** *Relevancia comunicativade **fallosyerrores.***		☐Uso**casideltodo**correctode ESTR. GR. SIMPLES. ☐Uso **ampliamente** correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Uso **casi del todo** correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA) **raramente** dificultan la comprensión.	☐	☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTR.GR.SIMPLES. ☐Uso **correcto** de **algunas** ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Uso**ensu mayorparte**correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA)**no** dificultan**amenudo**lacomprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctodela **mayoría**delasdeESTR.GR.SIMPLES. ☐Usocon**cierta**corrección**de algunas** ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Uso**engranmedida**correctodel LÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) **a veces** dificultan la comprensión.	☐	☐Errores**frecuentes**en**lamayoría**de lasESTRUCT.GRAMATICALES. ☐Errores **frecuentes** de LÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión **confrecuencia.**	☐	☐Errores **muy frecuentes** en **la mayoría** de las ESTRUCTURAS GRAMATICALES. ☐Errores**muyfrecuentes**deLÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultanla comprensión**con mucha frecuencia.**	

Ejemplos relevantes de la muestra	**Nota Final Coproducción Escrita** _____/40	**Nota final Producción y Coproducción Escrita** _____/80
	Nota final de ambos/as examinadores/as	**Nombre y Firma del/la examinador/a**

_____

JUNTA DE ANDALUCIA

PRUEBASESPECÍFICASDECERTIFICACIÓN 2019/2020

NO MB RE : _____ ___ __ ____ __ ANEXO VI_ ___ _____ ___ NIVEL/GRUPO:_____IDIOMA:_____ Junio/Septiembre OFICIAL/LIBRE

B2- COPRODUCCIÓN ESCRITA

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
***CUMPLIMIENTODELATAREA**: **Ajustealatarea.Funcionesdel lenguaje** pertinentes para la tarea.Relevanciayadecuaciónde **ideas razonamientos, opiniones yejemplos**paratemaytarea. Detallesde apoyorelevantespara elcontenido.**Longitud**deltexto*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad**. ☐FUNCIONESpertinentes**casiensu totalidad.** ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEMPLOS **casi del todo** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantes para**casitodo**elcontenido. ☐LONGITUD del texto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAa la tarea**ensu mayor parte**. ☐FUNCIONES pertinentes **en su mayor parte.** ☐IDEAS,RAZON.,OPINIONESY EJEMPLOS**ensumayorparte** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **lamayorparte**delcontenido. ☐LONGITUDdetexto**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONES**engranmedida** pertinentes. ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEMPLOS **en gran medida** pertinentes. ☐DETALLESdeapoyorelevantes**enuna granparte**delcontenido. ☐LONGITUD detexto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**soloenparte.** ☐FUNCIONESpertinentes**soloen parte.** ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEM. pertinentes **solo en parte.** ☐**Pocos** DETALLES de apoyo relevantes para el contenido. ☐LONGITUDdetexto**insuficienteo excesiva.**	☐	☐La TAREA **dista mucho** de CUMPLIRSE. ☐FUNCIONES **poco pertinentes.** ☐IDEAS, RAZON., OPINIONES Y EJEMPLOS **apenas** pertinentes. ☐**Casiningún**DETALLEdeapoyo relevanteparaelcontenido. ☐LONGITUDdetexto **muy insuficienteomuyexcesiva.**	☐Eltextoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea.
***ORGANIZACIÓNDELTEXTO**: **Organizacióndeideas(facilidad** para seguir el texto). Convenciones formales de **formato** con sensibilidad hacia el lector.**Mecanismosdecohesión** cuandoseprecisen.Convenciones formalesde**puntuación**.*		☐ORG.deideas**casideltodo** apropiada(texto**muyfácil**deseguir). ☐FORMATOcorrecto**casiensu totalidad**conalgode**sensibilidad** hacia ellector. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **sumamente** eficaces. ☐PUNT.correcta**casien su totalidad.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**ensu mayorparte**apropiada(texto**fácil**de seguir). ☐FORMATO correcto **en su mayor parte.** ☐MECANISMOS de COHESIÓN **en su mayor parte** eficaces. ☐PUNT.correcta**ensumayorparte.**	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**engran medida**apropiada(texto**fácil**deseguir**la mayorparte**deltiempo). ☐FORMATO**engranmedida**correcto. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **en gran medida** eficaces. ☐PUNTUACIÓN **en gran medida** correcta.	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **solo parcialmente** apropiada (**bastantes partes** del texto **difíciles** de seguir). ☐FORMATO**soloenparte**correcto. ☐MECANISMOS de COHESIÓN **generalmente inadecuados y/o insuficientes.** ☐PUNTUACIÓN**amenudoincorrecta.**	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **casi totalmenteinapropiada**(texto**difícil** deseguir). ☐FORMATO**apenas**correcto. ☐MECANISMOSdeCOHESIÓN**muy inadecuadosomuyescasos.** ☐PUNTUACIÓN**muyamenudo incorrecta.**	
***RIQUEZAYVARIEDAD**: **Estructuras Gramaticales Simples(**ESTR.GR.SIMPL.**)ymás complejas(**EST.GR.COMP.**)**para cumplirlosrequisitosdetemasy tareas de B2. L**éxico y expr. idiomáticasapropiadas**paraB2. **Registro apropiado**, con propiedadyflexibilidadenusode lalenguaencontexto*		☐**Muyamplia**variedaddeESTR.GR. SIMPL. para **la mayoría** de los requisititos de B2. ☐**Amplia** variedad de EST. GR. COMPLEJAS. ☐**Muy**amplia**variedaddeLÉXICO (incluidoelusoadecuadodealgunas EXPR. IDIOMÁTICAS) para la**mayoría** de los requisitos de B2. ☐REG.**casitotalmente**apropiado.	☐	☐**Amplia**variedaddeESTR.GR. SIMPLES para cumplir **en general** los requisitos de B2. ☐Variedad**relativamenteamplia**de ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐**Amplia** variedad de LÉXICO que cumple**engeneral**losrequisitosdeB2. ☐REGISTRO **en su mayorparte** apropiado.	☐	☐Variedad de ESTR. GR. SIMPLES suficiente para cumplir los requisitos **básicos** de B2. ☐VariedadsuficientedeESTR.GR. COMPLEJAS. ☐VariedaddeLÉXICOsuficientepara cumplir los **requisitos básicos** de B2. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado.	☐	☐Variedad **limitada** de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos **básicos** de B2. ☐Hace**muypocosintentos**deusar ESTR. GR. COMPLEJAS**.** ☐Variedad **limitada** de LÉXICO para cumplir los **requisitos básicos** de B2. ☐REGISTRO **a veces inapropiado.**	☐	☐Variedadmuy**limitada**deESTR.GR. SIMPLES para cumplir los requisitos **básicos**deB2. ☐**No intenta** usarESTR.GR. COMPLEJAS. ☐Variedad **muy limitada** de LÉXICO paracumplirlos **requisitosbásicos**de B2. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado.**	
CORRECCIÓN** **Estructuras gramaticales simples (**ESTR. GR. SIMPL.**) y más complejas** (ESTR. GR. COMPLEJAS)**. Léxico apropiado para B2**. Relevancia comunicativade **fallosyerrores.		☐Uso**casideltodo**correctodeESTR. GR.SIMPLES. ☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTR.GR.COMPLEJAS. ☐Uso **casi del todo** correcto del LÉXICO. ☐Los ERRORES(incl.ORTOGR)**muy raramente**dificultanlacomprensión.	☐	☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTR.GR.SIMPLES. ☐Uso**engranmedida**correctode ESTR.GR.COMPLEJAS. ☐Uso**ensu mayorparte**correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA) **raramente**dificultanlacomprensión..	☐	☐Uso**engranmedida**correctodeESTR. GR.SIMPLES. ☐Uso**generalmente**correctodeESTR. GR.COMPLEJAS. ☐Uso**engranmedida**correctodel LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORTOGRAFÍA)**no suelen** dificultar lacomprensión..	☐	☐Errores **frecuentes** en ESTR. GR. SIMPLES. ☐Errores **frecuentes** en ESTR. GR. COMPLEJAS. ☐Errores**frecuentes**enelLÉXICO. ☐Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) **dificultan**lacomprensión**confrecuencia**	☐	☐Errores**muyfrecuentes**enESTR. GR.SIMPLES. ☐Errores**muyfrecuentes**enESTR. GR.COMPLEJAS. ☐Errores **muy frecuentes** en el LÉXICO. ☐LosERRORES(incl.ORT)**dificultan**la comprensión**conmuchafrecuencia.**	

Ejemplos relevantes de la muestra	**Nota Final Coproducción Escrita** _____/40	**Nota final Producción y Coproducción Escrita** _____/80
	Notafinaldeambos/asexaminadores/as	**Nombre y Firma del/la examinador/a**

_____

ANEXO V1

C1- COPRODUCCIÓN ESCRITA

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA ***Ajustea la tarea.Funcionesdel lenguaje*** *pertinentes parala tarea.Relevanciayadecuaciónde* ***ideas razonamientos, opiniones yejemplos*** *paratemaytarea. Detallesde apoyorelevantespara elcontenido.* ***Longitud*** *delatarea*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad**. ☐FUNCIONES pertinentes **casi en su totalidad.** ☐IDEAS,ARGUMENTOS., OPINIONES YEJEM.**casideltodo** claros,precisosy relevantesparaeltemay latarea. ☐DETALLESdeapoyorelevantes para**casitodos**loscontenidos. ☐LONGITUD del texto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAa la tarea**ensu mayor parte**. ☐FUNCIONES pertinentes **en su mayor parte**. ☐IDEAS,ARGUM.,OPINIION.YEJEM. **ensumayorparte**claros,precisosy relevantesparaeltemay latarea. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **la mayoría** de los contenidos. ☐LONGITUDdetexto**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**engranmedida.** ☐FUNCIONES pertinentes **en gran medida.** ☐ IDEAS,ARGUMENTOS.,OPINIONESy/o EJEMPLOS **en gran medida** claros, precisosyrelevantesparaeltemayla tarea. ☐DETALLESdeapoyorelevantespara **unapartesignificativadelos**contenidos. ☐LONGITUDdetexto**engranmedida apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAalatarea**soloenparte.** ☐FUNCIONES **a menudo inadecuadas y/o no pertinentes** a la tarea**.** ☐IDEAS, ARGUMENTOS., OPINIONES y/o EJEMPLOS **a menudo no relevantes** para el tema y la tarea. ☐**Pocos** DETALLES de apoyo relevantes para los contenidos. ☐LONGITUDdetextoapropiada**soloen parte.**	☐	☐LaTAREA**distamucho**deCUMPLIRSE. ☐FUNC.**muypocopertinentes**parala tarea. ☐IDEAS, ARGUMENTOS., OPINIONES y/oEJEM.**casitotalmente**imprecisosy **norelevantes**paraeltemaylatarea. ☐**Casi ningún** DETALLE de apoyo relevante para el contenido. ☐LONGITUDdetexto**engranmedida** inapropiada.	☐El textoesinadecuadoinclusoparajustificarlanotamásbajay/oseapartadelosrequisitosdelatarea.
ORGANIZACIÓNDELTEXTO ***Organización de ideas(facilidad*** *para seguir el texto). Convenciones formales de* ***formato*** *consensibilidadhaciael lector.* ***Mecanismos decohesión*** *cuandoseprecisen.Convenciones formales de* ***puntuación***.		☐ORG.deideas**casideltodo** apropiada(texto**muyfácil**deseguir). ☐FORMATOcorrecto**casiensu totalidad**con**sensibilidad**haciael lector. ☐Uso **muy** efectivo de MECANISMOS deCOHESIÓN pertinentes cuando seprecisan. ☐PUNT.**casicompletamente**correc.	☐	☐ORG.deideas**ensu mayorparte** apropiada(texto**fácil**deseguir). ☐FORMATOcorrecto**ensumayor parte**con**sensibilidad**haciaellector. ☐Uso**ensumayorparte**efectivode MECANISMOS de COHESIÓN. pertinentescuandoseprecisan. ☐PUNT.**ensumayorparte**correcta.	☐	☐ORG.deideas**engranmedida** apropiada(texto**generalmentefácil**de seguir). ☐FORMATO**engranmedida**correcto mostrandoalgode**sensibilidadallector**. ☐Uso **en gran medida** eficaz de MECANISMOS de COHESIÓNpertinentes cuando se precisan. ☐PUNT.**engranmedida**correcta.	☐	☐ORG.deideasapropiada**soloen parte**(algunaspartesdetexto**difíciles**de seguir). ☐FORMATOcorrecto**soloen parte**con **pocasensibilidad**haciaellector. ☐Uso **generalmente inadecuado** de MECANISMOS de COHESIÓN cuando se precisan. ☐PUNTUACIÓN**amenudoincorrecta.**	☐	☐ORG.deideas**casitotalmente inapropiada** (muchas partes de texto **difíciles** de seguir). ☐FORMATO**apenas**correctocon**muy pocasensibilidad**haciaellector. ☐Uso**inadecuado**deMECANISMOSde COHESIÓN cuando se precisan. ☐PUNTUACIÓN**muyamenudo** incorrecta.	
RIQUEZAYVARIEDAD ***Estructuras Gramaticales (simples y complejas)*** *para cumplirlosrequisitosdetemasy tareas de C1.* ***Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas*** *para C1.* ***Registro apropiado****, con propiedad y flexibilidadenelusodelidiomaen contexto.*		☐**Excepcionalmenteamplia**variedad de ESTR. GRAMATICALES. que cumplen **casi en su totalidad** los requisitosdelostemasy tareasdeC1. ☐**Excepcionalmenteamplia**variedad deVOC.y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS quecumplen**casiensutotalidad**los requisitosdelostemasy tareasdeC1. ☐REGISTRO **casi totalmente** apropiado.	☐	☐Variedad**muyamplia**deESTR. GRAMATICALES.quecumplen**ensu mayoría**losrequisitosdelostemasy tareas de C1. ☐Variedad **muy amplia** de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen**ensumayoría**losrequisitos de los temas y tareas de C1. ☐REGISTRO**ensumayorparte** apropiado	☐	☐**Amplia** variedad de ESTRUCTURAS GRAMATICALES que cumplen los **requisitosbásicos**delostemasytareas de C1. ☐**Amplia**variedaddeVOCABULARIOY EXPRESIONESIDIOMÁTICASque cumplenlos**requisitosbásicos**delos temas y tareas de C1. ☐REGISTRO**engranmedida**apropiado para el contexto de la tarea.	☐	☐Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES. **a veces insuficiente** paracumplirlos**requisitosbásicos**delos temas y tareas de C1. ☐Repertorio LÉXICO **a veces insuficiente** para cumplir los **requisitos básicos**delostemasytareasdeC1. ☐REGISTRO**avecesinapropiado**parael contextodela tarea.	☐	☐Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES **frecuentemente insuficiente**paracumplirlos**requisitos básicos**delostemasytareasdeC1. ☐Repertorio LÉXICO **frecuentemente insuficiente** paracumplirlos **requisitos básicos**delostemasytareasdeC1. ☐REGISTRO **frecuentemente inapropiado**paraelcontextodelatarea.	
CORRECCIÓN ***Estructuras gramaticales (simples y complejas). Léxico apropiadoparaC1.*** *Relevancia comunicativade* ***fallosyerrores.***		☐Uso**casideltodo**correctode ESTRUCTURAS GRAMATICALES. ☐Uso **casideltodo**correctodeVOC. yEXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES**casinunca**dificultan la comprensión.	☐	☐Uso**ensu mayorparte**correctode ESTRUCTURASGRAMATICALES. ☐Uso**ensu mayorparte**correctode VOC,y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES(incluidaORTOG.)**muy raramente**dificultanlacomprensión.	☐	☐Uso**engranmedida**correctode ESTRUCTURASGRAMATICALES. ☐Uso**engranmedida**correctodeVOC, y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES(incluidaORTOGRAFÍA) **apenas** dificultan lacomprensión.	☐	☐Uso**soloenparte**correctode ESTRUCTURASGRAMATICALES. ☐Uso**soloenparte**correctodeVOC,y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐Los ERRORES (incluida ORTOGRAFÍA) **aveces**dificultanlacomprensión..	☐	☐Uso **muy poco** correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES. ☐Uso**muypoco**correctodeVOC,y EXPRESIONESIDIOMÁTICAS. ☐LosERRORES(incl..ORTOGRAFÍA)**a menudo**dificultanlacomprensión.	

Ejemplos relevantes de la muestra	**Nota Final Coproducción Escrita** _____/40	**Nota final Producción y Coproducción Escrita** _____/80
	Notafinaldeambos/asexaminadores/as	**Nombre y Firma del/la examinador/a**

ANEXO VII Mediación escrita tarea 1 y 2

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTODELATAREA ***Ajustealatarea.Selecciónytransmisión*** *adecuada de la informaciódetextos(s)fuente(s) relevanteparalatarea.Usodelas* ***funcionesdellenguaje****pertinentes paralatarea.****Longitud****deltexto.*		☐SEAJUSTAalatarea**casiensu totalidad**. ☐SELECCIONAyTRANSMITE**casitoda** la información relevante ☐FUNCIONES pertinentes **casi en su totalidad**. ☐LONGITUDdeltexto**apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAlatarea**ensumayorparte**. ☐SELECCIONA y TRANSMITE **la mayor parte** de la información relevante. ☐FUNCIONESpertinentes**ensumayor parte.** ☐LONGITUD del texto **apropiada.**	☐	☐SEAJUSTAlatarea**engranmedida.** ☐SELECCIONAyTRANSMITE**granparte dela**informaciónrelevante. ☐FUNCIONES **en gran medida** pertinentes. ☐LONGITUDdeltexto**engranmedida apropiada**	☐	☐SEAJUSTAla tarea**soloenparte**. ☐SELECCIONAy TRANSMITE**poca** información relevante. ☐FUNCIONES pertinentes **solo en parte**. ☐LONGITUDdeltexto**insuficienteo excesiva.**	☐	☐La TAREAdistamuchodeCUMPLIRSE. ☐**Apenas** SELECCIONA y TRANSMITE información relevante. ☐FUNCIONES **apenas** pertinentes. ☐LONGITUDdeltexto**muyinsuficiente o muyexcesiva.**	☐El textoesinadecuadoinclusoparajustificarla notamásbajay/oseapartedelosrequisitosdela**tarea.**
ORGANIZACIÓNDELTEXTO ***Organizacióndeideas****(facilidad paraseguireltexto).Convenciones formalesdeltextomediado.* ***Mecanismos de cohesión*** *cuando se precisen.*		☐ORGANIZACIÓN de ideas **casi del todo** coherente (texto muy fácil de seguir). ☐Convenciones FORMALES del texto seguidas **casi en su totalidad.** ☐Uso**sumamente**efectivode MECANISMOS deCOHESIÓN.	☐	☐ORGANIZACIÓNdeideas**ensu mayor parte**coherente.(textofácildeseguir). ☐ConvencionesFORMALESdeltexto seguidas**ensumayorparte.** ☐Uso**ensu mayorparte**efectivode MECANISMOSdeCOHESIÓN.	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **en gran medida**coherente(textofácildeseguirla mayorpartedeltiempo). ☐ConvencionesFORMALESdeltexto seguidas**engranmedida.** ☐Usoeficaz**engranmedida**de MECANISMOSdeCOHESIÓN.	☐	☐ORG. de ideas **solo en parte** coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir). ☐Convenciones FORMALES del texto seguidas **solo en parte.** ☐MEC de COHESIÓN **generalmente inadecuados y/o insuficientes.**	☐	☐ORGANIZACIÓN de ideas **escasamente** coherente (textomuy difícil de seguir) ☐ConvencionesFORMALESdeltexto **apenas** seguidas**.** ☐MECANISMOS de COHESIÓN **muy inadecuados o muy escasos.**	
ESTRATEGIASDEMEDIACION ***Variedad yeficacia*** *de* ***estrategia(s) lingüística(s) de mediación****adecuada(s)quesean pertinente(s)paralatareadada.*		☐**Muyamplio**REPERTORIOdelas estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea. ☐USO**muyeficaz**delasestrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea.	☐	☐**Amplio**REPERTORIOdelasestrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea. ☐USO **ampliamente eficaz** de las estrategiaslingüísticasde mediación pertinentesparalatarea.	☐	☐REPERTORIO **generalmente amplio**de lasestrategiaslingüísticasdemediación pertinentesparalatarea. ☐USO**eficaz engranmedida**delas estrategias lingüísticas de mediación pertinentesparalatarea.	☐	☐REPERTORIO **insuficiente** de las estrategiaslingüísticasde mediación pertinentesparalatarea. ☐USO**pocoeficaz**delasestrategias lingüísticas de mediaciónpertinentes paralatarea.	☐	☐REPERTORIO**muyinsuficiente**delas estrategiaslingüísticasde mediación pertinentesparalatarea. ☐USO **muy poco eficaz** de las estrategiaslingüísticasde mediación pertinentesparalatarea.	
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA ***Reformulación deestructuras gramaticales*** *del textofuente. Reformulación* ***léxica*** *del texto fuente.* ***Corrección*** *de* ***estructuras gramaticalespropias****ajustadasal tipo demediación que requierela tarea.* ***Corrección*** *de* ***léxicopropio*** *ajustadoaltipodemediaciónque requierela tarea.* ***Registro*** *adecuadoalasituación comunicativa.*		☐**Muyamplia**variedaddeEST.GR PROPIAS que reformulan el texto fuente. ☐**Muyamplia**variedaddeLÉXICO PROPIOquereformulaeltextofuente. ☐Uso**casisiempre**correctodeEST.GR. PROPIASajustadasaltipodemediación que requiere latarea. ☐Uso**casisiempre**correctodeLÉXICO. PROPIOajustadoaltipodemediación que requiere latarea. ☐REGISTRO **muy adecuado** alos requisitos de la tarea.	☐	☐**Amplia**variedaddeEST.GR.PROPIAS que reformulan el texto fuente. ☐**Amplia**variedaddeLÉXICOPROPIO quereformulaeltextofuente. ☐Uso**ensu mayorparte**correctodeEST. GR.PROPIASajustadasaltipode mediaciónquerequieretarea. ☐Uso**ensumayorparte**correctode LÉX.PROPIOajustadoaltipodemediación querequierelatarea. ☐REGISTRO **en su mayor parte adecuado** a los requisitos de la tarea.	☐	☐Variedad**suficiente**deEST.GR. PROPIASparareformulareltextofuente de forma eficaz. ☐Variedad **suficiente** de LÉXICOPROPIO parareformulareltextodeformaeficaz. ☐Uso**engranmedida**correctodeEST. GR.PROPIASajustadasaltipode mediaciónquerequierelatarea. ☐Uso**engranmedida**correctodeLÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación querequierelatarea. ☐REGISTRO**engranmedidaadecuado**a los requisitos de la tarea.	☐	☐**Poca**variedaddeEST.GR.PROPIAS que reformulan el texto fuente. ☐**Poca**variedaddeLÉXICOPROPIOque reformulaeltextofuente. ☐Uso **poco** correctode EST.GR. PROPIAS paraajustarseal tipode mediaciónquerequierelatarea. ☐Uso**poco**correctode LÉXICOPROPIO paraajustarsealtipodemediaciónque requierelatarea. ☐REGISTRO **poco adecuado** a los requisitos de la tarea.	☐	☐**Muypoca**variedaddeEST.GR. PROPIASquereformulaneltextofuente. ☐**Muypoca**variedaddeLÉXICO PROPIOquereformulaeltextofuente. ☐Uso**muypoco**correctodeEST.GR PROPIASparaajustarsealtipode mediaciónquerequierelatarea. ☐Uso**muypoco**correctode LÉXICO PROPIOparaajustarsealtipode mediaciónquerequierelatarea. ☐REGISTRO **muy poco adecuado** a los requisitos de la tarea.	

Ejemplos relevantes de lamuestra	**Nota final Mediación Tarea 2**	**Nota final Tareas de Mediación**
	_____/40	_____/80
	Notafinaldelos/asdosexaminadores/as	**Nombre y Firma del/la examinador(a)**

_____